

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: *Secretaria de Educação*
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): *Organização Educacional Hócio XXIII*
 Nome da Instituição: *Centro de Educação Infantil Jovem Ebrúca*
 C.P.J.: *16518821000405*
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: *Eva Benedita Custódio*
 Nome do responsável pela assessoria: *Jaqueline Aguiar dos Santos*
 Cargo: *Coordenadora Administrativa*
 DATA: *08/05/21*

REFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Quantitativo em Jornada Integral:	82	Quantitativo em Jornada Parcial:	68
Quantitativo em Jornada Integral:	150	Quantitativo em Jornada Parcial:	68

Quantitativo em Jornada Integral: 82
 Quantitativo em Jornada Parcial: 68

NOTIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto: O atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de **forma híbrida**, organizando em grupos de convivência estável enquanto durar o atendimento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme Portaria N° 26/2020 e Ofício 06/2020.	Planejamento das turmas	X				A - Como está o planejamento no ensino híbrido? A mesma proposta ofertada para os grupos presenciais é ofertada para as crianças que não estão presenciais?

<p>B - A escola tem feito outro tipo de planejamento? Descreva:</p>				<p>2 - Colocar qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.</p> <p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.</p> <p>4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.</p>																																								
<p>Obs: Fazer no mínimo 01 por semestre envolvendo toda comunidade escolar.</p>	<p>X</p>			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data das reuniões:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª</td> <td>17/09/21</td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>01/10/21</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>Sabonete líquido para lavagem das mãos</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Papel toalha</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Álcool em gel 70%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Máscaras p/funcionários durante a permanência na instituição</td> </tr> </tbody> </table>	Data das reuniões:		1ª	17/09/21	2ª	01/10/21	Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.		X	Sabonete líquido para lavagem das mãos	X	Papel toalha	X	Álcool em gel 70%		Máscaras p/funcionários durante a permanência na instituição																								
Data das reuniões:																																												
1ª	17/09/21																																											
2ª	01/10/21																																											
Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.																																												
X	Sabonete líquido para lavagem das mãos																																											
X	Papel toalha																																											
X	Álcool em gel 70%																																											
	Máscaras p/funcionários durante a permanência na instituição																																											
<p>A - Presença de Cartazes nas paredes? Obs: Orientação: retirar dos cartazes. Fazer a discussão sobre o protagonismo da criança.</p> <p>B - Presença de cortinas nas salas? Não</p> <p>C - Presença de materiais e brinquedos de pano ou madeira? Não tem.</p> <p>Obs: Orientação: somente materiais de fácil higienização</p>		<p>X</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Material pedagógico disponível:</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lápis de cor</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gizão de cera</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Caneta hidrocor</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Papéis diversos</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tintas guache</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Massa de modelar</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Outros</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Material pedagógico disponível:		S	N	Lápis de cor		X		Gizão de cera		X		Caneta hidrocor		X		Papéis diversos		X		Tintas guache		X		Massa de modelar		X		Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana		X		Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades			X	Outros			
Material pedagógico disponível:		S	N																																									
Lápis de cor		X																																										
Gizão de cera		X																																										
Caneta hidrocor		X																																										
Papéis diversos		X																																										
Tintas guache		X																																										
Massa de modelar		X																																										
Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana		X																																										
Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades			X																																									
Outros																																												
<p>1 - Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:</p> <p>Apropriação por literatura para as crianças.</p> <p>- Sarcena sem ponta</p> <p>- material concreto.</p>			<p>X</p>																																									

META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES															
			C	CP	NC																
<p>Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.</p>	<p>1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.</p> <p>2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.</p>	<p>Nº de auxiliares de serv. gerais</p> <table border="1"> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8.15-18.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Quantidade	Horário	2	8.15-18.00					X			<p>1 - Foi necessário aumentar o quantitativo da limpeza? Descreva a organização: <i>Por enquanto não foi necessário aumentar o número de auxiliares.</i></p>							
	Quantidade	Horário																			
	2	8.15-18.00																			
<p>2 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório</p>	<p>Nº de Cozinha</p> <table border="1"> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7.30-17.30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Nº auxiliar cozinha</p> <table border="1"> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>7.30-17.30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7.30-17.00</td> </tr> </table>	Quantidade	Horário	1	7.30-17.30			Quantidade	Horário	2	7.30-17.30		7.30-17.00	X			<p>1 - As crianças estão utilizando o refeitório de forma escalonada mantendo o distanciamento social? Descreva o escalonamento: <i>Os bairros trabalham nos salas.</i></p> <p>2 - Como está acontecendo a alimentação no Ensino Híbrido? Onde? Como? <i>3 - Que tipo de alimentação está sendo ofertada? oferta no início da aula. - almoço (arroz, feijão, carne moída, legumes e salada).</i></p>				
Quantidade	Horário																				
1	7.30-17.30																				
Quantidade	Horário																				
2	7.30-17.30																				
	7.30-17.00																				
<p>3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.</p>		<table border="1"> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Diretor(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pedagogo(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secretário(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outra Função:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Diretor(a)	X		Pedagogo(a)	X		Secretário(a)	X		Outra Função:			X			
	S	N																			
Diretor(a)	X																				
Pedagogo(a)	X																				
Secretário(a)	X																				
Outra Função:																					
<p>4. Garantir profissionais habilitados atuando de forma remota/presencial com as crianças durante o período da pandemia.</p>		<table border="1"> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Professor habilitado por turma</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Professor habilitado por turma	X		X			<p>1 - Descrever a organização destes profissionais durante no Ensino híbrido. Quem está auxiliando nos cuidados? <i>A substituição organizou de forma que duas professoras ficam fora da sala para auxiliar.</i></p>									
	S	N																			
Professor habilitado por turma	X																				

