

Secretaria/Orgão Gestor: Secretaria Municipal de Educação de Contagem  
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Centro Infantil Boca da Primavera  
 Nome da Instituição: Centro Infantil Boca da Primavera  
 CNPJ: 02523491/0001/52  
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Caudiao Lacerda  
 Nome do responsável pela assessoria: Sepia Guimarães  
 Cargo: Assessoria  
 DATA: 29.12.2021

**CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA**

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: 202      Quantitativo em Jornada Integral: 187      Quantitativo em Jornada Parcial: 65  
 Número de famílias alcançadas para envio das atividades remotas conforme orientações da Portaria N 26/2020 - portaria nº 28/2021  
202

**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de **forma híbrida**, organizando em grupos de convivência estável enquanto durar o isolamento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

**Análise do cumprimento das Metas**

Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).		Observações e orientações:	
META 1	AÇÕES	Resultado	
		C	CP NC
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária	1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme Portaria N° 26/2020 e Ofício 06/2020.	X	
			A - Como está o planejamento no ensino híbrido? A mesma proposta ofertada para os grupos presenciais é ofertado para as crianças que não estão presenciais? <u>Planejamento em aulas - finais</u>



P - A escola tem feito outro tipo de planejamento? Descreva:

*Sim*

Data das reuniões:	
1ª	
2ª	

2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.

Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.	S	N
Sabonete líquido para lavagem das mãos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Papel toalha	<input checked="" type="checkbox"/>	
Álcool em gel 70%	<input checked="" type="checkbox"/>	
Máscaras p/funcionários durante a permanência na Instituição	<input checked="" type="checkbox"/>	

3 - Disponibilizar a materialidade de necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.

Material pedagógico disponível:	S	N
Lápis de cor	<input checked="" type="checkbox"/>	
Gizão de cera	<input checked="" type="checkbox"/>	
Caneta hidrocor	<input checked="" type="checkbox"/>	
Papéis diversos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tintas guache	<input checked="" type="checkbox"/>	
Massa de modelar	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<input checked="" type="checkbox"/>	
Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades		<input checked="" type="checkbox"/>
Outros		

4 - Disponibilizar a materialidade de necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.

Obs: Fazer no mínimo 01 por semestre envolvendo toda comunidade escolar.

A - Presença de Cartazes nas paredes? Obs: Orientação: retirada dos cartazes. Fazer a discussão sobre o protagonismo da criança.

*Rever*

B - Presença de cortinas nas salas?

*mão*

C - Presença de materiais e brinquedos de pano ou madeira?

Obs: Orientação: somente materiais de fácil higienização

*mão*

1 - Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:

*laminado com areia - em construção*

*A3*  
*[Handwritten signature]*



META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado		OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES																			
			C	CP NC																				
<b>META 2</b> Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.  2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº de auxiliares de serv. gerais</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>02</td> <td>8 de 17h</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nº de auxiliares de serv. gerais		Quantidade	Horário	02	8 de 17h							1 - Foi necessário aumentar o quantitativo da limpeza? Descreva a organização:  <i>não</i>									
	Nº de auxiliares de serv. gerais																							
	Quantidade	Horário																						
	02	8 de 17h																						
2 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº de Cozinha</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>02</td> <td>8 de 17h</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº auxiliar cozinha</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nº de Cozinha		Quantidade	Horário	02	8 de 17h					Nº auxiliar cozinha		Quantidade	Horário	0								1 - As crianças estão utilizando o refeitório de forma escalonada mantendo o distanciamento social? Descreva o escalonamento:  <i>sim</i>  2 - Como está acontecendo a alimentação no Ensino Híbrido? Onde? Como? <i>Quargas 01 ano mas raras, no demais no café também</i> 3 - Que tipo de alimentação está sendo ofertada? <i>sujeito almoço jantar</i>
Nº de Cozinha																								
Quantidade	Horário																							
02	8 de 17h																							
Nº auxiliar cozinha																								
Quantidade	Horário																							
0																								
3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Diretor(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pedagogo(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secretário(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outra Função:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Diretor(a)	X		Pedagogo(a)	X		Secretário(a)	X		Outra Função:										
	S	N																						
Diretor(a)	X																							
Pedagogo(a)	X																							
Secretário(a)	X																							
Outra Função:																								
4. Garantir profissionais habilitados atuando de forma remota/presencial com as crianças durante o período da pandemia.	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Professor habilitado por turma</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Professor habilitado por turma	X				1 - Descrever a organização destes profissionais durante no Ensino híbrido. Quem está auxiliando nos cuidados?  <i>15 professores</i>														
	S	N																						
Professor habilitado por turma	X																							

