



Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

XXV SEMESTRE X
* 20/08/19 X
Ana Eliza

Secretaria/Órgão Gestor: educ
Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Associação Beneficente Jesus de Jesus
Nome da Creche: Lei Professora Mãe Waldo Girardi
CNPJ: 04.467.087/0001-62 Nome do responsável pela assessoria: Ana Eliza Soares Franco
Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Micheline Bichanar Raba Cargo-Redatora

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: <u>83</u>	Quantitativo em Jornada Integral: <u>83</u>	Quantitativo em Jornada Parcial: <u>--</u>
Número de Crianças presentes no dia: <u>51</u>	Quantitativo em Jornada Integral: <u>57</u>	Quantitativo em Jornada Parcial: <u>--</u>

Justificativa:

Atendidas em contato com as famílias conforme orientado.

Encaminhamentos sobre o número de crianças atendidas:

O quantitativo hoje na instituição de crianças matriculadas é de 66 crianças, seguindo as orientações de relatório de verificação in loco, com data de 29 de março de 2019, que define a capacidade máxima de 66 crianças para atendimento na instituição.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
Crianças em processo de desenvolvimento ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade características de sua faixa etária.	1- Instituir planejamento semanal dos professores, que contemple a diversidade de todas as crianças matriculadas, contendo as habilidades a serem desenvolvidas de acordo com os cadernos de currículo de Contagem, as estratégias pedagógicas a serem efetivadas, as formas de registro e de continuidade da ação.	Planejamento das turmas <i>em anexo</i>	X		Mai a dez Orientações sobre avanços do planejamento. (no final)
	2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.	Registro de reuniões em que o tema foi abordado. Data das reuniões: 01/02/19 <i>em anexo</i>		X	Mai a dez
	3 - Disponibilizar a materialidade necessária para a rotina de cuidados com as crianças	Materialidade adquirida suficiente para atendimento das turmas, de higiene na altura das crianças: papel higiênico (X)S () N sabonete líquido (X)S () N papel toalha. (X)S () N Colchonetes individuais (X)S () N Lençóis individuais para os colchonetes ()S (X) N toalhas individuais para banho ()S (X) N vasilhame individual para		X	Mai a dez - Os lençóis já foram pagos, porém houve problemas com a entrega e estão aguardando. - Os crianças não tomam banho quando necessário.

			<p>alimentação: Copos (X)S () N Pratos (X)S () N Talheres (X)S () N ()</p> <p>Material pedagógico disponível como lápis de cor (X)S () N Gizão de cera (X)S () N caneta hidrocor ()S (X) N papéis diversos ()S (X) N tintas guache ()S (X) N pincéis (X)S () N Massa modelar ()S (X) N Disponibilizar brinquedos diversos ()S (X) N bonecos e bonecas que representem a diversidade humana (X)S () N Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades (X)S () N Outros ()S () N</p>				<p>Mai a dez - Já foram feitos os orçamentos, da materialidade necessária, com previsão de compra ainda para o mês de agosto.</p>
4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças							

META 2	AÇÕES	Resultado	Observações e orientações:	
			C	CP NC
Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1. Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.	X		Mai a dez
	2. Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório	X		
	3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa.	X		

		Outro () Função:				
	4. Garantir profissionais habilitados atuando com as crianças.	Professores habilitados por turma (X) S () N	X			

META 3 Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.		Número de encaminhamentos indicados pela SEDUC implementados.	X			Mensal
2. Realizar atendimento quinzenal e individualizado com professores visando refletir sobre sua prática e orientar sobre a elaboração dos planejamentos.		Cronograma de reuniões () S (X) N Registro das reuniões (X) S () N		X		Jan a dez. As reuniões acontecem de acordo com a demanda e são devidamente registradas.
3. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.		Comprovante de matrícula das crianças. (X) S () N	X			Mai a dez
4. Garantir o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo no mínimo os 200 dias letivos e 800 horas conforme LDBEN 9394/96		Calendário assegurando no mínimo 200 dias letivos. (X) S () N	X			Anua

META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	NC	
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir a participação dos pedagogos e professores nas formações pedagógicas.	Pedagogo - Formação SEDUC (X) () N Professores - Formação SEDUC (X) () N	X		Mai a dez (Mínimo de 4 profissionais - ver proporcionalidade) Os professores foram inscritos para o 3º semestre
	2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações administrativas.	Reuniões SEDUC (X) () N Formação SEDUC (X) () N Outras () () N	X		Mai a dez Os dirigentes participam de todas desde o início do ano. Já havia iniciado no segundo semestre.

