



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CONTAGEM

Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): CEI ARCA DA ALIANÇA

Nome da Instituição: CEI ARCA DA ALIANÇA

CNPJ: 085834491 0001/52

Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: ANTÔNIO NETO

Cargo: PRESIDENTE

Nome do responsável pela assessoria: SOPHIA GROSSMANN

DATA: 06/08/2021

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: 202

Quantitativo em Jornada Integral: 137

Quantitativo em Jornada Parcial: 65

Número de famílias alcançadas para envio das atividades remotas **conforme orientações da Portaria N 26/2020 – portaria nº 28/2021 TOTAL 202**

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, **de forma remota**, enquanto durar o isolamento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

| META 1 | AÇÕES | Indicador /Produto | Resultado | | | Observações e orientações: |
|---|--|-------------------------|-----------|----|----|--|
| | | | C | CP | NC | |
| Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária. | 1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme Portaria N° 26/2020 e Ofício 06/2020. | Planejamento das turmas | X | | | Geralmente as atividades remotas são enviadas na 5° ou 6° feiras. |

2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.

3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo da Saúde, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.

4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.

X

| Data das reuniões: | |
|--------------------|------------|
| 1ª | 24/02/2021 |
| 2ª | 02/08/2021 |

X

| Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento. | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sabonete líquido para lavagem das mãos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Papel toalha |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Álcool em gel 70% |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Máscaras para funcionário durante a permanência na instituição |

X

| Material pedagógico disponível: | S | N |
|--|-------------------------------------|---|
| lápiz de cor | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Gizão de cera | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| caneta hidrocor | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| papéis diversos | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| tintas guache | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Massa modelar | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| bonecos e bonecas que representem a diversidade humana | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Disponibilizar Canto de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Outros | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:

Argila
Areia
Amoeba

| | | |
|---|---|-----------------|
| <p>2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.</p> | <p>Comprovante de matrícula das crianças.</p> | <p>x</p> |
| <p>3. Durante o isolamento realizar, de forma remota, atendimento quinzenal entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.</p> | <p>01 encontro quinzenal durante a pandemia entre dirigente, pedagogo e educadores.</p> | <p>x</p> |
| <p>3. Excepcionalmente, em 2021, em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo as 720 horas de atividades, remotas e presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021</p> | <p>720 horas de atividades para o ano letivo de 2021.</p> | <p>x</p> |

| META 4 | AÇÕES | Indicador /Produto | Resultado | Observações e orientações: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|----------------------------|---|----------------|---|--|-----------------|---|--|-----------------|--|---|-----------------|--|---|----------------|---|--|-----------------|--|---|-----------------|---|
| | | | C CP NC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Profissionais capacitados atuando na Instituição.</p> | <p>1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma remota, durante o Isolamento Social.</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pedagogo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Educadores</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> | | S | N | Pedagogo | | | Formação SEDUC | x | | Formação/Escola | | x | Educadores | S | N | Formação SEDUC | x | | Formação/Escola | | x | <p>x</p> | <p>As professoras não tem participado das formações da SEDUC. Procuram formações autônomas. A escola também não tem oferecido formações aos professores, mas têm mantido todos os professores informados sobre informações e orientações vindo da SEDUC.</p> <p>As formações estão mais direcionadas à pedagoga e diretora Cláudia.</p> |
| | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagogo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formação SEDUC | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formação/Escola | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Educadores | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formação SEDUC | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formação/Escola | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o Isolamento Social.2</p> | | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reuniões SEDUC</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formações SEDUC</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outras</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | S | N | Reuniões SEDUC | x | | Formações SEDUC | x | | Outras | | | <p>X</p> | <p>Descrever outras Formações: A direção tem participado das formações ofertadas pela SEDUC.</p> | | | | | | | | | |
| | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reuniões SEDUC | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formações SEDUC | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| META 5 | AÇÕES | Indicador /Produto | Resultado | | | Observações e orientações: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------|----|----------------------------|--------------------|---|------------|--------------|----------|---|------|--|---|---|---|--|---|--|--|---|
| | | | C | CP | NC | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentação atualizada da instituição | <ol style="list-style-type: none"> 1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento 2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento. 3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo. 4. Garantir o lançamento do Censo Escolar. 5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC. | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Autorização</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td>26 / 09/2022</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | S | N | Autorização | X | | Vencimento | 26 / 09/2022 | | X | | | <p>A escola está com renovação atualizada até a data de 03/08/2026</p> <p>Quais itens? Atualização do currículo de acordo com a BNCC Reunião quinzenal com o corpo docente.</p> <p>Prazo estipulado pelo MEC. 23/08/2021</p> <p>Ano letivo 2021</p> | | | | | | | |
| | | | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Autorização | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Vencimento | 26 / 09/2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> <th>NA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td></td> <td>2021</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | S | N | NA | Deu Entrada | X | | | Data | | 2021 | | | X | | | | | | |
| | S | N | NA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deu Entrada | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data | | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mínimo 3 itens. | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comprovante Censo</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | S | N | Comprovante Censo | X | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprovante Censo | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendário escolar 2020, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META 6 | AÇÕES | Indicador /Produto | Resultado | | | Observações e orientações: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentação atualizada das crianças. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar a matrícula das crianças. 2. Manter os diários atualizados. | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Pasta de matrícula de cada criança contendo:</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Pasta de matrícula de cada criança contendo: | | S | N | Ficha de matrícula | | X | | Cópia CN | | X | | Cópia Cartão de Vacina atualizado | | X | | X | | | <p>A escola está ainda organizando os diário em vista de só ser enviado em julho.</p> |
| | | Pasta de matrícula de cada criança contendo: | | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ficha de matrícula | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cópia CN | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cópia Cartão de Vacina atualizado | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diários preenchido de acordo com as orientações da SEDUC para o período do Isolamento | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Social.

