



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

PLANO DE TRABALHO

CIDADANIA

SECRETARIA GESTORA DA POLÍTICA PÚBLICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Endereço			Bairro
RUA PORTUGAL, Nº 20			GLÓRIA
Cidade	U.F.	CEP	DDD/Fone
CONTAGEM	MG	32.340-010	(031) 3392-1508

SECRETARIA DE DEFESA

ROBERTO FIAU DA SILVA
Matricula: 0149178-0
Superintendente de Segurança Alimentar e Abastecimento

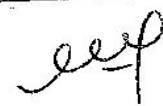
Nome				CNPJ
NÚCLEO DE INCENTIVO A CIDADANIA - NIC				06.986.035/0001-28
Endereço				Bairro
RUA JUVENTINO DIAS, Nº 297				BALNEÁRIO RESSACA
Cidade	U.F.	CEP		DDD/Fone
Contagem	MG	32.113-410		(031)3333-9206
Banco	AG	C.C	OP.	E-mail
C.E.F.	1529	5257-8	003	financeironic@gmail.com

SECRETARIA DE DEFESA

Nome do Responsável			C.P.F	
JONATHAN ALMEIDA ARAÚJO			015.596.516-60	
R.G./Orgão Expedidor		Cargo		
MG.13.996.823/SSP-MG		PRESIDENTE		
Endereço				Bairro
RUA ESMERALDA, nº268				SÃO JOAQUIM
Cidade	U.F.	CEP	Telefone	E-mail
CONTAGEM	MG	32.113-110	(31)97542 8556	contatonic@gmail.com


JONATHAN ALMEIDA ARAÚJO
Presidente

ASSINATURA DO DIRIGENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO



2.1.1 PROGRAMA DE GOVERNO	2.1.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO		
Gestão em regime de mútua cooperação, dos equipamentos públicos de Segurança alimentar e nutricional sustentável: Banco de Alimentos e Centro Municipal de Agricultura Urbana e Familiar do município de Contagem	Início	Fim	Meses
	06/05/2018	05/05/2019	12
<p>Cooperação técnica e financeira entre o MUNICÍPIO e a OSC para execução de ações relacionadas à Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional, criada pelo Decreto Presidencial nº 7272/2010 e à Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, criada pela Lei Municipal nº 4.276/2009, especialmente no tocante ao:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Abastecimento e Complementação Alimentar, que compreende o Banco de Alimentos, onde se desenvolvem as ações de aquisição, arrecadação e distribuição de alimentos para a rede social do Município; e</u> • <u>Agricultura Urbana, Periurbana e Familiar, que compreende o Centro de Agricultura Urbana e Familiar, onde se desenvolvem ações de fomento à produção, ao processamento e à comercialização de alimentos, através da implantação de sistemas produtivos agroecológicos e da comercialização direta dos produtos.</u> <p>Nas últimas duas décadas, um dos maiores avanços nas políticas sociais brasileiras foi o reconhecimento social e constitucional do Direito Humano à Alimentação Adequada, como um dos direitos fundamentais à dignidade humana. Todas as pessoas, pobres ou ricas, desde a gestação até a velhice temo direito de se alimentar todos os dias em quantidade e qualidade adequadas, de escolher ou plantar seu próprio alimento, de forma segura. A criação e institucionalização da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional que desde o início da década de 1980 ousou tirar do anonimato o tema da fome e da pobreza, construindo experiências locais que, passo a passo, foram se tornando políticas nacionais robustas e estratégicas para a promoção do Direito Humano à Alimentação Adequada.</p> <p>O Município de Contagem decidiu desde 2005, participar desse grande esforço nacional pela construção da Política Pública de Segurança Alimentar e Nutricional por meio de um processo que combinou a implantação de ações de governo, visando ao atendimento direto da população e a criação de dinâmicas participativas e formativas, juntamente com sociedade civil.</p> <p>A celebração dessa parceria em regime de mútua cooperação técnica e financeira entre o Município e a OSC representa uma sistematização do conjunto de ações realizadas no município em prol da realização do Direito Humano à Alimentação Adequada da população de Contagem tendo por base a estratégia de gestão participativa estabelecida pela lei nº 4.276/2009.</p>			
<p>O presente plano de trabalho será desenvolvido no Município de Contagem.</p>			
<p>O público alvo composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • População em situação de vulnerabilidade social, insegurança alimentar e nutricional vinculada ao Sistema Único de Assistência Social, e Instituições Públicas e/ou Privadas caracterizadas como Prestadoras de Serviços de Assistência Social, de Proteção e Defesa Civil, Unidades de Ensino, Órgãos de Justiça, Saúde e demais Unidades de Alimentação e Nutrição, sempre referenciados, pelos Centros de Referências da Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializados da Assistência Social. 			
<p>A execução do objeto será de 12(doze) meses, contados a partir de 06/05/2018, podendo ser prorrogado de acordo com o permissivo legal.</p>			
<p>1 – Banco de Alimentos Minimizar os efeitos da fome e combater o desperdício ou mau uso de alimentos, permitindo que um número maior de pessoas tenha acesso a alimentos básicos e de qualidade e em quantidade suficiente para uma alimentação saudável e equilibrada, através da angariação de donativos de bens alimentares e a recuperação</p>			

de excedentes alimentares da sociedade.

