

72,123

# DOCUMENTOS DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES



## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
<b>PROJETO:</b> “Seduc”				
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 125
<b>ATIVIDADE:</b> Esporte e Futsal			<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> André de Paula	

DATA / PERÍODO
01/05/2019 a 31/05/2019
TEMA
Desenvolvimento Motor
ATIVIDADES (O QUE FOI TRABALHADO)
Atividades esportivas, jogos, e treinamentos físicas.
FACILIDADES
Ânimo e vontade dos alunos em participar
ENFRENTAMENTOS (DIFICULDADES)
Falta de atenção da parte de alguns alunos em entender as regras e objetivos dos jogos.
RESULTADOS ESPERADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Os resultados esperados foram:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ( X ) Melhora na coordenação motora geral;</li> <li>○ ( X ) Melhora na coordenação motora específica;</li> <li>○ ( ) Melhora na coordenação motora fina;</li> <li>○ ( X ) Aumento no rendimento e condicionamento físico;</li> <li>○ ( X ) Desenvolvimento da capacidade de relacionamento interpessoal;</li> <li>○ ( X ) Melhoria na qualidade de vida.</li> <li>○ ( X ) Formação de grupos;</li> <li>○ Outros:</li> </ul> </li> </ul>
RESULTADOS OBTIDOS
<p><b>Resultados obtidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Educandos mais atentos a escrita;</li> <li>( ) Melhoria no raciocínio e resolução de problemas;</li> <li>( X ) Interatividade e participação nas aulas;</li> <li>( X ) Êxitos em ensaios, dinâmicas, conversas e apresentações e também em oficinas de interação;</li> <li>( ) Confraternizações harmoniosas.</li> <li>( ) Domínio suficiente das técnicas ensinadas;</li> <li>( ) Domínio insuficiente das técnicas ensinadas;</li> <li>( X ) Aumento no rendimento físico;</li> </ul>
OBSERVAÇÃO (ÕES)
<p>Foi feito um teste desde o final do Mês 04(Abril) um teste para medir a capacidade física de resistência e velocidade dos alunos, após avaliar os resultados obtidos, cerca de 63% dos alunos mostraram uma melhora considerada em sem potencial destas atividades físicas.</p>



### RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
• <b>PROJETO:</b> SÁBIA LEITURA E LETRAMENTO				
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 125
<b>ATIVIDADE:</b> SABIÁ			<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> ADALÉCIA ALVES PACHECO PATRÍCIO	

DATA / PERÍODO
• 01 a 31 de maio.

TEMA

#### ATIVIDADES (O QUE FOI TRABALHADO)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitura ;</li> <li>• Docê leitura;</li> <li>• Leitura compartilhada;</li> <li>• Leitura do barulho;</li> <li>• Ordene as tirinhas (online);</li> <li>• Descubra as erradas;</li> <li>• Leitura de piadas ;</li> <li>• Teste sua ortografia;</li> <li>• Confecção de cartões aniversário;</li> <li>• CONTO: Guardando um segredo (ÍNDIA) livro: O HOMEM QUE CONTAVA HISTÓRIAS;</li> </ul> <p>CONTO: O amigo Rouxinol LIVRO HISTÓRIAS PARA PENSAR (conto lido e ouvido através de CD)</p>
--

FACILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso do laboratório de informática</li> <li>• Uso da biblioteca</li> <li>• Educandos mais receptíveis e curiosos em relação as atividades</li> </ul>

ENFRENTAMENTOS (DIFICULDADES)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldades de iniciar as atividades e de finalizar as mesmas (leva se um tempo para iniciar, porém não querem que finalize por estarem concentrados ).</li> </ul>

#### RESULTADOS ESPERADOS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Os resultados esperados foram:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ( ) Domínio das técnicas ensinadas;</li> <li>○ ( X ) Melhora na coordenação motora geral;</li> <li>○ ( ) Melhora na coordenação motora específica;</li> <li>○ ( X ) Melhora na coordenação motora fina;</li> <li>○ ( ) Aumento no rendimento e condicionamento físico;</li> <li>○ ( X ) Desenvolvimento da capacidade de relacionamento interpessoal;</li> <li>○ ( ) Melhoria na qualidade de vida.</li> <li>○ ( ) Formação de grupos;</li> </ul> </li> </ul>
---

#### RESULTADOS OBTIDOS

<p><b>Resultados obtidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( X ) Educandos mais atentos a escrita;</li> <li>( X ) Melhoria no raciocínio e resolução de problemas;</li> <li>( X ) Interatividade e participação nas aulas;</li> <li>( ) Êxitos em ensaios, dinâmicas, conversas e apresentações e também em oficinas de interação;</li> <li>( ) Confraternizações harmoniosas.</li> <li>( ) Domínio suficiente das técnicas ensinadas;</li> <li>( ) Domínio insuficiente das técnicas ensinadas;</li> <li>( ) Aumento no rendimento físico;</li> </ul>
--

OBSERVAÇÃO (ÕES)



## PLANEJAMENTO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
<b>PROJETO:</b> “Fuzuê – a cor da música e do ritmo”				
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 125
<b>ATIVIDADE:</b> Dança		<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> Mateus Augusto de Lima Silva		

### DATA / PERÍODO

- 01/05 a 31/05

### TEMA

- Danças Urbanas e Danças Africanas

### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Treinar a Coreografia e aprender novos passos.
- Desenvolver improviso de dança.

### ATIVIDADES / CONTEÚDO

- Ensaio e aulas de passos sociais dos estilos.
- Treino dirigido para desenvolver improvisação.

### REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- Livro “Dança de Rua” de Ana Cristina Ribeiro e Ricardo Cardoso.

### METODOLOGIA UTILIZADA

- Aula expositiva dialogada;
- Orientação da atividade: Observação, motivação, correção, etc...
- Verificação de conhecimentos prévios;
- Apresentação de conteúdo;
- Estudo dirigido;
- Debate;
- Demonstração prática;
- Organização do espaço;
- Técnicas de relaxamento;
- Vídeo aula;
- Game aula;
- Ensaios;
- Dinâmicas;
- Reflexão;
- Dramatização;

- Leitura silenciosa;
- Leitura do barulho: livros jogos, sonoros...
- Leitura compartilhada;
- Leitura individual;
- Leitura coletiva;
- Leitura em voz alta;
- Leitura dramatizada;
- Execução de exercícios;
- Produção de texto;
- Correção de exercício compartilhada;
- Aula prática circense: \_\_\_ Malabares; \_\_\_ Equilíbrio; \_\_\_ Acrobacia aéreas; Acrobacia corporéas: \_\_\_ base; \_\_\_ intermediário; \_\_\_ volante; Encenação: \_\_\_ palhaço; \_\_\_ Arte corpórea; Solo: \_\_\_ contorcinismo; \_\_\_ salto; \_\_\_ corda dupla.

- Júri simulado;
- Trabalhos em grupos;
- Seminário;
- Produção Gráfica;
- Alongamentos;
- Aulas práticas de passos de dança urbana;
- Montagem de coreografia;
- Fundamentos do esporte;
- Fundamentos da dança;
- Fundamentos da música;
- Fundamentos do circo;
- Treinos;
- Momentos de vivência;
- Aula Prática: \_\_\_\_\_;
- Aulas práticas de técnicas artesanais: \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

### ATIVIDADE ALTERNATIVA

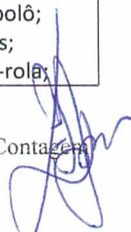
- 

### RECURSOS

- Folha xerocada;
- Pincéis, tintas, lápis de cor, cola, papéis coloridos, tesoura, Eva, TNT;
- Áudios e vídeos diversos: música, filmes, documentários, musicais;
- DVD, TV e ;
- Data show, computador, notebook, tela conexões, retroprojeter;
- Laboratório de informática;
- Apostilas;
- Aparelho de som, CD'S, mp3, celular, pendrive;
- Régua, transferidor, compasso, esquadro;
- Folhas de sulfite, papel A4...

- Textos informativos;
- Cartazes;
- Livros, revistas, jornais usados, recorte;
- Revistas e jornais, gibis novos;
- Flanelógrafo e flanelogravuras, dedoches, fantoches e teatros;
- Quadro negro, giz;
- Livro didático;
- Livros literários;
- Material esportivo: Bola, rede, peteca, cone, colete, bambolê...
- Mapas, globo;
- Cama elástica;
- Slack line;

- Espelho;
- Barras fixas;
- Material de música: \_\_\_ Violão; \_\_\_ Teclado; \_\_\_ Pandeiro; \_\_\_ Padeiro meia lua; \_\_\_ Rebole; \_\_\_ Tumbadora (conga); \_\_\_ Atabaque; \_\_\_ Cajon; \_\_\_ Surdo; \_\_\_ Caixa de guerra; \_\_\_ Triângulo; \_\_\_ Agogô; \_\_\_ Reco-reco; \_\_\_ Xequerê; \_\_\_ Maraca; \_\_\_ Chocalho; \_\_\_ Carrilhão; \_\_\_ Guitarra; \_\_\_ Flauta doce; \_\_\_ Cavaquinho; \_\_\_ Cítara.
- Material circense: Malabares: \_\_\_ bolas; \_\_\_ claves; \_\_\_ aros; \_\_\_ swing flag; \_\_\_ diabolô; \_\_\_ devilstick. Equilíbrio: \_\_\_ prato chinês; \_\_\_ perna de pau; \_\_\_ monociclo; \_\_\_ rola-rola;





## Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

76,123

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995. Utilidade Pública Estadual, pela lei n.º 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto n.º 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, n.º 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

<input type="checkbox"/> quadro, pincel; <input type="checkbox"/> Biblioteca; <input type="checkbox"/> Espaço amplo; <input type="checkbox"/> Pátio, quadra; <input type="checkbox"/> Brinquedoteca;	<input type="checkbox"/> Corda; <input type="checkbox"/> Jogos de tabuleiro e jogos de mesa; <input type="checkbox"/> Colchonetes, colchão gordo; <input type="checkbox"/> Internet;	Acrobacia aéreas: __trapézio; __tecido; <input type="checkbox"/> Figurinos, fantasias, maquiagem; <input type="checkbox"/> Material cenográfico; <input type="checkbox"/> _____
--	---	--

### AVALIAÇÃO

<input type="checkbox"/> Prova objetiva/subjetiva <input type="checkbox"/> Prova dissertativa <input type="checkbox"/> Seminário <input checked="" type="checkbox"/> Trabalho em grupo <input type="checkbox"/> Trabalho individual <input type="checkbox"/> Relatório individual <input type="checkbox"/> notas de aula, memorial de aula	<input type="checkbox"/> Auto avaliação <input type="checkbox"/> Escuta da leitura; <input type="checkbox"/> Observação <input type="checkbox"/> Produção gráfica <input checked="" type="checkbox"/> Participação em atividades <input checked="" type="checkbox"/> Pontualidade, assiduidade <input type="checkbox"/> Feiras, saraus; <input checked="" type="checkbox"/> apresentações;	<input type="checkbox"/> Pesquisas <input type="checkbox"/> Caderno <input checked="" type="checkbox"/> Comportamento <input type="checkbox"/> Gincanas <input checked="" type="checkbox"/> Competições <input type="checkbox"/> Fichas descritivas <input type="checkbox"/> Relatórios de visitas técnicas <input type="checkbox"/> _____
--	---	---


### OBSERVAÇÃO (ÕES)

•

DATA DA ENTREGA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ QUEM RECEBEU: \_\_\_\_\_

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
<b>PROJETO:</b> “Fuzuê – a cor da música e do ritmo”				
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 125
<b>ATIVIDADE:</b> Dança		<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> Mateus Augusto de Lima Silva		

