



**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".**  
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei Federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: Secretaria de Educação  
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Organização Educacional São XXIII  
 Nome da Instituição: Centro de Educação Infantil Jovana Elvira  
 CNPJ: 16518725000405  
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Márcia dos Anjos Oliveira Cargo: Diretora  
 Nome do responsável pela assessoria: Regulime Aguiar dos Santos DATA: 5/5/2022

**CONFERENCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA**

|   |     |
|---|-----|
| Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho  | 156 |
| Número de crianças matriculadas                   | 156 |
| Número de crianças presentes no dia da assessoria | 98  |

Quantitativo em Jornada Integral: 

|   |    |
|---|----|
| 1 | 64 |
|---|----|

Quantitativo em Jornada Parcial: 

|   |    |
|---|----|
| M | 31 |
| T | 15 |

Observações:

- 1) O que a instituição tem feito para localizar as crianças faltosas?  
whatsapp. Se instituição sem ligação, entrado em contato se via
- 2) Faltas são justificadas? sim
- 3) Atualmente a instituição tem lista de espera? sim
- 4) Quando uma criança sai, outra é chamada para a vaga? sim

**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de forma presencial, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

**Análise do cumprimento das Metas**

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

| META 1   | AÇÕES   | Indicador / Produto   | Resultado          |    |                                  | Observações e orientações: |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
|--|---|---|--------------------|----|----------------------------------|----------------------------|------------|---------|---|--------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------|---|--|--|---|
|  |   |   | C                  | CP | NC                               |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| <p>Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.</p> | <p>1 - Instituir planejamento semanal dos educadores que contemple a diversidade e a inclusão de todas as crianças matriculadas.</p> <p>2 - Reuniões para cobrir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apêlidos ou castigos, de acordo com a Lei 8060/09 - ECA</p> <p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança de todos.</p> | <p>Planejamento das turmas</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Data das reuniões:</td> </tr> <tr> <td>1ª</td> <td>04/05/22</td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>12/9/22</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sabonete líquido</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Papel toalha</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Álcool em gel 70%</td> </tr> </table> | Data das reuniões: |    | 1ª                               | 04/05/22                   | 2ª         | 12/9/22 | Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento. |              | <input checked="" type="checkbox"/> | Sabonete líquido | <input checked="" type="checkbox"/> | Papel toalha | <input checked="" type="checkbox"/> | Álcool em gel 70% | X |  |  | <p>Qual a proposta de planejamento da escola para as crianças com deficiência? <i>As atividades são realizadas para a interação da criança com os demais.</i></p> <p>Obs: Fazer atas destas reuniões. <i>Revisamos ata da primeira reunião.</i></p> |
|  |   |   | Data das reuniões: |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| 1ª   | 04/05/22  |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| 2ª   | 12/9/22   |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.  |   |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Sabonete líquido  |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Papel toalha  |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Álcool em gel 70%   |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| <p>META 2</p> <p>Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.</p>                             | <p>AÇÕES</p> <p>1 - Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.</p> <p>2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.</p> <p>3 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório</p>   | <table border="1"> <tr> <td colspan="2">INDICADOR/PRODUTO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nº de auxiliares de serv. gerais</td> </tr> <tr> <td>Quantidade</td> <td>Horário</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8.15 - 18.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nº de Cozinha</td> </tr> <tr> <td>Quantidade</td> <td>Horário</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7.30 - 17.00</td> </tr> </table>  | INDICADOR/PRODUTO  |    | Nº de auxiliares de serv. gerais |                            | Quantidade | Horário | 2   | 8.15 - 18.00 | Nº de Cozinha                       |                  | Quantidade                          | Horário      | 1                                   | 7.30 - 17.00      | X |  |  | <p>O uso desta materialidade foi abordada em planejamento? <i>foi abordado em planejamento, porém parte do material.</i></p>  |
|  |   |   | INDICADOR/PRODUTO  |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| Nº de auxiliares de serv. gerais   |   |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| Quantidade   | Horário   |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| 2  | 8.15 - 18.00  |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| Nº de Cozinha  |   |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| Quantidade   | Horário   |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
| 1  | 7.30 - 17.00  |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |
|  |   |   |                    |    |                                  |                            |            |         |   |              |                                     |                  |                                     |              |                                     |                   |   |  |  |   |

Uma auxiliar trabalhou nesse período e outra inovativa integral!

|                                |         |   |   |
|--------------------------------|---------|---|---|
| Nº auxiliar cozinha            |         | X |   |
| Quantidade                     | Horário |   |   |
| 2                              |         |   |   |
|                                |         | S | N |
| Diretor(a)                     |         | X |   |
| Pedagogo(a)                    |         | X |   |
| Secretário(a)                  |         | X |   |
| Outra Função:                  |         |   |   |
| Professor habilitado por turma |         | S | N |
|                                |         | X |   |

4. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.

