

Secretaria/Orgão Gestor: Secretaria de Educação
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Organização Educacional São XXIII
 Nome da Instituição: Centro de Educação Infantil Jurek Elvira
 P.J.: 16518821000405
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Era Venulana Custódio
 Nome do responsável pela assessoria: Reguline Aguiar dos Santos
 Cargo: Coordenadora Educacional
 DATA: 01/21/2021

REFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Quantitativo em Jornada Integral:	Quantitativo em Jornada Parcial:
<u>72</u>	<u>68</u>
Quantitativo em Jornada Integral:	Quantitativo em Jornada Parcial:
<u>150</u>	<u>68</u>
Quantitativo em Jornada Integral:	Quantitativo em Jornada Parcial:
<u>72</u>	<u>68</u>

Quantitativo em Jornada Integral: 72 Quantitativo em Jornada Parcial: 68
 Quantitativo em Jornada Integral: 150 Quantitativo em Jornada Parcial: 68

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de **forma híbrida**, organizando em grupos de convivência estável enquanto durar o planejamento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

META 1	AÇÕES	Indicador/Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.	1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme Portaria Nº 26/2020 e Ofício 06/2020.	Planejamento das turmas	X			A - Como está o planejamento no ensino híbrido? A mesma proposta ofertada para os grupos presenciais é ofertado para as crianças que não estão presenciais? <u>sim. O planejamento está sendo considerado.</u>

B - A escola tem feito outro tipo de planejamento? Descreva:
Não. É o mesmo planejamento

Obs: Fazer no mínimo 01 por semestre envolvendo toda comunidade escolar.

A - Presença de Cartazes nas paredes? Obs: Orientação: retirada dos cartazes. Fazer a discussão sobre o protagonismo da criança.
Não.

B - Presença de cortinas nas salas?
Não

C - Presença de materiais e brinquedos de pano ou madeira?
 Obs: Orientação: somente materiais de fácil higienização
Não.

1 - Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:
Substituição realizada através dados com material suc.

X

X

X

X

Data das reuniões:		Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.
1ª	<i>24/09/2021</i>	
2ª	<i>29/10/2021</i>	

Material pedagógico disponível:	S	N
Lápis de cor	<i>X</i>	
Gizão de cera	<i>X</i>	
Caneta hidrocor	<i>X</i>	
Papéis diversos	<i>X</i>	
Tintas guache	<i>X</i>	
Massa de modelar	<i>X</i>	
Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<i>X</i>	
Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	<i>X</i>	
Outros		

2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.

3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.

4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.

(Handwritten signature)

META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES														
			C	CP	NC															
profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº de auxiliares de serv. gerais</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8.15-18.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nº de auxiliares de serv. gerais		Quantidade	Horário	2	8.15-18.00								1 - Foi necessário aumentar o quantitativo da limpeza? Descreva a organização: <i>A limpeza é realizada sempre que necessário.</i>				
	Nº de auxiliares de serv. gerais																			
	Quantidade	Horário																		
	2	8.15-18.00																		
2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº de Cozinheira</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7.30-12.30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nº de Cozinheira		Quantidade	Horário	1	7.30-12.30								1 - As crianças estão utilizando o refeitório de forma escalonada mantendo o distanciamento social? Descreva o escalonamento: <i>sim</i>					
Nº de Cozinheira																				
Quantidade	Horário																			
1	7.30-12.30																			
2 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº auxiliar cozinha</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nº auxiliar cozinha		Quantidade	Horário								2 - Como está acontecendo a alimentação no Ensino Híbrido? Onde? Como? <i>Mas sala e no superior</i> 3 - Que tipo de alimentação está sendo ofertada? <i>Alimentação com carne bovina desfiada, feijão, legumes e salada.</i>							
Nº auxiliar cozinha																				
Quantidade	Horário																			
	3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Diretor(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pedagogo(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secretário(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outra Função:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Diretor(a)	X		Pedagogo(a)	X		Secretário(a)	X		Outra Função:					
	S	N																		
Diretor(a)	X																			
Pedagogo(a)	X																			
Secretário(a)	X																			
Outra Função:																				
	4. Garantir profissionais habilitados atuando de forma remota/presencial com as crianças durante o período da pandemia.	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Professor habilitado por turma</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Professor habilitado por turma	X				1 - Descrever a organização destes profissionais durante o Ensino híbrido. Quem está auxiliando nos cuidados? <i>No momento - 2 professores e professoras me ajudam para auxiliar</i>									
	S	N																		
Professor habilitado por turma	X																			

META 3	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:				
			C	CP	NC	S	N	DATA	
<p>Meta 3: Capacitação da Política de Educação Infantil de Contagem.</p>	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.	X				X		
	2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	X						Não
	3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.	Encontros durante a pandemia entre dirigente pedagogo e educadores para atualizar o PPP, construindo possibilidades de atuação durante o ensino Híbrido.	X						
	3. Excepcionalmente, em 2021, em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo as 720 horas de atividades, remotas e presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021.	720 horas de atividades para o ano letivo de 2021.	X						

META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:										
			C	CP	NC	S	N	DATA							
Profissionais capacitados em Contagem, atendendo na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma	<table border="1"> <tr> <td>Pedagogo</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Pedagogo	S	N	Formação SEDUC	X		X						1 - Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores? <i>Sim</i>
Pedagogo	S	N													
Formação SEDUC	X														

remota, durante o Isolamento Social.	Formação/Escola			
	Educação	S	N	
	Formação SEDUC			
	Formação/Escola			
2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o ensino híbrido.		S	N	
	Reuniões SEDUC			
	Formações SEDUC			
	Outras			

2 – A escola buscou outras formações? Quais?