DATA / PERÍODO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/05 a 31/05</li> </ul>
TEMA
Danças Urbanas e Danças Africanas
ATIVIDADES (O QUE FOI TRABALHADO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensaios</li> <li>• Aula de Passos Sociais</li> <li>• Coreografias</li> </ul>
FACILIDADES
Os educandos apresentam entusiasmo nas aulas de dança. Alunos da turma A, B e C tem um desenvolvimento melhor nas aulas de improviso.
ENFRENTAMENTOS (DIFICULDADES)
Alguns Alunos apresentam dificuldades na coordenação motora e dificuldades em gravar as coreografias. Alguns alunos da turma D e E apresentam dificuldades na aula de improviso por causa da vergonha.
RESULTADOS ESPERADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Os resultados esperados foram:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ( x ) Domínio das técnicas ensinadas;</li> <li>○ ( x ) Melhora na coordenação motora geral;</li> <li>○ ( x ) Melhora na coordenação motora específica;</li> <li>○ ( x ) Melhora na coordenação motora fina;</li> <li>○ ( x ) Aumento no rendimento e condicionamento físico;</li> <li>○ ( x ) Desenvolvimento da capacidade de relacionamento interpessoal;</li> <li>○ ( x ) Melhoria na qualidade de vida.</li> <li>○ ( ) Formação de grupos;</li> <li>○ Outros:</li> </ul> </li> </ul>
RESULTADOS OBTIDOS
<b>Resultados obtidos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Educandos mais atentos a escrita;</li> <li>( ) Melhoria no raciocínio e resolução de problemas;</li> <li>( x ) Interatividade e participação nas aulas;</li> <li>( x ) Êxitos em ensaios, dinâmicas, conversas e apresentações e também em oficinas de interação;</li> <li>( ) Confraternizações harmoniosas.</li> <li>( ) Domínio suficiente das técnicas ensinadas;</li> <li>( x ) Domínio insuficiente das técnicas ensinadas;</li> <li>( x ) Aumento no rendimento físico;</li> </ul>
OBSERVAÇÃO (ÕES)


## PLANEJAMENTO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
<b>PROJETO:</b> “Teclando o Futuro”				
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 125
<b>ATIVIDADE:</b> Curso de Informática / Jogos e Descobertas		<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> Renata de Freitas Franco		

DATA / PERÍODO		
01 a 31 de Maio		
TEMA		
• Aulas de word/powerpoint/excel/Palestra	• Programação/raciocínio/família	
OBJETIVO ESPECÍFICO		
• Conhecer o programa / desenvolver um currículo e como se portar em uma entrevista de emprego.	• Melhorar o raciocínio / valorizar a presença da família.	
ATIVIDADES / CONTEÚDO		
• Aulas expositivas e exercícios de fixação / palestra	• Jogos digitais / festa da família	
REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA		
• Apostila própria	• rachacuca.com.br, programae.org.br/horadocodigo/	
METODOLOGIA UTILIZADA		
<input checked="" type="checkbox"/> Aula expositiva dialogada; <input checked="" type="checkbox"/> Orientação da atividade: Observação, motivação, correção, etc... <input checked="" type="checkbox"/> Verificação de conhecimentos prévios; <input checked="" type="checkbox"/> Apresentação de conteúdo; <input type="checkbox"/> Estudo dirigido; <input checked="" type="checkbox"/> Debate; <input checked="" type="checkbox"/> Demonstração prática; <input checked="" type="checkbox"/> Organização do espaço; <input type="checkbox"/> Técnicas de relaxamento; <input checked="" type="checkbox"/> Vídeo aula; <input type="checkbox"/> Game aula; <input type="checkbox"/> Ensaios; <input type="checkbox"/> Dinâmicas; <input type="checkbox"/> Reflexão; <input type="checkbox"/> Dramatização;	<input type="checkbox"/> Leitura silenciosa; <input type="checkbox"/> Leitura do barulho: livros jogos, sonoros... <input type="checkbox"/> Leitura compartilhada; <input type="checkbox"/> Leitura individual; <input type="checkbox"/> Leitura coletiva; <input type="checkbox"/> Leitura em voz alta; <input type="checkbox"/> Leitura dramatizada; <input checked="" type="checkbox"/> Execução de exercícios; <input type="checkbox"/> Produção de texto; <input type="checkbox"/> Correção de exercício compartilhada; <input type="checkbox"/> Aula prática circense: ___ Malabares; ___ Equilíbrio; ___ Acrobacia aéreas; Acrobacia corporéas: ___ base; ___ intermediário; ___ volante; Encenação: ___ palhaço; ___ Arte corpórea; Solo: ___ contorcinismo; ___ salto; ___ corda dupla.	<input type="checkbox"/> Júri simulado; <input checked="" type="checkbox"/> Trabalhos em grupos; <input type="checkbox"/> Seminário; <input type="checkbox"/> Produção Gráfica; <input type="checkbox"/> Alongamentos; <input type="checkbox"/> Aulas práticas de passos de dança urbana; <input type="checkbox"/> Montagem de coreografia; <input type="checkbox"/> Fundamentos do esporte; <input type="checkbox"/> Fundamentos da dança; <input type="checkbox"/> Fundamentos da música; <input type="checkbox"/> Fundamentos do circo; <input type="checkbox"/> Treinos; <input type="checkbox"/> Momentos de vivência; <input type="checkbox"/> Aula Prática: _____; <input type="checkbox"/> Aulas práticas de técnicas artesanais: _____; <input type="checkbox"/> _____
ATIVIDADE ALTERNATIVA		
• Exercício da apostila	• Jogos de tabuleiro	
RECURSOS		
<input type="checkbox"/> Folha xerocada; <input checked="" type="checkbox"/> Pincéis, tintas, lápis de cor, cola, papéis coloridos, tesoura, Eva, TNT; <input type="checkbox"/> Áudios e vídeos diversos: música, filmes, documentários, musicais; <input type="checkbox"/> DVD, TV e ; <input checked="" type="checkbox"/> Data show, computador, notebook, tela e conexões, retroprojeto; <input checked="" type="checkbox"/> Laboratório de informática; <input checked="" type="checkbox"/> Apostilas; <input type="checkbox"/> Aparelho de som, CD'S, mp3, celular, pendrive; <input type="checkbox"/> Régua, transferidor, compasso, esquadro; <input checked="" type="checkbox"/> Folhas de sulfite, papel A4... <input checked="" type="checkbox"/> quadro, pincel; <input type="checkbox"/> Biblioteca;	<input type="checkbox"/> Textos informativos; <input type="checkbox"/> Cartazes; <input type="checkbox"/> Livros, revistas, jornais usados, recorte; <input type="checkbox"/> Revistas e jornais, gibis novos; <input type="checkbox"/> Flanelógrafo e flanelogravuras, dedoches, fantoches e teatros; <input type="checkbox"/> quadro negro, giz; <input type="checkbox"/> Livro didático; <input type="checkbox"/> Livros literários; <input type="checkbox"/> Material esportivo: Bola, rede, peteca, cone, colete, bambolê... <input type="checkbox"/> Mapas, globo; <input type="checkbox"/> Cama elástica; <input type="checkbox"/> Slack line; <input type="checkbox"/> Corda; <input type="checkbox"/> Jogos de tabuleiro e jogos de mesa;	<input type="checkbox"/> Espelho; <input type="checkbox"/> Barras fixas; <input type="checkbox"/> Material de música: ___ Violão; ___ Teclado; ___ Pandeiro; ___ Padeiro meia lua; ___ Rebolo; ___ Tumbadora (conga); ___ Atabaque; ___ Cajon; ___ Surdo; ___ Caixa de guerra; ___ Triângulo; ___ Agogô; ___ Reco-reco; ___ Xequerê; ___ Maraca; ___ Chocalho; ___ Carrilhão; ___ Guitarra; ___ Flauta doce; ___ Cavaquinho; ___ Cítara. <input type="checkbox"/> Material circense: Malabares: ___ bolas; ___ claves; ___ aros; ___ swing flag; ___ diabólô; ___ devilstick. Equilíbrio: ___ prato chinês; ___ perna de pau; ___ monociclo; ___ rola-rola; Acrobacia aéreas: ___ trapézio; ___ tecido; <input type="checkbox"/> Figurinos, fantasias, maquiagem;



## Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995. Utilidade Pública Estadual, pela lei n.º 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto n.º 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, n.º 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

<input type="checkbox"/> Espaço amplo; <input type="checkbox"/> Pátio, quadra; <input type="checkbox"/> Brinquedoteca;	<input type="checkbox"/> Colchonetes, colchão gordo; <input type="checkbox"/> Internet;	<input type="checkbox"/> Material cenográfico; <input type="checkbox"/> _____
--	--	--

### AVALIAÇÃO

<input type="checkbox"/> Prova objetiva/subjetiva <input type="checkbox"/> Prova dissertativa <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Trabalho em grupo <input type="checkbox"/> Trabalho individual <input type="checkbox"/> Relatório individual <input type="checkbox"/> notas de aula, memorial de aula	<input type="checkbox"/> Auto avaliação <input type="checkbox"/> Escuta da leitura; <input checked="" type="checkbox"/> Observação <input type="checkbox"/> Produção gráfica <input checked="" type="checkbox"/> Participação em atividades <input checked="" type="checkbox"/> Pontualidade, assiduidade <input type="checkbox"/> Feiras, saraus; <input type="checkbox"/> apresentações;	<input checked="" type="checkbox"/> Pesquisas <input type="checkbox"/> Caderno <input type="checkbox"/> Comportamento <input type="checkbox"/> Gincanas <input type="checkbox"/> Competições <input type="checkbox"/> Fichas descritivas <input type="checkbox"/> Relatórios de visitas técnicas <input type="checkbox"/> _____
---	---	--

### OBSERVAÇÃO (ÕES)

•
---

DATA DA ENTREGA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ QUEM RECEBEU: \_\_\_\_\_





# Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995. Utilidade Pública Estadual, pela lei n.º 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto n.º 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, n.º 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

## PLANEJAMENTO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
<b>PROJETO:</b> “Fuzuê – a cor da música e do ritmo”				
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 125
<b>ATIVIDADE:</b> Esporte e futsal			<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> André de Paula	

DATA / PERÍODO		
• 01/05/2019 a 31/05/2019		
TEMA		
• Desenvolvimento Motor		
OBJETIVO ESPECÍFICO		
• Melhorar a resistência e a velocidade dos alunos que pertencem ao futsal Melhorar e Ampliar as habilidades motoras, gestuais e técnicas das crianças		
ATIVIDADES / CONTEÚDO		
• Atividades físicas gerais, sendo elas individuais, coletivas, com bola ou sem bola.		
REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA		
• Atividades aprendidas diante minha formação.		
METODOLOGIA UTILIZADA		
( x ) Aula expositiva dialogada; ( x ) Orientação da atividade: Observação, motivação, correção, etc... ( x ) Verificação de conhecimentos prévios; ( ) Apresentação de conteúdo; ( ) Estudo dirigido; ( x ) Debate; ( x ) Demonstração prática; ( ) Organização do espaço; ( ) Técnicas de relaxamento; ( ) Vídeo aula; ( ) Game aula; ( x ) Ensaios; ( ) Dinâmicas; ( ) Reflexão; ( ) Dramatização;	( ) Leitura silenciosa; ( ) Leitura do barulho: livros, jogos, sonoros... ( ) Leitura compartilhada; ( ) Leitura individual; ( ) Leitura coletiva; ( ) Leitura em voz alta; ( ) Leitura dramatizada; ( x ) Execução de exercícios; ( ) Produção de texto; ( ) Correção de exercício compartilhada; ( ) Aula prática circense: ___ Malabares; ___ Equilíbrio; ___ Acrobacia aéreas; Acrobacia corporais: ___ base; ___ intermediário; ___ volante; Encenação: ___ palhaço; ___ Arte corpórea; Solo: ___ contorcinismo; ___ salto; ___ corda dupla.	( ) Júri simulado; ( ) Trabalhos em grupos; ( ) Seminário; ( ) Produção Gráfica; ( ) Alongamentos; ( ) Aulas práticas de passos de dança urbana; ( ) Montagem de coreografia; ( X ) Fundamentos do esporte; ( ) Fundamentos da dança; ( ) Fundamentos da música; ( ) Fundamentos do circo; ( x ) Treinos; ( ) Momentos de vivência; ( X ) Aula Prática: Esportes e Jogos; ( ) Aulas práticas de técnicas artesanais; _____ ( ) _____
ATIVIDADE ALTERNATIVA		
• Oficina de Futsal, Masculina e Feminina. Teste físico em prol de resistência e velocidade.		
RECURSOS		
( ) Folha xerocada; ( ) Pincéis, tintas, lápis de cor, cola, papéis coloridos, tesoura, Eva, TNT; ( ) Áudios e vídeos diversos: música, filmes, documentários, musicais; ( ) DVD, TV e ; ( ) Data show, computador, notebook, tela e conexões, retroprojeto; ( ) Laboratório de informática; ( ) Apostilas; ( ) Aparelho de som, CD'S, mp3, celular, pendrive; ( ) Régua, transferidor, compasso, esquadro; ( ) Folhas de sulfite, papel A4... ( ) Quadro, pincel; ( ) Biblioteca;	( ) Textos informativos; ( ) Cartazes; ( ) Livros, revistas, jornais usados, recorte; ( ) Revistas e jornais, gibis novos; ( ) Flanelógrafo e flanelogravuras, dedoches, fantoches e teatros; ( ) Quadro negro, giz; ( ) Livro didático; ( ) Livros literários; ( ) Material esportivo: Bola, rede, peteca, cone, colete, bambolê... ( ) Mapas, globo; ( ) Cama elástica; ( ) Slack line; ( x ) Corda; ( ) Jogos de tabuleiro e jogos de mesa;	( ) Espelho; ( ) Barras fixas; ( ) Material de música: ___ Violão; ___ Teclado; ___ Pandeiro; ___ Pandeiro meia lua; ___ Rebolo; ___ Tumbadora (conga); ___ Atabaque; ___ Cajon; ___ Surdo; ___ Caixa de guerra; ___ Triângulo; ___ Agogô; ___ Reco-reco; ___ Xequerê; ___ Maraca; ___ Chocalho; ___ Carrilhão; ___ Guitarra; ___ Flauta doce; ___ Cavaquinho; ___ Cítara. ( ) Material circense: Malabares: ___ bolas; ___ claves; ___ aros; ___ swing flag; ___ diabolô; ___ devilstick. Equilíbrio: ___ prato chinês; ___ perna de pau; ___ monociclo; ___ rola-rola; Acrobacia aéreas: ___ trapézio; ___ tecido; ( ) Figurinos, fantasias, maquiagem;