Promover e assegurar a segurança alimentar e nutricional, bem como contribuir para o processo de desenvolvimento regional sustentável em várias frentes

2 - CMAUF

A agricultura urbana representa uma forma de garantir a segurança alimentar de populações em vulnerabilidade social, bem como a possibilidade de se criar oportunidades para geração de trabalho e renda.

Desenvolver ações educativas sobre agricultura urbana orgânica, segurança alimentar e qualidade nutricional para as famílias beneficiadas. E objetivos específicos:

- a) Implantar hortas, lavouras e produção de plantas medicinais comunitárias, nas regiões da cidade, nas áreas de abrangência das nas micro redes Locais;
- b) Manter e consolidar o conjunto de hortas comunitárias já implantadas através do apoio e assistência técnica aos grupos envolvidos;
- c) Apoiar ações educativas e produtivas em agricultura urbana, através da implantação de hortas, lavouras e plantas medicinais atendendo famílias em risco social e nutricional;
- d) Oferecer cursos de capacitação técnica e formação de multiplicadores em agricultura urbana agroecológica;
- e) Produzir alimentos com trabalho das famílias beneficiadas para o auto-consumo;
- f) Estimular ações de geração de trabalho e renda com enfoque na sustentabilidade social, econômica e ambiental através da produção de alimentos saudáveis;
- g) Dar finalidade social às áreas públicas e privadas que se caracterizam como vazios urbanos.
- h) Promover ações de educação alimentar voltadas à segurança nutricional, preservação e resgate da cultura gastronômica, combate ao desperdício e promoção da saúde;
- i) Gerar novas práticas e hábitos alimentares saudáveis, incentivando a utilização de alimentos regionais;
- j) Estimular os tratamentos biológicos dos resíduos orgânicos e a criação de hortas;

N.º	META	QUANTIDADE/UNIDADE		
		DIÁRIA	SEMENAL	ANUAL
1	Estruturar o banco de alimentos, incluindo, aquisição de novos equipamentos e utensílios, conforme listados nos itens 11.1.4.1 e 11.1.4.2 deste plano de trabalho, para implantação da Cozinha Experimental e do setor de Minimamente Processados, reparo e manutenção das instalações, bem como o reparo e manutenção dos equipamentos existentes.	-	-	1
SUB-TOTAL META 1				1
2	Contratar e manter equipe técnica qualificada e adequada, necessária para o funcionamento do Banco de Alimentos.	-	11	11
SUB-TOTAL META 2			11	11
3	Executar a Gestão do Banco de Alimentos (realizar captação de doadores; estabelecer roteiro de coletadas doações recebidas; recebimento e seleção dos gêneros alimentícios recebidos/arrecadados por doação; conferência e armazenamento adequado; organização da distribuição à população em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar e nutricional vinculada ao Sistema Único de Assistência Social, instituições socioassistenciais, Centros Infantis Municipais e Defesa Civil. Receber os alimentos adquiridos dos agricultores familiares integrantes do PAA – Programa de Aquisição de Alimentos, conferir, armazenar e distribuir para a rede de proteção social.)	-	1	12
SUB-TOTAL META 3			1	12
4	Realizar cursos, palestras e/ou seminários com temas voltados à segurança alimentar e nutricional, manuseio e aproveitamento dos alimentos recebidos, por meio da	-	1	12

esp

	realização de cursos na cozinha experimental, bem como, palestras e seminários com fornecimento de material gráfico educativo e de mais insumos necessários.			
SUB TOTAL META 4			1	32
5	Realizar seminário e/ou debate junto aos parceiros e colaboradores, em especial às empresas produtoras e distribuidoras de alimentos, sobre as questões relativas à Política Pública de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável do Município, visando contribuir para sua efetivação.	-	-	1
SUB TOTAL META 5				1
6	Desenvolver ações de fortalecimento à atuação do Banco de Alimentos quanto à captação, distribuição e descarte sustentável, reduzindo o desperdício e os custos.	-	3	36
SUB TOTAL META 6			3	36
7	Participação ativa nas reuniões do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional visando contribuir com a atualização e o aprimoramento da legislação municipal de segurança alimentar nutricional sustentável no município.	-	1 vez por semestre	2
SUB TOTAL META 7				2