META 3	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:																				
			C	CP	NC																					
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.	X			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta?</td> <td>Y</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 - Trilha do Saber?</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		S	N	DATA	1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta?	Y			2 - Trilha do Saber?	X			3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD	X			4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão			X
		S	N	DATA																						
	1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta?	Y																								
	2 - Trilha do Saber?	X																								
3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD	X																									
4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão			X																							
2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	Y			<p>1 - Houveram novas matrículas este mês? <i>Sim</i></p> <p>2 - Quantas? <i>01</i></p>																					
3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.	Encontros durante a pandemia entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP, construindo possibilidades de atuação durante o ensino Híbrido.	X			<p>1- Quais ações foram implementadas para a implementação do PPP com toda a comunidade escolar?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>AÇÕES</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Crianças</td> <td><i>foi estada na mês</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Professores</td> <td><i>de setembro</i></td> <td><i>essa</i></td> </tr> <tr> <td>3. Administrativo</td> <td><i>abril</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Comunidade</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		AÇÕES	DATA	1. Crianças	<i>foi estada na mês</i>		2. Professores	<i>de setembro</i>	<i>essa</i>	3. Administrativo	<i>abril</i>		4. Comunidade								
	AÇÕES	DATA																								
1. Crianças	<i>foi estada na mês</i>																									
2. Professores	<i>de setembro</i>	<i>essa</i>																								
3. Administrativo	<i>abril</i>																									
4. Comunidade																										
3. Excepcionalmente em 2021, em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo as 720 horas de atividades, remotas e presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021	720 horas de atividades para o ano letivo de 2021.	X			<i>Sem alteração em dezembro</i>																					

META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:						
			C	CP	NC							
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pedagogo</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>Y</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pedagogo	S	N	Formação SEDUC	Y		X			<p>1 - Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores?</p> <p><i>sim</i></p>
		Pedagogo	S	N								
Formação SEDUC	Y											

*95*

*[Assinatura]*



remota, durante o Isolamento Social.

Formação/Escola	S	N
Educadores	X	
Formação SEDUC	X	
Formação/Escola		X

3 - A escola buscou outras formações? Quais?  
*nao*

2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o ensino híbrido.

Reuniões SEDUC	S	N
Reuniões SEDUC	X	
Formações SEDUC	X	
Outras		

1 - Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretários?  
*Sim*

**META 5**

**AÇÕES**

Documentação atualizada da instituição

1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento

Autorização	S	N
Autorização	X	
Vencimento	26/04/22	

2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.

Deu Entrada	S	N
Deu Entrada		
Data	26/09/2021	

3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.

Mínimo 3 itens.

Quais itens foram atualizados diante do Ensino Híbrido?  
*Estados em outubro. Sem alterações*

4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.

Comprovante Censo	S	N
Comprovante Censo	X	

1 - Prazo estipulado pelo MEC.

2 - Existe duplicidade de criança no Censo?

Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação.

5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.