Rua Juca Fontes, 480 - Bela Vista - Contagem - MG / CEP: 32010-290 / Tel.: (31) 3396 – 4743 / Cel: (31) 98867-8401

E-mail: cepacontagem@yahoo.com.br / Site: www.cepacontagem.com.br / Facebook: cepa.santohermannjose / Canal Youtube: Cepa Contagem



81,123

## Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995. Utilidade Pública Estadual, pela lei nº 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto nº 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, nº 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

<input checked="" type="checkbox"/> Espaço amplo; <input checked="" type="checkbox"/> Pátio, quadra; <input type="checkbox"/> Brinquedoteca;	<input type="checkbox"/> Colchonetes, colchão gordo; <input type="checkbox"/> Internet; <input checked="" type="checkbox"/> Bolas esportivas <input checked="" type="checkbox"/> Rede de volei <input checked="" type="checkbox"/> cones <input checked="" type="checkbox"/> discos <input checked="" type="checkbox"/> coletes de cores diversas <input checked="" type="checkbox"/> apito	<input type="checkbox"/> Material cenográfico; <input type="checkbox"/> _____
--	--	--

### AVALIAÇÃO

<input type="checkbox"/> Prova objetiva/subjetiva <input type="checkbox"/> Prova dissertativa <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Trabalho em grupo <input type="checkbox"/> Trabalho individual <input type="checkbox"/> Relatório individual <input type="checkbox"/> notas de aula, memorial de aula	<input checked="" type="checkbox"/> Auto avaliação <input type="checkbox"/> Escuta da leitura; <input checked="" type="checkbox"/> Observação <input type="checkbox"/> Produção gráfica <input type="checkbox"/> Participação em atividades <input type="checkbox"/> Pontualidade, assiduidade <input type="checkbox"/> Feiras, saraus; <input type="checkbox"/> apresentações;	<input type="checkbox"/> Pesquisas <input type="checkbox"/> Caderno <input checked="" type="checkbox"/> Comportamento <input type="checkbox"/> Gincanas <input type="checkbox"/> Competições <input checked="" type="checkbox"/> Fichas descritivas <input type="checkbox"/> Relatórios de visitas técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Teste Físico de velocidade/Resistencia
---	--	---

### OBSERVAÇÃO (ÕES)

- Acompanhar o Teste Físico de Resistencia e Velocidade feito no Mês de Abril

DATA DA ENTREGA: 31 / 05 / 2019 QUEM RECEBEU: \_\_\_\_\_

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
<b>PROJETO:</b> “Teclando o Futuro”				
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 125
<b>ATIVIDADE:</b> Curso de informática / Jogos e descobertas			<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> Renata de Freitas Franco	

DATA / PERÍODO	
01 a 31 de Maio	
TEMA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Word;</li> <li>PowerPoint;</li> <li>Excel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raciocínio lógico;</li> <li>Coordenação motora.</li> </ul>
ATIVIDADES (O QUE FOI TRABALHADO)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Word funções;</li> <li>PowerPoint introdução, funções e criações;</li> <li>Excel introdução.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jogos digitais; (hora do código, racha-cuca, professor interativo, escola games),</li> <li>Quebra cabeça 3d;</li> <li>Jogo jenga</li> </ul>
FACILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiais disponíveis.</li> <li>Participação positiva da maioria dos educandos.</li> </ul>	
ENFRENTAMENTOS (DIFICULDADES)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Frequência dos educandos;</li> <li>Tempo curto para desenvolver algumas atividades.</li> <li></li> </ul>	
RESULTADOS ESPERADOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Os resultados esperados foram:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> ( X ) Domínio das técnicas ensinadas;</li> <li><input checked="" type="radio"/> ( X ) Melhora na coordenação motora geral;</li> <li><input type="radio"/> ( ) Melhora na coordenação motora específica;</li> <li><input type="radio"/> ( ) Melhora na coordenação motora fina;</li> <li><input type="radio"/> ( ) Aumento no rendimento e condicionamento físico;</li> <li><input checked="" type="radio"/> ( X ) Desenvolvimento da capacidade de relacionamento interpessoal;</li> <li><input checked="" type="radio"/> ( X ) Melhoria na qualidade de vida;</li> <li><input type="radio"/> ( ) Formação de grupos;</li> <li><input checked="" type="radio"/> ( X ) Curso ser mais conhecido.</li> <li><input checked="" type="radio"/> ( X ) Competência na resolução de problema.</li> </ul> </li> </ul>	





83, 123

## Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995. Utilidade Pública Estadual, pela lei nº 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto nº 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, nº 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

### RESULTADOS OBTIDOS

**Resultados obtidos:**

- Educandos mais atentos a escrita;
- Melhoria no raciocínio e resolução de problemas;
- Interatividade e participação nas aulas;
- Êxitos em ensaios, dinâmicas, conversas e apresentações e também em oficinas de interação;
- Confraternizações harmoniosas.
- Domínio suficiente das técnicas ensinadas;
- Domínio insuficiente das técnicas ensinadas;
- Aumento no rendimento físico;
- 43 frequentes, no curso de informática.

### OBSERVAÇÃO (ÕES)

DATA DA ENTREGA: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Responsável pelo preenchimento: \_\_\_\_\_



# Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995. Utilidade Pública Estadual, pela lei nº 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto nº 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, nº 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

84, 123

## PLANEJAMENTO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
<b>PROJETO:</b> SABIÁ LEITURA E LETRAMENTO				
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 125
<b>ATIVIDADE:</b> .sabiá		<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> ADALÉCIA ALVES PACHECO PATRÍCIO		

DATA / PERÍODO		
• 01 a 31 de maio.		
TEMA		
•		
OBJETIVO ESPECÍFICO		
• Aprimorar o gosto e o prazer pela leitura		
ATIVIDADES / CONTEÚDO		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Leitura ;</li><li>• Docê leitura;</li><li>• Leitura compartilhada;</li><li>• Leitura do barulho;</li><li>• Ordene as tirinhas (online);</li><li>• Descubra as erradas;</li><li>• Leitura de piadas ;</li><li>• Teste sua ortografia;</li><li>• Confecção de cartões aniversário;</li><li>• CONTO: Guardando um segredo (ÍNDIA) livro: O HOMEM QUE CONTAVA HISTÓRIAS;</li><li>• CONTO:O amigo Rouxinol LIVRO HISTÓRIAS PARA PENSAR (conto lido e ouvido através de CD);</li><li>• Para casa.</li><li>• Confecção de cartazes(festa da família)</li></ul>		
REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="https://www.professoracarol.org/HOTPOTATOES/Tirinhas/indice.htm">https://www.professoracarol.org/HOTPOTATOES/Tirinhas/indice.htm</a> 06/05</li><li>• <a href="https://www.soportugues.com.br/secoes/jogoOrto/jogoOrtografia4.php">https://www.soportugues.com.br/secoes/jogoOrto/jogoOrtografia4.php</a> 10/05</li><li>• <a href="https://www.soportugues.com.br/secoes/jogos/jogo.php?jogo=12">https://www.soportugues.com.br/secoes/jogos/jogo.php?jogo=12</a> 06/05</li><li>• <a href="https://www.sol.eti.br/b/adjetivos/enigma-letras-adjetivos.php">https://www.sol.eti.br/b/adjetivos/enigma-letras-adjetivos.php</a> 17/05</li><li>• <a href="https://www.sol.eti.br/b/adjetivos/associacao-palavras-adjetivos.php">https://www.sol.eti.br/b/adjetivos/associacao-palavras-adjetivos.php</a> 17/05</li><li>• <a href="https://www.sol.eti.br/b/adjetivos/juntar-silabas-adjetivos.php">https://www.sol.eti.br/b/adjetivos/juntar-silabas-adjetivos.php</a> 17/05</li><li>• <a href="https://www.google.com/search?q=tipos+de+familia&amp;oq=TIPOS+DE+FA&amp;aqs=chrome..69j0j5j10j8&amp;sourceid=chrome&amp;ie=UTF-8">https://www.google.com/search?q=tipos+de+familia&amp;oq=TIPOS+DE+FA&amp;aqs=chrome..69j0j5j10j8&amp;sourceid=chrome&amp;ie=UTF-8</a> 22/06</li></ul>		
METODOLOGIA UTILIZADA		
<ul style="list-style-type: none"><li>( ) Aula expositiva dialogada</li><li>( ) Orientação da atividade: Observação, motivação, correção, etc...</li><li>( ) Verificação de conhecimentos Prévios</li><li>( ) Apresentação de conteúdo</li><li>( ) Estudo dirigido</li><li>( ) Debate</li><li>( ) Demonstração prática</li><li>( ) Aula Prática</li><li>( ) Organização do Espaço;</li><li>(x) Técnicas de Relaxamento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>(x) Leitura silenciosa</li><li>(x) Leitura compartilhada</li><li>( ) Leitura individual</li><li>(x) Leitura coletiva</li><li>(x) Leitura em voz alta</li><li>( ) Leitura dramatizada</li><li>(x) Reflexão</li><li>( ) Execução de exercícios</li><li>( ) Produção de texto</li><li>( ) Dinâmicas</li><li>( ) Dramatização</li><li>( ) Júri simulado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>( ) Trabalhos em grupos</li><li>( ) Seminário</li><li>( ) Produção Gráfica</li><li>( ) Alongamentos;</li><li>( ) Aulas práticas de passos de Hip hop</li><li>( ) Montagem de coreografia e ensaios</li><li>( ) Fundamentos do esporte</li><li>( ) Treinos</li><li>( ) Momentos de vivência</li><li>( ) Aulas práticas de técnicas artesanais</li><li>Qual:</li><li>( )</li></ul>
ATIVIDADE ALTERNATIVA		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jogos pedagógicos</li><li>• Leitura do barulho</li></ul>		

**RECURSOS**

<input type="checkbox"/> )Folha xerocada; <input type="checkbox"/> )Pincéis, tintas, lápis de cor, cola, papéis coloridos, tesoura, Eva, TNT; <input type="checkbox"/> )Áudios e vídeos diversos: música, filmes, documentários, musicais; <input type="checkbox"/> )DVD e TV; <input type="checkbox"/> )Data show, computador, notebook, tela e conexões, retroprojeter; <input checked="" type="checkbox"/> )Laboratório de informática; <input type="checkbox"/> )Apostilas; <input type="checkbox"/> )Aparelho de som, CD'S, mp3, celular, pendrive; <input type="checkbox"/> )Régua, transferidor, compasso, esquadro; <input type="checkbox"/> )Folhas de sulfite, papel A4... <input checked="" type="checkbox"/> )quadro, pincel;	<input type="checkbox"/> )Textos informativos; <input type="checkbox"/> )Cartazes; <input checked="" type="checkbox"/> )Livros, revistas, jornais usados, recorte; <input type="checkbox"/> )Revistas e jornais, gibis novos; <input type="checkbox"/> )Flanelógrafo e flanelogravuras, dedoches, fantoches e teatros; <input type="checkbox"/> )quadro negro, giz; <input type="checkbox"/> )Livro didático; <input checked="" type="checkbox"/> )Livros literários; <input type="checkbox"/> )Material esportivo: Bola, rede, peteca, cone, colete, bambolê... <input type="checkbox"/> )Mapas, globo; <input type="checkbox"/> )Cama elástica; <input type="checkbox"/> )Slack line;	<input type="checkbox"/> )Material circense: Malabares: __bolas; __claves; __aros; __swing flag; __diabolô; __devilstick. Equilíbrio: __prato chinês; __perna de pau; __monociclo; __trapézio; __tecido. <input type="checkbox"/> )Figurinos, fantasias, maquiagem; <input type="checkbox"/> )Material cenográfico; <input type="checkbox"/> )Jogos de tabuleiro e jogos de mesa; <input type="checkbox"/> )Espaço amplo; <input type="checkbox"/> )Pátio, quadra; <input type="checkbox"/> )Colchonetes, colchão gordo; <input type="checkbox"/> )Internet; <input type="checkbox"/> ) _____
---	--	---