5. Garantir profissionais habilitados atuando de forma presencial.

1) Houve troca ou substituição de professores? Caso tenha troca ou substituição favor anexar o novo quadro de profissionais. *Sim a partir do dia 3/5/22.*

| META 3   | AÇÕES   | Indicador / Produto   | Resultado |    |    | Observações e orientações:   |
|--|---|---|-----------|----|----|--|
|  |   |   | C         | CP | NC |  |
| Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem | 1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.  | Encaminhamentos indicados pela SEDUC.                                 | X         |    |    | 1) Como se encontram os espaços e as produções na escola? Foco na produção das crianças ou dos adultos?<br><i>0 Foco na produção das crianças.</i>   |
|  | 2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.  | Comprovante de matrícula das crianças.                                | X         |    |    |  |
|  | 3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades. | Encontros entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP | X         |    |    | 1- Quais ações foram implementadas para a reformulação do PPP com toda a comunidade escolar?<br><br>1. Crianças<br>Escuta e participação das crianças foi feita como?<br><i>(Aquisição de gravações)</i> |

des de atuação.

|                   |   |       |
|-------------------|---|-------|
| 2. Professores    | Escuta e participação dos professores feita como?   | 25/03 |
| 3. Administrativo | Escuta e participação do administrativo feita como? | 25/03 |
| 4. Comunidade     | Escuta e participação da comunidade foi feita como? |       |

OBS: Caso a escola ainda não tenha feito as ações acima citadas, orientar estas ações, dialogar sobre a importância de todos fazerem parte do processo de construção do PPP *Orientados na*  
*conversão anterior.*

| META 4  | AÇÕES   | Indicador / Produto   | Resultado |    |                | Observações e orientações: |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
|---|---|---|-----------|----|----------------|----------------------------|---|-----------------|-----------------|---|--------|------------|---|---|----------------|---|---|-----------------|---|--|---|--|--|--|
|   |   |   | C         | CP | NC             |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| Profissionais capacitados atuando na Instituição.                                 | 1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas   | <table border="1"> <tr> <td>Pedagogo</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Educadores</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table> | Pedagogo  | S  | N              | Formação SEDUC             | X |                 | Formação/Escola | X |        | Educadores | S | N | Formação SEDUC | X |   | Formação/Escola | X |  | X |  |  | 1 - Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores? Quais orientações foram repassadas? <i>Sim. Sobre o currículo, HEEI e funcionalidade.</i> |
|   | Pedagogo  | S   | N         |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| Formação SEDUC  | X   |   |           |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| Formação/Escola   | X   |   |           |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| Educadores  | S   | N   |           |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| Formação SEDUC  | X   |   |           |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| Formação/Escola   | X   |   |           |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| 2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões. | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Reuniões SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formações SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outras</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table> |   | S         | N  | Reuniões SEDUC | X                          |   | Formações SEDUC | X               |   | Outras | X          |   | X |                |   | 1 - Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretários?<br><i>Sim</i> |                 |   |  |   |  |  |  |
|   | S   | N   |           |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| Reuniões SEDUC  | X   |   |           |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| Formações SEDUC   | X   |   |           |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |
| Outras  | X   |   |           |    |                |                            |   |                 |                 |   |        |            |   |   |                |   |   |                 |   |  |   |  |  |  |

| META 5   | AÇÕES   | Indicador / Produto  | Resultado   |    |    | Observações e orientações: |   |   |   |   |  |  |  |
|--|---|--|-------------|----|----|----------------------------|---|---|---|---|--|--|--|
|  |   |  | C           | CP | NC |                            |   |   |   |   |  |  |  |
| Documentação atualizada da instituição                         | 1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento   | <table border="1"> <tr> <td>Autorização</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </table> | Autorização | S  | N  | Vencimento                 | / | / | X |   |  | <i>Dirigente até 30/06/22. Portaria Conjunta Seduc/Finme n: 61, de 06 de dezembro 2021</i> |  |
|  | Autorização   | S  | N           |    |    |                            |   |   |   |   |  |  |  |
| Vencimento   | /   | /  |             |    |    |                            |   |   |   |   |  |  |  |
| 2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para | <table border="1"> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td>S</td> <td>N</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Deu Entrada  | S           | N  | NA |                            | X |   |   | X |  |  |  |
| Deu Entrada  | S   | N  | NA          |    |    |                            |   |   |   |   |  |  |  |
|  | X   |  |             |    |    |                            |   |   |   |   |  |  |  |

| renovação da autorização de funcionamento.                       | Data | Quals itens estão sendo atualizados?   |
|--|------|--|
| 3. Realizar o processo de reabertura do PPP visando atualizá-lo. | X    | 1. <i>Atualiza</i><br>2. <i>Atualiza</i><br>3. <i>Metodologia</i>  |
| 4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.                       | X    | 1 - Prazo estipulado pelo MEC.<br>2 - Existe duplicidade de criança no Censo? <i>Naõ</i><br>Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação. |
| 5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.      | X    | Verificar se o calendário da Instituição está aprovado pelo Funcionamento escolar  |