**2.1.1 DETALHAMENTO DAS METAS/ETAPAS
BANCO DE ALIMENTOS**

METAS	DESCRIÇÃO DAS METAS	ETAPAS	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS
1	Estruturação do banco de alimentos, incluindo, aquisição de novos equipamentos para implantação da Cozinha Experimental e do setor de Minimamente Processados, reparo e manutenção das instalações, bem como o reparo e manutenção dos equipamentos existentes	1	Aquisição de novos equipamentos para implantação da Cozinha Experimental e do Setor de Minimamente Processados.
		2	Reparação e manutenção das instalações físicas
		3	Reparação e manutenção dos equipamentos existentes
2	Contratação de mão de obra técnica	1	Selecionar profissionais qualificados
		2	Contratar equipe técnica.
3	Executar a Gestão do Banco de Alimentos (captação de doadores; roteiro de coletadas doações recebidas; recebimento e seleção dos gêneros alimentícios recebidos arrecadados por doação; conferência e armazenamento adequado; organização da distribuição à população em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar e nutricional vinculada ao Sistema Único de Assistência Social, instituições socioassistenciais, Centros Infantis Municipais e Defesa Civil. Receber os alimentos adquiridos dos agricultores familiares integrantes do PAA – Programa de Aquisição de Alimentos, conferir, armazenar e distribuir para a rede de proteção social.)	1	Realização de Captação de doadores
		2	Definição de rota para coleta das doações
		3	Recebimento dos alimentos doados
		4	Seleção e conferência de alimentos recebidos
		5	Conferência e armazenamento adequado das doações recebidas
		6	Organização da distribuição à população

Handwritten signature



		7	Distribuição dos alimentos arrecadados para a rede de proteção social
4	Criar mecanismos para dar visibilidade e ampliar às ações do Banco de Alimentos (cursos, palestras, seminários, campanhas de combate e/ou redução do desperdício de alimentos e o acesso alimentação saudável, produzir e fornecer material gráfico.)	1	Realização de curso de capacitação para entidades assistenciais cadastradas, visando o correto manuseio e aproveitamento dos alimentos.
		2	Realização de palestras para instituições parceiras, alunos da rede pública e comunidade em geral
		3	Organização de Seminário para colaboradores e comunidade em geral
		4	Realização de Campanha educativa, contra o desperdício e pelo aproveitamento integral dos alimentos.
		5	Produzir material gráfico para divulgação e maior visibilidade das ações do Banco de Alimentos.
5	Realização de seminário visando contribuir para efetivação da Política Pública de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável do Município	1	Ampliação do debate sobre as questões relativas Política Pública de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável do Município, junto aos parceiros e colaboradores em especial às empresas produtoras e distribuidoras de alimentos.
6	Desenvolver ações de fortalecimento à atuação do Banco de alimentos quanto a Captação, distribuição e descarte sustentável evitando desperdícios e reduzindo custos.	1	Articulação da rede PAA
		2	Captação e distribuição de Alimentos próprios da estação
		3	Descarte sustentável dos produtos não aproveitáveis
7	Contribuir com debate visando a atualização e aprimoramento da legislação municipal de segurança alimentar nutricional sustentável no município.	1	Participação de representante do Banco de Alimentos no Conselho Municipal de Segurança Alimentar.
8.2 - METAS DO COMITÊ MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL			
Nº	META	QUANTIDADE / UNIDADE	
1	Reestruturar o CMAUF com aquisição de novos equipamentos, conforme listados nos itens 11.2.4.1 E 11.2.4.2 deste plano de trabalho.	-	1
SUB TOTAL META 1		-	1

2	Reestruturar o CMAUF por meio de reparo e manutenção dos equipamentos e instalações já existentes.	-	-	1
SUB-TOTAL META 2		-	-	1
3	Contratar equipe técnica adequada e necessária para garantir o funcionamento do Centro de Agricultura Urbana e Familiar de Contagem	-	8	8
SUB-TOTAL META 3		-	8	8
4	Produzir mudas para a implantação de hortas escolares e comunitárias	-	8.000 mudas	96.000 mudas
SUB-TOTAL META 4		-	8000	96.000
5	Implantar projeto de hortas em escolas municipais.	-	5 hortas	60 hortas
SUB-TOTAL META 5		-	5	60
6	Produção e Cultivo de mudas diversas (plantas alimentares convencionais e não convencionais) nos canteiros da sede do CMAUF, para distribuição à população em situação de risco social e nutricional.	-	2000 mudas	24.000 mudas
SUB-TOTAL META 6		-	2000	24.000
7	Realizar ações de integração do CMAUF ao Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.	-	1 ação por semestre	2 ações
SUB-TOTAL META 7		-	-	2