**AVALIAÇÃO**

<input type="checkbox"/> ) Prova objetiva/subjetiva <input type="checkbox"/> ) Prova dissertativa <input type="checkbox"/> ) Seminário <input type="checkbox"/> ) Trabalho em grupo <input type="checkbox"/> ) Trabalho individual <input type="checkbox"/> ) Relatório individual <input type="checkbox"/> ) notas de aula , memorial de aula	<input checked="" type="checkbox"/> ) Auto avaliação <input checked="" type="checkbox"/> ) Observação <input type="checkbox"/> ) Produção gráfica <input type="checkbox"/> ) Participação em atividades <input checked="" type="checkbox"/> ) Pontualidade, assiduidade <input type="checkbox"/> ) Feiras, saraus; <input type="checkbox"/> ) apresentações;	<input type="checkbox"/> ) Pesquisas <input type="checkbox"/> ) Caderno <input checked="" type="checkbox"/> ) Comportamento <input type="checkbox"/> ) Gincanas <input type="checkbox"/> ) Competições <input type="checkbox"/> ) Fichas descritivas <input type="checkbox"/> ) Relatórios de visitas técnicas <input type="checkbox"/> ) _____
--	--	--

**OBSERVAÇÃO (ÕES)**

•

DATA DA ENTREGA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ QUEM RECEBEU: \_\_\_\_\_















# Reunião Pedagógica

[Data] 19/06/2015 <sup>91</sup>/<sub>123</sub>  
 [Hora] 08:00  
 [Local]

Reunião solicitada por:

Tipo de reunião: Capacitação e Planejamento

Facilitador:

Secretário: Renata de Freitas Franco

Participantes: Adalecia Paschoa, André de Paula, Fábio Joaquim, Mateus Augusto.

Discussão: - Ficha Avaliativa

- Para casa - tarde - Temas de pesquisa por semana
- Horário: não mudar as atividades
- Horário de chegada 08.00hrs.
- Música: mudar para terça e quarta
- Dança: terça, quarta e quinta
- Futsal: segunda e sexta
- Kung Fu: trabalhar turma A, turma B e turma C
- Fazer oração na sala e após para casa fazer lanche na sala.

Conclusão: - Na terça-feira fazer oração no horário do Kung Fu.  
 - Avaliação Festa da família e Formatura.

Itens de ação	Responsável	Prazo
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		

## Outras informações

Observações especiais:



# Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995, Utilidade Pública Estadual, pela lei n.º 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto n.º 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, nº 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

92, 123

## PLANEJAMENTO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José		
<b>PROJETO:</b> “Trupe do Bem”		
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º
<b>ATIVIDADE:</b> ARTES CIRCENSES		<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20
<b>Nº de Alunos Geral:</b> 111		
		<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> Fábio Joaquim De Jesus
<b>DATA / PERÍODO</b>		
• 01/06 à 30/06		
<b>TEMA</b>		
• Todas as modalidades		
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>		
• Conectar os novos alunos aos veteranos com as atividades. • Buscar o aperfeiçoamento dos alunos veteranos às modalidades trabalhadas. • Dispersar nos alunos novos a curiosidade de aprender os materiais dentro das modalidades.		
<b>ATIVIDADES / CONTEÚDO</b>		
• Treinamento de todas as modalidades Bambole(vários), Contorcionismo( ponte, abertura), Equilíbrio( rola rola, pernas de pau, monociclo, prato Chinês), Malabares (bolinhas, clavas, devil stick, diabolôs, Saltos( rolamentos no colchão, saltos mortais), dinâmicas de interação e de trabalho em equipe.		
<b>REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA</b>		
•		
<b>METODOLOGIA UTILIZADA</b>		
(X) Aula expositiva dialogada; (X) Orientação da atividade: Observação, motivação, correção, etc. (X) Verificação de conhecimentos prévios; (X) Apresentação de conteúdo; ( ) Estudo dirigido; ( ) Debate; (X) Demonstração prática; (X) Organização do espaço; ( ) Técnicas de relaxamento; ( ) Vídeo aula; ( ) Game aula; ( ) Ensaios; ( ) Dinâmicas; ( ) Reflexão; ( ) Dramatização;	( ) Leitura silenciosa; ( ) Leitura do barulho: livros jogos, sonoros... ( ) Leitura compartilhada; ( ) Leitura individual; ( ) Leitura coletiva; ( ) Leitura em voz alta; ( ) Leitura dramatizada; (X) Execução de exercícios; ( ) Produção de texto; ( ) Correção de exercício compartilhada; (x ) Aula prática circense: __X_ Malabares; __X_ Equilíbrio; __X_ Acrobacia aéreas; Acrobacia corporéas: __X_ base; __intermediário; __volante; Encenação: __palhaço; __X_ Arte corpórea; Solo: __X_ contorcionismo; __X_ salto; __X_ corda dupla.	( ) Júri simulado; (X) Trabalhos em grupos; ( ) Seminário; ( ) Produção Gráfica; (X) Alongamentos; ( ) Aulas práticas de passos de dança urbana; ( ) Montagem de coreografia; ( ) Fundamentos do esporte; ( ) Fundamentos da dança; ( ) Fundamentos da música; (X) Fundamentos do circo; (X) Treinos; ( ) Momentos de vivência; ( ) Aula Prática: _____; ( ) Aulas práticas de técnicas artesanais: _____; ( ) _____;
<b>ATIVIDADE ALTERNATIVA</b>		
•		
<b>RECURSOS</b>		
( ) Folha xerocada; ( ) Pincéis, tintas, lápis de cor, cola, papéis coloridos, tesoura, Eva, TNT; ( ) Áudios e vídeos diversos: música, filmes, documentários, musicais; ( ) DVD, TV e ; (X) Data show, computador, notebook, tela e conexões, retroprojeto; ( ) Laboratório de informática; ( ) Apostilas; (x ) Aparelho de som, CD'S, mp3, celular, pendrive; ( ) Régua, transferidor, compasso, esquadro; ( ) Folhas de sulfite, papel A4... ( ) quadro, pincel; ( ) Biblioteca; ( ) Espaço amplo; (x ) Pátio, quadra; ( ) Brinquedoteca;	( ) Textos informativos; ( ) Cartazes; ( ) Livros, revistas, jornais usados, recorte; ( ) Revistas e jornais, gibis novos; ( ) Flanelógrafo e flanelogramas, dedoches, fantoches e teatros; ( ) quadro negro, giz; ( ) Livro didático; ( ) Livros literários; ( ) Material esportivo: Bola, rede, peteca, cone, colete, bambolê... ( ) Mapas, globo; ( ) Cama elástica; ( ) Slack line; ( ) Corda; ( ) Jogos de tabuleiro e jogos de mesa; (x ) Colchonetes, colchão gordo; (x ) Internet;	(x ) Espelho; (x ) Barras fixas; ( ) Material de música: __Violão; __Teclado; __Pandeiro; __Padeiro meia lua; __Rebolo; __Tumbadora (conga); __Atabaque; __Cajon; __Surdo; __Caixa de guerra; __Triângulo; __Agogô; __Reco-reco; __Xequerê; __Maraca; __Chocalho; __Carrilhão; __Guitarra; __Flauta doce; __Cavaquinho; __Cítara. (x ) Material circense: Malabares: __x_bolas; __x_claves; __aros; __swing flag; __x_diabolô; __devilstick. Equilíbrio: __x_prato chinês; __perna de pau; __x_monociclo; __x_rola-rola; Acrobacia aéreas: __trapézio; __tecido; (x ) Figurinos, fantasias, maquiagem; (x ) Material cenográfico; ( ) _____
<b>AVALIAÇÃO</b>		
( ) Prova objetiva/subjetiva ( ) Prova dissertativa ( ) Seminário	(x ) Auto avaliação ( ) Escuta da leitura; (x ) Observação	( ) Pesquisas ( ) Caderno (x ) Comportamento



## Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo <sup>93, 123</sup>Hermann José

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995, Utilidade Pública Estadual, pela lei nº 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto nº 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, nº 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

<input type="checkbox"/> Trabalho em grupo	<input type="checkbox"/> Produção gráfica	<input type="checkbox"/> Gincanas
<input type="checkbox"/> Trabalho individual	<input checked="" type="checkbox"/> Participação em atividades	<input type="checkbox"/> Competições
<input type="checkbox"/> Relatório individual	<input checked="" type="checkbox"/> Pontualidade, assiduidade	<input type="checkbox"/> Fichas descritivas
<input type="checkbox"/> Notas de aula, memorial de aula	<input type="checkbox"/> Feiras, saraus;	<input type="checkbox"/> Relatórios de visitas técnicas
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresentações;	<input type="checkbox"/> _____
<b>OBSERVAÇÃO (ÕES)</b>		
•		

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				<b>Ano:</b> 2019	
<b>PROJETO:</b> “TRUPE DO BEM”					
<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de participantes p/Turma:</b> 20	<b>Nº Participantes Geral:</b> 128	<b>Nº de Participantes Frequentes:</b> 97	
<b>ATIVIDADE:</b> ARTES CIRCENSES			<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> Fábio Joaquim de Jesus		

DATA / PERÍODO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 à 30 de junho de 2019</li> </ul>	
TEMA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Algumas Modalidades e Rolamentos</li> </ul>	
ATIVIDADES (O QUE FOI TRABALHADO)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalhamos as seguintes modalidades:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Malabares: Bolinhas, Diabolôs, Devil Stick.</li> <li>➤ Equilibrismos: Pernas de pau, Monociclo, Rola Rola, Prato chinês.</li> <li>➤ Contorcionismo: Ponte, Abertura</li> <li>➤ Rolamentos diferenciados: <a href="https://www.facebook.com/Tbomfreerun/videos/1247538692081598/?t=7">https://www.facebook.com/Tbomfreerun/videos/1247538692081598/?t=7</a></li> </ul> </li> </ul>	
FACILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Muitos dos alunos já conhecem as modalidades.</li> <li>Por esse motivo os alunos mais novos se espelham e desenvolvem mais.</li> <li>Nos rolamentos facilidades por alguns ja fazerem contorcionismo e saltos.</li> <li>Equipamentos</li> <li>estrutura</li> </ul>	
ENFRENTAMENTOS (DIFICULDADES)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A falta de atenção de alguns alunos nas atividades</li> <li>A falta de alguns alunos</li> </ul>	
RESULTADOS ESPERADOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Os resultados esperados foram:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Domínio das técnicas ensinadas;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Melhora na coordenação motora geral;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Melhora na coordenação motora específica;</li> <li><input type="radio"/> Melhora na coordenação motora fina;</li> <li><input type="radio"/> Aumento no rendimento e condicionamento físico;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Desenvolvimento da capacidade de relacionamento interpessoal;</li> <li><input type="radio"/> Melhoria na qualidade de vida.</li> <li><input type="radio"/> Formação de grupos;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Outros: Interação com os outros alunos, respeitando as dificuldades e ajudando no aprendizado dos mesmos.</li> </ul> </li> </ul>	
RESULTADOS OBTIDOS	
<p><b>Resultados obtidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Educandos mais atentos a escrita;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Melhoria no raciocínio e resolução de problemas;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Interatividade e participação nas aulas;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Êxitos em ensaios, dinâmicas, conversas e apresentações e também em oficinas de interação;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Confraternizações harmoniosas.</li> <li><input checked="" type="radio"/> Domínio suficiente das técnicas ensinadas;</li> <li><input type="radio"/> Domínio insuficiente das técnicas ensinadas;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Aumento no rendimento físico;</li> <li><input checked="" type="radio"/> Outros: Melhora na Interação com os outros alunos, respeitando as dificuldades e ajudando no aprendizado dos mesmos.</li> </ul>	
OBSERVAÇÃO (ÕES)	



## Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995, Utilidade Pública Estadual, pela lei n.º 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto n.º 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, n.º 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