| META 6   | AÇÕES  | Indicador /Produto  | Resultado                                    |        |        | Observações e orientações:   |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|--|--------|--------|--|--------------------|---|---|---|----------------|---|---|--|-----------------------------------|---|---|--|--------------------------------|--|---|---|--|-------|--------|--------|--------|--------|--|---|---|---|---|---|
|  |  |   | C  | CP     | NC     |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| Documentação atualizada das crianças.          | 1. Realizar a matrícula das crianças.        | <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Pasta de matrícula de cada criança contendo:</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Pasta de matrícula de cada criança contendo: |        | S      | N  | Ficha de matrícula | X |   |   | Cópia CN       | X |   |  | Cópia Cartão de Vacina atualizado | X |   |  | X                              |  |   | <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1 ANO</td> <td>2 ANOS</td> <td>3 ANOS</td> <td>4 ANOS</td> <td>5 ANOS</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>. Houve matrícula neste mês? <i>Naõ</i></p> | 0  | 1 ANO | 2 ANOS | 3 ANOS | 4 ANOS | 5 ANOS |  | - | - | - | - | - |
|  | Pasta de matrícula de cada criança contendo: |   | S  | N      |        |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| Ficha de matrícula                             | X  |   |  |        |        |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| Cópia CN                                       | X  |   |  |        |        |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| Cópia Cartão de Vacina atualizado              | X  |   |  |        |        |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| 0  | 1 ANO  | 2 ANOS  | 3 ANOS                                       | 4 ANOS | 5 ANOS |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
|  | -  | -   | -  | -      | -      |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
|  | 2. Manter os diários atualizados.            | Diários preenchidos de acordo com as orientações da SEDUC   | X  |        |        | <table border="1"> <tr> <td colspan="2">DIÁRIO</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Perfil Inicial</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivos Específicos da Turma</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato da Proposta de Trabalho</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato Individual de Acompanhamento da Criança</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table> | DIÁRIO             |   | S | N | Perfil Inicial |   | X |  | Objetivos Específicos da Turma    |   | X |  | Relato da Proposta de Trabalho |  | X |   | Relato Individual de Acompanhamento da Criança |       | X      |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| DIÁRIO   |  | S   | N  |        |        |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| Perfil Inicial                                 |  | X   |  |        |        |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| Objetivos Específicos da Turma                 |  | X   |  |        |        |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| Relato da Proposta de Trabalho                 |  | X   |  |        |        |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |
| Relato Individual de Acompanhamento da Criança |  | X   |  |        |        |  |                    |   |   |   |                |   |   |  |                                   |   |   |  |                                |  |   |   |  |       |        |        |        |        |  |   |   |   |   |   |

| META 7 | AÇÕES | Indicador /Produto | Resultado | Observações e orientações: |
|--------|-------|--------------------|-----------|----------------------------|
|        |       |                    |           |                            |

| Famílias inseridas no processo educativo  | 1º semestre<br>2º semestre  | C | CP | NC |   |
|---|---|---|----|----|---|
|   |   |   |    |    |   |
| 1. Realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual. | 5/11/22<br>12/12/22   | X |    |    |   |
| 2. Realizar eventos com as famílias   |   | X |    |    | 11/06 festa junina<br>17/09 festa da família  |
| 3. Realizar Assembleia, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.                        |   | X |    |    |   |
| 4. Orientar as famílias ou responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS          | Nº crianças com deficiência matriculadas<br>2<br>2<br>Nº de encaminhamentos efetivados<br>2<br>2<br>Não se aplica | X |    |    | Quais as propostas da escola para a inclusão? <i>Se sempre está incluídas em todas as atividades e propostas.</i> |

| META 8<br>Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC. | AÇÕES                                      | Indicador / Produto | Resultado |    | Observações e orientações:  |
|--|--|---------------------|-----------|----|---|
|  |  |                     | C         | NC |   |
| 1. Realizar manutenções periódicas assegurando o ambiente acolhedor e saudável para as crianças.                     | Ambiente adequado e seguro.                | 2                   | X         |    | 1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual?<br><br>2 - Foi feita consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria? |
|  |  |                     | X         |    |   |
| 2. Realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes            | Limpeza por turno e, sempre que necessário | 2                   | X         |    |   |
| 3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.  | Limpeza realizada<br>Data 11/10/21         | 2                   | X         |    |   |

4. Realizar a dedetização da instituição.

|                       | S          | N |
|-----------------------|------------|---|
| Dedetização realizada |            |   |
| Data                  | 26/11/2022 |   |

