



07/10/2019

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação (Em atendimento ao Art. 59 da Lei Federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: Jedus
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Instituição Beneficente de Ensino de Jêsus
 Nome da Creche: Creche Professora Maria Dalva S. Souza
 CNPJ: 04.467.087/0001-62 Nome do responsável pela assessoria: André Luiz Soares F. Araújo
 Cargo: _____
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: _____

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: <u>83</u>	Quantitativo em Jornada Integral: <u>83</u>	Quantitativo em Jornada Parcial: _____
Número de Crianças presentes no dia: <u>50</u>	Quantitativo em Jornada Integral: <u>50</u>	Quantitativo em Jornada Parcial: _____

Justificativa:

A instituição entra em contato com as famílias, sempre que o número de faltas ultrapassar o orientado.

Encaminhamentos sobre o número de crianças atendidas:

Na instituição estão matriculadas 66 crianças, seguindo as orientações do relatório de verificação in loco, de 23 de março de 2019.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO
 Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas
 (Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando individualidade características de sua faixa etária.	1- Instituir planejamento semanal dos professores, que contemple a diversidade de todas as crianças matriculadas, contendo as habilidades a serem desenvolvidas de acordo com os cadernos de currículo de Contagem, as estratégias pedagógicas a serem efetivadas, as formas de registro e de continuidade da ação.	Planejamento das turmas				Mai a dez
	2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.	Registro de reuniões em que o tema foi abordado. Data das reuniões: 01/02/19	X	X		Mai a dez Estão se organizando..
	3 - Disponibilizar a materialidade necessária para a rotina de cuidados com as crianças	Materialidade adquirida suficiente para atendimento das turmas, de higiene na altura das crianças: papel higiênico (X)S () N sabonete líquido (X)S () N papel toalha. (X)S () N Colchonetes individuais (X)S () N Lençóis individuais para os colchonetes (X)S () N toalhas individuais para banho ()S (X) N			X	Mai a dez - As crianças vão tomar banho quando necessário.

		vasilhame individual para alimentação: Copos (X)S () N Pratos (X)S () N Talheres (X)S () N ()				
	4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças	Material pedagógico disponível como lápis de cor (X)S () N Círculo de cera (X)S () N caneta hidrocor (X)S () N papéis diversos (X)S () N tintas guache (X)S () N pincéis (X)S () N Massa modelar (X)S () N Disponibilizar brinquedos diversos (X)S () N - bonecos e bonecas que representem a diversidade humana (X)S () N Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades (X)S () N Outros ()S () N		X		Mai a dez

META 2	AÇÕES	Resultado			Observações e orientações:
		C	CP	NC	
Profissionais atuando em diferentes fontes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1-Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.		X		Mai a dez
	2.Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório		X		
	3.Garantir profissionais responsáveis pela coordenação		X		1ª pedagoga está substituída pelo professora da turma da 4, que

administrativa.	Secretário (X) S () N Outro () Função:		está de atestado a 2 semanas.
4. Garantir profissionais habilitados atuando com as crianças.	Professor habilitado por turma (X) S () N	X	
META 3	AÇÕES	Indicador / Produto	Observações e orientações:
1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Número de encaminhamentos indicados pela SEDUC implementados.	X	Mensal
2. Realizar atendimento quinzenal e individualizado com professores visando refletir sobre sua prática e orientar sobre a elaboração dos planejamentos.	Cronograma de reuniões (X) S () N Registro das reuniões (X) S () N	X	Jan a dez.
3. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças. (X) S () N	X	Mai a dez
4. Garantir o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo no mínimo os 200 dias letivos e 800 horas conforme LDBEN 9394/96	Calendário assegurando no mínimo 200 dias letivos. (X) S () N	X	Anua

META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:	
			C	CP	NC		
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir a participação dos pedagogos e professores nas formações pedagógicas.	Pedagogo - Formação SEDUC (X) () N Professores - Formação SEDUC (X) () N	X			Mai a dez (Mínimo de 4 profissionais - ver pg. 10 da anexo)	
	2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações administrativas.	Reuniões SEDUC (X) () N Formação SEDUC (X) () N Outras () () () N	X			Mai a dez verificar na Reduc sobre formação para os secretários, prevista para Agosto, no endereço "Rede de Formação 2013". Pois a instituição não recebeu informações claras.	
META 5	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:	
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento 2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento. 3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo. 4. Garantir o lançamento do Censo Escolar. 5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Autorização (X) S () N Vencimento 31/12/19	X				Vigência
		Entrada S () N () Não aplica (x) Data entrada / /				Vigência	
		(1) Organização do (2) Implantação do (3) (4) (5)			X		Mai a dez. Mínimo 5 itens
		Comprovante Censo S (X) N ()	X				Prazo estipulado pelo MEC.
		S (X) N ()	X				Anual