### PLANEJAMENTO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
<b>PROJETO:</b> “Fuzuê – a cor da música e do ritmo”				
<b>ANO:</b> 2018	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 128
<b>ATIVIDADE:</b> Oficina de Música.			<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> Diogo Vieira	

DATA / PERÍODO
01/06/19 À 29/06/19
OBJETIVO ESPECÍFICO
Permitir que todos os alunos possam ter um contato com a música, tendo uma pequena noção de grave, agudo e da pulsação musical, quando percussão e musicalização infantil, dando ênfase nos instrumentos de percussão, ênfase nos pandeiros e pandeirolas.
Violão - apresentar os primeiros acordes no junto das cifras e começar a trabalhar com sequencias simples.
Teclado – apresentar os nomes das teclas, tocando algumas melodias de músicas populares infantis e folclóricas.
ATIVIDADES
Percussão e musicalização infantil - apresentar cada instrumento, começando pelo pandeiro e pandeirola, mostrar os principais golpes para cada instrumento.
Violão - apresentar a cifra, cordas e primeiros acordes, junto do ritmo de pop 1 e tocar as primeiras sequencias.
Teclado - apresentar as notas no teclado, e junto de melodias simples e das digitações, ampliar a visão do instrumento.
ATIVIDADE ALTERNATIVA
RECURSOS
Todos os instrumentos disponíveis: Violões; Teclados; Percussão: pandeiros, pandeirola, surdos, cajons, atabaque, afoxé, bongô, triângulo.
AVALIAÇÃO
Os alunos apresentam avanços significativos em todos os instrumentos tocados.
OBSERVAÇÃO (ÕES)





## Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

Organização da Sociedade Civil registrada no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Contagem/MG, sob o n.º 4865. Legalizada nos órgãos oficiais e conselhos de defesa da criança e do adolescente e de assistência social. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal, conforme Lei n.º 2.745 de 11 de julho de 1995, Utilidade Pública Estadual, pela lei n.º 12.067 de 09 de janeiro de 1996 e Utilidade Pública Federal conforme Decreto n.º 50.517/61 de 10 de fevereiro de 2004 e registro no CNAS conforme resolução, n.º 240 de 14 de dezembro de 2006. CNPJ 00.244.388/0001-76

96,123

### RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

<b>INSTITUIÇÃO:</b> CEPA – Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José				
<b>PROJETO:</b> “Fuzuê – a cor da música e do ritmo”				
<b>ANO:</b> 2019	<b>TURMA (S):</b> A, B, C, D e E.	<b>Turno (s):</b> 1º e 2º	<b>Nº de Alunos p/Turma:</b> 20	<b>Nº de Alunos Geral:</b> 128
<b>ATIVIDADE:</b> Oficina de Música.			<b>NOME DO EDUCADOR (A):</b> Diogo Vieira	

DATA / PERÍODO
01/06/19 À 29/06/19
TEMA (O QUE FOI TRABALHADO)
Na percussão e musicalização infantil, foram apresentados todos os instrumentos, dando ênfase nos instrumentos de percussão, começando pelo pandeiro e pandeirola, foram apresentados ritmos simples nos instrumentos citados.  No violão foi apresentado os primeiros acordes no violão junto das cifras e as primeiras sequencias de acordes.  No teclado os nomes das teclas, tocamos algumas melodias de músicas populares infantis e folclóricas.
METODOLOGIA (COMO FOI TRABALHADO)
Foram apresentados todos os instrumentos e passados exercícios práticos para a percussão, identificando as notas graves e agudas, e exercícios de memorização e prático para teclado e violão.
RESULTADOS ESPERADOS
Percussão - que os alunos possam ter uma noção da pulsação, que consigam distinguir os sons graves e agudos e que desenvolvam a percepção rítmica para os instrumentos trabalhados.  Violão – que eles consigam fazer a troca dos acordes em tempo real com as primeiras sequencias.  Teclado - aprender as notas e digitações, tocando melodias simples de músicas infantis e folclóricas.
RESULTADOS OBTIDOS
A grande maioria dos alunos apresentaram facilidades rítmicas e uma boa coordenação motora para os instrumentos citados.
OBSERVAÇÃO (ÕES)

# REGISTRO FOTOGRÁFICO

*Junho 2019*



Sábida – leitura do barulho  
07/06/2019



Sabiá – Conto  
17/06/2019



Sábida - Adedanha  
25/06/2019



# REGISTRO FOTOGRÁFICO

*Junho 2019*



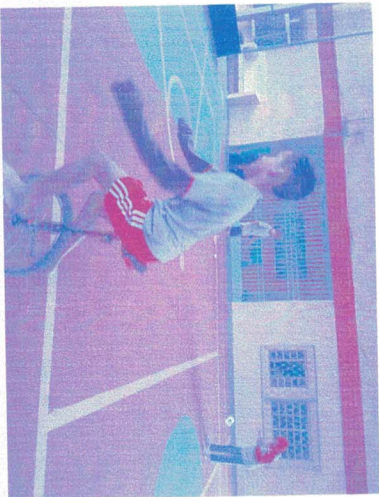
KUNGFU - 04/06/2019



CIRCO - 07/06/2019



KUNGFU - 18/06/2019



CIRCO - 26/06/2019

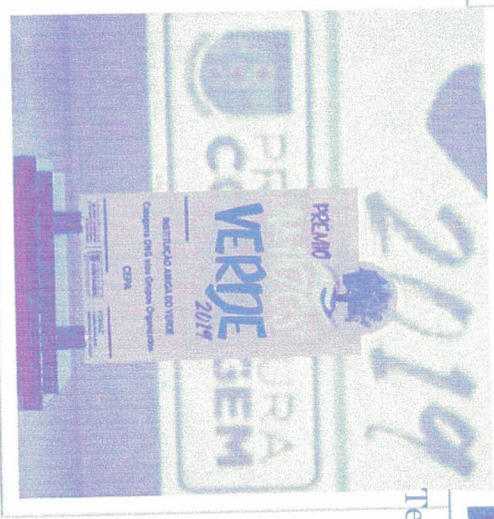


# REGISTRO FOTOGRÁFICO

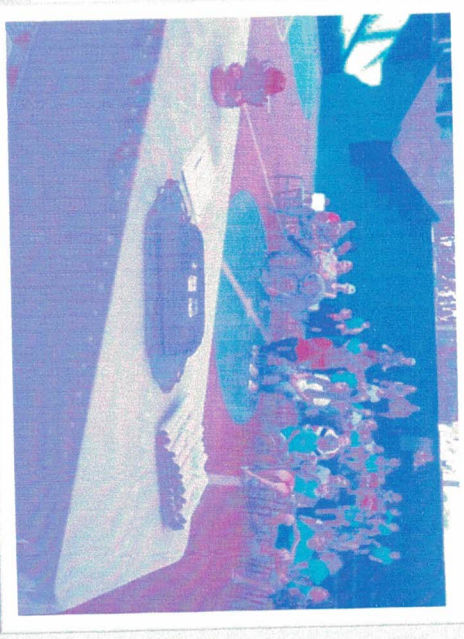
*Junho 2019*



Teclando o Futuro – Jogos de raciocínio Lógico  
(cartazes dia do meio ambiente)  
04/06/2019



Teclando o Futuro – Jogos de raciocínio Lógico  
(Prêmio Amigos do Verde)  
05/06/2019



Teclando o Futuro – Curso de informática básico  
(Formatura)  
13/06/2019



IMPRIMIR

VOLTAR

**CAIXA**

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 00244388/0001-76  
**Razão Social:** CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACION. S.HERMANN JOSE  
**Endereço:** RUA JUCA FONTES 480 / BELA VISTA / CONTAGEM / MG / 32010-290

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 27/05/2019 a 25/06/2019

**Certificação Número:** 2019052700330002056145

Informação obtida em 28/05/2019, às 14:33:10.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**

# Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 00.244.388/0001-76

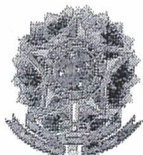
Razão social: CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACION. S.HERMANN JOSE

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
04/07/2019	04/07/2019 a 02/08/2019	2019070401012069536608
15/06/2019	15/06/2019 a 14/07/2019	2019061501173021365555
07/05/2019	27/05/2019 a 25/06/2019	2019052700330002056145
08/05/2019	08/05/2019 a 06/06/2019	2019050801315545052051
19/04/2019	19/04/2019 a 18/05/2019	2019041900522489281121
31/03/2019	31/03/2019 a 29/04/2019	2019033100234851343606
12/03/2019	12/03/2019 a 10/04/2019	2019031201415914077320
21/02/2019	21/02/2019 a 22/03/2019	2019022101084288287029
02/02/2019	02/02/2019 a 03/03/2019	2019020201351253799814
14/01/2019	14/01/2019 a 12/02/2019	2019011401084487367460
26/12/2018	26/12/2018 a 24/01/2019	2018122600454761260240
07/12/2018	07/12/2018 a 05/01/2019	2018120701181628068513
18/11/2018	18/11/2018 a 17/12/2018	2018111800531351081787
30/10/2018	30/10/2018 a 28/11/2018	2018103001490994637477
11/10/2018	11/10/2018 a 09/11/2018	2018101101285140392802
22/09/2018	22/09/2018 a 21/10/2018	2018092201475167839441
03/09/2018	03/09/2018 a 02/10/2018	2018090301012750270543
14/08/2018	14/08/2018 a 12/09/2018	2018081401153389414709
26/07/2018	26/07/2018 a 24/08/2018	2018072601313578675846
07/07/2018	07/07/2018 a 05/08/2018	2018070701224590319040
18/06/2018	18/06/2018 a 17/07/2018	2018061800375666472995
30/05/2018	30/05/2018 a 28/06/2018	2018053001395517316210
11/05/2018	11/05/2018 a 09/06/2018	2018051101180880135904
22/04/2018	22/04/2018 a 21/05/2018	2018042200450832347227
03/04/2018	03/04/2018 a 02/05/2018	2018040300555089705859
15/03/2018	15/03/2018 a 13/04/2018	2018031501173660298268
24/02/2018	24/02/2018 a 25/03/2018	2018022401493138118009
05/02/2018	05/02/2018 a 06/03/2018	2018020501264109609360
17/01/2018	17/01/2018 a 15/02/2018	2018011701404162118250
29/12/2017	29/12/2017 a 27/01/2018	2017122901313930857138
10/12/2017	10/12/2017 a 08/01/2018	2017121001045719525302

Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF <u>102</u> / <u>123</u>
21/11/2017	21/11/2017 a 20/12/2017	2017112101204313644540
02/11/2017	02/11/2017 a 01/12/2017	2017110201150775575005
14/10/2017	14/10/2017 a 12/11/2017	2017101402142954379203
25/09/2017	25/09/2017 a 24/10/2017	2017092500413848527236
06/09/2017	06/09/2017 a 05/10/2017	2017090601144306832710
18/08/2017	18/08/2017 a 16/09/2017	2017081801091289116866
30/07/2017	30/07/2017 a 28/08/2017	2017073000440363642716
31/03/2001	31/03/2001 a 30/04/2001	
28/02/2001	28/02/2001 a 31/03/2001	
31/01/2001	31/01/2001 a 28/02/2001	

Resultado da consulta em 15/07/2019 09:46:37

Voltar



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACION. S.HERMANN JOSE**  
CNPJ: **00.244.388/0001-76**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 12:48:10 do dia 18/03/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 14/09/2019.

Código de controle da certidão: **A80E.E141.DDD9.BB25**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACION. S.HERMANN JOSE  
(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 00.244.388/0001-76

Certidão nº: 167580080/2019

Expedição: 11/02/2019, às 13:40:26

Validade: 09/08/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACION. S.HERMANN JOSE (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 00.244.388/0001-76, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais. A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>). Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

## Emissão de Certidão de Débitos Tributários

De: siareadm@fazenda.mg.gov.br

Para: cepacontagem@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 30 de abril de 2019 10:45 BRT

<b>SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS</b>		
<b>CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS</b> <b>Negativa</b>		CERTIDÃO EMITIDA EM: 30/04/2019
		CERTIDÃO VALIDA ATÉ: 29/07/2019
NOME: CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACIONAL STA HERMANN JOSE		
CNPJ/CPF: 00.244.388/0001-76		
LOGRADOURO: RUA JUCA FONTES		NÚMERO:
COMPLEMENTO:	BAIRRO: BELA VISTA	CEP: 32010290
DISTRITO/POVOADO:	MUNICÍPIO: CONTAGEM	UF: MG
<p>Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:</p> <p>1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;</p> <p>2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.</p> <p>Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.</p>		
IDENTIFICAÇÃO	NÚMERO DO PTA	DESCRIÇÃO
<p><b>A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <a href="http://www.fazenda.mg.gov.br">http://www.fazenda.mg.gov.br</a> =&gt; Empresas =&gt; Certificação da Autenticidade de Documentos.</b></p>		
CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO: 2019000330569822		





# MUNICÍPIO DE CONTAGEM / MG

Secretaria Municipal de Fazenda  
Secretaria Municipal Adjunta da Receita  
Procuradoria da Fazenda Municipal

106, 123

## CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS

**Nome:** CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACION. S.HERMANN JOSE

**CPF/CNPJ nº:** 00.244.388/0001-76

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever outras dividas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é **certificado** que constam sob sua responsabilidade créditos relativos a tributos administrados pela Secretaria Municipal Adjunta da Receita e/ou inscritos em Dívida Ativa junto à Procuradoria da Fazenda Municipal cuja exigibilidade está suspensa, nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 – Código Tributário Nacional (CTN).