5. Realizar limpeza nos banheiros.

|  | S | N |
|--|---|---|
| Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário | X |   |
| Banheiros cheirosos                          | X |   |

**META 9**

Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis, conforme a Resolução 06 de 08/05/2020

| AÇÕES  | Indicador / Produto   | Resultado   |    |    | Observações e orientações:   |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
|--|---|-------------|----|----|--|---|--|--------------------|---|--|--|----------|----------|---|------------------|---------|-------------------------------|----|-------|----|---|-------|--|----|-------|--|----|-------|--|
|  |   | C           | CP | NC |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme orientações das nutricionistas da SEDUC | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Organizar a distribuição da merenda de forma segura</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   |             | S  | N  | Organizar a distribuição da merenda de forma segura                | X |  | X                  |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
|  | S   | N           |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| Organizar a distribuição da merenda de forma segura  | X   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 2. Elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |             | S  | N  | Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas. | X |  | X                  |   |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>REFEIÇÃO</th> <th>CARDAPIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª</td> <td>Mim com de Julia</td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>Sanduíche com tomate e queijo</td> </tr> <tr> <td>3ª</td> <td>Fruta</td> </tr> <tr> <td>4ª</td> <td>Molho com melão de filé de frango, abobrinha e Tomate</td> </tr> </tbody> </table> <p>OBS: <i>Verificar = sempre frígido.</i></p> | REFEIÇÃO | CARDAPIO | 1ª  | Mim com de Julia | 2ª      | Sanduíche com tomate e queijo | 3ª | Fruta | 4ª | Molho com melão de filé de frango, abobrinha e Tomate |       |  |    |       |  |    |       |  |
|  | S   | N           |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.   | X   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| REFEIÇÃO   | CARDAPIO  |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 1ª   | Mim com de Julia  |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 2ª   | Sanduíche com tomate e queijo   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 3ª   | Fruta   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 4ª   | Molho com melão de filé de frango, abobrinha e Tomate   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 3. Oferecer no mínimo  | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lanche Manhã/Tarde</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Almoço</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jantar</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>    |             | S  | N  | Lanche Manhã/Tarde   | X |  | Almoço             | X |  | Jantar   | X        |          | X   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
|  | S   | N           |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| Lanche Manhã/Tarde   | X   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| Almoço   | X   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| Jantar   | X   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 4. Respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.                                      | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Intervalo Adequado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |             | S  | N  | Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças          | X |  | Intervalo Adequado | X |  | X  |          |          | <table border="1"> <thead> <tr> <th>REFEIÇÃO</th> <th>HORÁRIO</th> <th>observações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª</td> <td>8:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>11:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3ª</td> <td>13:30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4ª</td> <td>15:00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | REFEIÇÃO         | HORÁRIO | observações                   | 1ª | 8:00  |    | 2ª  | 11:00 |  | 3ª | 13:30 |  | 4ª | 15:00 |  |
|  | S   | N           |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças  | X   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| Intervalo Adequado   | X   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| REFEIÇÃO   | HORÁRIO   | observações |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 1ª   | 8:00  |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 2ª   | 11:00   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 3ª   | 13:30   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 4ª   | 15:00   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
| 5. Garantir para todos os grupos   | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   |             | S  | N  |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
|  | S   | N           |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |
|  |   |             |    |    |  |   |  |                    |   |  |  |          |          |   |                  |         |                               |    |       |    |   |       |  |    |       |  |    |       |  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| a alimentação como currículo da Educação Infantil.                            | Professores acompanham a criança                          | X |  |   |
|   | Professores orientam e estimulam as crianças              | X |  | X |
|   | Momento considerado dentro do planejamento                | X |  |   |
| 6. Definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma. | S   |   |  |   |
|   | N   | X |  | X |
|   | Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças |   |  |   |
|   | Horário respeitado  | X |  |   |

|             |   |       |        |        |        |        |
|-------------|---|-------|--------|--------|--------|--------|
|             | 0 | 1 ANO | 2 ANOS | 3 ANOS | 4 ANOS | 5 ANOS |
| 1ª refeição |   | 8:30  | 8:25   | 8:25   | 8:10   | 8:10   |
| 2ª refeição |   | 11:00 | 11:30  | 11:30  | 11:30  | 11:10  |
| 3ª refeição |   | 13:30 | 13:30  | 13:00  | 13:30  |        |
| 4ª refeição |   | 15:00 | 14:55  | 15:00  | 15:30  |        |

Obs: descrever no quadro acima quantos minutos é dedicado a cada refeição. Mínimo de 20 minutos

Observações Gerais:

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 5 de maio de 2022

Assinatura do responsável da instituição:

*Maria das Graças Oliveira*

Assinatura do assessor responsável pela instituição:

*Yaqueleine Siqueira dos Santos*

RG:

MG. 11.912.840

Matrícula:

2460303