**8.2.1 DETALHAMENTO DAS METAS/ETAPAS CMAUF
CENTRO MUNICIPAL DE AGRICULTURA URBANA-FAMILIAR**

METAS	DESCRIÇÃO DAS METAS	ETAPAS	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS
1	Reestruturar o CMAUF com aquisição de novos Equipamentos.	1	Aquisição de novos equipamentos
2	Reestruturar o CMAUF por meio de reparo e manutenção dos equipamentos e instalações existentes	1	Reparação e manutenção dos equipamentos e instalações existentes
3	Contratar equipe técnica adequada e necessária para garantir o funcionamento do Centro de Agricultura Urbana e Familiar de Contagem	1	Seleção, treinamento e contratação de pessoal técnico qualificado para execução de serviços específicos do CMAUF.
4	Produzir mudas para implantação de hortas escolares e comunitárias.	1	Distribuição de mudas para projetos de hortas escolares.
		2	Distribuição de mudas para projetos de hortas comunitárias.
5	Implantar o projeto de hortas em escolas municipais.	1	Articulação com a Rede de Pública Educação para implantação de hortas escolares
		2	Estabelecer parceria com a Rede Pública de Educação para implantação de hortas comunitárias
		3	Sensibilizar e dar orientação técnica às comunidades educacionais para a necessidade de implantar e manter as hortas escolares e comunitárias
		4	Fornecer apoio técnico e materiais necessários para a implantação e manutenção das hortas

Handwritten signature

Handwritten signature

6	Produção e Cultivo de mudas diversas (plantas alimentares convencionais e não convencionais) nos canteiros da sede do CMAUF, para distribuição à população em situação de risco social e nutricional.	1	Produção e cultivo de mudas diversas nos canteiros do CMAUF.
		2	Distribuição de mudas e plantas diversas para a população em risco social e nutricional.
7	Integração do CMAUF ao Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	1	Participação de representante do Banco de Alimentos nas reuniões do Conselho Municipal de Segurança Alimentar.

9 - INDICADORES, DOCUMENTOS E OUTROS MEIOS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS DO BANCO DE ALIMENTOS E DO CMAUF, QUINTO MEMBRO DE ATRIBUIÇÃO ÀS UNIDADES FAMILIAR

1. Aquisição de equipamentos e utensílios permanentes e de consumo nos quantitativos e descritivos listado nos itens 11.1.4.1, 11.1.4.2, 11.2.4.1 e 11.2.4.2 deste plano de trabalho, comprovação da aquisição por documentos fiscais.
2. Apresentar relação nominal das equipes técnicas contratadas, detalhado quantitativo por equipamento (Banco de Alimentos 11 ou CMAUF 8) e cargo, comprovado por meio da cópia do contrato de trabalho e relatório GEFIP.
3. Contratação de serviços de manutenção dos equipamentos e instalações, comprovada por documento fiscal dos serviços executados e registro fotográfico (antes e depois, no caso de ambientes revitalizados se houver).
4. Registro fotográfico da Cozinha Experimental e do setor de Minimamente Processados implantados.
5. Relatório detalhado das doações recebidas, identificando os produtos recebidos, quantidades, doador, datado e assinado.
6. Apresentar relatório do almoxarifado do CMAUF detalhando entradas e saída de insumos, justificando e comprovando sua utilização, assinado e datado pelo responsável.
7. Apresentar relatório do almoxarifado do Banco de Alimentos detalhando entradas de doações recebidas e saídas de doações realizadas, ambas identificando origem, destino e quantitativo, assinado e datado pelo responsável.
8. Cronograma de implantação das 5 hortas escolares por mês identificando nominal qual as escolas serão atendidas, comprovado pelo registro fotográfico e relatório de insumos e materiais utilizados.
9. Realizar no mínimo 1 curso, palestra e/ou seminário por mês, junto às entidades de assistência social cadastradas no Banco de Alimentos com temas voltados a segurança alimentar, manuseio e aproveitamento de alimentos.
10. Desenvolver no mínimo 3 ações que contribuam para o fortalecimento da atuação do banco de alimentos, comprovados por meio de relatórios e cronogramas detalhados das ações executadas.
11. Participar de pelo menos uma reunião do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Contagem, comprovando a participação por meio de cópia lista de presença ou ata.