META 6	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: Ficha de matrícula (X) S () N Cópia da CN (X) S () N Cópia do Cartão de Vacinas atualizado (X) S () N	X			Vigência
	2. Manter os diários atualizados.	Diários com registro de frequência diária (X) S () N Com conteúdos desenvolvidos (X) S () N Relatórios individuais, que permita às famílias conhecer o trabalho da instituição e os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança. (X) S () N	X			

META 7	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Realizar reuniões com as famílias para apresentar o desenvolvimento das crianças.	1º semestre 27 / 05 / 19 2º semestre / /				Mai a dez
	2. Realizar eventos conjuntos com as famílias: Mostras Culturais, oficinas, palestras.	Listar eventos e datas			X	Mai a dez. Mínimo 4 eventos
	3. Realizar Assembleia para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Data da Assembleia / /			X	Nov a dez/2019. Será realizada na data mais adequada.
	4. Realizar reunião com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS.	Número de crianças com deficiência matriculadas Número de reuniões realizadas Número de crianças com deficiência encaminhadas				Nov a dez/2019.

META 8	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Prédios que garantam a salubridade, segurança às crianças em conformidade com a Resolução 16/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente seguro e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X			Mai a dez
	2. Realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição.	Espaços limpos (X) S () N Organizados (X) S () N Faxineiro (X) S () N	X			Mai a dez
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	(X) S () N Data: 09 / 07 / 19 15 / 07 / 19	X			Mai a dez e férias.
	4. Realizar a desinfecção da instituição.	(X) S () N Data: 15 / 07 / 19	X			Mai a dez
	5. Realizar limpeza nos banheiros	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário Banheiros limpos (X) S () N Banheiros cheirosos (X) S () N	X			Mai a dez

META 9	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis. Alimentos organizados e etiquetados no depósito.	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução 26/13 do PNAE	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas. (X) S () N	X		Mai a dez
	2. Elaborar cardápio que assegure as necessidades nutricionais das crianças.	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas. (X) S () N	X		Mai a dez. Amostragem de cardápios (jun, set e nov) pela equipe de nutricionistas da SEMUC.
	3. Oferecer no mínimo 3 (três) refeições diárias para as crianças em jornada integral; pelo menos 2 (duas) para as crianças de 0 a 3 anos e pelo menos 1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos em jornada parcial.	3 (três) refeições diárias para as crianças em jornada integral (X) S () N 2 (duas) para as crianças de 0 a 3 anos () S () N 1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos. () S () N	X		Nov a dez/2019.
	4. Respeitar um intervalo mínimo de 2 (duas) horas entre as refeições.	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças (X) S () N Intervalo Adequado (X) S. () N	X		Mai a dez
	5. Garantir a alimentação como currículo da Educação Infantil.	Professores acompanham a criança (X) S () N Professores orientam e estimulam as crianças (X) S () N Momento considerado dentro do planejamento. () S (X) N		X	Mai a dez Estimulação momento de lanche com a demanda infantil no momento da alimentação.
	6. Definir o prazo de no mínimo 20 minutos para alimentação de cada turma.	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças (X) S () N Horário respeitado (X) S () N	X		Mai a dez

ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

- Apresentação de vontade médica justificando a falta da profissional no curso de formação "Promoção das relações étnico-raciais" realizado no dia 16/09/2019
- Orientei Micheline em relação a meta 1, após 2, esclarecendo dúvidas sobre o tema a ser tratado, além de sugerir estratégias para abordagem, como observação, texto ou vídeos que auxiliem a abordagem.
- A pedagoga apresentou avanços significativos na organização de atendimento das professoras. Refletimos mais um pouco para otimizar, ainda mais, como as 3 linhas de atendimento: 1 - Professor x turma, 2 - Professor x Professor, 3 - Professor x Instituição
- Orientei sobre a reflexão da melhoria dos espaços, principalmente sala, como espaço educado.
- Trazer para o próximo encontro, texto para refletir sobre datas comemorativas.

Esse documento deverá ser elaborado em duas vias. O original deverá ser encaminhado na SEDUC pelo conselho. A cópia deverá ser entregue na Prestação de Contas do mês. O não atendimento das orientações no prazo estipulado será motivo de notificação.

Contagem, 07 de outubro de 2019.

Assinatura do responsável da instituição: Micheline Bichara Rodrigues Rocha
RG 5.629.633

[Assinatura] 18.378.918

Assinatura do assessor responsável pela instituição: Janaéliza Joana Franze
MATE/CULM: 1460222