



Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: educ
Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Associação Beneficente Jovens de Jesus
Nome da Creche: Lei Professor Maria Uboldo Girardi
CNPJ: 04.467.087/0001-62 Nome do responsável pela assessoria: Ana Eliza Soares Franca
Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Micheline Richanar Raba - Cargo Pedagoga.

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: <u>83</u>	Quantitativo em Jornada Integral: <u>83</u>	Quantitativo em Jornada Parcial: <u>--</u>
Número de Crianças presentes no dia: <u>57</u>	Quantitativo em Jornada Integral: <u>57</u>	Quantitativo em Jornada Parcial: <u>--</u>

Justificativa:

Simultaneamente em contato com as famílias conforme orientado.

Encaminhamentos sobre o número de crianças atendidas:

o quantitativo hoje na instituição de crianças matriculadas é de 66 crianças, seguindo as orientações de relatório de verificação em 2018, com prazo de 29 de março de 2019, que definiu a capacidade máxima de 66 crianças para atendimento na instituição.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Meta 1

Análise do cumprimento das Metas (Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua maturidade e individualidade características de sua faixa etária.	1- Instituir planejamento semanal dos professores, que contemple a diversidade de todas as crianças matriculadas, contendo as habilidades a serem desenvolvidas de acordo com os cadernos de currículo de Contagem, as estratégias pedagógicas a serem efetivadas, as formas de registro e de continuidade da ação.	Planejamento das turmas <i>matriculadas</i>	X			Mai a dez Orientações sobre variações dos planejamentos. (no final)
	2 - Colocar qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.	Registro de reuniões em que o tema foi abordado. Data das reuniões: 01/02/19 / /		X		Mai a dez
	3 - Disponibilizar a materialidade necessária para a rotina de cuidados com as crianças	Materialidade adquirida suficiente para atendimento das turmas. de higiene na altura das crianças: papel higiênico (X)S () N sabonete líquido (X)S () N papel toalha. (X)S () N Colchonetes individuais (X)S () N Lençóis individuais para os colchonetes ()S (X) N toalhas individuais para banho ()S (X) N vasilhame individual para			X	Mai a dez - Os lençóis já foram pagos, porém houve problemas com a entrega e estão aguardando. - Os varões já foram comprados quando necessário.

			alimentação: Copos (X)S () N Pratos (X)S () N Talheres (X)S () N ()					
	4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças	Material pedagógico disponível como lápis de cor (X)S () N Gizão de cera (X)S () N caneta hidrocor ()S (X) N papeis diversos ()S (X) N tintas guache ()S (X) N pincéis (X)S () N Massa modelar ()S (X) N Disponibilizar brinquedos diversos ()S (X) N bonecos e bonecas que representem a diversidade humana (X)S () N Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades (X)S () N Outros ()S () N						Mai a dez - Já foram feitos os exames e a ida materialidade necessária. E tem previsão de compra em da para o mês de agosto.

META 2	AÇÕES	Resultado			Observações e orientações:
		C	CP	NC	
Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1-Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.	X			Mai a dez
	2.Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório	X			
	3.Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa.	X			

		Outro () Função:				
	4. Garantir profissionais habilitados atuando com as crianças.	Professor habilitado por turna (X)S ()N	X			

META 3	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Número de encaminhamentos indicados pela SEDUC implementados.	X			Mensal
	2. Realizar atendimento quinzenal e individualizado com professores visando refletir sobre sua prática e orientar sobre a elaboração dos planejamentos.	Cronograma de reuniões ()S (X)N Registro das reuniões (X)S ()N		X		Jan a dez.: As reuniões aconteceram de acordo com a demanda e são devidamente registradas.
	3. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças. (X)S ()N <i>rep</i>	X			Mai a dez
	4. Garantir o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo no mínimo os 200 dias letivos e 800 horas conforme LDBEN 9394/96	Calendário assegurando no mínimo 200 dias letivos. (X)S ()N <i>rep</i>	X			Anua

