

# FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

Instituição Educativa: Organização Educacional João XXIII - Centro de Educação Infantil Irmã Elvira



Secretaria de Educação

Regional: **INDUSTRIAL**

Dirigente: Maria das Graças Oliveira

Assessor: Jaqueline Aguiar dos Santos

Atendimento:  Educação Infantil

EDUCAÇÃO INFANTIL	TOTAL DE PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES	TOTAL DE ESTUDANTES MATRICULADOS	TOTAL DE ESTUDANTES CIDADÃOS
Creche	9	92	92
Pré-escola	3	56	56
<b>Total geral:</b>	<b>12</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>ESTRATÉGIAS UTILIZADAS</b> (Whats/APP, facebook, impressão, outras)	Whatsap, atividades impressas, atividades postadas no grupo de whatsapp, espaço escolar, sala de aula, pátio.		
<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b> (Músicas, histórias lidas, histórias contadas, jogos, construção de brinquedos, etc)	Neste mês de dezembro finalizamos o projeto Brincando e Cantando na Infância, com exposição dos trabalhos desenvolvidos, através de fotos e vídeos, expostos no grupo de Whatsapp. Trabalhamos as diversas culturas, valores, direitos e deveres, utilizando a música, jogos, brinquedos e brincadeiras, histórias, vídeos, registro, conversa informal, pinturas e confecção de enfeites. A conclusão do 2º período aconteceu de forma segura com apresentações musicais e homenagem de instituição para as crianças. Foi realizada uma festa de natal para todas as crianças cumprindo o protocolo de segurança da covid-19. Para as crianças que estão no modo remoto, continuamos nossa interação através do grupo de whatsapp, com atividades lúdicas diárias, acompanhamento da educadora no grupo e vídeos de interação. Finalizamos o ano de 2021 na expectativa que 2022 seja um ano de muitas realizações.		

Assinatura do Diretor(a): *Maria das Graças Oliveira* Data: 17/12/2021

Assinatura do Assessor: *Jaqueline Aguiar dos Santos* Data: 23/12/21

**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".**  
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: *Secretaria de Educação*  
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): *Organização Educacional João XXIII*  
 Nome da Instituição: *Centro de Educação Infantil Jurema Euvira*  
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: *Maria Das Graças Oliveira* Cargo: *Diretora*  
 Nome do responsável pela assessoria: *Regelaine Aguiar dos Santos* DATA: *23/12/2021*

**CONFÉRENCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA**

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: *150* Quantitativo em Jornada Integral: *82* Quantitativo em Jornada Parcial: *68*  
 Número de famílias alcançadas para envio das atividades remotas conforme orientações da Portaria N 26/2020 – portaria nº 28/2021 *150*

**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de **forma híbrida**, organizando em grupos de convivência estável enquanto dura o isolamento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

**Análise do cumprimento das Metas**

Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.	1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme Portaria N° 26/2020 e Ofício 06/2020.	Planejamento das turmas	X		A - Como está o planejamento no ensino híbrido? A mesma proposta ofertada para os grupos presenciais é ofertado para as crianças que não estão presenciais? <i>Sim. O planejamento é o mesmo.</i>