Conforme disposto nos art. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://receita.contagem.mg.gov.br>

### Dados de emissão da certidão

Número da certidão.....: 41604  
Data de emissão.....: 28/05/2019  
Data de validade.....: 26/08/2019  
Controle de autenticidade: 641780325641780

### Observações:

1. A quitação de tributos devidos mensalmente e declarados na Declaração Anual de Simples Nacional (DASN) e no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (PGDAS-D) pelos contribuintes optantes pelo Simples Nacional deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

2. A quitação do ITBI nos casos de transmissão onerosa de bens imóveis ou de direitos sobre estes deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão específica para comprovação da quitação do imposto.

Certidão emitida gratuitamente através da internet no endereço: <http://receita.contagem.mg.gov.br>

**Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.**



Contagem, 03 de abril de 2019.

Sueli Maria Baliza Dias  
Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEDUC  
Rua Lino de Moro, nº 101 – Bairro Inconfidentes – Contagem/MG – CEP: 32.260-090  
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA REDE ESCOLAR  
seduc.funcionamentoescolar@edu.contagem.mg.gov.br – (31) 3352-5858 e 3911-9414

PORTARIA Nº 20, DE 03 DE ABRIL DE 2019.

Nos termos do artigo 10 da Lei 4.203, de dezembro de 2008; da Resolução CMEC Nº 016, de 16 de novembro de 2010; e considerando o Parecer do CMEC Nº 06/2019, de 27/03/2019; fica RENOVADA pelo prazo de 01 (um) ano a Autorização de Funcionamento da Educação Infantil no COLÉGIO RAFAEL BRITO, situado na Avenida Um, nº 501, Bairro Conjunto Água Branca, no Município de Contagem/MG.

Contagem, 03 de abril de 2019.

Sueli Maria Baliza Dias  
Secretária Municipal de Educação

EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO N.º 090/2019 – FIRMADO ENTRE A CAIXA ESCOLAR VASCO PINTO DA FONSECA – CNPJ: 26.058.974/0001-10 DA ESCOLA MUNICIPAL VASCO PINTO DA FONSECA E O MUNICÍPIO DE CONTAGEM POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.  
OBJETO: REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.  
VALOR: R\$79.672,00 (SETENTA E NOVE MIL, SEISCENTOS E SETENTA E DOIS REAIS)  
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 1.12.1.12.361.0029.2081 - NATUREZA: 33504100 – FONTE: 0101 E 1.12.1.12.361.0029.2081 - NATUREZA: 44504100 – FONTE: 0101  
ASSINADO: 07/03/2019 VIGÊNCIA ATÉ: 29/02/2020.

EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO N.º 057/2019 – FIRMADO ENTRE A CAIXA ESCOLAR MARGARIDA DE MELO DINIZ – CNPJ: 00.149.192/0001-00 DA ESCOLA MUNICIPAL ESTUDANTE LEONARDO SADRA E O MUNICÍPIO DE CONTAGEM POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.  
OBJETO: REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.  
VALOR: R\$79.902,00 (SETENTA E NOVE MIL, NOVECENTOS E DOIS REAIS)  
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 1.12.1.12.361.0029.2081 - NATUREZA: 33504100 – FONTE: 0101 E 1.12.1.12.361.0029.2081 - NATUREZA: 44504100 – FONTE: 0101  
ASSINADO: 29/03/2019 VIGÊNCIA ATÉ: 29/02/2020.

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 014/2019 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONTAGEM POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E O CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACIONAL SANTO HERMANN JOSÉ - CEPA OBJETO: ATENDIMENTO AO ESTUDANTE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO POR MEIO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INTEGRAL. DOTAÇÃO: 1.12.1.12.361.0029.2081.33.50.41.00 FONTE 0101. VALOR GLOBAL DE R\$ 158.032,10 (CENTO E CINQUENTA E OITO MIL, TRINTA E DOIS REAIS E DEZ CENTAVOS) DIVIDIDO EM 02 (DUAS) PARCELAS. ASSINADO: 04/04/2019 COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES.

EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO N.º 083/2019 – FIRMADO ENTRE A CAIXA ESCOLAR SANDRA ROCHA – CNPJ: 00.938.049/0001-90 DA ESCOLA MUNICIPAL SANDRA ROCHA E O MUNICÍPIO DE CONTAGEM POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

108 / 23



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM  
Secretaria Municipal de Educação  
Gabinete do Secretário

OFÍCIO Nº: 012 / 2019-GAB-SEDUC

Contagem, 6 de fevereiro 2019

SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS VIA TERMO DE COLABORAÇÃO

Origem / Estabelecimento Proponente:

CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACIONAL SANTO HERMANN JOSÉ - CEPA

Projeto, Programa ou Evento:

REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ATENDIMENTO A ESTUDANTES NA PROPOSTA EDUCAÇÃO INTEGRAL

PERÍODO DE EXECUÇÃO

Início (estimado) Março/2019  
Término (estimado) Dezembro/2019

Vigência (prazo para execução do objeto):  
Março/2020

Ocorrendo encerramento do prazo estipulado para conclusão do objeto pactuado ou no caso de denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, o saldo será recolhido à conta:

Titular da Conta:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM

Caixa-Correio	Banco	Agência	Nome da Agência
RECURSO VINCULADO - FONTE: 010100 - C/C: 159021-9	BRASIL	1633-0	ELDORADO

DESEMBOLSO FINANCEIRO

A suplementação e despesas decorrentes da assinatura deste Termo de Colaboração, correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Natureza da Despesa	Exercício / Ano	Valor	Classificação Orçamentária
DESPESAS CORRENTES RECURSOS VINCULADOS-	2019	RS 158.032,10	1.12.1.12.361.0029.2081.33.50.41.00 FONTE 0101 R- 546
TOTAL GERAL		RS 158.032,10	

OBS: VALORES A SEREM EXECUTADOS NA LOA 2019

Conforme Plano de Trabalho apresentado e aprovado, solicito a celebração do presente Termo de Colaboração

Contagem, 6 de fevereiro 2019

Sueli Maria Baliza Dias  
Secretária de Educação  
Matrícula 01514245  
*Sueli Maria Baliza Dias*  
SUELI MARIA BALIZA DIAS  
Secretaria Municipal de Educação

AUTORIZADO COAF:

Ilmo. Sra.  
Márlene Chaves  
Secretária Municipal de Planejamento

**AUTORIZAÇÃO COAF EM 19/02/19.**  
**REUNIÃO 6ª (Ordem)**  
Esta autorização refere-se apenas a adequação orçamentária e financeira da despesa. Os demais procedimentos da contratação devem obedecer as formalidades previstas na legislação.

Franco José de Andrade  
Coordenador Geral do Município  
Matrícula: 1145487-2

Guilherme Ítalo Costa Queiroz  
Subsecretário de Coordenação Geral  
SEGOV - Matrícula: 014339-5

Gilberto Silva Ramos  
Secretário Municipal de Fazenda  
Matrícula: 148815-1

Cláudio de Figueiredo  
Subsecretário de Planejamento  
Orçamento e Modernização  
SEPLAN - Matrícula: 014339-5

Marius Fernando Cunha de Carvalho  
Secretário Municipal de Administração  
Matrícula: 0143633-0

PROV. CRÉD. Nº 411  
Karla Simões Araújo  
ORÇAMENTO MIOOIS

Carla Simões Araújo  
SEPLAN  
Matrícula: 014339-5





Prefeitura Municipal de Contagem  
 Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

1.1 PMC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ENDEREÇO: Rua Lino de Moro, nº 101, Bairro: Inconfidentes

CIDADE: Contagem UF: MG CEP: 32260-090

1.1.1 GESTOR DA PARCERIA

NOME

Diego Fiuza Gomes

CARGO:

Gestor Pedagógico

E-MAIL GESTOR DA PARCERIA

diego.gomes@edu.contagem.mg.gov.br

LOTAÇÃO:

SEDUC

MATRICULA:

019842-05

1.2 OSC

NOME:

Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José

ENDEREÇO:

Rua Juca Fontes, nº 480

CIDADE:

Contagem

BANCO:

Banco do Brasil

UF:

MG

CEP

32010-290

AG:

0503-7

CC:

65.396-9

CNPJ:

00.244.388/0001-76

BAIRRO:

Bela Vista

DDD/FONE

(31) 3396-4743 / 98867-8401

E-MAIL:

cepacontagem@yahoo.com.br

1.2 DIRIGENTE

NOME DO RESPONSÁVEL

Elizabeth Pimenta de Jesus

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR

MG - 202-041 PC/IMG

CARGO

Presidente

FUNÇÃO

Presidente

CPF

186.224.616-53

ENDEREÇO:

Rua Santa Helena, nº 393, Bairro Nossa Senhora do Carmo

CIDADE:

Contagem

UF:

MG

CEP

32017-100

DDD/FONE

(31) 3396-5796 / (31) 98838-6723

E-MAIL

bethpimentadejesus@gmail.com

ASSINATURA DO DIRIGENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO

2 - DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

2.1 - Programa de Governo:

Educação Integral - Contra turno Escolar

2.2 Identificação do objeto:

Implementar a Educação Integral, desenvolvendo habilidades artísticas, culturais e inclusivas aliadas a valorização dos saberes escolares como ferramenta fundamental para as aprendizagens, integrando a comunidade nos processos de aprendizagem e planejamento das atividades.

2.3 Objetivos Específicos:

- integrar as políticas públicas de educação integral da União, Estado e Município para garantir os direitos sociais à educação de qualidade e proteção social;
- compreender o município como território educativo educador;
- ampliar os tempos e espaços educativos;
- contribuir para a redução da evasão, reprovação e distorção idade/ ano escolar.
- prevenir e combater o trabalho infantil, a exploração sexual e outras formas de violência contra crianças, adolescentes e jovens;
- estimular a cultura, as artes, o esporte e o lazer;
- ampliar a compreensão do mundo do trabalho;
- possibilitar a valorização das diversidades culturais e sociais;
- promover o acesso à linguagem digital e as novas tecnologias;
- promover aproximação entre a escola, às famílias e as comunidades, mediante atividades que visem a responsabilização e a interação com o processo educacional, integrando os equipamentos sociais e comunitários às estratégias educativas do programa;
- articular políticas sociais e implementar ações socioeducativas oferecidas gratuitamente a crianças, adolescentes e jovens;
- promover a inclusão das crianças, adolescentes e jovens no contexto educacional.

2.3 Período de execução:

Fevereiro 2019 à Fevereiro 2020.

2.4 Justificativa da proposição:

A educação integral do município de Contagem na sua ampliação da jornada educativa busca trabalhar com o sujeito na sua integralidade, desenvolvendo suas capacidades e habilidades com atividades que articulam os conteúdos escolares e as vivências comunitárias enriquecendo os processos de alfabetização e letramento, as condições de aprendizagem, integração e desenvolvimento das potencialidades humanas. As atividades são realizadas num diversificado interativo processo lúdico que estimula e desenvolve autodisciplina, respeito, sensibilidade, raciocínio lógico, elaboração de estratégia, consciência corpórea espacial, rítmica e musical.

[Assinaturas]





Fontes de Comprovação para Meta 4:

AÇÃO 1 - Relatório de atividades que forem sendo realizadas com registros.

Fontes de Comprovação para Meta 5:

AÇÃO 1 - Atas das reuniões e lista de presença dos familiares e comunidade.

Fontes de Comprovação para Meta 6:

AÇÃO 1 - Elaboração do Plano de desenvolvimento dos estudantes.