**10 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
11 - BANCO DE ALIMENTOS**

Nº DA META	ETAPAS	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR
1	1. Aquisição de novos equipamentos para implantação da Cozinha Experimental e do Setor de Minimamente Processados.	X	X										
	2. Reparação e manutenção das instalações físicas	X	X	X									
	3. Reparação e manutenção dos equipamentos existentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

efp

efp

2	1. Selecionar profissionais qualificados	X											
	2. Contratar equipe técnica.	X	X										
3	1. Realização de Captação de doadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2. Definição de rota para coleta das doações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Recebimento dos alimentos doados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Seleção e conferência de alimentos recebidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	5. Conferência e armazenamento adequado das doações recebidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	6. Organização da distribuição à população	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	7. Distribuição dos alimentos arrecadados para a rede de proteção social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	1. Realização de curso de capacitação para entidades assistenciais cadastradas, visando o correto manuseio e aproveitamento dos alimentos.			X			X		X		X		
	2. Realização de palestras para instituições parceiras, alunos da rede pública e comunidade em geral	X				X						X	
	3. Organização de Seminário para colaboradores e comunidade em geral								X				
	4. Realização de Campanha educativa, contra o desperdício e pelo aproveitamento integral dos alimentos.		X		X			X					X
	5. Produzir material gráfico para divulgação e maior visibilidade das ações do Banco de Alimentos				X								
5	1. Ampliação do debate sobre as questões relativas Política Pública de Segurança Alimentar						X						

eeef

AA

	e Nutricional Sustentável do Município, junto aos parceiros e colaboradores em especial às empresas produtoras e distribuidoras de alimentos.												
6	1. Articulação da rede PAA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2. Captação e distribuição de Alimentos próprios da estação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Descarte sustentável dos produtos não aproveitáveis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	1. Participação de representante do Banco de Alimentos no Conselho Municipal de Segurança Alimentar,						X						X

10.2 CENTRO MUNICIPAL DE APOIO ÀS UNIDADES FAMILIARES (CMAU)

Nº DA META	ETAPAS	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR
1	1. Aquisição de novos equipamentos	X	X										
2	1. Reparação e manutenção dos equipamentos existentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	1. Distribuição de mudas para projetos de hortas escolares.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2. Distribuição de mudas para projetos de hortas comunitárias.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Distribuição de mudas para a população.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	1. Articulação com a Rede de Educação para implantação de hortas comunitária	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2. Estabelecer parceria com a Rede de Educação para implantação de hortas comunitárias	X	X	X	X								
	3. Sensibilizar e dar orientação técnica às comunidades educacionais para a necessidade de implantar e manter as hortas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ref

[Handwritten signature]

	comunitárias													
	4.Fornecer materiais necessários para a implantação e manutenção das hortas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	1.Ter representante da CMAUF nos encontros da Rede do Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional							X						X
6	1.Participação de representante do Banco de Alimentos no Conselho Municipal de Segurança Alimentar							X						X

11 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

11.1 - BANCO DE ALIMENTOS

11.1.1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Descrição da Despesa		Valor Mensal	Valor total da Despesa
1	Pagamento de Remunerações (13º Salário, Adicional de Férias, Férias, Aviso Prévio Indenizado)	R\$ 22.007,43	R\$ 264.089,18
2	Pagamento de Encargos Sociais, Tributos e Benefícios (INSS, FGTS, PIS/PASEP, Ausência Remunerada, Licenças, Vale Transporte e Outros Benefícios).	R\$ 2.860,97	R\$ 34.331,64
TOTAL PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		R\$ 24.868,40	R\$ 298.420,82

11.1.2 - MATERIAS DE CONSUMO

1	EPI's	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
2	Material de Limpeza	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
3	Material de escritório	R\$ 1.000,00	R\$12.000,00
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO		R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00

11.1.3 - CUSTOS INDIRETOS

1	Locação de caminhão3/4,baú, carga mínima de 4000kg,com fornecimento de combustível e motorista ,franquia de 2.000 km/mês	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
2	Serviços de Departamento Pessoal e Medicina do Trabalho	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
3	Serviços Gráficos	R\$1.500,00	R\$18.000,00
4	Serviço de Manutenção e Conservação (imóveis)	R\$ 1.500,00	R\$18.000,00
5	Serviço de Manutenção e Conservação (máquinas e equipamentos)	R\$ 1.500,00	R\$18.000,00
TOTAL CUSTOS INDIRETOS		R\$14.000,00	R\$ 168.000,00

