



Transações Pendentes

A336021752796069019
02/02/2018 18:10:32

Pagamento de títulos com débito em conta corrente

02/02/2018 - BANCO DO BRASIL - 18:10:33
163301633 0003

COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE TITULOS

CLIENTE: INSTITUTO SER FELIZ
AGENCIA: 1633-0 CONTA: 62.054-8

BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.

0339980492165000000100016701021674230000062000
NR. DOCUMENTO 20.206
DATA DO PAGAMENTO 02/02/2018
VALOR DO DOCUMENTO 620,00
VALOR COBRADO 620,00

NR. AUTENTICACAO 5.AA7.641.1CC.CDC.5EA

Central de Atendimento BB
4004 0001 Capitais e regioes metropolitanas
0800 729 0001 Demais localidades
Consultas, informacoes e servicos transacionais.SAC
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes e cancelamento de
produtos e servicos.Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais: agencia, SAC e demais canais de
atendimento.Atendimento a Deficientes Auditivos ou de Fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de
cartao, outros produtos e servicos de Ouvidoria.Assinada por JA573614 ELDER DE CASTRO MEL 02/02/2018 18:09:51
JA263762 EDIGARD RAPHAEL DUTRA 02/02/2018 18:10:32

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JA263762 EDIGARD RAPHAEL DUTRA.

189

Beneficiário MUNDIAL TECNOLOGIA ME - CNPJ/CPF: 18046868000198 RUA JOAO CANDIDO, 71 - INDEPENDENCIA - 25370-105 - BELO HORIZONTE - MG			Vencimento 30/01/2018
Pagador INSTITUTO SER FELIZ	Número do Documento 201805	Nosso Número 0000000000167	Valor do Documento R\$ 620,00

Instruções (termo de responsabilidade do beneficiário)



Santander

CIRT: 1000074060032000060000800203030000000200000004

Autenticação Mecânica

Recebimento através do cheque nº _____ do Banco _____
Esta quitação só terá validade após pagamento do cheque
pela Instituição Financeira Receptora:

Sacador/Avalista:

CNPJ:



033-7

03399.80492 16500.000001 00016.701021 1 74200000062000

Local de Pagamento Pagar preferencialmente no Grupo Santander - GC				Vencimento 30/01/2018	
Beneficiário MUNDIAL TECNOLOGIA ME - CNPJ/CPF: 18046868000198 RUA JOAO CANDIDO, 71 - INDEPENDENCIA - 25370-105 - BELO HORIZONTE - MG				Agência / Ident. Beneficiário 4234-0 / 8049165	
Data do Documento 30/01/2018	Número do Documento 201805	Espécie Documento DS	Aceite N	Data do Processamento 30/01/2018	Nosso Número 000000000016 7
Carteira 102 - COBRANÇA SIMPLES	Espécie REAL	Quantidade	X Valor		(=) Valor do Documento R\$ 620,00
Instruções (termo de responsabilidade do beneficiário) Cobrar Mora diária de R\$: 2,05					(-) Desconto
					(-) Abatimento
					(+) Mora
					(+) Outros Acréscimos
					(=) Valor Cobrado

Pagador:

INSTITUTO SER FELIZ - CNPJ/CPF: 18.261.867/0001-66
R. Cel. Americo teixeira guimaraes, 401
32235130 contagem / MG

industrial

Sacador/Avalista:

CNPJ:

Autenticação Mecânica



Ficha de Compensação

190

NFS-e - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA			
Nº:2018/5	Emitida em: 30/01/2018 às 10:09:22	Competência: 30/01/2018	Código de Verificação: d7b5822b
CRISTIANO SILVA ROSA 06841845676 CPF/CNPJ: 18.046.868/0001-98 RUA ROMERO GOMES VIEIRA, 37, Vila Mangueiras - Belo Horizonte Telefone:		Inscrição Municipal: 0486127/002-1 Cep: 30666-330 MG Email:	
Tomador do(s) Serviço(s) CPF/CNPJ: 18.261.867/0001-66 INSTITUTO SER FELIZ RUA CEL. AMERICO TEIXEIRA GUIMARAES, 401, INDUSTRIAL - Contagem Telefone: Não Informado		Inscrição Municipal: Não Informado Cep: 32235-130 MG Email: instituto.serfeliz@yahoo.com	
Discriminação do(s) Serviço(s) FORMATAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE TERMINAL SERVICE			
Código de Tributação do Município (CTISS) 1401-0/09-88 / Manutenção e conserto de aparelhos, computadores e outros equipamentos e aparelhos de informática e de telecomunicação (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao icms).			
Subitem Lista de Serviços LC 116/03 / Descrição: 14.01 / Lubrificacao, limpeza, lustracao, revisao, carga e recarga, conserto, restauracao, blindagem, manutencao e conservacao de maquinas, veiculos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto pecas e partes empregadas, que ficam sujeitas ao icms).			
Cod/Município da incidência do ISSQN: 3106200 / Belo Horizonte		Natureza da Operação: Tributação no município	
Regime Especial de Tributação: MEI do Simples Nacional			
Valor dos serviços: (-) Descontos: (-) Retenções Federais: (-) ISS Retido na Fonte: Valor Líquido:	R\$ 620,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 620,00	Valor dos serviços: (-) Deduções: (-) Desconto Incondicionado: (=) Base de Cálculo: (x) Alíquota: (=) Valor do ISS:	R\$ 620,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 620,00 - -
 Prefeitura de Belo Horizonte - Secretaria Municipal de Finanças Rua Espírito Santo, 605 - 2º andar - Centro - CEP: 30160-919 - Belo Horizonte MG. Dúvidas: SIGESP			

ATESTO QUE SERVIÇO FOI
 PRESTADO E/OU MATERIAL
 FORNECIDO 02/02/18

C. Silva
 RG MG 14790521

ATESTO QUE SERVIÇO FOI
 PRESTADO E/OU MATERIAL
 FORNECIDO 02/02/18

C. Silva

ATESTO QUE SERVIÇO FOI
 PRESTADO E/OU MATERIAL
 FORNECIDO 02/02/18

Jânia dos Oros Dite
 N. 1.648922

191



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: CRISTIANO SILVA ROSA
CPF: 068.418.456-76

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão se refere à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 17:35:26 do dia 02/02/2018 <hora e data de Brasília>.
Válida até 01/08/2018.

Código de controle da certidão: **9E75.C7D7.6185.E77B**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Nova Consulta](#)



Preparar página
para impressão

192



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CRISTIANO SILVA ROSA 06841845676
(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 18.046.868/0001-98

Certidão nº: 144156599/2018

Expedição: 02/02/2018, às 17:34:14

Validade: 31/07/2018 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CRISTIANO SILVA ROSA 06841845676**
(MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº
18.046.868/0001-98, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores
Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

193

CAIXAPara você
para todos
os brasileiros

ACESSE SUA CONTA

OK

A CAIXA

REDE DE ATENDIMENTO

OUVIDORIA

DOWNLOAD

MAPA DO SITE

SEGURANÇA

IMPRESA

Navegue pela CAIXA

Produtos e Serviços

Home | SERVIÇOS AO CIDADÃO | FGTS Empresa | Situação de Regularidade do Empregador | Dúvidas Mais Frequentes

:: Dúvidas Mais Frequentes

- O que é a Regularidade para com o FGTS?
- O que é o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF?
- Quem pode obter o CRF?
- O que é o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ?
- O que é o Cadastro Específico do INSS?
- Quais as condições básicas para se obter o CRF?
- Em quais situações é obrigatória a apresentação de CRF?
- Os Órgãos Públicos (sejam Federais, Estaduais, Distritais ou Municipais) necessitam de CRF?
- Há a necessidade de o empregador formalizar solicitação de CRF em agência da CAIXA?
- E caso a empresa não possua microcomputador ou acesso a Internet, como poderá obter o CRF?
- O empregador pode imprimir quantas vias do CRF se façam necessárias ou há limitação?
- O CRF precisa ser impresso em papel especial?
- Se não há formulário especial para a impressão do CRF, como garantir sua autenticidade para utilização nas ocasiões definidas em lei?
- Qual o prazo de validade do CRF disponibilizado na Internet?
- É possível renovar o CRF antes do vencimento da validade do certificado vigente?
- O empregador pode ter CRF para a sua matriz e também para as suas filiais?
- Em que situação o empregador não tem o ateste de sua regularidade perante o FGTS via Internet?
- Quais os Principais Impedimentos à certificação de regularidade para com o FGTS?
- O que caracteriza o Débito Administrativo?
- O que caracteriza o Débito Inscrito?
- O que caracteriza o Débito Ajuizado?
- O que caracteriza o débito Confessado?
- O que caracteriza o débito Diferença no Recolhimento?
- O que caracteriza o Parcelamento Formalizado sem o pagamento da 1ª parcela?
- O que caracteriza o Parcelamento em Atraso?
- O que caracteriza o Parcelamento Rescindido?
- Inadimplência Fomento - como é caracterizada e como regularizá-la?
- O que caracteriza o indício Ausência de Recolhimento?
- O que caracteriza o indício Recolhimento Parcial?
- O que caracteriza o indício Recolhimento Posterior ao Encerramento?
- O que caracteriza o indício Divergência de Enquadramento de Contribuição Social?
- O que caracteriza o indício Ausência de Parâmetros de Contribuição Social?
- O que caracteriza o indício de Existência de Notificação não Cadastrada?
- O que caracteriza o Bloqueio de CRF?
- O que deve fazer o empregador que não possui empregado com direito ao recolhimento do FGTS para obter o ateste de sua regularidade perante o FGTS?

