



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DATA EMISSÃO
RELATÓRIO:

RELATÓRIO GESTOR DE PARCERIA

Dezembro/
2021

DECRETO Nº 30/2017
PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO	ORIGEM:	Nº 31/2019/SMDS	() PARCIAL
	CHAMAMENTO PÚBLICO (X)		(X) FINAL
	DISPENSA (___)		
	EMENDA PARLAMENTAR (___)		
	INEXIGIBILIDADE (___)		

PARCERIA Nº:	TERMO DE FOMENTO / COLABORAÇÃO Nº 034/2019.		
PARCEIRO:	ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Centro Social e Educacional Pequeno Príncipe - CSEPP		
CNPJ:	16.840.803/0001-94	PERÍODO:	31/08/2020 a 30/06/2021
ENDEREÇO SEDE	Avenida dr Antônio Chagas Diniz nº 107, Cidade Industrial		
RESPONSÁVEL	Presidente da OSC José Willian da Silva		
OBJETO DA PARCERIA:	desenvolver atividades esportivas e recreativas para crianças e adolescentes de 06 a 14 anos		
VALOR TOTAL:	R\$ 119.485,40 (cento e dezenove mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e quarenta centavos).		

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 27/12/2019 a 30/06/2021.

GESTOR RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: Célia Carvalho Nahas– Matrícula: 154385-6

RELATÓRIO

I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

METAS ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO:

1. Realizar oficinas recreativa de escolinha de futebol;
2. Realizar adequação do espaço e aquisição de brinquedos para o playground;

PÚBLICO ALVO: 160 crianças de 01 a 14 anos

II – ANÁLISE DAS ATIVIDADES

A análise foi feita através dos relatórios de cumprimento de objeto entregues pela OSC, como parte da prestação de contas, visitas e diálogo com o responsável pela OSC.

Cumpri ressaltar que até dezembro de 2020 havia outro Gestor designado para esta parceria.

METAS ALCANÇADAS:

METAS PENDENTES (JUSTIFICATIVA):

O plano de trabalho tem duas Metas (1. Realizar oficinas recreativas de futebol; 2. realizar adequação do espaço físico), que se encontram alinhadas com o OBJETO do Plano de Trabalho.

Pela análise das documentações apresentadas (notas fiscais de compra, relatório de atividades, fotos), é possível avaliar que **as metas foram cumpridas a contento.**

AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO (ANEXAR COMPROVAÇÃO, CONFORME O CASO):

O Plano de Trabalho prevê sete ações: 1. contratação de coordenador; 2. contratação de instrutor; 3. compra de materiais; 4. mobilização dos alunos; 5. realizar oficinas; 6. compra de brinquedos e 7. contratação de construtora.

1º relatório (27/12/2019 a 31/08/2020): atividades foram desenvolvidas em acordo com o cronograma apresentado, com exceção da compra de materiais que não foi realizada devido a suspensão das atividades presenciais. A contratação de coordenador e instrutor, aquisição de brinquedos, realização da mobilização dos alunos, realização das oficinas on line, contratação de construtora foram realizadas;

2º relatório (01/09/2020 a 30/09/2020): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

3º relatório (01/10/2020 a 31/10/2020): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

4º relatório (01/11/2020 a 30/11/2020): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

5º relatório (01/12/2020 a 31/12/2020): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

6º relatório (01/01/2021 a 31/01/2021): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

7º relatório (01/02/2021 a 28/02/2021): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

8º relatório (01/03/2021 a 31/03/2021): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

9º relatório (01/04/2021 a 30/04/2021): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

10º relatório (01/05/2021 a 31/05/2021): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

11º relatório (01/06/2021 a 20/06/2021): atividades foram desenvolvidas em acordo com o plano de trabalho apresentado (realização das oficinas on line).

RESULTADOS ALCANÇADOS: eram resultados esperados com a escolinha de futebol: promover benefícios trazidos pela atividade física estimulando a vivência de práticas corporais; com a adequação do espaço e aquisição de brinquedos para o playground: privilegiar as atividades físicas na instituição. Pelos documentos apresentados foi possível apreender que houve empenho da OSC no sentido de garantir o cumprimento das metas proposta, e a realização das ações, garantindo o alcance dos resultados esperados.

Tendo em vista que os Termos de Parceria são um instrumento de colaboração entre o Poder Público e a Sociedade Civil, e compreendendo o compromisso da Instituição com a veracidade das informações, atestamos **o alcance dos resultados**, com execução parcial das ações, tendo em vista que as atividades

foram desenvolvidas até junho 2021, com exceção da aquisição dos materiais para a oficina de futebol, tendo em vista que a mesma foi realizada de forma remota (conforme atestam os relatórios).

III – RESUMO DE RELATÓRIOS DE VISITAS

RELATÓRIOS DAS VISITAS IN LOCO:

Foi realizada visita após a vigência do Termo, visando atestar o cumprimento do objeto, no dia 13 de dezembro de 2021. Fomos acompanhadas pelo responsável sr José Willian.

Foi possível aferir a execução das metas de adequação do espaço e aquisição de brinquedos, conforme relatório fotográfico abaixo.

ATAS DE REUNIÕES DE ORIENTAÇÃO (relatar principais orientações) - foi solicitado ao responsável pela instituição que faça contato com a Diretoria de Parcerias visando finalizar a prestação de contas do termo de fomento.

RELATÓRIOS FOTOGRÁFICOS DA VISITA



Meta adequação do espaço: revestimento, cobertura e acabamento de duas salas;



Meta adequação de espaço: revestimento e cobertura parcial



Meta aquisição de brinquedos



Meta aquisição de brinquedos

IV - INDÍCIOS DE IRREGULARIDADES (NÃO) SIM

(Descrever os indícios de irregularidades e as providências a serem tomadas com os prazos para solução de pendências e data de retorno para verificação do pleno atendimento);

Verificar o cumprimento das normas sanitárias e eleitorais.

As normas sanitárias foram seguidas a contento.

V – Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal

Valor repassado até a data do relatório: R\$ 119.485,40

Valor restante a ser desembolsado até o fim da parceria: R\$ 00,00

Administração está cumprindo o cronograma de desembolso: (SIM) NÃO)

(em caso descumprimento descrever motivo)

VI – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS

(EM CASO DE EVIDÊNCIA DE EXISTÊNCIA DE ATO IRREGULAR)

ANÁLISE DAS DESPESAS POR RUBRICA

RELATÓRIO TÉCNICO DA DIPAR COM ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROVIDENCIA A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Análise realizada pela DIPAR, encontram-se em documentos anexos

VII - ANÁLISE DAS EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO E EXTERNO

Não foram identificadas auditorias

CONCLUSÃO

Foi possível concluir que a OSC comprovou a execução das metas estabelecidas na parceria e prestou contas de forma correta?

SIM ()

SIM COM RESSALVAS (X) A OSC comprovou o alcance das duas metas, entretanto uma das ações previstas não foi possível de ser realizada (compra de materiais), devido a suspensão das atividades presenciais.

NÃO ()

RECOMENDAÇÕES

ASSINATURA DO GESTOR