Fontes de Comprovação para Meta 7:

- AÇÃO 1 - Lista de presença dos estudantes e planejamento;
- AÇÃO 2 - Registro das atividades e relatórios;
- AÇÃO 3 - Registro e relatório dos trabalhos de campo;
- AÇÃO 4 - Registro e relatório das feiras e atividades;
- AÇÃO 5 - Registro das atividades nas colônias de férias.

4 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Descrição da Despesa	Quantidade	Valor Mês 2019	Valor Total da Despesa 2019
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Custos Fixos	12	R\$ 0,00	R\$ 94.661,56
Quadro Pessoal	12	R\$ 7.867,63	R\$ 20.809,08
Provisão Sobre a Folha	12	R\$ 1.734,09	R\$ 38.808,00
Serviços de Terceiros	12	R\$ 3.234,00	R\$ 3.763,46
Material de Consumo	12	R\$ 313,62	R\$ 158.032,10
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 13.169,34</b>	

5 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META PARA 2019	1ª Parcela	2ª Parcela	
	R\$ 78.016,05	R\$ 78.016,05	
<b>META PARA 2019</b>			<b>R\$ 158.032,10</b>

VALOR GLOBAL 2019

6 - CONTRAPARTIDA

CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO:  
Não Aplicável Lei Federal nº 13019/2014 Art. 35 §1º.

7 - PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL

\*Prestação de contas financeira será a cada parcela recebida conforme o cronograma de desembolso.

8 - PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO OS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO.

Segue anexo planilha custos.

9 - APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC

9.1 - DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO Nº 014/2019 de ....., proposto pela (OSC) CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACIONAL SANTO HERMANN JOSÉ - CEPA.

Contagem, 06 de Fevereiro de 2019.

*Diego Fiuza Gomes*  
Diego Fiuza Gomes  
Gestor da Parceria

*Sueli Maria Baliza Dias*  
SUELI MARIA BALIZA DIAS  
Secretária Municipal de Educação

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACIONAL SANTO HERMANN JOSE**

ORÇAMENTO FÍSICO FINANCEIRO PREVISTO PARA ANO 2019

NATUREZA DO MOVIMENTO	Mês												TOTAL	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
<b>1. CUSTOS FIXOS</b>	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
1.1 - Energia Elétrica, Água, Internet, Telefone, Aluguel	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
<b>SUB-TOTAL DE CUSTOS FIXOS</b>	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
<b>2. QUADRO DE PESSOAL</b>	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$2.644,74	R\$31.796,68
2.0 - Pessoal Pedagógico - Coordenador	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$1.764,00	R\$21.168,00
2.1 - Pessoal Pedagógico - Mentor	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$1.092,00	R\$13.104,00
2.2 - Serviços Gerais	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$1.705,23	R\$20.462,76
2.3 - INSS (Referente a folha do Mês)	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$440,52	R\$5.286,24
2.4 - FGTS (Referente a folha do Mês)	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
2.5 - PIS (Referente a folha do Mês)	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$300,00	R\$3.600,00
2.6 - Vale Transporte	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$7.946,49	R\$95.357,88
<b>SUB-TOTAL DE PESSOAL ADMINISTRATIVO</b>	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$611,20	R\$7.394,40
<b>3. PROVISÃO SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO</b>	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$189,47	R\$2.273,64
3.3.1 - Férias (1/12 avos) + adicional	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$48,90	R\$586,80
3.3.2 - INSS (Sobre as Férias)	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$458,40	R\$5.500,80
3.3.3 - FGTS (Sobre as Férias)	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$142,10	R\$1.705,20
3.3.4 - 13º Salário (1/12 avos)	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$36,68	R\$440,16
3.3.5 - INSS (Sobre 13º salário)	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$317,80	R\$3.813,60
3.3.6 - FGTS (Sobre 13º salário)	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$21.654,40
3.3.7 - Multa Rescisória														
<b>SUB-TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS</b>	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$1.804,55	R\$21.654,40
<b>4. SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA E JURÍDICA</b>	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$40.392,00
4.1 - Palestrantes / Oficineiros / Pequenos Reparos / Contador / Manutenção / Assessoria administrativa e Jurídica / Mão de Obra Elétrica / Hidráulica / Alvenaria / Limpeza de caixa d'água / Dendização / Limpeza caixa de gordura	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$40.392,00
<b>SUB-TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$3.366,00	R\$40.392,00
<b>5. MATERIAL DE CUSTEIO E CONSUMO</b>	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$627,62
5.1 - Informática, Escritório, Escolar, Uniformes de alunos, Figurino, Elétrico, Hidráulico, Alvenaria, Higiene, Limpeza, Didático, Esportivo, Círculos, Pedagógico e Música	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$627,62
<b>SUB-TOTAL DE MATERIAIS DE CUSTEIO E CONSUMO</b>	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$52,30	R\$627,62
<b>TOTAL DE TODAS DESPESAS PREVISTAS 2018</b>	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$13.169,34	R\$158.032,10

112, 123

Foto 17

SECRETARIA M. DE EDUCAÇÃO  
 Assessoria Jurídica

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria Municipal de Educação



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 14/2019  
PA. Nº 14/2019 DISPENSA Nº 14/2019

O MUNICÍPIO DE CONTAGEM com sede na Praça Presidente Tancredo Neves nº. 200, Bairro Camilo Alves, Contagem/MG, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.715.508/0001-31, doravante denominado MUNICÍPIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, neste ato representado pela Secretária Municipal Sueli Maria Baliza Dias, brasileira, casada, residente e domiciliada na Avenida Senador José Augusto, nº 260, ap 1304 – Torre 1 Buritis/BH portadora do CPF 295.822.456-20, e do outro lado o CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACIONAL SANTO HERMANN JOSÉ - CEPA, com sede na Rua Juca Fontes, nº 480, bairro Bela Vista Contagem/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 00.244.388/0001-76, representada neste ato, por seu Presidente, Elizabeth Pimenta de Jesus, portador da identidade RG nº MG 202-041 PC/MG e inscrita no CPF sob o nº 186.224.616-53, doravante denominada OSC, acordam e ajustam firmar o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, da Lei Municipal nº 4.910, de 06 de dezembro 2017, e do Decreto Municipal nº 30/2017, e demais legislações pertinentes, nos termos da proposta do Plano de Trabalho e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Colaboração, decorrente da Dispensa nº 14/2019, Processo Administrativo 14/2019, tem por objeto ações de atendimento ao estudante da rede municipal de ensino, no Programa de Educação Integral, compreendendo as atividades educativas oferecidas aos estudantes pelo referido programa, em conformidade com as diretrizes nacionais e municipais para esse atendimento

1.2 O MUNICÍPIO realizará o repasse de recursos financeiros em forma de subsídio à OSC, de acordo com o Plano de Trabalho anexo, parte integrante e indissociável deste ajuste (Anexo I), tendo como escopo viabilizar o atendimento ao Programa de Educação Integral.

**Parágrafo único:** O plano de trabalho poderá ser revisto para alteração, respeitada a legislação vigente e após proposta previamente justificada pela OSC e acolhida em parecer técnico favorável do órgão competente, ratificado pelo Titular da Secretaria Municipal de Educação, vedada alteração do objeto.

1.3 Integram e completam o presente Termo de Colaboração, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas na Dispensa de Chamamento Público 14/2019, acompanhado de seus anexos e a proposta da Secretaria Municipal de Educação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria Municipal de Educação



**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1 O presente Termo de Colaboração terá vigência por 12 meses, com início a partir da data de sua publicação no diário oficial de Contagem – DOC.

§ 1º No mínimo 30 (trinta) dias antes de seu término, havendo possibilidade legal e interesse dos partícipes, a parceria poderá ter seu prazo de execução prorrogado, mediante termo aditivo e prévia autorização do MUNICÍPIO, respeitada a legislação vigente, após proposta previamente justificada pela OSC e aprovação de novo Plano de Trabalho pela Secretaria Municipal de Educação.

§ 2º O MUNICÍPIO prorrogará de ofício a vigência da parceria quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 O presente Termo de Colaboração tem o valor de R\$ 158.032,10 (cento e cinquenta e oito mil, trinta e dois reais e dez centavos), conforme Plano de Trabalho em anexo.

3.2 As despesas decorrentes da parceria correrão à conta do orçamento vigente, na seguinte dotação orçamentária:

- 1.12.1.12.361.0029.2081.33.50.41.00 fonte 0101 R-546

**CLÁUSULA QUARTA – DA LIBERAÇÃO E UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 Os recursos serão liberados conforme o Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho.

4.2 Os recursos previstos na cláusula 3.1 serão transferidos eletronicamente na Conta-Corrente nº 65.396-9, Agência nº 0503-7, do Banco Brasil pela qual serão obrigatoriamente movimentados.

§ 1º Sob nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

§ 2º Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

§ 3º O Município reserva-se o direito de reter os pagamentos à organização da sociedade civil, caso constatado qualquer das impropriedades previstas nos arts. 48 da Lei nº 13.019/2014.

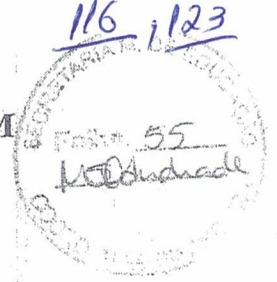
§ 4º. É vedada a utilização dos recursos provenientes deste Termo de Colaboração:

- a) em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho a que se refere este instrumento, ainda que em caráter de emergência.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria Municipal de Educação



- próprio independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, retomar os bens públicos em poder da OSC, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que o MUNICÍPIO assumiu essa responsabilidade;
- o) Divulgar, pela internet, os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos;
  - p) Arquivar todos os documentos pertinentes à parceria por, no mínimo, 5 (cinco) anos.

**5.2. COMPETE À OSC:**

- a) Executar o objeto pactuado, em conformidade com o Plano de Trabalho, observando as normas legais vigentes, notadamente a legislação relativa às ações do Atendimento Educacional Especializado AEE;
- b) Afixar, no estabelecimento de ensino e em local visível ao público, placa indicando a existência da Parceria com o município para atendimento da Educação Infantil, conforme especificações da SEDUC;
- c) Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos relativos à execução deste Termo de Colaboração, para efeito de fiscalização sem prévio aviso;
- d) Observar os valores médios de mercado para a contratação de serviços ou aquisição de produtos vinculados à execução deste Termo de Colaboração, nos termos do art. 38, § 4º, do Decreto 30/2017;
- e) Receber e movimentar os recursos relativos a este instrumento, em conta bancária específica inclusive os resultantes de sua eventual aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos em contrapartida, de conformidade com plano de trabalho, exclusiva e tempestivamente, no cumprimento do objeto deste Termo de Colaboração.
- f) Prestar contas dos recursos financeiros recebidos;
- g) Facilitar, aos órgãos competente do MUNICÍPIO, a supervisão, acompanhamento, fiscalização e auditoria das ações relativas ao cumprimento do presente Termo de Colaboração, assegurando aos mesmos a possibilidade de, a qualquer momento, ter acesso a informações nas áreas contábil, administrativa.
- h) Permitir e facilitar o acesso de agentes do MUNICÍPIO, membros dos conselhos gestores da política pública, quando houver, da CMA e demais órgãos de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando-lhes todas e quaisquer informações solicitadas, bem como aos locais de execução do objeto;
- i) Comunicar, de imediato, à SEDUC, encerramento ou interrupção temporária das atividades, mudança de endereço, alteração do número de profissionais, de vagas e/ou de crianças atendidas, mudança na composição da diretoria.
- j) Responsabilizar-se pelos prejuízos e danos pessoais e materiais que eventualmente venha a causar à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto do presente Termo de Colaboração, correndo exclusivamente às suas expensas os ressarcimentos ou indenizações reivindicadas judicial ou extrajudicialmente;
- k) Comparecer em juízo nas questões trabalhistas propostas por seus empregados contra si, ou contra o Município, assumindo o polo passivo, defendendo-se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria Municipal de Educação



- condenação, inclusive honorários.
- l) Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pela contratação e pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
  - m) Executar o Plano de Trabalho - isoladamente ou por meio de atuação em rede, na forma do artigo 35-A, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
  - n) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar os resultados pactuados de forma otimizada;
  - o) Observar, no transcorrer da execução de suas atividades, todas as orientações emanadas do MUNICÍPIO;
  - p) indicar um representante do Movimento de Lutas Pró-creches para acompanhar os trabalhos da CMA, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura deste instrumento
  - q) Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos ao objeto da parceria;
  - r) Assegurar que toda divulgação das ações objeto da parceria seja realizada com o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO;
  - s) Utilizar os bens, materiais e serviços custeados com recursos públicos vinculados à parceria em conformidade com o objeto pactuado;
  - t) Responsabilizar-se pela legalidade e regularidade das despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, pelo que responderá diretamente perante o MUNICÍPIO e demais órgãos incumbidos da fiscalização nos casos de descumprimento;
  - u) Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
  - v) Restituir os recursos recebidos, nos casos previstos no art. 42, IX, da Lei nº 13.019/2014.

