

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO ENSINO HÍBRIDO

Secretaria de Educação

INSTITUIÇÃO: Organização Educacional João XXIII - CEI Irmã Elvira

REGIONAL: Industrial

DIRIGENTE: Maria das Graças Oliveira

ASSESSOR: Jaqueline Aguiar dos Santos

ATENDIMENTO: Educação Infantil

EDUCAÇÃO INFANTIL	TOTAL DE PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES REMOTAS	TOTAL DE PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS	TOTAL DE CRIANÇAS MATRICULADAS	TOTAL DE CRIANÇAS COM ACESSO AS ATIVIDADES	TOTAL DE CRIANÇAS PRESENCIAIS
CRECHE	9	9	92	92	44
PRÉ-ESCOLA	3	3	58	58	34
TOTAL GERAL:	12	12	150	150	78

ESTRATÉGIAS UTILIZADAS NO TRABALHO REMOTO (WhatsApp, facebook, impressão, outras)

whatsapp, impressão

Neste mês de Setembro, finalizamos o projeto família e literatura com exposição online dos trabalhos desenvolvidos através de vídeos, postagens nos grupos das famílias. Homenagem online para as famílias com apresentação musical das crianças.

Foram feitas atividades com contação de histórias, músicas, brincadeiras, poemas, registros com desenhos livres, atividades impressas com ilustrações, desenhos para montar, instruções e confecções de brincadeiras, jogos, brinquedos, vídeos interativos e comunicativos.

ASSINATURA DO DIRETOR (A):

Maria das Graças Oliveira

ASSINATURA DO ASSESSOR (A):

Jaqueline

DATA:

04/10/21

DATA:

04/10/21

Carla

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA"
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: Secretaria de Educação
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Organizadora Educacional spão XXII
 Nome da Instituição: Centro de Educação Infantil Jussara Brito
 CNPJ: 16518821000405
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Eva Benckow Puródio
 Nome do responsável pela assessoria: Isaquele Soares do Santos
 Cargo: Coordenadora
 DATA: 04/10/2021

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: <u>150</u>	Quantitativo em Jornada Integral: <u>82</u>	Quantitativo em Jornada Parcial: <u>6</u>
Número de famílias alcançadas para envio das atividades remotas conforme orientações da Portaria N 26/2020 – portaria nº 28/2021		

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de **forma híbrida**, organizando em grupos de convivência estável enquadramento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador/Produto	Resultado		Observações e orientações
			C	NG	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária	1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme Portaria Nº 26/2020 e Ofício 06/2020.	Planejamento das turmas	X		A - Como está o planejamento no ensino híbrido? A proposta ofertada para os grupos presenciais é ofertada para as crianças que não estão presenciais? Dum

B - A escola tem feito outro tipo de planejamento?

Obs: Fazer no mínimo 01 por semestre envolvendo comunidade escolar.
Foi realizada com uma pesquisa

A - Presença de Cartazes nas paredes? Obs: retirada dos cartazes. Fazer a discussão protagonismo da criança.

B - Presença de cortinas nas salas?
Não

C - Presença de materiais e brinquedos de pano e Obs: Orientação: somente materiais de fácil higienização

1 - Citar os outros tipos de material que estão sendo propostas:

Quanto ao conteúdo de livros além já trabalharem os pais

Data das reuniões:

1ª	24/09/2021
2ª	09/10/2021

Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.

<input checked="" type="checkbox"/>	Sabonete líquido para lavagem das mãos
<input checked="" type="checkbox"/>	Papel toalha
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcool em gel 70%
	Máscaras p/funcionários durante a permanência na instituição

Material pedagógico disponível:

<input checked="" type="checkbox"/>	Lápis de cor	S	N
<input checked="" type="checkbox"/>	Gizão de cera	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Caneta hidrocor	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Papéis diversos	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tintas guache	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Massa de modelar	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Outros		

2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.

3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.

4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.