META 3	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:															
			C	CP	NC																
<p>Meta 3 - Capacitação da Política de Educação Infantil de Contagem.</p>	<p>1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.</p>	<p>Encaminhamentos indicados pela SEDUC.</p>				<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>02/02</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	DATA	X		02/02	X			X					
	S	N	DATA																		
	X		02/02																		
	X																				
X																					
<p>2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.</p>	<p>Comprovante de matrícula das crianças.</p>		X		<p>1 - Houveram novas matrículas este mês? <i>Sim</i></p> <p>2 - Quantas? <i>Uma criança</i></p>																
<p>3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.</p>	<p>Encontros durante a pandemia entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP, construindo possibilidades de atuação durante o ensino Híbrido.</p>		X		<table border="1"> <thead> <tr> <th>AÇÕES</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Crianças</td> <td><i>Questionário / Desenho</i></td> </tr> <tr> <td>2. Professores</td> <td><i>Temas / Debates</i></td> </tr> <tr> <td>3. Administrativo</td> <td><i>Reunião</i></td> </tr> <tr> <td>4. Comunidade</td> <td><i>Programa - Reunião</i></td> </tr> </tbody> </table>	AÇÕES	DATA	1. Crianças	<i>Questionário / Desenho</i>	2. Professores	<i>Temas / Debates</i>	3. Administrativo	<i>Reunião</i>	4. Comunidade	<i>Programa - Reunião</i>						
AÇÕES	DATA																				
1. Crianças	<i>Questionário / Desenho</i>																				
2. Professores	<i>Temas / Debates</i>																				
3. Administrativo	<i>Reunião</i>																				
4. Comunidade	<i>Programa - Reunião</i>																				
<p>3. Excepcionalmente, em 2021, em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo as 720 horas de atividades, remotas e presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021.</p>	<p>720 horas de atividades para o ano letivo de 2021.</p>		X																		

META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:						
			C	CP	NC							
<p>Meta 4 - Capacitação dos profissionais capacitados atuando na Instituição.</p>	<p>1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pedagogo</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pedagogo	S	N	Formação SEDUC	X			X		<p>1 - Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores? <i>Sim todos os meses</i></p>
Pedagogo	S	N										
Formação SEDUC	X											

remota, durante o Isolamento Social.	Formação/Escola	<input checked="" type="checkbox"/>				2 - A escola buscou outras formações? Quais? Pretende realizar formação sobre avaliação e trabalhos de labor.
	Educadores	S	N			
2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o ensino híbrido.	Formação SEDUC	<input checked="" type="checkbox"/>				1 - Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretários? Sim
	Formação/Escola					

META 5	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:										
			C	CP	NC											
documentação atualizada da substituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento *	<table border="1"> <tr> <td>Autorização</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>31/12/21</td> <td></td> </tr> </table>	Autorização	S	N	Vencimento	<input checked="" type="checkbox"/>			31/12/21					Seu prorrogada até 31/12/2021 ano.	
	Autorização	S	N													
	Vencimento	<input checked="" type="checkbox"/>														
		31/12/21														
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	<table border="1"> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td>S</td> <td>N</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>21/07</td> <td></td> <td>2021</td> </tr> </table>	Deu Entrada	S	N	NA	Data	<input checked="" type="checkbox"/>				21/07		2021		
Deu Entrada	S	N	NA													
Data	<input checked="" type="checkbox"/>															
	21/07		2021													
3. Realizar o processo de reatualização do PPP visando atualizá-lo.	Mínimo 3 itens.					Quais itens foram atualizados diante do Ensino Híbrido? Revisar objetivos, currículo e introdução.										
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo	S	N			1 - Prazo estipulado pelo MEC. 2 - Existe duplicidade de criança no Censo?										
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Calendário escolar 2020, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais					Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação. Ano letivo 2021										