**Parágrafo único:** A responsabilidade subsidiária do MUNICÍPIO nos casos de ações trabalhistas movidas contra a OSC não é automática. Ou seja, o MUNICÍPIO somente será responsabilizado subsidiariamente se ficar comprovado que agiu de forma culposa na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas.

## CLÁUSULA SEXTA — DA FISCALIZAÇÃO

6.1 A fiscalização da parceria será feita pela Secretaria de Educação, através do gestor designado, com as seguintes atribuições, conforme preconizado na Lei 13.019/2014 e no Decreto Municipal 30/2017:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria Municipal de Educação

118, 123  
Folha 57  
K. S. Andrade

- c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13.019/2014 e decreto municipal 30/2017;
  - d) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
  - e) Comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC, para fins do art. 62, da lei 13.019/2014;
  - f) Em caso de irregularidade ou inexecução parcial apontados no relatório de monitoramento e avaliação, notificar a OSC para, no prazo de 30 (trinta) dias, sanar a irregularidade; cumprir a obrigação; ou justificar a impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.
  - g) Realizar a conferência e a checagem do cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais.
- 6.2. O Gestor responsável pela fiscalização do presente Termo de Colaboração será o servidor Diego Fiuza Gomes, Matrícula 019842-05, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

6.3. O gestor da parceria poderá ser alterado a qualquer tempo pelo MUNICÍPIO, por meio de simples apostilamento.

6.4. Em caso de ausência temporária do gestor, a Secretária Municipal de Educação assumirá a gestão até o retorno daquele.

6.5. Em caso de vacância da função de gestor, a Secretária Municipal de Educação assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento, até a indicação de novo gestor.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

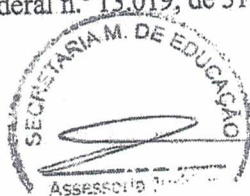
7.1 Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria serão monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios técnicos emitidos pela Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA.

**Parágrafo único:** Compõe a CMA as seguintes servidoras, nomeadas pela PORTARIA SEDUC nº 22, de 29 de Agosto de 2018

Lucimara de Araújo Rodrigues Batista – Matrícula nº 0199419  
Natália Neves Santana dos Santos – Matrícula nº 1513361  
Jaqueline Vieira Coelho – Matrícula nº 1343609

7.2 Compete à CMA:

- a) Homologar, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas pela OSC, o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;



- b) Avaliar os resultados alcançados na execução do objeto da parceria, de acordo com informações constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação, e fazer recomendações para o atingimento dos objetivos perseguidos;
- c) Analisar a vinculação dos gastos da OSC ao objeto da parceria celebrada, bem como a razoabilidade desses gastos;
- d) Solicitar, quando necessário, reuniões extraordinárias e realizar visitas técnicas na OSC e no local de realização do objeto da parceria com a finalidade de obter informações adicionais que auxiliem no desenvolvimento dos trabalhos;
- e) Solicitar aos demais órgãos do MUNICÍPIO ou à OSC esclarecimentos que se fizerem necessários para subsidiar sua avaliação;
- f) Emitir relatório conclusivo sobre os resultados alcançados no período, contendo a nota da parceria, avaliação das justificativas apresentadas no relatório técnico de monitoramento e avaliação, recomendações, críticas e sugestões;

7.3 A periodicidade dos relatórios técnicos previstos na cláusula 7.1 será trimestral.

**CLÁUSULA OITAVA – DOS BENS**

8.1 Durante o período de vigência desta parceria, os bens de propriedade da administração pública que venham a ser utilizados pela OSC deverão ser disponibilizados por meio de Termo de Permissão de Uso a ser elaborado em até 1 (uma) semana após a vigência do presente Termo de Colaboração.

8.2 Os bens adquiridos, produzidos ou transformados pela OSC com recursos da parceria não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado.

8.3 Extinto o ajuste por realização integral de seu objeto, os bens adquiridos, produzidos ou transformados com recursos da parceria serão entregues ao MUNICÍPIO, para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela administração pública municipal.

8.4 A OSC deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas, disponibilizar os bens para o MUNICÍPIO, que deverá finalizar o Termo de Permissão de Uso, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o qual a OSC não mais será responsável pelos bens.

8.5 Na hipótese de dissolução da OSC durante a vigência da parceria, os bens remanescentes deverão ser retirados pelo MUNICÍPIO, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data de notificação da dissolução.

8.6 Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes serão gravados com cláusula de inalienabilidade, restando formalizada a promessa da transferência de sua propriedade para o MUNICÍPIO, em caso de extinção da OSC, conforme disposto no art. 35, § 5º, da Lei nº 13.019/2014.







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria Municipal de Educação



**CLÁUSULA NONA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- 9.1 A OSC elaborará e apresentará ao MUNICÍPIO prestação de contas na forma discriminada no Decreto Municipal nº 30, de 23 de fevereiro de 2017, observando-se o Capítulo IV, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e demais legislação e regulamentação aplicáveis.
- 9.2 Os originais das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da OSC, devidamente identificados com o número do TERMO DE COLABORAÇÃO 14/2019, e mantidos em sua sede, em arquivo e em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas ou da tomada de contas especial pelo Tribunal de Contas do Estado, relativa ao exercício da gestão, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSC.
- 9.3 A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica a ser disponibilizada no portal do MUNICÍPIO, permitindo a visualização por qualquer interessado.
- 9.4 Até que se institua a plataforma eletrônica de que trata o item anterior, referida prestação de contas e atos subsequentes serão realizados na forma indicada pela Controladoria Geral do Município, sendo utilizados, para tanto, os instrumentais disponíveis no sítio eletrônico da Prefeitura de Contagem.
- 9.5 Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior ao período de vigência da parceria.
- 9.6 Não poderão ser pagas com recursos da parceria, despesas em desacordo com o plano de trabalho, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.
- 9.7 A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta cláusula e na legislação aplicável, ou a sua desaprovação pelos órgãos competentes do MUNICÍPIO, implicará a suspensão das liberações subsequentes, até a correção das impropriedades ocorridas.
- 9.8. A responsabilidade da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e à execução do objeto da parceria é exclusiva, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.
- 9.9 A prestação de contas parcial será feita mensalmente, em até 15 (quinze) dias corridos do mês subsequente ao mês de recebimento da parcela do recurso.
- 9.10 A prestação de contas final de execução do objeto e de execução financeira, da aplicação dos recursos recebidos em transferência, dos de contrapartida oferecidos e dos de rendimentos apurados em aplicações no mercado financeiro será feita em 20 (vinte) dias úteis a partir do fim da vigência do presente Termo de Colaboração, podendo ser prorrogável por mais 10 (dez) dias úteis, mediante solicitação e justificativa da OSC, para apresentação da Prestação de Contas final.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria Municipal de Educação



**CLÁUSULA DÉCIMA - DA AÇÃO PROMOCIONAL**

10.1. Em qualquer ação promocional relacionada à parceria serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações do MUNICÍPIO.

11.2 É vedada à OSC a realização de qualquer ação promocional relativa ao objeto da parceria sem o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO.

10.3 Caso a OSC realize ação promocional sem aprovação do MUNICÍPIO e com recursos da parceria, o valor gasto deverá ser restituído à conta dos recursos disponibilizados e o material produzido deverá ser imediatamente recolhido.

10.4 A divulgação de resultados técnicos, bem como todo e qualquer ato promocional relacionado ao desenvolvimento ou inovação tecnológica e/ou metodológica, decorrentes de trabalho realizados no âmbito da presente parceria, deverá apresentar o brasão oficial de Contagem, sendo vedado a sua divulgação total ou parcial sem o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

11.1 A presente parceria poderá, a qualquer tempo, ser denunciada por qualquer dos partícipes, mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias, e será rescindido por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne jurídica, material ou formalmente inexecutável.

11.2 Ocorrendo a rescisão ou a denúncia do presente ajuste, MUNICÍPIO e OSC responderão pelas obrigações assumidas até a data de assinatura do respectivo termo de encerramento, devendo a OSC apresentar ao MUNICÍPIO, no prazo de até 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.

11.3 Os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao MUNICÍPIO por meio de Documento de Arrecadação, à conta-corrente nº159294-7, Agência 1633-0, Banco Brasil, Titular Prefeitura Municipal de Contagem.

11.4 Havendo indícios fundados de malversação do recurso público, o MUNICÍPIO deverá instaurar Tomada de Contas Especial, para apurar irregularidades que tenham motivado a rescisão da parceria.

11.5 Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do presente ajuste, não tendo ocorrido a utilização total dos recursos financeiros recebidos do MUNICÍPIO, fica a OSC obrigada a restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data do evento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, acrescidos de correção monetária e de juros de mora, devendo encaminhar o respectivo comprovante de depósito bancário ao MUNICÍPIO.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria Municipal de Educação



11.6 A inobservância do disposto no item anterior ensejará a imediata instauração da tomada de contas especial, sem prejuízo da inscrição de demais sanções e medidas cabíveis.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1 Este termo poderá ser alterado, mediante termo aditivo, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto no que tange ao seu objeto e ao seu prazo de vigência, de comum acordo, desde que tal interesse seja manifestado por qualquer dos partícipes, previamente e por escrito, observado o disposto neste termo e na legislação aplicável.

**Parágrafo único:** Dispensam a elaboração de Termo Aditivo, podendo ser utilizada a certidão de apostilamento, as seguintes alterações:

- utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;
- remanejamento de recursos sem a alteração do valor global;
- prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o MUNICÍPIO tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros; ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado; ou
- indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

13.1 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal n. 13.019/2014, do Decreto Municipal n° 30/2017 e da legislação específica relacionada à política de Educação Inclusiva, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as sanções previstas no artigo 73 da Lei Federal n. 13.019, de 2014.

**Parágrafo único:** Aplicadas às sanções previstas nesta cláusula, deverão ser as mesmas registradas no sítio eletrônico do MUNICÍPIO.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

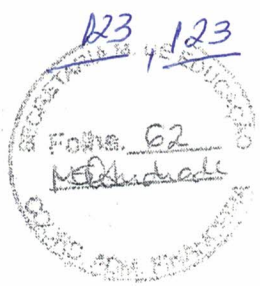
14.1 Acordam as partes, ainda, em estabelecer as condições seguintes:

- Os trabalhadores contratados pela OSC não guardam qualquer vínculo empregatício com o MUNICÍPIO, inexistindo, também, qualquer responsabilidade desse último em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela OSC.
- O MUNICÍPIO não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela OSC, não se responsabilizando, ainda, por eventuais demandas judiciais.
- Todas as comunicações relativas a esta parceria serão consideradas como regularmente efetuadas quando realizadas por meio eletrônico.
- As exigências que não puderem ser cumpridas por meio eletrônico deverão ser supridas através da regular instrução processual, em meio físico.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM**  
 ESTADO DE MINAS GERAIS  
 Secretaria Municipal de Educação

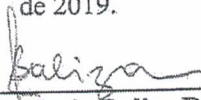


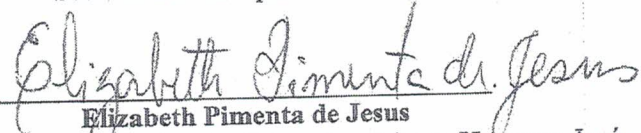
**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Contagem para dirimir quaisquer questões resultantes da execução ou da interpretação deste instrumento e que não puderem ser resolvidas administrativamente.


E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo, em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.


Contagem, 04 de Abril de 2019.

  
 \_\_\_\_\_  
**Sueli Maria Baliza Dias**  
 Secretária Municipal de Educação

  
 \_\_\_\_\_  
**Elizabeth Pimenta de Jesus**  
 Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José  
 CEPA

**Testemunhas:**

  
 \_\_\_\_\_  
 Nome:  
 RG: MG 14.153.623  
 CPF: 080.697.026-05

  
 \_\_\_\_\_  
 Nome: I. Tereza Maria de Jesus  
 RG: M. 756264- CSP/ING  
 CPF: 318765796-68