1 – Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretários?

META 5 Atualização da documentação	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	Autorização	S	N			
		/	/			
	Deu Entrada	S	N	NA		
		Data			2021	
Mínimo 3 itens.						Quais itens foram atualizados diante do Ensino Híbrido?
2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.						1 - Prazo estipulado pelo MEC. 2 – Existe duplicidade de criança no Censo? Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação.
3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.						Ano letivo 2021
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.						1 - Prazo estipulado pelo MEC. 2 – Existe duplicidade de criança no Censo? Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação.
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.						Calendário escolar 2020, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais

META 6	ACÕES	Indicador / Produto	Resultado	Observações e orientações:																																														
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Pasta de matrícula de cada criança contendo:</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Pasta de matrícula de cada criança contendo:		S	N	Ficha de matrícula		X		Cópia CN		X		Cópia Cartão de Vacina atualizado		X		<table border="1"> <tr> <td>C</td> <td>CP</td> <td>NC</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	C	CP	NC		X		<p>Houve matrícula neste mês? Quantas crianças?</p> <p>Não</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DIÁRIO</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perfil de Contexto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivos Específicos do Trabalho Remoto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato da Proposta de Trabalho Remoto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato Individual de Acompanhamento da Criança</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DIÁRIO		S	N	Perfil de Contexto		X		Objetivos Específicos do Trabalho Remoto		X		Relato da Proposta de Trabalho Remoto		X		Relato Individual de Acompanhamento da Criança		X		Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas		X	
Pasta de matrícula de cada criança contendo:		S	N																																															
Ficha de matrícula		X																																																
Cópia CN		X																																																
Cópia Cartão de Vacina atualizado		X																																																
C	CP	NC																																																
	X																																																	
DIÁRIO		S	N																																															
Perfil de Contexto		X																																																
Objetivos Específicos do Trabalho Remoto		X																																																
Relato da Proposta de Trabalho Remoto		X																																																
Relato Individual de Acompanhamento da Criança		X																																																
Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas		X																																																
	<p>1. Realizar a matrícula das crianças.</p> <p>2. Manter os diários atualizados.</p>	<p>Diários preenchidos de acordo com as orientações da SEDUC para o período de Isolamento Social (ensino híbrido)</p>	<table border="1"> <tr> <td>C</td> <td>CP</td> <td>NC</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	C	CP	NC		X																																										
C	CP	NC																																																
	X																																																	

META 7	ACÕES	Indicador / Produto	Resultado	Observações e orientações:									
		<table border="1"> <tr> <td>2º semestre</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	2º semestre	1	1	<table border="1"> <tr> <td>C</td> <td>CP</td> <td>NC</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	C	CP	NC		X		<p>2012 - Calendário M112 - Entrega de relatório individual.</p> <p>Foi realizada reunião através de MEET</p>
2º semestre	1	1											
C	CP	NC											
	X												
	<p>1. Em tempos de Ensino Híbrido realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.</p> <p>2. Realizar eventos com as famílias de forma remota</p> <p>3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.</p> <p>4. Durante o Isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o enca-</p>	<p>Encontros on line (Rodas de conversas, palestras, etc...)</p> <p>Lista de presença por meio da sala de reunião.</p>	<table border="1"> <tr> <td>C</td> <td>CP</td> <td>NC</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	C	CP	NC		X					
C	CP	NC											
	X												
		<table border="1"> <tr> <td>Nº crianças com deficiência matriculadas</td> <td>4</td> </tr> </table>	Nº crianças com deficiência matriculadas	4	<table border="1"> <tr> <td>C</td> <td>CP</td> <td>NC</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	C	CP	NC		X			
Nº crianças com deficiência matriculadas	4												
C	CP	NC											
	X												

minhamento para o AEE no CAIS	Nº de encaminhamentos efetivados	-	X	
	Não se aplica	-		

META 8	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
METAS que garantam saúde, higiene e segurança crianças em conformidade a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X			1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual? <i>Não</i> 2 - Fizeram consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria?
	2. Durante o ensino híbrido realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes de acordo com o Protocolo da Vigilância Sanitária.	Limpeza por turno e, sempre que necessário	X			<i>Dim. aumentou o número de vezes da limpeza.</i>
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	Limpeza realizada Data <i>15/10/21</i>	X			<i>Foi realizada a limpeza e troca em antebraço</i>
	4. Realizar a dedetização da instituição.	Dedetização realizada Data	X			<i>Será realizada mais vezes</i> <i>estudares</i>
	5. Realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário Banheiros cheirosos	X			

META 9	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
METAS alimentadas de forma adequada considerando as necessidades nutricionais	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução Nº	X				

além da construção de hábitos alimentares saudáveis	26/2013 do PNAE	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
	2. Durante o Ensino Híbrido: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
	S	N													
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
	3. Durante o Ensino Híbrido: Oferecer no mínimo menos 1 (uma) refeição para as crianças	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	S	N													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
4. Durante o Ensino Híbrido respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
S	N														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
5. Durante o ensino híbrido garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
S	N														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
S	N														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

Os alimentos do integral tem as
superfícies, uma fruta ao
acordar.

Algumas crianças não aceitavam
alguns alimentos e agora não
aceitam.

AMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

servações Gerais:

Este documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Eva V. Custodio

assinatura do responsável da instituição:

efortas

assinatura do assessor responsável pela instituição:

RG: 3.038.891

Matrícula: 1460303

Contagem, 6 de Dezembro de 2021