META 6	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado	Observações e orientações:																							
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Ficha de matrícula	X		Cópia CN	X		Cópia Cartão de Vacina atualizado	X		<table border="1"> <thead> <tr> <th>C</th> <th>CP</th> <th>NC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	C	CP	NC	X			Houve matrícula neste mês? Quantas crianças? <i>Estas mês 3 crianças foi matriculada.</i>					
		S	N																								
Ficha de matrícula	X																										
Cópia CN	X																										
Cópia Cartão de Vacina atualizado	X																										
C	CP	NC																									
X																											
2. Manter os diários atualizados.	Diários preenchidos de acordo com as orientações da SEDUC para o período de Isolamento Social (ensino híbrido)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DIÁRIO</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perfil de Contexto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivos Específicos do Trabalho Remoto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato da Proposta de Trabalho Remoto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato Individual de Acompanhamento da Criança</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DIÁRIO		S	N	Perfil de Contexto		X		Objetivos Específicos do Trabalho Remoto		X		Relato da Proposta de Trabalho Remoto		X		Relato Individual de Acompanhamento da Criança		X		Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas				X
DIÁRIO		S	N																								
Perfil de Contexto		X																									
Objetivos Específicos do Trabalho Remoto		X																									
Relato da Proposta de Trabalho Remoto		X																									
Relato Individual de Acompanhamento da Criança		X																									
Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas																											

META 7	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado	Observações e orientações:														
famílias inseridas no processo educativo	1. Em tempos de Ensino Híbrido realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2º semestre</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2º semestre	1	1	1					<table border="1"> <thead> <tr> <th>C</th> <th>CP</th> <th>NC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	C	CP	NC	X			Encaminhar relatório individual das crianças para os pais. As reuniões ocorreram 27 e 28 de setembro
	2º semestre	1	1	1														
	C	CP	NC															
X																		
2. Realizar eventos com as famílias de forma remota	Encontros on line (Rodas de conversas, palestras, etc...)	X																
3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Lista de presença por meio da sala de reunião.	X																
4. Durante o Isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças	Nº crianças com deficiência matriculadas	X																

	com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS	Nº de encaminhamentos efetivados	X
		Não se aplica	

META 8	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:						
			C	CP	NC							
diários que garantam saúde, higiene e segurança crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X			1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual? <i>Escada, banheiros e pavers.</i> 2 - Fizeram consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria?						
	2. Durante o ensino híbrido realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes de acordo com o Protocolo da Vigilância Sanitária.	Limpeza por turno e, sempre que necessário	X									
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	<table border="1"> <tr> <td>Limpeza realizada</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>Outubro</td> <td></td> </tr> </table>	Limpeza realizada	S	N	Data	Outubro		X			<i>Está programado para fazer na semana de outubro (recursos).</i>
	Limpeza realizada	S	N									
	Data	Outubro										
4. Realizar a dedetização da instituição.	<table border="1"> <tr> <td>Dedetização realizada</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>Outubro 21</td> <td></td> </tr> </table>	Dedetização realizada	S	N	Data	Outubro 21		X			<i>Programada para outubro.</i>	
Dedetização realizada	S	N										
Data	Outubro 21											
5. Realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.	<table border="1"> <tr> <td>Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banheiros cheirosos</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X		Banheiros cheirosos	X		X				
Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X											
Banheiros cheirosos	X											

META 9	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:						
			C	CP	NC							
rianças alimentadas de forma adequada considerando as necessidades nutricional	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução Nº	<table border="1"> <tr> <td>Organizar a distribuição da merenda de</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Organizar a distribuição da merenda de	S	N		X		X			
Organizar a distribuição da merenda de	S	N										
	X											

...s, além da construção de hábitos alimentares saudáveis.

26/2013 do PNAE	forma segura						
		S	N				
2. Durante o Ensino Híbrido: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X					
	Lanche Manhã/Tarde	X					
	Almoço	X					
3. Durante o Ensino Híbrido: Oferecer no mínimo menos 1 (uma) refeição para as crianças	Jantar	X					
	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X		X			
	Intervalo Adequado*						
4. Durante o Ensino Híbrido respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.	Professores acompanham a criança	X					
	Professores orientam e estimulam as crianças	X					
	Momento considerado dentro do planejamento	X					
5. Durante o ensino híbrido garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X					
	Horário respeitado	X					
6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X					
	Horário respeitado	X					

Para os critérios que frequentam membros é optado lanche e almoço. Lanche e jantar no período de tarde.

ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

Foi acordado entre instituição e assessora realizar o processo de atualização do PPP visando a atualização do ensino híbrido.

Observações Gerais:

Este documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Assinatura do responsável da instituição: *Evá Venâncio Custódio*

Assinatura do assessor responsável pela instituição: *Yfrantes*

Contagem, 8 de setembro de 2021

RG: 3.038.891

Matrícula: 1460303