Calendário escolar 2020, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais

Ano letivo 2021

Observações e orientações:

*(46)*  
*[Assinatura]*

META 6	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:																														
			C	CP	NC																															
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.  2. Manter os diários atualizados.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Ficha de matrícula	X		Cópia CN	X		Cópia Cartão de Vacina atualizado	X		X			Houve matrícula neste mês? Quantas crianças?  02  DIÁRIO <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perfil de Contexto</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivos Específicos do Trabalho Remoto</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato ou Resposta do Trabalho Remoto</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato Individual de Acompanhamento da Criança</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distribuição da carga horária</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Perfil de Contexto	X		Objetivos Específicos do Trabalho Remoto	X		Relato ou Resposta do Trabalho Remoto	X		Relato Individual de Acompanhamento da Criança	X		Distribuição da carga horária	X	
			S	N																																
Ficha de matrícula	X																																			
Cópia CN	X																																			
Cópia Cartão de Vacina atualizado	X																																			
	S	N																																		
Perfil de Contexto	X																																			
Objetivos Específicos do Trabalho Remoto	X																																			
Relato ou Resposta do Trabalho Remoto	X																																			
Relato Individual de Acompanhamento da Criança	X																																			
Distribuição da carga horária	X																																			

META 7	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:						
			C	CP	NC							
Famílias inseridas no processo educativo	1. Em tempos de Ensino Híbrido realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual. 2. Realizar eventos com as famílias de forma remota 3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade. 4. Durante o isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o enca-	2º semestre 14/12/2021	X			Reunião apresentação eletrônico  Só formações online						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nº crianças com deficiência matriculadas</td> <td>02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº de encaminhamentos efetivados</td> <td>00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N		Nº crianças com deficiência matriculadas	02		Nº de encaminhamentos efetivados	00	
	S	N										
Nº crianças com deficiência matriculadas	02											
Nº de encaminhamentos efetivados	00											

47  




minhamento para o AEE CAIS		Não se aplica											
<b>META 8</b>	Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	<b>AÇÕES</b>	<b>Indicador /Produto</b>	<b>Resultado</b>									
		1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	C CP NC ✓									
		2. Durante o ensino híbrido realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes de acordo com o Protocolo da Vigilância Sanitária.	Limpeza por turno e, sempre que necessário	✓									
		3. Realizar limpeza da Calva e água da instituição.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Limpeza realizada</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>14-03-21</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Limpeza realizada			Data	14-03-21		✓
	S	N											
Limpeza realizada													
Data	14-03-21												
		4. Realizar a dedetização da instituição.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dedetização realizada</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>19-11-21</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Dedetização realizada			Data	19-11-21		✓
	S	N											
Dedetização realizada													
Data	19-11-21												
		5. Realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banheiros cheirosos</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	✓		Banheiros cheirosos	✓		✓
	S	N											
Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	✓												
Banheiros cheirosos	✓												

**Observações e orientações:**

- 1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual?
- 2 - Fizeram consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria?

<b>META 9</b>		<b>AÇÕES</b>	<b>Indicador /Produto</b>	<b>Resultado</b>						
	Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução Nº 26/2013 do PNAE	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Organizar a distribuição da merenda de forma segura</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	✓		C CP NC ✓
	S	N								
Organizar a distribuição da merenda de forma segura	✓									

**Observações e orientações:**

*Respostas*

*48*  
*[Assinatura]*

hábitos alimentares saudáveis.

2. Durante o Ensino Híbrido elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.

	S	N
Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças.	X	

3. Durante o Ensino Híbrido: Oferecer no mínimo menos 1 (uma) refeição para as crianças

	S	N
Lanche Manhã/Tarde	X	
Almoço	X	
Jantar		

4. Durante o Ensino Híbrido respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.

	S	N
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X	
Intervalo Adequado	X	

5. Durante o ensino híbrido garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.

	S	N
Professores acompanham a criança	X	
Professores orientam e estimulam as crianças	X	
Momento considerado dentro do planejamento	X	

6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.

	S	N
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X	
Horário respeitado	X	

**ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS**

A escola está dentro das normas e orientações conforme Secretaria

49