11.1.8 - INVESTIMENTOS

11.1.8.1 - AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES

Nº	DESCRIÇÃO DA DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BALANÇA de piso móvel, display digital, coluna com alça para movimentação e capacidade de 500kg.	UNID	1	R\$ 2.811,77	R\$ 2.811,77
2	PRATELEIRA SUSPensa LISA EM AÇO INOX- Prateleira suspensa lisa em aço inox AISI304 ou 430 escovado fixação c/ mão francesa. 0,40x1,80cm	UNID	3	R\$ 742,46	R\$ 2.227,38
3	CARRO PARA TRANSPORTE DE DETRITOS em aço inox, com pedal, corpo cilíndrico, dotado de rodízios giratórios, capacidade de 80litros.	UNID	2	R\$ 1.590,00	R\$ 3.180,00
4	SELADORA DE MESA PORTÁTIL- Seladora portátil manual para soldagem de sacos plásticos PE,PV,PVC, com área de selagem de 400x3mm. Estrutura em fita chata de níquel cromo de 3mm de largura revestida com teflon.	UNID	1	R\$ 564,17	R\$ 564,17
5	PRATELEIRA SUSPensa LISA EM AÇO INOX- Prateleira suspensa lisa em aço inox AISI304 ou 430 escovado fixação c/ mão francesa. 0,40 x 1,50cm	UNID	1	R\$ 616,46	R\$ 616,46
6	MULTIPROCESSADOR - de vegetais, com capacidade para 250 Kg/hora, com 6 lâminas.	UNID	1	R\$ 3.507,00	R\$ 3.507,00
7	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - Copo em aço inoxidável, capacidade para 10 litros	UNID	1	R\$ 716,40	R\$ 716,40
8	DESCASCADOR COM MESA DE DECANTAÇÃO - Descascador com caixa de decantação acoplado, com disco abrasivo removível. Capacidade mecânica 200 a 250 Kg/hora.	UNID	1	R\$ 5.464,84	R\$ 5.464,84
9	ESTANTE PRATELEIRA - com planos gradeados de aço inoxidável. 0,65x1,00x1,80cm	UNID	4	R\$ 1.530,90	R\$ 6.123,60
10	FREEZER HORIZONTAL - com duas tampas, capacidade mínima de 474 litros.	UNID	1	R\$ 3.929,31	R\$ 3.929,31
11	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO - pressão de 1.600 libras e vazão de 360 litros/hora	UNID	1	R\$ 1.614,91	R\$ 1.614,91
12	CONTAINER DE PLÁSTICO – 360 Litros; Polietileno de alta densidade; Com 2 rodas; Superfícies internas polidas e cantos arredondados; Trava de segurança em duas rodas	UNID	2	R\$ 692,88	R\$ 1.385,76
13	Batedeira Planetária 5 litros	UNID	1	R\$ 3.232,80	R\$ 3.232,80
Total Bens Permanentes					R\$ 35.274,40
11.1.8.2 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO					
14	Colher para refeição	UNID	24	R\$ 4,50	R\$ 108,00
15	Colheres medida	UNID	2	R\$ 22,00	R\$ 44,00
16	Copo Medidor de plástico com alça 1 litro	UNID	2	R\$ 18,81	R\$ 37,62
17	Colher para arroz	UNID	4	R\$ 37,23	R\$ 148,92
18	Escumadeira	UNID	4	R\$ 16,33	R\$ 65,32

19	Faca para refeição	UNID	24	R\$ 2,90	R\$ 69,60
20	Faca para carne 7"	UNID	5	R\$ 15,30	R\$ 76,50
21	Faca para legumes, em cabo polietileno	UNID	5	R\$ 7,90	R\$ 39,50
22	Frigideira tamanho 20	UNID	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
23	Garfo para refeição	UNID	24	R\$ 4,50	R\$ 108,00
24	Jarra para suco de plástico 4 litros	UNID	2	R\$ 17,00	R\$ 34,00
25	Jarra para suco de vidro com tampa 1,1 litros	UNID	2	R\$ 23,00	R\$ 46,00
26	Liquidificador Doméstico 2 litros	UNID	1	R\$ 58,90	R\$ 58,90
27	Panela de Pressão Industrial 11 litros	UNID	1	R\$ 159,71	R\$ 159,71
28	Prato refeição	UNID	24	R\$ 10,99	R\$ 263,76
29	Prato sobremesa	UNID	24	R\$ 7,90	R\$ 189,60
30	Tábua de altileno	UNID	2	R\$ 30,05	R\$ 60,10
31	Taça para água/suco	UNID	24	R\$ 4,35	R\$ 104,40

Total Bens de Consumo	R\$ 1.643,92
TOTAL INVESTIMENTOS	R\$ 37.018,25
VALOR GLOBAL BANCO DE ALIMENTOS	R\$ 545.439,15

11.2 CMAUF - CENTRO MUNICIPAL DE AGRICULTURA URBANA FAMILIAR

11.2.1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

	DESCRIÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1	Pagamento de Remunerações (13º Salário, Adicional de Férias, Férias, Aviso Prévio Indenizado)	R\$ 19.512,26	R\$ 234.147,06
2	Pagamento de Encargos Sociais, Tributos e Benefícios (INSS, FGTS, PIS/PASEP, Ausência Remunerada, Licenças, Vale Transporte e Outros Benefícios.	R\$ 1.663,93	R\$ 19.967,16
TOTAL PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		R\$ 21.176,19	R\$ 254.114,22

