

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".  
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: Secretaria de Educação  
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Organização Educacional João XXIII  
 Nome da Instituição: Centro de Educação Infantil Santa Euzébia  
 CNPJ: 16518821000405  
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Maria dos Graças Oliveira Cargo: Diretora  
 Nome do responsável pela assessoria: Regiane Siqueira dos Santos DATA: 07/03/2022

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho:	154	Quantitativo em Jornada Integral:	8A	Quantitativo em Jornada Parcial:	M	38
Número de crianças presentes	108				T	35

Observações:

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de **forma presencial**, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou	1 - Instituir planejamento semanal dos educadores que	Planejamento das turmas	X		A - Como foi planejada a acolhida das crianças e famílias?

<p>ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.</p>	<p>contemple a diversidade e a inclusão de todas as crianças matriculadas.</p>	<p>2 - Reuniões para coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apêlidos ou castigos, de acordo com a Lei 8060/09 - ECA</p>	<p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança de todos.</p>	<p>4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.</p>	<p>1 - Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:</p>	<p>2.</p>	<p>3. Dim. Não trabalhar com FV</p>	<p>Obs: Fazer atas destas reuniões.</p> <p>Printar quanto a dia,</p> <p>Disponibilização sempre está muito limpa e organizada</p>
<p>Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</p>	<p>Sabonete líquido</p> <p>Papel toalha</p> <p>Álcool em gel 70%</p>	<p>Material pedagógico disponível:</p> <p>Lápis de cor</p> <p>Gizão de cera</p> <p>Caneta hidrocor</p> <p>Papéis diversos</p> <p>Tintas guache</p> <p>Massa de modelar</p> <p>Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana</p> <p>Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades</p> <p>Outros</p>	<p>1 - Diminuindo quantidade de papel, TNT, EVA?</p>	<p>Trabalhado com materiais não estruturados?</p>	<p>1 - Diminuindo quantidade de papel, TNT, EVA? <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Trabalhado com materiais não estruturados? <input type="checkbox"/></p>	<p>Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</p>	<p>Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</p>
<p>1ª</p> <p>2ª</p>	<p>4/14/22</p> <p>12/21/22</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>META 2</p>	<p>Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho vi-</p>	<p>AÇÕES</p>	<p>1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a de-</p>	<p>INDICADOR/PRODUTO</p>	<p>Resultado</p>	<p>OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES</p>	<p>Quantidade</p> <p>Horário</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

<p>3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.</p> <p><i>Aguardando devolutiva da Seduc</i></p>	<p>Encontros entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP</p>	<p>X</p>	<p>1- Quais ações foram implementadas para a reformulação do PPP com toda a comunidade escolar?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACOES</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Crianças</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>2. Professores</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>3. Administrativo</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>4. Comunidade</td> <td>2021</td> </tr> </tbody> </table>	ACOES	DATA	1. Crianças	2021	2. Professores	2021	3. Administrativo	2021	4. Comunidade	2021
ACOES	DATA													
1. Crianças	2021													
2. Professores	2021													
3. Administrativo	2021													
4. Comunidade	2021													
<p>4. Em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo 200 dias e as 800 horas</p>	<p>X</p>													

META 4	ACIONES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:																		
			C	CP	NC																			
sionais capacitados na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pedagogo</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Educadores</td> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pedagogo	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		Educadores	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		X			<p>1 - Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores?</p> <p><i>Sim</i></p> <p>2 - A escola buscou outras formações? Quais?</p> <p><i>Da continuidade nos estudos do caderno curriculares.</i></p>
		Pedagogo	S	N																				
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
Educadores	S	N																						
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Reuniões SEDUC</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reuniões SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formações SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outras</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Reuniões SEDUC	S	N	Reuniões SEDUC	X		Formações SEDUC	X		Outras			X			<p>1 - Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretários?</p> <p><i>Sim</i></p>							
Reuniões SEDUC	S	N																						
Reuniões SEDUC	X																							
Formações SEDUC	X																							
Outras																								

META 5	ACIONES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	

proposta.	3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.	Encontros entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP <i>Este ano não foi realizado ainda, a substituição está aguardando devolução da Sede.</i>			
	4. Em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo 200 dias e as 800 horas			X	

1- Quais ações foram implementadas para a reformulação do PPP com toda a comunidade escolar?