| META 7 | AÇÕES | Indicador /Produto | Resultado | | | Observações e orientações: | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------|---|----------------------------|--|---|---|------------------|--|--|
| | | | C | CP | NC | | | | | | | |
| Famílias inseridas no processo educativo | <p>1. Após o retorno e autorização da Vigilância Sanitária, realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.</p> <p>2. Em função da pandemia a meta está cancelada, até que haja autorização da Vigilância Sanitária.</p> <p>3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.</p> <p>4. Durante o isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS</p> | <table border="1"> <tr> <td>2º semestre</td> <td>_05/08/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Não se aplica, porque o Isolamento continua.</td> </tr> </table> | 2º semestre | _05/08/2021 | Não se aplica, porque o Isolamento continua. | | x | | | Ano letivo 2021. | | |
| | | 2º semestre | _05/08/2021 | | | | | | | | | |
| | | Não se aplica, porque o Isolamento continua. | | | | | | | | | | |
| | | <p>Meta Cancelada até a autorização das autoridades de Saúde. () Não se aplica</p> | - | - | - | - | Esta ação está condicionada ao término do Isolamento Social e autorização da Vigilância Sanitária. | | | | | |
| <p>Lista de presença por meio da sala de reunião.</p> | x | | | | A reunião assembleia foi realizada em dezembro de 2021 | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <tr> <td>Nº crianças com deficiência matriculadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº de encaminhamentos efetivados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>x</td> </tr> </table> | Nº crianças com deficiência matriculadas | | Nº de encaminhamentos efetivados | | Não se aplica | x | x | | | |
| Nº crianças com deficiência matriculadas | | | | | | | | | | | | |
| Nº de encaminhamentos efetivados | | | | | | | | | | | | |
| Não se aplica | x | | | | | | | | | | | |

| META 8 | AÇÕES | Indicador /Produto | Resultado | | | Observações e orientações: |
|--|--|---|-----------|----|----|----------------------------|
| | | | C | CP | NC | |
| Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC. | <p>1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.</p> <p>2. Após o retorno das crianças ou caso haja funcionamento parcial com funcionários durante o período de isolamento: realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos</p> | <p>Ambiente adequado e seguro.</p> | x | | | |
| | | <p>Limpeza por turno e, sempre que necessário</p> | | | | |

45

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|--|------------|--|
| os ambientes de acordo com o Protocolo da Vigilância Sanitária. | 3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição. | x | Agendado para a próxima semana | S | N | |
| | | | | Limpeza realizada | X | |
| | | | | Data | 14/08/2021 | |
| 4. Realizar a dedetização da instituição. | | | | S | N | |
| | | | | Dedetização realizada | x | |
| | | | | Data | 30/06/2021 | |
| 5. Após o retorno das atividades presenciais ou caso haja funcionários no período do isolamento: realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde. | | | | S | N | |
| | | | | Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário | x | |
| | | | | Banheiros cheirosos | x | |

| META 9 | AÇÕES | Indicador /Produto | Resultado | | | Observações e orientações: |
|--|--|--|-----------|----|----|--|
| | | | C | CP | NC | |
| Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis. | 1. Após o retorno das atividades presenciais: aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução N° 26/2013 do PNAE | S | N | | | Conforme orientações de Cardápio elaborado pelas nutricionistas da SEDUC |
| | | Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças | x | | | |
| | | Não se aplica, em função do isolamento | | | | |
| 2. Após o retorno das atividades presenciais: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças. | | S | N | | | |
| | | Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças | x | | | |
| | | Não se aplica, em função do isolamento | | | | |
| 3. Após o retorno das atividades presenciais: Oferecer no mínimo 4(quatro) refeições diárias para as crianças em jornada integral; pelo menos 2 (duas) | | S | N | | | |
| | | 4(quatro) refeições diárias para as crianças em jornada integral | x | | | |
| | | | | | | |

46

para as crianças de 0 a 3 anos e pelo menos 1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos em jornada parcial.

| | |
|---|---|
| 2 (duas) para as crianças de 0 a 3 anos | |
| 1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos. | x |
| Não se aplica, em função do isolamento | |

4. Após o retorno das atividades presenciais: respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.

| | S | N |
|---|---|---|
| Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças | | |
| Intervalo Adequado | | |
| Não se aplica, em função do isolamento | x | |

5. Após o retorno das atividades presenciais: garantir a alimentação como currículo da Educação Infantil.

| | S | N |
|--|---|---|
| Professores acompanham a criança | x | |
| Professores orientam e estimulam as crianças | x | |
| Momento considerado dentro do planejamento | x | |
| Não se aplica, em função do isolamento | | |

6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.

| | S | N |
|---|---|---|
| Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças | | |
| Horário respeitado | | |
| Não se aplica, em função do isolamento | x | |

Em virtude das crianças estarem presentes por 3 h na escola, terá apenas uma refeição.

Em virtude das crianças estarem presentes por 3 h na escola, terá apenas uma refeição ocorrendo na própria sala do estudantes.

ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

A escola está muito bem organizada quanto aos protocolos e orientações da vigilância sanitária. Todas as adequações foram realizadas.

Fica apenas o item 3 pendente da meta 8, para realização o mais rápido possível. (Realizado 14/08/2021)

Observações Gerais: No geral, a escola se encontra pronta para o retorno presencial.

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.



Contagem de Agosto de 2021

Cláudia Parusi A. Lobo
Diretora

Cláudia

Assinatura do responsável da instituição:

Sophia de M. Lobo

Assinatura do assessor responsável pela instituição:

RG : MG-8.734.489

Matrícula: 1279056

49
[Handwritten signature]