O que é a Regularidade para com o FGTS?

Situação própria do empregador que está regular com suas obrigações para com o FGTS, caracterizada pelo cumprimento de suas obrigações legais junto ao FGTS,

194

tanto no que se refere às contribuições devidas, incluídas aquelas instituídas pela Lei Complementar nº 110, de 29/06/2001, quanto a empréstimos lastreados com recursos originários desse Fundo.

O que é o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF?

O CRF é o único documento que comprova a regularidade do empregador perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, sendo emitido exclusivamente pela CAIXA.

Quem pode obter o CRF?

Os empregadores cadastrados no sistema do FGTS, identificados a partir de inscrição efetuada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ ou no Cadastro Específico do INSS - CEI, desde que estejam regulares perante o Fundo de Garantia.

O que é o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ?

É o cadastro administrado pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda que registra as informações cadastrais das pessoas jurídicas e de algumas entidades não caracterizadas como tais. O CNPJ substituiu o Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda (CGC). Em decorrência disto os cartões CGC perderam a validade a partir de 01/07/99, não havendo, entretanto, modificação no número da inscrição. Portanto, o número do CGC é equivalente ao número do CNPJ.

O que é o Cadastro Específico do INSS?

É o cadastro administrado pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social para as empresas ou equiparadas, desobrigadas da inscrição no CNPJ pela legislação previdenciária, objetivando a identificação do contribuinte junto ao INSS.

Quais as condições básicas para se obter o CRF?

Estar em situação de regularidade para com o FGTS, ou seja, estar em dia com as obrigações para com esse Fundo, inclusive com os pagamentos das contribuições sociais instituídas pela Lei Complementar nº. 110, de 29/06/2001, considerando os aspectos financeiro (pagamento das contribuições devidas), cadastral (consistência das informações do empregador e de seus empregados) e operacional (procedimentos no pagamento de contribuições em conformidade com as regras vigentes para o recolhimento), bem como estar em dia com o pagamento de empréstimos lastreados com recursos do FGTS, se for o caso.

Regras vigentes para o recolhimento

Em quais situações é obrigatória a apresentação de CRF?

Nas situações previstas no artigo 27 da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990 e na Lei nº 9.012, de 30 de março 1995, conforme a seguir:

Lei nº 8.036/90

"...

Art. 27 A apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, é obrigatória nas seguintes situações: a) habilitação e licitação promovida por órgão da administração federal, estadual e municipal, direta, indireta ou fundacional ou por entidade controlada direta ou indiretamente pela União, estado e município; b) obtenção, por parte da União, estados e municípios, ou por órgãos da administração federal, estadual e municipal, direta, indireta ou fundacional, ou indiretamente pela União, estados ou municípios, de empréstimos ou financiamentos junto a quaisquer entidades financeiras oficiais; c) obtenção de favores creditícios, isenções, subsídios, auxílios, outorga ou concessão de serviços ou quaisquer outros benefícios concedidos por órgão da administração federal, estadual e municipal, salvo quando destinados a saldar débitos para com o FGTS; d) transferência de domicílio para o exterior; e) registro ou arquivamento, nos órgãos competentes, de alteração ou distrato de contrato social, de estatuto, ou de qualquer documento que implique modificação na estrutura jurídica do empregador ou na sua extinção."

195

Lei nº 9.012/95

...

Art. 1. é vedado às instituições oficiais de crédito conceder empréstimos, financiamentos, dispensa de juros, multa e correção monetária ou qualquer outro benefício a pessoas jurídicas em débito com as contribuições para o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

§ 1. A comprovação da quitação com o FGTS dar-se-á mediante apresentação de certidão negativa de débito expedida pela Caixa Econômica Federal.

§ 2. Os parcelamentos de débitos para com as instituições oficiais de crédito somente serão concedidos mediante a comprovação a que se refere o parágrafo anterior.