	AÇÕES	DA
1. Crianças	Escuta e participação das crianças foi feita como?	200
2. Professores	Escuta e participação dos professores foi feita como?	200
3. Administrativo	Escuta e participação do administrativo foi feita como?	200
4. Comunidade	Escuta e participação da comunidade foi feita como?	200

META 5

AÇÕES

Indicador / Produto

Resultado

Observações e orientações:

Documentação atualizada da instituição	Documentação atualizada a Autorização de Funcionamento	C		CP	NC				
		S	N						
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento		X						
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.		X						
	3. Realizar o processo de reatualização do PPP visando atualizá-lo.		X						
	4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.		X						
	5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.		X						
<p>Quais itens foram atualizados diante do Ensino Híbrido?</p> <p>1. <u>Formulário</u></p> <p>2. <u>Introdução</u></p> <p>3. <u>Objetivos</u></p>									
<p>1 - Prazo estipulado pelo MEC. <u>já foi enviado</u></p> <p>2 - Existe duplicidade de criança no Censo? <u>Não</u></p> <p>Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar no da criança e em quais escolas ela está matriculada para: Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar famílias sobre esta situação.</p> <p>Verificar se o calendário da Instituição está aprovado p Funcionamento escolar</p>									
<b>META 6</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>Indicador / Produto</b>		<b>Resultado</b>					
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	<p>Pasta de matrícula de cada criança contendo:</p> <table border="1"> <tr> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	X		<p>Observações e orientações:</p> <p>. Houve matrícula neste mês? Quantas crianças? <u>Sim. Quatro crianças</u></p>	
		S	N						
X									
2. Manter os diários atualizados.	Diários preenchidos de		DIÁRIO						

Perfil de Contexto	S	N
Objetivos Específicos do Trabalho Remoto	X	
Relato da Proposta de Trabalho Remoto	X	
Relato Individual de Acompanhamento da Criança	X	
Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas	X	

acordo com as orientações da SEDUC

*Reporte 2021*

*X*

META 7	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.	1º semestre <i>05/07/22</i> 2º semestre <i>13/10/22</i>	<i>X</i>		<i>Quais eventos estão previstos? 11/06 fraternizarmos 30/104. Encaminhamento para o 17/109 festa da família</i>
	2. Realizar eventos com as famílias		<i>X</i>		
	3. Realizar Assembleia, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.		<i>X</i>		
	4. Orientar as famílias ou responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS	Nº crianças com deficiência matriculadas <i>4</i> Nº de encaminhamentos efetivados <i>-</i> Não se aplica	<i>X</i>		

META 8	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança das crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	<i>X</i>		<i>Quais as propostas da escola para a inclusão? A unit conta com uma auxiliar para dar suporte para a professora. É considerada em todos os níveis de planejamento e avaliações e et</i> <i>Observações e orientações:</i> <i>1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual? Não.</i> <i>2 - Fizeram consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria? Sim</i>
	2. Realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição,	Limpeza por turno e, sempre que necessário	<i>X</i>		







Observações Gerais:

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser quivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 7 de março de 2

Assinatura do responsável da instituição:

Neves dos Santos Oliveira

Assinatura do assessor responsável pela instituição:

Ygorate

RG:

MG. 11.942.940

Matrícula:

2460303

16.518.821/0004-05

Organização Educacional João XXIII

Rua Oliveira, nº 179

E. Industrial 3ª Seção - CEP.: 32.223-380

CONTAGEM - MG