



Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Órgão Gestor: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CONTAGEM	
Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): CEI ARCA DA ALIANÇA	
Nome da Instituição: CEI ARCA DA ALIANÇA	
CNPJ: 085834491 0001/52	
Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: ANTÔNIO NETO	Cargo: PRESIDENTE
Nome do responsável pela assessoria: SOPHIA GROSSMANN	DATA: 06/08/2021

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: 202	Quantitativo em Jornada Integral: 137	Quantitativo em Jornada Parcial: 65
Número de famílias alcançadas para envio das atividades remotas conforme orientações da Portaria N 26/2020 – portaria nº 28/2021 TOTAL 202		

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de forma remota, enquanto durar o isolamento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.	1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com o mínimo uma atividade remota, por semana, conforme Portaria N° 26/2020 e Ofício 06/2020.	Planejamento das turmas	X		Geralmente as atividades remotas são enviadas na 5° ou 6° feiras.

2 - Coibir qualquer tipo de violência física ou psicológica, bem como apelidos ou castigos.

3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo da Saúde, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.

4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.

X

Data das reuniões:	
1ª	24/02/2021
2ª	02/08/2021

X

Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sabonete líquido para lavagem das mãos
<input checked="" type="checkbox"/>	Papel toalha
<input checked="" type="checkbox"/>	Álcool em gel 70%
<input checked="" type="checkbox"/>	Máscaras para funcionário durante a permanência na instituição

X

Material pedagógico disponível:	S	N
lápiz de cor	<input checked="" type="checkbox"/>	
Gizão de cera	<input checked="" type="checkbox"/>	
caneta hidrocor	<input checked="" type="checkbox"/>	
papéis diversos	<input checked="" type="checkbox"/>	
tintas guache	<input checked="" type="checkbox"/>	
Massa modelar	<input checked="" type="checkbox"/>	
bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<input checked="" type="checkbox"/>	
Disponibilizar Canto de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	<input checked="" type="checkbox"/>	
Outros	<input checked="" type="checkbox"/>	

Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:

Argila
Areia
Amoeba

(41)
[Handwritten signature]

META 2

Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.

AÇÕES

1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.

2. Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório

3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.

4. Garantir profissionais habilitados **atuando de forma remota com as crianças** durante o período da pandemia e, presencial, após o retorno

META 3

Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem

42

AÇÕES

1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.

OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES

Número total de professores: 15

INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES																								
	C	CP	NC																									
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº de auxiliares de serv. gerais</th> </tr> <tr> <td>Quantidade</td> <td>Horário</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8 às 17 h</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Nº de auxiliares de serv. gerais		Quantidade	Horário	2	8 às 17 h					X																	
Nº de auxiliares de serv. gerais																												
Quantidade	Horário																											
2	8 às 17 h																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº de Cozinha</th> </tr> <tr> <td>Quantidade</td> <td>Horário</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>8 às 17 h</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <th colspan="2">Nº auxiliar cozinha</th> </tr> <tr> <td>Quantidade</td> <td>Horário</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>8 às 17 h</td> </tr> </table>	Nº de Cozinha		Quantidade	Horário	1	8 às 17 h			Nº auxiliar cozinha		Quantidade	Horário	1	8 às 17 h	X													
Nº de Cozinha																												
Quantidade	Horário																											
1	8 às 17 h																											
Nº auxiliar cozinha																												
Quantidade	Horário																											
1	8 às 17 h																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">S</th> <th colspan="2">N</th> </tr> <tr> <td>Diretor(a)</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pedagogo(a)</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secretário(a)</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outro</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Função: auxiliar administrativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	S		N		Diretor(a)	x			Pedagogo(a)	x			Secretário(a)	x			Outro	x			Função: auxiliar administrativo				X			
S		N																										
Diretor(a)	x																											
Pedagogo(a)	x																											
Secretário(a)	x																											
Outro	x																											
Função: auxiliar administrativo																												
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">S</th> <th colspan="2">N</th> </tr> <tr> <td>Professor habilitado por turma</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	S		N		Professor habilitado por turma	x			X																			
S		N																										
Professor habilitado por turma	x																											
				Número total de professores: 15																								
Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:																								
	C	CP	NC																									
Número de encaminhamentos indicados pela SEDUC implementados.	X																											

2. Assegurar a matrícula de **x**
 Comprovante de
 matrícula das crianças.

3. Durante o isolamento re- **x**
 01 encontro quinzenal
 durante a pandemia entre
 dirigente, pedagogo e
 educadores.

3. Excepcionalmente, em 2021, **x**
 720 horas de atividades
 para o ano letivo de
 2021.

2. Assegurar a matrícula de
 das as crianças independente
 da nacionalidade, de deficiên-
 cia, de religião, raça, etnia, con-
 templando todas na mesma
 proposta.