Art. 2. As pessoas jurídicas em débito com o FGTS não poderão celebrar contratos de prestação de serviços ou realizar transação comercial de compra e venda com qualquer órgão da administração direta, indireta, autárquica e fundacional, bem como participar de concorrência pública.

...

Legislação vigente: Lei nº 8.036/90 e Lei nº 9.012/95, opção
Legislação.

Os Órgãos Públicos (sejam Federais, Estaduais, Distritais ou Municipais) necessitam de CRF?

Sim. Necessitam de CRF para obtenção de empréstimos ou financiamentos junto a quaisquer instituições financeiras públicas, por parte de órgãos e entidades da Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional, bem assim empresas controladas direta ou indiretamente pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios.

Há a necessidade de o empregador formalizar solicitação de CRF em agência da CAIXA?

Não. O CRF será fornecido, mediante consulta por meio da Internet, para o empregador que se encontre regular perante o FGTS.

E caso a empresa não possua microcomputador ou acesso a Internet, como poderá obter o CRF?

O empregador deve dirigir-se a uma das agências da CAIXA e solicitar ao seu gerente de relacionamento ou ao atendimento geral, a emissão do CRF de sua empresa.

O empregador pode imprimir quantas vias do CRF se façam necessárias ou há limitação?

Pode. Não há limitações quanto à quantidade de impressões. Entretanto, esta é opcional, uma vez que o certificado ficará à disposição na Internet para impressão durante sua vigência ou até a emissão de novo certificado. Posteriormente, constará do histórico do empregador também disponibilizado na Internet, somente para consulta e confirmação de sua autenticidade.

O CRF precisa ser impresso em papel especial?

Não. Deve ser impresso em papel comum. Entretanto, sua utilização está obrigatoriamente condicionada à confirmação da autenticidade no site da CAIXA www.caixa.gov.br ou junto a qualquer de suas agências.

Se não há formulário especial para a impressão do CRF, como garantir sua autenticidade para utilização nas ocasiões definidas em lei?

A garantia da autenticidade é dada pela CAIXA, que deve ser consultada obrigatoriamente, via Internet www.caixa.gov.br ou em qualquer agência da CAIXA, sempre que o CRF for apresentado em meio papel. Os dados dos CRF emitidos para o empregador serão armazenados pela CAIXA, sendo disponibilizado na Internet histórico referente aos últimos 24 meses, para consulta e confirmação de autenticidade.

Qual o prazo de validade do CRF disponibilizado na Internet?

O CRF terá validade de 30 dias contados da data de sua emissão.

É possível renovar o CRF antes do vencimento da validade do certificado vigente?

Sim. O CRF pode ser renovado a partir do décimo dia anterior ao seu vencimento, desde que o empregador atenda às condições necessárias à regularidade perante o FGTS. Para tanto, basta que seja consultada a regularidade da empresa junto ao FGTS no site da CAIXA, na

196

Internet, na opção Verifique a Renovação do CRF, que será apresentada somente a partir do vigésimo primeiro dia da validade do certificado em vigor. Em seguida passe à opção Renove o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, que será apresentada para a empresa que atenda às condições para a renovação do certificado. Outrossim, cabe esclarecer que a consulta aos impedimentos à certificação da regularidade junto ao FGTS pode ser realizada a qualquer tempo junto às agências da CAIXA, mesmo por aqueles empregadores com certificado vigente, objetivando atuação preventiva.

Para tanto, basta que seja consultada a regularidade da empresa junto ao FGTS no site da CAIXA, na Internet, na opção Verifique a Renovação do CRF, que será apresentada somente a partir do vigésimo primeiro dia da validade do certificado em vigor. Em seguida passe à opção Renove o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, que será apresentada para a empresa que atenda às condições para a renovação do certificado.

Outrossim, cabe esclarecer que a consulta aos impedimentos à certificação da regularidade junto ao FGTS pode ser realizada a qualquer tempo junto às agências da CAIXA, mesmo por aqueles empregadores com certificado vigente, objetivando atuação preventiva.

O empregador pode ter CRF para a sua matriz e também para as suas filiais?

Sim. O CRF da matriz está condicionado à sua regularidade e à de suas filiais, bem como o certificado das filiais está condicionado à regularidade da matriz.

Em que situação o empregador não tem o ateste de sua regularidade perante o FGTS via Internet?

Quando apresentar impedimentos à certificação automática, como por exemplo: débitos, inadimplência em empréstimos com recursos lastreados com o FGTS, indícios de irregularidades, ausência ou inconsistências nas informações cadastrais da empresa e de seus empregados ou sejam necessárias verificações adicionais. (Veja o item impedimentos à certificação da regularidade do FGTS).