META 5	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	NC	
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	Autorização (X) S () N Vencimento 31/12/15	X		Vigência
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	Entrada S () N () Não aplica (X) Data entrada / /	X		Vigência
	3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.	(1) Emprézipada do (2) despoço (3) (4) (5)		X	Mai a dez. Mínimo 5 itens
	4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo S (X) N ()	X		Prazo estipulado pelo MEC.
	5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	S (X) N ()	X		Anual

META 6	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: Ficha de matrícula (X)S () N Cópia da CN (X)S () N Cópia do Cartão de Vacinas atualizado (X)S () N	X			Vigência
	2. Manter os diários atualizados.	Diários com registro de frequência diária (X)S () N Com conteúdos desenvolvidos (X)S () N Relatórios individuais, que permitam às famílias conhecer o trabalho da instituição e os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança. (X)S () N	X			

META 7	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Realizar reuniões com as famílias para apresentar o desenvolvimento das crianças.	1º semestre 27/06/19 2º semestre / /		X		Mai a dez
	2. Realizar eventos conjuntos com as famílias: Mostras Culturais, oficinas, palestras.	Listar eventos e datas			X	Mai a dez. Mínimo 4 eventos + Orientação no final.
	3. Realizar Assembleia para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Data da Assembleia / /			X	Nov a dez/2019. Júri realizada no data mais adequada no final do ano.
	4. Realizar reunião com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS.	Número de crianças com deficiência matriculadas Número de reuniões realizadas Número de crianças com deficiência encaminhadas				Nov a dez/2019.

META 8	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 16/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X		Mai a dez
	2. Realizar limpeza diárias de todos os espaços da instituição.	Espaços limpos (X)S ()N Organizados (X)S ()N Paxineiro (X)S ()N	X		Mai a dez
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	(X)S ()N Data: 09 / 07 / 19 15 / 07 / 19	X		Mai a dez Lixo e caixas.
	4. Realizar a desinfecção da instituição.	(X)S ()N Data: 15 / 07 / 19	X		Mai a dez
	5. Realizar limpeza nos banheiros	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário Banheiros limpos (X)S ()N Banheiros cheirosos (X)S ()N	X		Mai a dez

META 9	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da constituição de hábitos alimentares saudáveis.	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução 26/13 do PNAE	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas. (X) S () N	X			Mai a dez
	2. Elaborar cardápio que assegure as necessidades nutricionais das crianças.	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas. (X) S () N	X			Mai a dez. Amostragem de cardápios (jun; set e nov) pela equipe de nutricionistas da SEDUC.
	3. Oferecer no mínimo 3 (três) refeições diárias para as crianças em jornada integral, pelo menos 2 (duas) para as crianças de 0 a 3 anos e pelo menos 1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos em jornada parcial.	3 (três) refeições diárias para as crianças em jornada integral (X) S () N 2 (duas) para as crianças de 0 a 3 anos () S () N 1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos. () S () N	X			Nov a dez/2019. <i>Oferecem 4 refeições por dia para todos as turmas.</i>
	4. Respeitar um intervalo mínimo de 2 (duas) horas entre as refeições.	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças (X) S () N Intervalo Adequado (X) S () N	X			Mai a dez
	5. Garantir a alimentação como currículo da Educação Infantil.	Professores acompanham a criança () S () N Professores orientam e estimulam as crianças () S () N Momento considerado dentro do planejamento. () S () N				Mai a dez
	6. Definir o prazo de no mínimo 20 minutos para alimentação de cada turma.	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças (X) S () N Horário respeitado (X) S () N	X			Mai a dez

ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

1) Orientei a secretária a estar atenta ao caderno de formação para não perder as datas e as formações.

2) Orientei a pedagoga a pensar estratégias, sugeri algumas também, para atender a meta 1, item 2. Para que essa ideia seja realizada e sejam feitos novos ajustes.

3) Orientei de forma a formar as discussões dos conteúdos experientiais.

4) Orientei a pedagoga para a construção de cronogramas de encaminhamento dos professores e orientadores. Orientei sobre o atendimento das professoras e deixei como sugestão o quadro para atendimento.

5) Orientei sobre o planejamento para o passo malmente e em registro escrito.

Resolvo encerrar meta 2 - Item 2,
meta 4 - Item 2
meta 6 - Item 2

Observações Gerais:

Este documento deverá ser elaborado em duas vias. O original deverá ser arquivado no SEDUC pelo assessor. A cópia deverá ser entregue na Presidência de Contas do UFA. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 20 de agosto de 2013

Rosa Inês P. Perena
Micheline Bichara Rodrigues Paes

RG MG. 5623.633

Assinatura do responsável pela instituição: José Eliza Joana Franzen Matrícula: 1560229