<p>B - A escola tem feito outro tipo de planejamento? Descreva:</p> <p><i>Não. É o mesmo planejamento</i></p>	<p><i>X</i></p>																																										
<p>Obs: Fazer no mínimo 01 por semestre envolvendo toda comunidade escolar.</p>	<p><i>X</i></p>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Data das reuniões:</th> </tr> <tr> <td>1ª</td> <td><i>24/09/2021</i></td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td><i>29/10/2021</i></td> </tr> </table>	Data das reuniões:		1ª	<i>24/09/2021</i>	2ª	<i>29/10/2021</i>	<p>2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.</p>																																		
Data das reuniões:																																											
1ª	<i>24/09/2021</i>																																										
2ª	<i>29/10/2021</i>																																										
<p>A - Presença de Cartazes nas paredes? Obs: Orientação: retirada dos cartazes. Fazer a discussão sobre o protagonismo da criança.</p> <p><i>Não.</i></p> <p>B - Presença de cortinas nas salas?</p> <p><i>Não.</i></p> <p>C - Presença de materiais e brinquedos de pano ou madeira?</p> <p>Obs: Orientação: somente materiais de fácil higienização</p> <p><i>Não</i></p>	<p><i>X</i></p>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sabonete líquido para lavagem das mãos</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Papel toalha</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Álcool em gel 70%</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Máscaras p/funcionários durante a permanência na instituição</td> </tr> </table>	Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.		<input checked="" type="checkbox"/>	Sabonete líquido para lavagem das mãos	<input checked="" type="checkbox"/>	Papel toalha	<input checked="" type="checkbox"/>	Álcool em gel 70%	<input type="checkbox"/>	Máscaras p/funcionários durante a permanência na instituição	<p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.</p>																														
Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Sabonete líquido para lavagem das mãos																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Papel toalha																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Álcool em gel 70%																																										
<input type="checkbox"/>	Máscaras p/funcionários durante a permanência na instituição																																										
<p>1 - Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:</p> <p><i>Substituição de materiais ativas com material reciclado.</i></p>	<p><i>X</i></p>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Material pedagógico disponível:</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Lápis de cor</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Gizão de cera</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Caneta hidrocor</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Papéis diversos</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Tintas guache</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Massa de modelar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Outros</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Material pedagógico disponível:		S	N	<input checked="" type="checkbox"/>	Lápis de cor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gizão de cera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Caneta hidrocor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Papéis diversos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tintas guache	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Massa de modelar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.</p>
Material pedagógico disponível:		S	N																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Lápis de cor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Gizão de cera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Caneta hidrocor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Papéis diversos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Tintas guache	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Massa de modelar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/>	Outros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								

META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES							
			C	CP	NC								
<p>Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.</p>	<p>1 - Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.</p> <p>2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.</p>	<p>Nº de auxiliares de serv. gerais</p> <table border="1"> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8:15-18:00</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Quantidade	Horário	2	8:15-18:00					X		<p>1 - Foi necessário aumentar o quantitativo da limpeza? Descreva a organização:  <i>A limpa é realizada sempre que necessário.</i></p>
		Quantidade	Horário										
		2	8:15-18:00										
<p>Nº de Cozinha</p> <table border="1"> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7:30-12:30</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Quantidade	Horário	1	7:30-12:30			X	<p>1 - As crianças estão utilizando o refeitório de forma escalonada mantendo o distanciamento social? Descreva o escalonamento:  <i>Sim</i></p> <p>2 - Como está acontecendo a alimentação no Ensino Híbrido? Onde? Como?  <i>Na sala e no refeitório</i></p> <p>3 - Que tipo de alimentação está sendo ofertada?  <i>Hoje não há comida na instituição (jogos escolares)</i></p>					
Quantidade	Horário												
1	7:30-12:30												
<p>Nº auxiliar cozinha</p> <table border="1"> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Quantidade	Horário			X	<p>1 - Descrever a organização destes profissionais durante no Ensino híbrido. Quem está auxiliando nos cuidados?  <i>No maternal - 2 professores</i>  <i>→ professora me ajudar para auxiliar.</i></p>							
Quantidade	Horário												
<p>Função:</p> <table border="1"> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>X</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>X</td> <td> </td> </tr> </table>	S	N	X				X		X				
S	N												
X													
X													
X													
<p>3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.</p>	<table border="1"> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>X</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>X</td> <td> </td> </tr> </table>	S	N	X		X		X		X			
S	N												
X													
X													
X													
<p>4. Garantir profissionais habilitados atuando de forma remota/presencial com as crianças durante o período da pandemia.</p>	<p>Professor habilitado por turma</p> <table border="1"> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td> </td> </tr> </table>	S	N	X									
	S	N											
	X												

META 3	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:																				
			C	CP NC																					
META 3 Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.	X		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta?</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 - Trilha do Saber?</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	DATA	1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta?	X			2 - Trilha do Saber?	X			3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD	X			4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão			
		S	N	DATA																					
	1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta?	X																							
2 - Trilha do Saber?	X																								
3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD	X																								
4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão																									
2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	X		1 - Houveram novas matrículas este mês? Não 2 - Quantas? ✓																					
3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.	Encontros durante a pandemia entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP, construindo possibilidades de atuação durante o ensino Híbrido.	X		1 - Quais ações foram implementadas para a reformulação do PPP com toda a comunidade escolar? <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>AÇÕES</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Crianças</td> <td>Diretor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Professores</td> <td>Iluminária</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Administrativo</td> <td>Serviços</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Comunidade</td> <td>Alunos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		AÇÕES	DATA	1. Crianças	Diretor		2. Professores	Iluminária		3. Administrativo	Serviços		4. Comunidade	Alunos							
	AÇÕES	DATA																							
1. Crianças	Diretor																								
2. Professores	Iluminária																								
3. Administrativo	Serviços																								
4. Comunidade	Alunos																								
3. Excepcionalmente, em 2021, em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo as 720 horas de atividades, remotas e presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021	720 horas de atividades para o ano letivo de 2021.	X																							
META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:																				
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pedagogo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Pedagogo			Formação SEDUC	X		X		1 - Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores? Dan											
	S	N																							
Pedagogo																									
Formação SEDUC	X																								

remota, durante o Isolamento Social.	Formação/Escola	V		2 - A escola buscou outras formações? Quais? Cadernos curriculares PPP - Práticas reatorias
	Educadores	S	N	
2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o ensino híbrido.	Formação SEDUC	X		1 - Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretários? sim
	Formação/Escola			

META 5	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:								
			C	NC									
documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	<table border="1"> <tr> <td>Autorização</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td>31/12/21</td> <td></td> </tr> </table>	Autorização	S	N	Vencimento	31/12/21		X		foi prorrogado até 31/12/21		
	Autorização	S	N										
	Vencimento	31/12/21											
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	<table border="1"> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td>S</td> <td>N</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>30/07</td> <td></td> <td>2021</td> </tr> </table>	Deu Entrada	S	N	NA	Data	30/07		2021	X		Seguindo vista do setor responsável.
	Deu Entrada	S	N	NA									
Data	30/07		2021										
3. Realizar o processo de reatualização do PPP visando atualizá-lo.	Mínimo 3 itens.		X		Quais itens foram atualizados diante do Ensino Híbrido? Introdução, atendimento, diretivos, currículo.								
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo	S	N	X	1 - Prazo estipulado pelo MEC. OK 2 - Existe duplicidade de criança no Censo? não								
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Calendário escolar 2020, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais			X	Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação. Ano letivo 2021								

META 6	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:																							
			C	CP	NC																								
documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	M	X		X		X					. Houve matrícula neste mês? Quantas crianças? <i>Não.</i>															
	S	M																											
X																													
X																													
X																													
2. Manter os diários atualizados.	Diários preenchidos de acordo com as orientações da SEDUC para o período de Isolamento Social (ensino híbrido)	X			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DIÁRIO</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perfil de Contexto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivos Específicos do Trabalho Remoto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato da Proposta de Trabalho Remoto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato Individual de Acompanhamento da Criança</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DIÁRIO		S	N	Perfil de Contexto		X		Objetivos Específicos do Trabalho Remoto		X		Relato da Proposta de Trabalho Remoto		X		Relato Individual de Acompanhamento da Criança		X		Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas		X	
DIÁRIO		S	N																										
Perfil de Contexto		X																											
Objetivos Específicos do Trabalho Remoto		X																											
Relato da Proposta de Trabalho Remoto		X																											
Relato Individual de Acompanhamento da Criança		X																											
Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas		X																											

META 7	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:			
			C	CP	NC				
famílias inseridas no processo educativo	1. Em tempos de Ensino Híbrido realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.	2º semestre 13/12/21	X			o reunião do 2º semestre ocorreu em 24/12/21 e 16/12/21.			
	2. Realizar eventos com as famílias de forma remota	Encontros on line (Rodas de conversas, palestras, etc...)	X						
	3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Lista de presença por meio da sala de reunião.	X			Foi realizada reunião de M.E.F.T.			
	4. Durante o Isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o enca-	<table border="1"> <tr> <td>Nº crianças com deficiência matriculadas</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Nº de encaminhamentos efetivados</td> <td>-</td> </tr> </table>	Nº crianças com deficiência matriculadas	4	Nº de encaminhamentos efetivados	-	X		
Nº crianças com deficiência matriculadas	4								
Nº de encaminhamentos efetivados	-								

minhamento para o AEE no CAIS		Não se aplica	X		
<b>META 8</b>	prédios que garantam salu- ridade, higiene e segurança s crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	<b>AÇÕES</b>	<b>Indicador / Produto</b>	<b>Resultado</b>	<b>Observações e orientações:</b>
	1. Realizar manutenções peri- dicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X	C	1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual? <i>Não</i> 2 - Fizeram consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria?
	2. Durante o ensino híbrido rea- lizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantin- do a limpeza de todos os ambi- entes de acordo com o Protoco- lo da Vigilância Sanitária.	Limpeza por turno e, sem- pre que necessário	X	C	<i>Diminuir o número de segs da limpeza.</i>
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	Limpeza realizada Data <i>11/10/21</i>	X	C	<i>Foi realizada a troca da caixa.</i>
	4. Realizar a dedetização da instituição.	Dedetização realizada Data	X	C	<i>Dedetização nos finais.</i>
	5. Realizar limpeza nos banhei- ros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando ne- cessário Banheiros cheirosos	X	C	
<b>META 9</b>	anças alimentadas de for- a adequada considerando as necessidades nutricional- is, além da construção de	<b>AÇÕES</b>	<b>Indicador / Produto</b>	<b>Resultado</b>	<b>Observações e orientações:</b>
	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução N° 26/2013 do PNAE	Organizar a distribui- ção da merenda de forma segura	X	C	



Alimentos saudáveis.

<p>2. Durante o Ensino Híbrido: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X		<p>X</p>							
	S	N													
Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X														
<p>3. Durante o Ensino Híbrido: Oferecer no mínimo menos 1 (uma) refeição para as crianças</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Lanche Manhã/Tarde</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Almoço</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jantar</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Lanche Manhã/Tarde	X		Almoço	X		Jantar	X		<p>X</p>	
	S	N													
Lanche Manhã/Tarde	X														
Almoço	X														
Jantar	X														
<p>4. Durante o Ensino Híbrido respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Intervalo Adequado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X		Intervalo Adequado	X		<p>X</p>	<p>O horário das refeições fica aplicado no mural.</p>			
	S	N													
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X														
Intervalo Adequado	X														
<p>5. Durante o ensino híbrido garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Professores acompanham a criança</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Professores orientam e estimulam as crianças</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Momento considerado dentro do planejamento</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Professores acompanham a criança	X		Professores orientam e estimulam as crianças	X		Momento considerado dentro do planejamento	X		<p>X</p>	
	S	N													
Professores acompanham a criança	X														
Professores orientam e estimulam as crianças	X														
Momento considerado dentro do planejamento	X														
<p>6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Horário respeitado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X		Horário respeitado	X		<p>X</p>				
	S	N													
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X														
Horário respeitado	X														

CAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

Adedantado que a seguradora no período das férias escolares.

servações Gerais:

Este documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 23 de dezembro de 2021

assinatura do responsável da instituição: *Marcia das Graças Oliveira*

RG: MG: 14.944.940

assinatura do assessor responsável pela instituição: *ifbants*

Matrícula: 1460303