3. Durante o isolamento re-
 alizar, de forma remota, atendi-
 mento quinzenal entre dirigen-
 tes, pedagogos e educadores,
 visando refletir sobre o PPP,
 Caderno Verde, cadernos de
 currículo de Contagem, a BNCC
 e a prática pedagógica realiza-
 da, construindo novas possibil-
 dades de atuação.

3. Excepcionalmente, em 2021,
 em função da pandemia, as-
 segurar o atendimento das cri-
 anças de fevereiro a dezembro
 garantindo as 720 horas de a-
 tividades, remotas e presen-
 ciais, conforme Instrução For-
 mativa 001 de 2021

META 4

Profissionais capacitados
 atuando na Instituição.

AÇÕES

1. Garantir participação dos pe-
 dagogos e educadores nas for-
 mações pedagógicas, de forma
 remota, durante o Isolamento
 Social.

2. Garantir a participação dos
 dirigentes e secretários nas
 formações e reuniões remo-
 tas, durante o Isolamento
 Social.2

Indicador /Produto	Resultado		
	C	CP	NC
Pedagogo	S	N	
Formação SEDUC	x		
Formação/Escola		x	
Educadores	S	N	
Formação SEDUC	x		
Formação/Escola		x	

Resultado	
C	CP
	x

	Resultado	
	S	N
Reuniões SEDUC	x	
Formações SEDUC	x	
Outras		

Observações e orientações:

As professoras não tem participado das formações da SEDUC. Procuram formações autônomas. A escola também não tem oferecido formações aos professores, mas têm mantido todos os professores informados sobre informações e orientações vindo da SEDUC.

As formações estão mais direcionadas à pedagoga e diretora Cláudia.

Descrever outras Formações: A direção tem participado das formações ofertadas pela SEDUC.

META 5	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:															
			C	CP	NC																
Documentação atualizada da instituição	<p>1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento</p> <p>2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.</p> <p>3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.</p> <p>4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.</p> <p>5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Autorização</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td colspan="2">26 / 09/2022</td> </tr> </table>		S	N	Autorização	X		Vencimento	26 / 09/2022		X			<p>A escola está com renovação atualizada até a data de 03/08/2026</p> <p>Quais itens? Atualização do currículo de acordo com a BNCC Reunião quinzenal com o corpo docente.</p> <p>Prazo estipulado pelo MEC. 23/08/2021</p> <p>Ano letivo 2021</p>						
			S	N																	
		Autorização	X																		
		Vencimento	26 / 09/2022																		
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td colspan="3">2021</td> </tr> </table>		S	N	NA	Deu Entrada	X			Data	2021				X					
	S	N	NA																		
Deu Entrada	X																				
Data	2021																				
Mínimo 3 itens.	X																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Comprovante Censo</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Comprovante Censo	X				X												
	S	N																			
Comprovante Censo	X																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Ficha de matrícula	X		Cópia CN	X		Cópia Cartão de Vacina atualizado	X										
	S	N																			
Ficha de matrícula	X																				
Cópia CN	X																				
Cópia Cartão de Vacina atualizado	X																				
Diários preenchido de acordo com as orientações da SEDUC para o período do Isolamento	X																				
META 6	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:															
			C	CP	NC																
Documentação atualizada das crianças.	<p>1. Realizar a matrícula das crianças.</p> <p>2. Manter os diários atualizados.</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Pasta de matrícula de cada criança contendo:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Pasta de matrícula de cada criança contendo:				S	N	Ficha de matrícula	X		Cópia CN	X		Cópia Cartão de Vacina atualizado	X		X			<p>A escola está ainda organizando os diário em vista de só ser enviado em julho.</p>
		Pasta de matrícula de cada criança contendo:																			
	S	N																			
Ficha de matrícula	X																				
Cópia CN	X																				
Cópia Cartão de Vacina atualizado	X																				
Diários preenchido de acordo com as orientações da SEDUC para o período do Isolamento	X																				

44

[Assinatura]

Social.

