



Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".  
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: Secretaria de Educação  
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Organização Educacional João XXIII  
 Nome da Instituição: Centro de Educação Infantil Jurema Elvira  
 CNPJ: 16.518.821.000.405  
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Maria das Graças Oliveira Cargo: Diretora  
 Nome do responsável pela assessoria: Agulhine Aguiar do Santos DATA: 06/04/2022

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho	156	Quantitativo em Jornada Integral: <table border="1"><tr><td>1</td><td>64</td></tr></table>	1	64	Quantitativo em Jornada Parcial: <table border="1"><tr><td>M</td><td>31</td></tr><tr><td>T</td><td>15</td></tr></table>	M	31	T	15
1	64								
M	31								
T	15								
Número de crianças matriculadas	2								
Número de crianças presentes no dia da assessoria	109								

Observações: Em relação ao número de crianças que faltaram, a maioria está gripada. Os pedagogos em divisão mostram algumas mensagens das famílias orientar que salvarem atestado das famílias

**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de forma presencial, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

**Análise do cumprimento das Metas**

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:				
			C	CP	NC					
<p>Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.</p>	<p>1 - Instituir planejamento semanal dos educadores que contemple a diversidade e a inclusão de todas as crianças matriculadas.</p>	<p>Planejamento das turmas</p>	X			<p>Os professores tem uma hora semanal, uma para estudo e uma para</p> <p>Obs: Fazer atas destas reuniões. Orientei quanto a ata.</p>				
	<p>2 - Reuniões para coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos, de acordo com a Lei 8060/09 - ECA</p>	<p>Data das reuniões:</p> <table border="1"> <tr> <td>1ª</td> <td>04/05/22</td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>12/9/22</td> </tr> </table>	1ª	04/05/22	2ª		12/9/22			
	1ª	04/05/22								
2ª	12/9/22									
<p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança de todos.</p>	<p>Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Sabonete líquido</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Papel toalha</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Alcool em gel 70%</td> </tr> </table>	X	Sabonete líquido	X	Papel toalha	X	Alcool em gel 70%		X	
X	Sabonete líquido									
X	Papel toalha									
X	Alcool em gel 70%									
META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES				
<p>Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.</p>	<p>1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.</p> <p>2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.</p> <p>3 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório</p>	<p>Nº de auxiliares de serv. gerais</p> <table border="1"> <tr> <td>Quantidade</td> <td>Horário</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8:15 - 18:00</td> </tr> </table>	Quantidade	Horário	2		8:15 - 18:00	X		
			Quantidade	Horário						
			2	8:15 - 18:00						
<p>Nº de Cozinheira</p> <table border="1"> <tr> <td>Quantidade</td> <td>Horário</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7:30 - 17:00</td> </tr> </table>	Quantidade	Horário	1	7:30 - 17:00						
Quantidade	Horário									
1	7:30 - 17:00									

	<p>Uma auxiliar trabalha meio dia e a outra em horário integral.</p>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">N° auxiliar cozinha</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> </table>	N° auxiliar cozinha		Quantidade	Horário	2		<table border="1"> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	S	N	X		X		X				<table border="1"> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	S	N	X		<table border="1"> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	S	N	X		<table border="1"> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	S	N	X		<table border="1"> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	S	N	X		<table border="1"> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	S	N	X	
			N° auxiliar cozinha																																									
Quantidade	Horário																																											
2																																												
S	N																																											
X																																												
X																																												
X																																												
S	N																																											
X																																												
S	N																																											
X																																												
S	N																																											
X																																												
S	N																																											
X																																												
S	N																																											
X																																												
4. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.																																												
5. Garantir profissionais habilitados atuando de forma presencial.																																												

META 3	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:								
			C	CP	NC									
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.	X											
	2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	X											
	3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.	Encontros entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP	X			<p>1- Quais ações foram implementadas para a reformulação do PPP com toda a comunidade escolar?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>AÇÕES</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Crianças</td> <td>Escuta e participação das crianças foi feita como? <i>Realizada</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Professores</td> <td>Escuta e participação dos professores feita como? <i>Então</i></td> <td>25/10?</td> </tr> </tbody> </table>		AÇÕES	DATA	1. Crianças	Escuta e participação das crianças foi feita como? <i>Realizada</i>		2. Professores	Escuta e participação dos professores feita como? <i>Então</i>
	AÇÕES	DATA												
1. Crianças	Escuta e participação das crianças foi feita como? <i>Realizada</i>													
2. Professores	Escuta e participação dos professores feita como? <i>Então</i>	25/10?												