META 4	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir a participação dos pedagogos e professores nas formações pedagógicas.	Pedagogo - Formação SEDUC (X) S () N Professores - Formação SEDUC (X) S () N		X		Mai a dez (Mínimo de 4 profissionais - ver proporcionalidade) As professoras foram inscritas para o 3º semestre
	2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações administrativas.	Reuniões SEDUC (X) S () N Formação SEDUC (X) S () N Outras () S () N		X		Mai a dez Os dirigentes participaram de todas as desde o início do ano. A reunião irá no segundo semestre.

META 5	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	Autorização (X) S () N Vencimento 31/12/13	X			Vigência
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	Entrada S () N () Não aplica (X) Data entrada ___/___/___	X			Vigência
	3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.	(1) Organizações do (2) relatório (3) (4) (5)		X		Mai a dez. Mínimo 5 itens
	4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo S (X) N ()	X			Prazo estipulado pelo MEC.
	5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	S (X) N ()	X			Anual

META 6	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: Ficha de matrícula (X)S () N Cópia da CN (X)S () N Cópia do Cartão de Vacinas atualizado (X)S () N	X			Vigência
	2. Manter os diários atualizados.	Diários com registro de frequência diária (X)S () N Com conteúdos desenvolvidos (X)S () N Relatórios individuais, que permita às famílias conhecer o trabalho da instituição e os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança. (X)S () N	X			

META 7	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Realizar reuniões com as famílias para apresentar o desenvolvimento das crianças.	1º semestre 27/06/19 2º semestre / /		X		Mai a dez
	2. Realizar eventos conjuntos com as famílias: Mostras Culturais, oficinas, palestras.	Listar eventos e datas			X	Mai a dez. Mínimo 4 eventos e Orientações no final.
	3. Realizar Assembleia para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Data da Assembleia / /			X	Nov a dez/2019. Jeri realizada na data mais adequada no final do ano.
	4. Realizar reunião com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS.	Número de crianças com deficiência matriculadas Número de reuniões realizadas Número de crianças com deficiência encaminhadas				Nov a dez/2019.

META 8	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 16/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X			Mai a dez
	2. Realizar limpeza diárias de todos os espaços da instituição.	Espaços limpos () S () N Organizados (X) S () N Faxineiro (X) S () N	X			Mai a dez
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	(X) S () N Data: <u>09 / 07 / 19</u> <u>15 / 07 / 19</u>	X			Mai a dez bão 2 caixas.
	4. Realizar a desinfestação da instituição.	(X) S () N Data: <u>15 / 07 / 19</u>	X			Mai a dez
	5. Realizar limpeza nos banheiros	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário Banheiros limpos (X) S () N Banheiros cheirosos (X) S () N	X			Mai a dez

ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

1) Orientei a secretária a estar atenta ao caderno de formulários para não perder as datas e as demandas.

2) Orientei a pedagoga a pensar estratégias, sugeri alguns itens para atender a meta 1, item 2. Para que essa ideia seja retomada e sejam feitos novos ajustes.

3) Sugestões de horários e formatos diferenciados dos anteriores experimentados.

4) Orientei a pedagoga para a construção de cronograma de atendimento aos professores sistematizado. Orientei sobre o atendimento das professoras e deixei como sugestão o quadro para atendimento.

5) Orientei sobre o planejamento para o ano malmente e em registro escrito.

Resolvo marcar meta 2 - Item 2
meta 4 - Item 2
meta 6 - Item 2

Observações Gerais:

Esse documento deverá ser elaborado em duas vias. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. A cópia deverá ser entregue na Prestação de Contas do mês. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 20 de agosto de 2013

Assinatura do responsável da instituição: Rosa Inês P. Pereira
Michelle Bichara Rodrigues Poole RG 16.5628,633

Assinatura do assessor responsável pela instituição: João Elipio Soares Franzen Matrícula: 1560229