



**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação**  
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Órgão Gestor: \_\_\_\_\_  
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Associação Beneficente servos de Jesus  
 Nome da Creche: Cei Professora Nair Ubaldo Girundi  
 CNPJ: 04.161087/0001-62 Nome do responsável pela assessoria: Chirley Lima Gervásio Mendes  
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Micheline Bichara R. Rocha Cargo Pedagoga  
 Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: 66 Quantitativo em Jornada Integral: 66 Quantitativo em Jornada Parcial: \_\_\_\_\_  
 Número de Crianças presentes no dia: 52 Quantitativo em Jornada Integral: 52 Quantitativo em Jornada Parcial: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

**Análise do cumprimento das Metas**

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.	1 - Elaborar o Perfil da Turma	Diários de turma com o perfil específico registrado.		X		Prazo Março e Abril
	2- Instituir planejamento semanal dos professores, que contemple a diversidade de todas as crianças matriculadas, contendo as habilidades a serem desenvolvidas de acordo com os cadernos de currículo de Contagem, as estratégias pedagógicas a serem efetivadas, as formas de registro e de continuidade da ação.	Planejamento das turmas		X		



<p>2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.</p>	<p>Registro de reuniões em que o tema foi abordado. Data das reuniões: ____/____/____  ____/____/____</p>			<p>Jan a dez. X Serão ao longo do ano</p>
<p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária para a rotina de cuidados com as crianças</p>	<p>Materialidade adquirida suficiente para atendimento das turmas. de higiene na altura das crianças: papel higiênico ( ) sabonete líquido (x) papel toalha. (x) Colchonetes individuais(x) Lençóis individuais para os colchonetes ( ) toalhas individuais para banho ( ) vasilhame individual para alimentação: copos (x), pratos (x), talheres (x) cumbuca (x).</p>	X		<p>Jan a dez. * Banho só em casos de emergências. - A pedagoga foi orientada a providenciar junto a instituição, lençóis individuais.</p>
<p>4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças</p>	<p>Material pedagógico disponível como lápis de cor, gizão de cera, caneta hidrocor, papéis diversos, tintas guache, pincéis, massa de modelar (x). Disponibilizar brinquedos diversos (x) bonecos e bonecas que representem a diversidade humana (x). Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades (x)</p>	X		<p>Jan a dez.</p>

META 2	AÇÕES		Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
1 - Profissionais habilitados atuando por turma, dentro da razão prof. criança, atendendo a Resolução CMEC 16/10	Garantir profissionais habilitados atuando com as crianças durante toda a rotina diária.	Professor habilitado por turma (x) Diretor (x) Pedagogo (x) Secretário (x)	x			Jan a dez.

META 3	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	Implementar a política de Educação Infantil de Contagem.	Professor habilitado por turma (x) Diretor (x) Pedagogo (x) Secretário (x)	x			Fev a dez.
	Realizar atendimento quinzenal e individualizado com professores visando refletir sobre sua prática e orientar sobre a elaboração dos planejamentos.	Cronograma de reuniões ( )S (x)N Registro das reuniões ( )S (x)N		x		Jan a dez. As reuniões individuais começarão a acontecer a partir de março/19
	Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	x			Fev a dez.
	Garantir o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo no mínimo os 200 dias letivos e 800 horas conforme LDBEN 9394/96.	Calendário assegurando no mínimo 200 dias letivos.	x			Fev a dez. Terão 220 dias letivos



META 4	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	Garantir a participação dos pedagogos e professores nas formações pedagógicas.	Pedagogo - Formação SEDUC (x) Professores - Formação SEDUC ( )		X		Março a dez. Este ano a pedagoga se organizará p/ liberar pelo menos 01 professora.
	Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações administrativas.	Reuniões SEDUC (x) Formação SEDUC ( ) Outras ( )	X			Jan a dez.

META 5	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada da instituição	Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	Autorização (x) Vencimento 20/04/19	X			Vigência
	Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	Entrada S(x)N( ) Não aplica ( )				
	Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.	(1) (2) (3) (4) (5)	X			Jan a dez. Mínimo 5 itens
	Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo S(x) N( )	X			Prazo estipulado pelo MEC.

META 6	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada das crianças conforme Resolução 16, CMEC.	Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: Ficha de matrícula (x), Cópia da CN (x), Cópia do Cartão de Vacinas atualizado (x)	X			Vigência
	Manter os diários atualizados.	Diários com registro de frequência diária (x) Com conteúdos desenvolvidos (x) Relatórios individuais, que permita às famílias conhecer o trabalho da instituição e os processos de desenv. e aprendizagem da criança (X).		X		

META 7	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	Realizar reuniões no mínimo, semestrais, para apresentar o desenvolvimento das crianças.	1º semestre <u>  /  /  </u> 2º semestre <u>  /  /  </u>			X	Fev a dez *A pedagoga irá fazer os agendamentos e me passar na próxima assessoria.
	Realizar eventos conjuntos com as famílias: Mostras Culturais, oficinas, palestras.	Listar eventos e datas			X	Jan a dez. Mínimo 4 eventos *
	Realizar Assembleia para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Data da Assembleia <u>  /  /  </u>			X	Nov a dez/2019. Fizeram em 2018 e a próxima será no final de ano / aprovação do calendário
	Realizar reunião com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no	Número de crianças com deficiência matriculadas <u>  </u> Número de reuniões realizadas <u>  </u>				Nov a dez/2019.

	CAIS	Número de crianças com deficiência encaminhadas			
--	------	---	--	--	--

META 8	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 16/CMEC.	Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.		X		Fev a dez - Retirar brinquedos inadequados. Limpeza dos bebedouros, banheiros e área externa.
	Realizar limpeza diárias de todos os espaços da instituição.	Espaços limpos (X)S (X)N Organizados (X)S (X)N Faxineiro (X)S ( )N		X		Jan a dez.
	Realizar limpeza nos banheiros	Mínimo 2 vezes por dia. Banheiros limpos ( )S (X)N Banheiros cheirosos ( )S (X)N Faxineiro ( )S ( )N		X		Jan a dez.

Esse documento deverá ser elaborado em duas vias. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. A cópia deverá ser entregue na Prestação de Contas do mês. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 19 de Fevereiro de 2019

Assinatura do responsável da instituição: Michelle Richaia Rodrigues Rocha RG MG-5.629.633

Assinatura do assessor responsável pela instituição: Jeruaci Mendes Matrícula: 133063-9