11.2.2 - MATERIAS DE CONSUMO

Nº	DESCRIÇÃO DA DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1	Compostagem orgânica	M³	120	R\$ 2.990,00	R\$ 35.880,00
2	Substrato para plantio 25KG	PCT	240	R\$ 440,00	R\$ 5.280,00
3	Adubo 10x10x10 25kg	PCT	10	R\$ 33,33	R\$ 399,96
4	Fertilizante tipo Yoorin Master 40KG	PCT	14	R\$ 116,67	R\$ 1.400,04
5	Esterco bovino	M³	120	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00
6	Sementes variadas	PCT	470	R\$ 274,17	R\$ 3.289,98
7	Saquinho para muda 8x15cm	CENTENA	40	R\$ 13,00	R\$ 156,00
8	Saquinho para muda 15x20cm	CENTENA	2	R\$ 2,48	R\$ 29,76
9	Saquinho para muda 15x28cm	CENTENA	2	R\$ 1,82	R\$ 21,84
10	Balde de plantio 1litro	DEZENA	16	R\$ 11,87	R\$ 142,44
11	Bandeja para muda 128 células	DEZENA	18	R\$ 49,35	R\$ 592,20

12	Bandeja para muda 200 células	DEZENA	18	R\$ 85,05	R\$ 1.020,60
13	Protetor solar 2L	UNID	2	R\$ 40,72	R\$ 488,64
14	Combustível para Máquina e Tratorito	LITROS	360	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO				R\$ 2.071,46	R\$ 2.949,24
13.2 - CUSTOS INDIRETOS					
1	Locação de veículo utilitário tipo pic-up com fornecimento de combustível e motorista, franquia de 2.000 km/mês			R\$ 3.650,00	R\$ 43.800,00
2	Serviço de Manutenção de máquinas e equipamentos			R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
TOTAL CUSTOS INDIRETOS				R\$ 4.650,00	R\$ 55.800,00
13.3 - BENS PERMANENTES					
13.3.1 - BENS PERMANENTES					
Nº	DESCRIÇÃO DA OBRERA	UNIDADE	QTDDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Roçadeira	UNID	1	R\$ 588,88	R\$ 588,88
2	Motoserra	UNID	1	R\$ 444,33	R\$ 444,33
3	Furadeira	UNID	1	R\$ 287,67	R\$ 287,67
4	Moto esmeril	UNID	1	R\$ 129,88	R\$ 129,88
5	Bomba nauser1800	UNID	1	R\$ 255,54	R\$ 255,54
6	Moto bomba 5kva	UNID	1	R\$ 2.142,70	R\$ 2.142,70
Total dos Bens Permanentes					R\$ 4.901,80
13.3.2 - BENS PERMANENTES DE CONSUMO					
7	Aspersores	UNID	40	R\$ 14,41	R\$ 576,40
8	Pneus para carrinho de mão	UNID	5	R\$ 21,33	R\$ 106,65
9	Câmara de ar	UNID	10	R\$ 8,98	R\$ 89,80
10	Estilete	UNID	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
11	Cavadeira	UNID	2	R\$ 23,22	R\$ 46,44
12	Alicate de poda	UNID	6	R\$ 25,90	R\$ 155,40
13	Pá de jardinagem	UNID	8	R\$ 4,00	R\$ 32,00
14	Mangueira alta pressão 3/4	METRO	100	R\$ 3,09	R\$ 309,00
15	Mangueira preta irrigação (100m)	ROLO X METRO	2 X 100	R\$ 118,90	R\$ 237,80
16	Mangueira alta pressão 1/2 (30metros)	UND X METRO	3 x 30	R\$ 144,33	R\$ 432,99
17	Emenda de mangueira	UNID	40	R\$ 14,43	R\$ 577,20
18	Joelho de mangueira	UNID	40	R\$ 12,55	R\$ 502,00
19	Luva para mangueira (pct c/ 50 unid)	UNID	1	R\$ 30,21	R\$ 30,21
20	Abraçadeira 3/4	UNID	100	R\$ 0,58	R\$ 58,00
21	Sombrite 50% m²	M²	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00
22	Plástico 150 microns m²	M²	40	R\$ 4,32	R\$ 172,80
Total dos Bens de Consumo					R\$ 3.991,89
TOTAL DOS INVESTIMENTOS					R\$ 2.949,24
VALOR GLOBAL CMAUF					R\$ 3.941,37

12 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

12.1 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO BANCO DE ALIMENTOS

META	MAIO - 2018	JUNHO - 2018	JULHO - 2018	AGOSTO - 2018
1	R\$37.018,33	-	-	-
2	R\$39.790,50	R\$ 39.790,50	R\$ 39.790,50	R\$ 39.790,50
3	R\$2.577,90	R\$ 2.577,90	R\$ 2.577,90	R\$ 2.577,90
TOTAL	R\$ 79.386,73	R\$ 42.368,40	R\$ 42.368,40	R\$ 42.368,40
META	SETEMBRO - 2018	OUTUBRO - 2018	NOVEMBRO - 2018	DEZEMBRO - 2018
1	-	-	-	-
2	R\$ 39.790,50	R\$ 39.790,50	R\$ 39.790,50	R\$ 39.790,50
3	R\$ 2.577,90	R\$ 2.577,90	R\$ 2.577,90	R\$ 2.577,90
TOTAL	R\$ 42.368,40	R\$ 42.368,40	R\$ 42.368,40	R\$ 42.368,40
META	JANEIRO - 2019	FEVEREIRO - 2019	MARÇO - 2019	ABRIL - 2019
1	-	-	-	-
2	R\$ 39.790,50	R\$ 39.790,50	R\$ 39.790,50	R\$ 39.790,50
3	R\$ 2.577,90	R\$ 2.577,90	R\$ 2.577,90	R\$ 2.577,90
TOTAL	R\$ 42.368,40	R\$ 42.368,40	R\$ 42.368,40	R\$ 42.368,40

12.2 - CRONOGRAMA - CMAPS - CENTRO MUNICIPAL DE AGRICULTURA URBANA FAMILIAR

META	MAIO - 2018	JUNHO - 2018	JULHO - 2018	AGOSTO - 2018
1	R\$ 7.405,69	R\$-	R\$-	R\$ -
2	R\$15.452,32	R\$15.452,32	R\$ 15.452,32	R\$ 15.452,32
3	R\$15.452,32	R\$15.452,32	R\$ 15.452,32	R\$15.452,32
TOTAL	R\$ 38.310,33	R\$ 30.904,64	R\$ 30.904,64	R\$ 30.904,64
META	SETEMBRO - 2018	OUTUBRO - 2018	NOVEMBRO - 2018	DEZEMBRO - 2018
1	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-
2	R\$15.452,32	R\$ 15.452,32	R\$ 15.452,32	R\$15.452,32
3	R\$ 15.452,32	R\$15.452,32	R\$15.452,32	R\$ 15.452,32
TOTAL	R\$ 30.904,64	R\$ 30.904,64	R\$ 30.904,64	R\$ 30.904,64
META	JANEIRO - 2019	FEVEREIRO - 2019	MARÇO - 2019	ABRIL - 2019
1	R\$-	R\$-	R\$ -	R\$ -
2	R\$ 15.452,32	R\$ 15.452,32	R\$15.452,32	R\$15.452,32
3	R\$15.452,32	R\$15.452,32	R\$15.452,32	R\$15.452,32
TOTAL	R\$ 30.904,64	R\$ 30.904,64	R\$ 30.904,64	R\$ 30.904,64

Handwritten signature

Handwritten mark

Identificação da Despesa (Ente)	BANCO DE ALIMENTOS Classificação Orçamentária: 1.104.08.306.0071.2128 – Fonte: 0100			CMAUF Classificação Orçamentária: 1.104.08.306.0071.2129 – Fonte: 0100		
	Nº de Parcelas	Natureza de Despesa	Valor da Parcela	Nº de Parcelas	Natureza de Despesa	Valor da Parcela
MUNICIPAL	1	44504200	R\$ 37.018,33	1	44504200	R\$ 7.405,69
	12	33504300	R\$ 42.368,40	12	33504300	R\$ 30.904,64

A suplementação e despesas decorrentes da assinatura deste termo, para o exercício de 2018 correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Os valores serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.

Cronograma de Desembolso	
2018	MAIO
	JUNHO
	JULHO
	AGOSTO
	SETEMBRO
	OUTUBRO
	NOVEMBRO
	DEZEMBRO
2019	JANEIRO
	FEVEREIRO
	MARÇO
	ABRIL

Conforme art. 35 da Lei 13019/2014, § 1º Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.

14.1 Prestação de Contas Parcial: As prestações de contas deverão ser apresentadas **MENSALMENTE** de forma condizente com o objeto e com o cronograma de desembolso de recursos, nos moldes estabelecidos pelos Manual de Prestação de Contas da CGM e pelas regras estabelecidas no Termo de Colaboração.

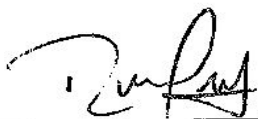
14.2 Prestação de Contas Final: Será sob a execução do objeto e financeira, da aplicação dos recursos recebidos em transferência, dos rendimentos apurados em aplicações no mercado financeiro e da receita dos Restaurantes Populares, será realizada em 20 dias úteis contados a partir do fim da vigência do presente termo, podendo ser prorrogável por mais 10 dias úteis mediante solicitação e justificativa do NIC, para apresentação da Prestação de Contas Final.

[Handwritten signature]

16. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC

DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO CHAMANETO PÚBLICO Nº 001/2018 – Lote II.

Contagem, 04 de maio de 2018.



ROBERTO FIAU DA SILVA
Gestor da Parceria



LUZIA MARIA FERREIRA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social