							Escuta e participação do administrativo feita como? <i>Estudo e pesquisa</i>	25/03/
							Escuta e participação da comunidade foi feita como? <i>Pesquisa</i>	
							OBS: Caso a escola ainda não tenha feito as ações acima citadas orientar estas ações, dialogar sobre a importância de todos fazer parte do processo de construção do PPP	

META 4	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas	Pedagogo	S	N		1 - Pedagoga está repassando todas as orientações (formações para os professores? Quais orientações for repassadas? <i>Sim.</i>
		Formação SEDUC	X			
		Formação/Escola	X			
		Educadores	S	N		
		Formação SEDUC	X			
		Formação/Escola	X			
	2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões.		S	N		1 - Dirigente está repassando as orientações para as secretários? <i>Sim.</i>
		Reuniões SEDUC	X			
		Formações SEDUC	X			
		Outras	X			

META 5	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	Autorização	S	N		<i>vigente até 30/06/22. Portaria Longin SEDUC/Junece nº 61, de 09 de dezembro</i>
		Vencimento	/	/		
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.		S	N		<i>A instituição tem até dia 28/11/22 para entregar documentação CMI</i>
		Deu Entrada	X			
		Data				

Quais itens estão sendo atualizados?		Mínimo 3 itens.		X	
3. Realizar o processo de reatualização do PPP visando atualizá-lo.					
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.					
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.					

  

Quais itens estão sendo atualizados?		Mínimo 3 itens.		X	
1. Prazo estipulado pelo MEC.					
2 - Existe duplicidade de criança no Censo?					

Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar na da criança e em quais escolas ela está matriculada para Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar famílias sobre esta situação.

Verificar se o calendário da Instituição está aprovado | Funcionamento escolar

META 6	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo:				. Houve matrícula neste mês? Quantas crianças?
			S	N	S	
		Ficha de matrícula	X			DIÁRIO
		Cópia CN	X			Perfil Inicial e Final
		Cópia Cartão de Vacina atualizado	X			Objetivos Específicos da Turma
						Relato da Proposta de Trabalho
						Relato Individual de Acompanhamento da Criança
						Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas
	2. Manter os diários atualizados.	Diários preenchidos de acordo com as orientações da SEDUC				

META 7	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.	1º semestre				
		2º semestre	X			

	2. Realizar eventos com as famílias				X				1106 - festa junina 30/04 - Encerramento projeto família 17/09 dia
	3. Realizar Assembleia, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.				X				02/12/21
	4. Orientar as famílias ou responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS				X				Quais as propostas da escola para a inclusão? A substituição com uma auxiliar para dar suporte a turma. Buscando estratégias

META 8	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:									
			C	CP	NC										
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X			1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual? Não 2 - Foi feita consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria									
	2. Realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes	Limpeza por turno e, sempre que necessário	X												
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Limpeza realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>11/10/21</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Limpeza realizada	X		Data	11/10/21		X			
		S	N												
	Limpeza realizada	X													
Data	11/10/21														
4. Realizar a dedetização da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Dedetização realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>26/10/2023</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Dedetização realizada	X		Data	26/10/2023		X				
	S	N													
Dedetização realizada	X														
Data	26/10/2023														
5. Realizar limpeza nos banheiros.	Mínimo 2 vezes por	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N		X		X						
	S	N													
	X														

		dia, ou quando necessário		<input checked="" type="checkbox"/>					
		Banheiros cheirosos		<input checked="" type="checkbox"/>					

META 9	AÇÕES	Indicador / Produto		Resultado		Observações e orientações:	
		S	N	C	CP		NC
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis, conforme a Resolução 06 de 08/05/2020	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme orientações das nutricionistas da SEDUC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Oferecer no mínimo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5. Garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6. Definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Atuação das crianças	Horário respeitado
	X

ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

A reunião para avaliar prática reativa foi adiada para 4/5/22.  
PPP - Os ações estão sendo realizadas, cumprir quanto a participação da família e crianças.

Observações Gerais:

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser entregue ao SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 6 de abril de 2022

Assinatura do responsável da instituição:	RG: <u>16.11.949.940</u>
<i>Assinatura do responsável pela instituição:</i> <i>Assessor</i>	Matrícula: <u>1460303</u>