Nesse caso, a CAIXA, após a apresentação pelo empregador dos comprovantes das regularizações dos impedimentos à certificação ou de informações solicitadas, no prazo de até 2 dias úteis, atualizará os sistemas do FGTS no que for pertinente.

Quais os Principais Impedimentos à certificação de regularidade para com o FGTS?

Débitos

Administrativo
Inscrito
Ajuizado
Confessado
Diferenças no Recolhimento

Parcelamentos

Formalizado sem o pagamento da 1ª parcela
Em Atraso
Rescindido

Inadimplência Fomento

Contrato em atraso ou rescindido

Indícios de Irregularidades

Recolhimento Parcial
Ausência de Recolhimento
Recolhimento após Encerramento de Atividades
Divergência de Enquadramento de Contribuição Social
Ausência de Parâmetros de Contribuição Social
Existência de Notificação não Cadastrada

Cadastro do Empregador

Bloqueio do CRF

O que caracteriza o Débito Administrativo?

A existência de Notificações emitidas pela fiscalização do trabalho, por meio de suas Delegacias Regionais do Trabalho - DRT, referentes a recolhimentos não realizados ainda não inscritas na Dívida Ativa. São também considerados débitos administrativos os registros de confissões de dívidas e as diferenças em recolhimentos efetuados no prazo ou em atraso, não parcelados.

197

Como regularizar?

O empregador pode quitar o débito integralmente ou contratar parcelamento nas regras vigentes. O parcelamento só é permitido para os débitos de FGTS, sendo que as Contribuições Sociais devem ser pagas à vista.

Para a obtenção das informações necessárias à quitação ou parcelamento o empregador deve dirigir-se a qualquer agência da CAIXA munido de sua inscrição CNPJ ou CEI ou acessar o site da CAIXA: www.caixa.gov.br.

Regras vigentes para o recolhimento

Regras vigentes para parcelamento

Dúvidas mais freqüentes de parcelamento de débitos

O que caracteriza o Débito Inscrito?

A existência de inscrição em Dívida Ativa efetivada pela Procuradoria da Fazenda Nacional, de acordo com a Lei nº 8.844, de 20/01/1994, com alterações introduzidas pela Lei nº 9.467 de 10/07/1997, que pode ter como objeto as notificações emitidas pela fiscalização do Ministério do Trabalho e/ou Parcelamento Administrativo rescindido.

Como regularizar?

O empregador pode quitar o débito integralmente ou contratar parcelamento nas regras vigentes. O parcelamento só é permitido para os débitos de FGTS, sendo que as Contribuições Sociais devem ser pagas à vista. Para a obtenção das informações necessárias à quitação ou parcelamento o empregador deve dirigir-se a qualquer agência da CAIXA munido de sua inscrição CNPJ ou CEI ou acessar o site da CAIXA: www.caixa.gov.br.

Regras vigentes para o recolhimento

Regras vigentes para parcelamento

Dúvidas mais freqüentes de parcelamento de débitos

O que caracteriza o Débito Ajuizado?

O débito ajuizado é constituído de inscrição em Dívida Ativa efetivada pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, diretamente ou por intermédio da Caixa, mediante convênio para representação Judicial e extrajudicial do FGTS, cuja ação de execução fiscal já tenha sido proposta, nos termos de Lei 6.830, de 22/09/80.

Como regularizar?

O empregador pode quitar o débito integralmente ou contratar parcelamento nas regras vigentes. O parcelamento só é permitido para os débitos de FGTS, sendo que as Contribuições Sociais devem ser pagas à vista. Para a obtenção das informações necessárias à quitação ou parcelamento o empregador deve dirigir-se a qualquer agência da CAIXA munido de sua inscrição CNPJ ou CEI ou acessar o site da CAIXA: www.caixa.gov.br.

Regras vigentes para o recolhimento

Regras vigentes para parcelamento

Dúvidas mais freqüentes de parcelamento de débitos

O que caracteriza o débito Confessado?

A existência de registros de guias declaratórias nos sistemas da CAIXA, emitidas pelo empregador, não negociados em parcelamento e não pagos. Os valores considerados como confissão de FGTS e/ou de Contribuição Social podem ser retificados por meio do SEFIP, desde que não tenha ocorrido um dos seguintes eventos relativamente a essas confissões: parcelamento de débito ou inscrição do débito em dívida ativa. Encontrando-se o débito confessado nas situações descritas, esse somente poderá ser alterado por meio de auditoria do Ministério do Trabalho e Emprego.

Como regularizar?

O empregador pode quitar o débito integralmente ou contratar parcelamento nas regras vigentes. O parcelamento só é permitido para os débitos de FGTS, sendo que as Contribuições Sociais devem ser pagas à vista.

Para a obtenção das informações necessárias à quitação ou parcelamento o empregador deve dirigir-se a qualquer agência da CAIXA munido de sua inscrição CNPJ ou CEI ou acessar o site da CAIXA: www.caixa.gov.br.

198

Regras vigentes para o recolhimento

Regras vigentes para parcelamento

Dúvidas mais freqüentes de parcelamento de débitos

O que caracteriza o débito Diferença no Recolhimento?

A existência de diferenças ou de ausências de valores verificadas nos recolhimentos, no prazo ou em atraso, efetivados pelo empregador, para o FGTS, inclusive quanto às contribuições sociais instituídas pela Lei Complementar nº 110/2001, de 29/06/2001, quais sejam:

- Diferenças de Cominações
- Diferença de Recolhimento - FGTS
- Diferença de Recolhimento - Contribuição Social
- Ausência de Contribuição Social
- Diferença de Encargos Sobre Contribuição Social
- Recolhimento da Contribuição Social sem o recolhimento FGTS devido aos trabalhadores

Como regularizar?

O empregador pode quitar o débito integralmente ou contratar parcelamento nas regras vigentes. O parcelamento só é permitido para os débitos de FGTS, sendo que as Contribuições Sociais devem ser pagas à vista.

Para a obtenção das informações necessárias à quitação ou parcelamento o empregador deve dirigir-se a qualquer agência da CAIXA munido de sua inscrição CNPJ ou CEI ou acessar o site da CAIXA: www.caixa.gov.br.

Regras vigentes para o recolhimento

Regras vigentes para parcelamento

Dúvidas mais freqüentes de parcelamento de débitos

Parcelamentos

O que caracteriza o Parcelamento Formalizado sem o pagamento da 1ª parcela?

A existência de acordo de parcelamento do FGTS firmado pelo empregador junto à CAIXA. Caso o empregador necessite do CRF de Imediato, faz-se necessário o pagamento da primeira parcela do acordo antecipadamente.

Como regularizar?

O empregador deve quitar a primeira parcela do acordo de parcelamento.

Para a obtenção das informações necessárias à quitação o empregador deve dirigir-se a qualquer agência da CAIXA munido de sua inscrição CNPJ ou CEI ou acessando o site da CAIXA: www.caixa.gov.br.

Regras vigentes para o recolhimento

O que caracteriza o Parcelamento em Atraso?

A existência de acordo de parcelamento do FGTS firmado pelo empregador junto à CAIXA, para o qual haja inadimplência, ou seja, o acordo contém parcela vencida e não paga.

Como regularizar?

O empregador deve quitar a parcela em atraso. Para a obtenção das informações necessárias à quitação o empregador deve dirigir-se a qualquer agência da CAIXA munido de sua inscrição CNPJ ou CEI ou acessando o site da CAIXA: www.caixa.gov.br.

Regras vigentes para o recolhimento

O que caracteriza o Parcelamento Rescindido?

A existência de acordo de parcelamento do FGTS firmado pelo empregador junto à CAIXA, que tenha sido objeto de rescisão e que possua saldo devedor remanescente.

Como regularizar os débitos de parcelamentos?

O empregador pode quitar o débito integralmente ou contratar reparcelamento nas regras vigentes. Para a obtenção das informações necessárias à quitação ou reparcelamento, o empregador deve dirigir-se a qualquer agência da CAIXA munido de sua inscrição CNPJ ou CEI ou acessando o site da CAIXA: www.caixa.gov.br.

Regras vigentes para o recolhimento

199

Regras vigentes para parcelamento

Dúvidas mais freqüentes de parcelamento de débitos

Inadimplência Fomento - como é caracterizada e como regularizá-la?

O que caracteriza a Inadimplência Fomento?

A existência de contrato de financiamento junto à CAIXA lastreado com recursos do FGTS para o qual haja inadimplência, ou seja, com parcela vencida e não paga.

Como regularizar?

O empregador pode renegociar o débito ou proceder à quitação das parcelas em atraso, tornando-se adimplente, ou, ainda por meio da quitação do saldo devedor desse contrato. Para qualquer dessas ações a empresa deve dirigir-se a qualquer uma de nossas Filiais de Desenvolvimento Urbano - GIDUR.

Indícios de Irregularidades - como são caracterizados e como regularizá-los?

O que caracteriza o indício Ausência de Recolhimento?

A ausência de qualquer recolhimento pelo empregador para a competência de apuração, associado à inexistência de guia declaratória informando a ausência de fato gerador de contribuição ao FGTS e à inexistência de informação cadastral de encerramento de atividades do estabelecimento.

Como regularizar?

Mediante o recolhimento dos valores devidos na competência, conforme estabelecido nas regras vigentes. Pode também ser regularizado pela apresentação das informações referentes ao encerramento da atividade da empresa/estabelecimento ou pela entrega de guia declaratória indicando ausência de fato gerador de contribuição ao FGTS. No caso de órgãos públicos, poderá ser regularizado por meio da apresentação das informações referentes à mudança para o Regime Jurídico.

Regras vigentes para o recolhimento.

O que caracteriza o indício Recolhimento Parcial?

A existência de recolhimento com código que indica pagamento parcial na competência, associado à inexistência de recolhimentos com códigos considerados confirmadores de recolhimento regular, que são aqueles que indicam situação típica de recolhimento mensal. Exemplo: A empresa possui, na competência, apenas recolhimentos no código 400 - RECOLHIMENTO MULTA RESCISÓRIA NO PRAZO.

Como regularizar?

Mediante comprovação do recolhimento integral dos valores devidos na competência, conforme estabelecido nas regras vigentes.

Regras vigentes para o recolhimento.

O que caracteriza o indício Recolhimento Posterior ao Encerramento?

A existência de recolhimento em competência posterior à data de encerramento de atividade da empresa / estabelecimento, exceto para recolhimentos com códigos 418 - Recolhimento Recursal, 650 - Recolhimento Dissídio Coletivo/Reclamatória Trabalhista e 660 - Recolhimento Reclamatória Trabalhista Sem Incidência INSS.

Como regularizar?

Mediante a retificação da data de encerramento de atividade da empresa, devidamente comprovada, ou pela solicitação da devolução dos valores recolhidos, se o recolhimento for indevido na competência, também devidamente comprovado. Tratando-se de erro na competência informada na guia, solicitar retificação mediante documento próprio, conforme regras vigentes.

Regras vigentes para a retificação de dados do empregador

O que caracteriza o indício Divergência de Enquadramento de Contribuição Social?

A existência de guias de recolhimento da mesma competência, onde as informações determinantes da incidência ou isenção da Contribuição Social conflitam, ou pela existência de guias de competências distintas,

200

onde haja alteração da característica de incidente para não incidente, exclusivamente para competências diferentes de janeiro de cada ano, visto ser nessa competência, a primeira do exercício fiscal, a única oportunidade de mudança pelo empregador de não optante para optante pelo simples.

Como regularizar?

Mediante retificação, utilizando os formulários próprios, dos dados cadastrais do empregador que determinam a incidência ou isenção da contribuição social em questão, informados na individualização do recolhimento.

Regras vigentes para a retificação de dados do empregador

O que caracteriza o indício Ausência de Parâmetros de Contribuição Social?

A inexistência nos recolhimentos dos dados cadastrais do empregador que determinam a incidência ou isenção da contribuição social em questão – FPAS e SIMPLES, e que são determinantes para verificação da obrigatoriedade ou não do recolhimento das Contribuições Sociais instituídas pela Lei Complementar 110/2001.

Como regularizar?

Mediante a individualização dos recolhimentos, conforme regras vigentes, ou pela retificação, utilizando os formulários próprios, dos dados cadastrais do empregador que determinam a incidência ou isenção da contribuição social em questão, informados na individualização do recolhimento.

Regras vigentes para a retificação de dados do empregador

O que caracteriza o indício de Existência de Notificação não Cadastrada?

O cadastramento do empregador nos sistemas do FGTS a partir de informações oriundas da Fiscalização do Trabalho – MTE pela lavratura de notificação fiscal, sem a conseqüente inclusão da notificação nos sistemas para cobrança do débito.

O que caracteriza o Bloqueio de CRF?

É o impedimento à emissão de CRF em virtude da não apresentação pelo empregador de informações necessárias: ao processamento da arrecadação, inclusive de forma individualizada ao trabalhador; ao pagamento dos valores devidos ao trabalhador; e à manutenção dos cadastros do empregador e do trabalhador.

Como regularizar?

Mediante a apresentação das informações apontadas no bloqueio na forma da norma expedida pelo Agente Operador.

O que deve fazer o empregador que não possui empregado com direito ao recolhimento do FGTS para obter o ateste de sua regularidade perante o FGTS?