META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES
			C	CP	NC	
Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1 - Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição. 2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.	Nº de auxiliares de serv. gerais				1 - Foi necessário aumentar o quantitativo da limpeza a organização: <i>Se limpa a mais segue no decorrer do c</i>
		Quantidade	2			
	Horário	8:15-18:00				
2 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório	Nº de Cozinha	Quantidade	3			1 - As crianças estão utilizando o refeitório de forma escalonada mantendo o distanciamento social? De escalonamento: <i>O lanche é feito na sala</i> 2 - Como está acontecendo a alimentação no Ensino Híbrido? Onde? Como? 3 - Que tipo de alimentação está sendo ofertada? <i>Como comida com legumes, arroz feijão e salada.</i>
		Horário	7:30-17:30			
		Nº auxiliar cozinha				
		Quantidade	2			
3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.	Nº de Cozinha	Quantidade	2			1 - Descrever a organização destes profissionais de Ensino Híbrido. Quem está auxiliando nos cuidados
		Horário	7:30-17:00			
		Outra Função:				
		Quantidade	2			
4. Garantir profissionais habilitados atuando de forma remota/presencial com as crianças durante o período da pandemia.	Nº de Cozinha	Quantidade	2			1 - Descrever a organização destes profissionais de Ensino Híbrido. Quem está auxiliando nos cuidados
		Horário	7:30-17:00			
		Outra Função:				
		Quantidade	2			

META 3	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:															
			C	CP	NC																
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.	X			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta?</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 - Trilha do Saber?</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta?	X		2 - Trilha do Saber?	X		3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD	X		4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão		
		S	N																		
	1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta?	X																			
	2 - Trilha do Saber?	X																			
3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD	X																				
4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão																					
2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplanado todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	X			<p>1 - Houveram novas matrículas este mês? Não</p> <p>2 - Quantas? —</p>																
3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.	Encontros durante a pandemia entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP, construindo possibilidades de atuação durante o ensino Híbrido.	X			<p>1- Quais ações foram implementadas para a reform do PPP com toda a comunidade escolar?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>AÇÕES</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Crianças</td> <td>Desenho quadrinho</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Professores</td> <td>Debate Reunião</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Administrativo</td> <td>Reunião</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Comunidade</td> <td>Reuniões</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		AÇÕES	C	1. Crianças	Desenho quadrinho		2. Professores	Debate Reunião		3. Administrativo	Reunião		4. Comunidade	Reuniões		
	AÇÕES	C																			
1. Crianças	Desenho quadrinho																				
2. Professores	Debate Reunião																				
3. Administrativo	Reunião																				
4. Comunidade	Reuniões																				
3. Excepcionalmente, em 2021, em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo as 720 horas de atividades, remotas e presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021	720 horas de atividades para o ano letivo de 2021.	X																			

META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações						
			C	CP	NC							
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pedagogo Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Pedagogo Formação SEDUC	X		X			<p>1 - Pedagoga está repassando todas as orientações para os professores?</p> <p>Sim</p>
	S	N										
Pedagogo Formação SEDUC	X											

	remota, durante o Isolamento Social.	Formação/Escola <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				2 - A escola buscou outras formações? Quais? <i>Solicitado da constituição haverá formação sobre Tópicos do saber</i>
	2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o ensino híbrido.	Educadores <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1 - Dirigente está repassando as orientações para e secretários? <i>sim</i>
		Formação SEDUC <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Formação/Escola <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		Reuniões SEDUC <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Formações SEDUC <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Outras <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

META 5	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações.								
			C	GP	NC									
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	<table border="1"> <tr> <td>Autorização</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td>31/12/21</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Autorização	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vencimento	31/12/21						<i>for prorrogado até 31/12 deste ano</i>
	Autorização	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
	Vencimento	31/12/21												
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	<table border="1"> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>23/07/2021</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Deu Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data	23/07/2021						
	Deu Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Data	23/07/2021													
3. Realizar o processo de reatualização do PPP visando atualizá-lo.	Mínimo 3 itens.					Quais itens foram atualizados diante do Ensino Híbrido? <i>Revisão objetivos, currículo e introdução.</i>								
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1 - Prazo estipulado pelo MEC. 2 - Existe duplicidade de criação no Censo?								
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Calendário escolar 2020, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais			<input checked="" type="checkbox"/>		Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar n da criação e em quais escolas ela está matriculada no Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar famílias sobre esta situação. Ano letivo 2021								