META 7	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:						
			C	CP	NC							
Famílias inseridas no processo educativo	<p>1. Após o retorno e autorização da Vigilância Sanitária, realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.</p> <p>2. Em função da pandemia a meta está cancelada, até que haja autorização da Vigilância Sanitária.</p> <p>3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.</p> <p>4. Durante o isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS</p>	<table border="1"> <tr> <td>2º semestre</td> <td>_05/08/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Não se aplica, porque o isolamento contínuo.</td> </tr> </table>	2º semestre	_05/08/2021	Não se aplica, porque o isolamento contínuo.		x			Ano letivo 2021.		
		2º semestre	_05/08/2021									
		Não se aplica, porque o isolamento contínuo.										
		<p>Meta Cancelada até a autorização das autoridades de Saúde. () Não se aplica</p>	-	-	-	-	Esta ação está condicionada ao término do Isolamento Social e autorização da Vigilância Sanitária.					
<p>Lista de presença por meio da sala de reunião.</p>	x				A reunião assembleia foi realizada em dezembro de 2021							
META 8	<p>AÇÕES</p> <p>1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.</p> <p>2. Após o retorno das crianças ou caso haja funcionamento parcial com funcionários durante o período de isolamento: realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos</p>	<table border="1"> <tr> <td>Nº crianças com deficiência matriculadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº de encaminhamentos efetivados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>x</td> </tr> </table>	Nº crianças com deficiência matriculadas		Nº de encaminhamentos efetivados		Não se aplica	x	x			
		Nº crianças com deficiência matriculadas										
Nº de encaminhamentos efetivados												
Não se aplica	x											
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	<p>1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.</p> <p>2. Após o retorno das crianças ou caso haja funcionamento parcial com funcionários durante o período de isolamento: realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos</p>	<p>Ambiente adequado e seguro.</p> <p>Limpeza por turno e, sempre que necessário</p>	x									

45

os ambientes de acordo cc Protocolo da Vigilância Sanitária.

3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.

4. Realizar a dedetização da instituição.

5. **Após o retorno** das atividades presenciais ou **caso haja funcionários no período do isolamento**: realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.

x Agendado para a próxima semana

	S	N
Limpeza realizada	X	
Data	14/08/2021	

	S	N
Dedetização realizada	X	
Data	30/06/2021	

	S	N
Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X	
Banheiros cheirosos	X	

META 9

Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis.

AÇÕES

1. **Após o retorno** das atividades presenciais: aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução N° 26/2013 do PNAE

2. **Após o retorno** das atividades presenciais: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.

3. **Após o retorno** das atividades presenciais: Oferecer no mínimo 4(quatro) refeições diárias para as crianças em jornada integral; pelo menos 2 (duas)

Indicador /Produto

	S	N
Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X	
Não se aplica, em função do Isolamento		

	S	N
Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X	
Não se aplica, em função do Isolamento		

	S	N
4(quatro) refeições diárias para as crianças em jornada integral	X	

Resultado

C CP NC

Observações e orientações:

Conforme orientações de Cardápio elaborado pelas nutricionistas da SEDUC

para as crianças de 0 a 3 e pelo menos 1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos em jornada parcial.

2 (duas) para as crianças de 0 a 3 anos	
1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos.	x
Não se aplica, em função do isolamento	

4. Após o retorno das atividades presenciais: respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.

	S	N
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças		
Intervalo Adequado		
Não se aplica, em função do isolamento	x	

5. Após o retorno das atividades presenciais: garantir a alimentação como currículo da Educação Infantil.

	S	N
Professores acompanham a criança	x	
Professores orientam e estimulam as crianças	x	
Momento considerado dentro do planejamento	x	
Não se aplica, em função do isolamento		

6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.

	S	N
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças		
Horário respeitado		
Não se aplica, em função do isolamento	x	

Em virtude das crianças estarem presentes por 3 h na escola, terá apenas uma refeição.

Em virtude das crianças estarem presentes por 3 h na escola, terá apenas uma refeição ocorrendo na própria sala do estudantes.

47


ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

A escola está muito bem organizada quanto aos protocolos e orientações da vigilância sanitária. Todas as adequações foram realizadas.

Fica apenas o item 3 pendente da meta 8, para realização o mais rápido possível. (Realizado 14/08/2021)

Observações Gerais: No geral, a escola se encontra pronta para o retorno presencial.

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.



Contagem, de Agosto de 2021

el Albelo.

Assinatura do responsável da instituição:

Sophia de pl. gura

Assinatura do assessor responsável pela instituição:

RG : MG-8.734.489

Matrícula: 1279056

(45)
7/1/2020