Para competências até dezembro 1998 inclusive, deve apresentar declaração de inexistência de empregados, informando o período para o qual não havia empregados que fizessem jus ao recolhimento do FGTS ou que não havia empregados contratados. Para competências a partir de janeiro 1999 devem ser apresentados os relatórios Declaração de Ausência de Fato Gerador para Recolhimento de FGTS, SEM MOVIMENTO, gerado por meio do SEFIP, código 115, para ausência de fato gerador de FGTS e INSS, ou o relatório Resumo das informações à Previdência Social constantes do arquivo SEFIP, por competência, para a comunicação de ausência de fato gerador de FGTS, com presença de INSS - categorias 11 a 16, código 115, Modalidade 1; os relatórios devem vir acompanhados do Protocolo de transmissão via Conectividade Social.

A CAIXA fez publicar as Circulares CAIXA, com o intuito de disciplinar os procedimentos para verificação da regularidade dos empregadores junto ao FGTS, bem como os procedimentos para regularização dos débitos de FGTS por meio de GRDE.

201

Orçamento N°000044
Yahoo/Entrada

• **Mundial Tec** <mundial@mundialtecnologia.com>

Para: INSTITUTO SER FELIZ

Cc: cristiano@mundialtecnologia.com

03 de fev às 08:38

Mundial Tecnologia
Rua Romero Gomes viera, 383 manqueirasal, Cont (31) 2527-5105 / 99183-3843
Instalação de Câmeras, PABX, Alarmes. Formatação e instalação de servidores
Manutenção em Computadores Notebooks, hospedagem e desenvolvimento web

Orçamento N°:000044; sábado-03/fevereiro/2018

Cliente: INSTITUTO SER FELIZ

Telefone: 3321-8224

Código	Descrição	Un	Vlr Un	QTD	Desconto	Vlr Total
--------	-----------	----	--------	-----	----------	-----------

MANUTENÇÃO DE INFORMÁTICA EM 04 COMPUTADORES DA
INSTITUIÇÃO SENDO DA ADMINISTRAÇÃO DA PEDAGOGIA DA
RECEPÇÃO E DA SALA DE PROFESSORES.
Instalação do Windows 7 modificando com rotinas de
rede
Fazendo terminal service
Limpeza física da máquina
Formatação e backup de dados
Criação de compartilhamento local
Rotina de backups dos dados Formatação do sistema
operacional
Troca do Hd por erro em cluster
Colocação de mais memórias de Ram

TOTAL A PAGAR : R\$ 620,00

Orçamento válido até : 02/02/2018

Forma de pagamento/observações
BOLETO

Cristiano
Cristiano Silva Rosa

Vendedor *Segue Anexo* e *LATORES* INSTITUTO SER FELIZ

 Livre de vírus. www.avast.com.

202

RELATORIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

PEDAGOGICO

1. COLOCADO 2 GB DE MEMORIA RAM DDR2 667
2. TROCA DO HD POR ERRO EM CLOSTER
3. FORMATAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL (WINDOWS 7 PROFISSIONAL)
4. LIMPEZA FISICA DA MAQUINA
5. CRIAÇÃO DE ROTINA DE SISTEMA

SERVIDOR

1. INSTALAÇÃO DO WINDOWS 7 MODIFICADO COM ROTINAS DE REDE
2. TERMINAL SERVIÇE
3. LIMPEZA FISICA DA MAQUINA
4. FORMATAÇÃO E BACK-UP DE DADOS
5. CRIAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO LOCAL
6. ROTINA DE BACK-UP DOS DADOS

NOTEBOOK

1. LIMPEZA FISICA
2. FORMATAÇÃO
3. INSTALAÇÃO DE WINDOWS 7 PROFISSIONAL COM PACOTE OFFICE COMPLETO

PROFESSORES

1. LIMPEZA FISICA
2. FORMATAÇÃO
3. INTALAÇÃO DE WINDOS 7
4. PACOTE OFFICE
5. ATUALIZAÇÃO DE BIOS E SITEMA OPERACIONAL

FINANCEIRO

1. CRIAÇÃO DE BANCO DE DADOS
2. ROTINA DE BACK-UP
3. LIMPEZA DA MAQUINA
- 4.

SERVIÇO CONCLUÍDO EM 02/02/2018

18.046.868/0001-98
MUNDIAL TECNOLOGIA
Rua Romero Gomes Vieira, nº 383
B. Mangueiras - CEP: 30666-330
(31) 3322-2086 / 99183-3843
BELO HORIZONTE - MG

203