META 6	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:												
			C	CP	NC													
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Ficha de matrícula	X		Cópia CN	X		Cópia Cartão de Vacina atualizado	X			X		Houve matrícula neste mês? Quantas crianças? -
		S	N															
Ficha de matrícula	X																	
Cópia CN	X																	
Cópia Cartão de Vacina atualizado	X																	
	2. Manter os diários atualizados.	Diários preenchidos de acordo com as orientações da SEDUC para o período de Isolamento Social (ensino híbrido)	X															

DIÁRIO		
	S	N
Perfil de Contexto	X	
Objetivos Específicos do Trabalho Remoto	X	
Relato da Proposta de Trabalho Remoto	X	
Relato Individual de Acompanhamento da Criança	X	
Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas	X	

META 7	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Em tempos de Ensino Híbrido realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o de envolvimento das crianças e entregar o relatório individual.	2º semestre		X		Reunião dias 27 e 28 de outubro entrega de relatórios.
	2. Realizar eventos com as famílias de forma remota	Encontros on line (Rodas de conversas, palestras, etc...)		X		
	3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Lista de presença por meio da sala de reunião.		X		
	4. Durante o Isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o enca-	Nº crianças com deficiência matriculadas		X		

	minhamento para o AEE no CAIS	Nº de encaminhamentos efetivados -	
		Não se aplica -	

META 8	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:									
			C	CP	NC										
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X			1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual? 2 - Fizeram consulta ao setor financeiro e convênios utilização do recurso a fim de evitar invasão de cate									
	2. Durante o ensino híbrido realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes de acordo com o Protocolo da Vigilância Sanitária.	Limpeza por turno e, sempre que necessário	X												
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	<table border="1"> <tr> <td>Outubro</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Limpeza realizada</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td colspan="2">JULHO</td> </tr> </table>	Outubro	S	N	Limpeza realizada			Data	JULHO		X			
	Outubro	S	N												
	Limpeza realizada														
Data	JULHO														
4. Realizar a dedetização da instituição.	<table border="1"> <tr> <td>Outubro</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Dedetização realizada</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td colspan="2">JULHO</td> </tr> </table>	Outubro	S	N	Dedetização realizada			Data	JULHO		X				
Outubro	S	N													
Dedetização realizada															
Data	JULHO														
5. Realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banheiros cheirosos</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X		Banheiros cheirosos	X		X				
	S	N													
Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X														
Banheiros cheirosos	X														

META 9	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:						
			C	CP	NC							
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução Nº	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N		X		X			
	S	N										
	X											

nais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis.	26/2013 do PNAE	Organizar a distribuição da merenda de forma segura			X									
	2. Durante o Ensino Híbrido: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	X									
	S	N												
	X													
	3. Durante o Ensino Híbrido: Oferecer no mínimo menos 1 (uma) refeição para as crianças	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	X		X		X				X	Atende as crianças em 2 turnos oferece lanche e almoço lanche e jantar.
	S	N												
X														
X														
X														
4. Durante o Ensino Híbrido respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	X				X						
S	N													
X														
5. Durante o ensino híbrido garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	X		X		X				X		
S	N													
X														
X														
X														
6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	X		X				X				
S	N													
X														
X														

ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

A instituição irá fazer a troca da caixa d'água no terreno.

Observações Gerais:

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deve ficar na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, de

Evá Kerenstein Kostalio

RG: 3.038891

Assinatura do responsável da instituição:

[Assinatura]

Matrícula: 2460303

Assinatura do assessor responsável pela instituição: