



Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei Federal 13.019/14)

Secretaria/Órgão Gestor: Secduc
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Associação Força Jovem Brasileira
 Nome da Creche: CEI Raos de Sol
 CNPJ: 238.508.508-0001/0 Nome do responsável pela assessoria: Adriane Ap. da Silva
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Franky Cargo: Pedagoga

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: <u>104*</u>	Quantitativo em Jornada Integral: _____	Quantitativo em Jornada Parcial: <u>M: 52 - T: 52</u>
Número de Crianças presentes no dia: <u>96</u>	Quantitativo em Jornada Integral: _____	Quantitativo em Jornada Parcial: <u>M: 49 - T: 43</u>

Justificativa: A turma da professora Talita de 4 anos está apresentando grande número de faltas. A pedagoga ficou de avaliar o motivo.

Encaminhamentos sobre o número de crianças atendidas:

* A sede emula uma criança de 3 anos para ser matriculada, sendo assim são 105 crianças. A mesma foi matriculada no turno da manhã.



Assessoria Técnica de Acompanhamento de Projetos

Rosemary Soares Mendes

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

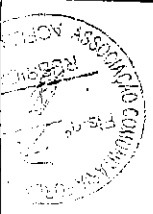
(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
<p>Crianças em processo de desenvolvimento ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.</p>	<p>1 - Insistir planejamento semanal dos professores, que contemple a diversidade de todas as crianças matriculadas, contendo as habilidades a serem desenvolvidas de acordo com os cadernos de currículo de Contagem, as estratégias pedagógicas a serem efetivadas, as formas de registro e de continuidade da ação.</p> <p>2 - Cobrir qualquer tipo de prática que evoque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.</p>	<p>Planejamento das turmas</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Mai a dez - O grupo de professoras decidiu em manter o planejamento mensal. Sendo assim, a maioria orienta que toda vez que for necessário, as professoras apresentarem as atividades e objetivos que surgirem.</p> <p>Mai a dez - A próxima reunião está agendada p/ outubro.</p>	
<p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária para a rotina de cuidados com as crianças</p>	<p>Materialidade adquirida suficiente para atendimento das turmas, de higiene na altura das crianças: papel higiênico (X)S () N sabonete líquido (X)S () N papel toalha. (X)S () N Colchonetes individuais (X)S () N Lençóis individuais para os colchonetes (X)S () N toalhas individuais para banho (X)S () N vasilhame individual para</p>	<p>X</p>	<p></p>	<p></p>	<p>Mai a dez - O suporte do papel higiênico geral substituído por um de madeira.</p>	



	alimentação: Copos (X)S () N Pratos (X)S () N Talheres (X)S () N()		Mai a dez - <i>contorno da</i> <i>microtatoção</i>
4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças	Material pedagógico disponível como lápis de cor (X)S () N Gizão de cera (X)S () N caneta hidrocor (X)S () N papéis diversos (X)S () N tintas guache (X)S () N pincéis (X)S () N Massa modelar (X)S () N Disponibilizar brinquedos diversos (X)S () N bonecos e bonecas que representem a diversidade humana (X)S () N Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades (X)S () N Outros (X)S () N	X	

META 2	AÇÕES	Resultado	Observações e orientações:		
			C	CP	NC
Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1-Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.				Mai a dez
	2.Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório	X			
	3.Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa.	X			



META 4	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir a participação dos pedagogos e professores nas formações pedagógicas.	Pedagogo - Formação SEDUC (X) () N Professores - Formação SEDUC (X) () N	X			Mai a dez (Mínimo de 4 profissionais - ver proporcionalidade) - Somente a professora de apoio não participou da formação
	2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações administrativas.	Reuniões SEDUC (X) () N Formação SEDUC (X) () N Outras () (S) () N	X			Mai a dez

META 5	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	Autorização (X) () N Vencimento 25/3/23	X			Vigência
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	Entrada () () N Não aplica (X) Data entrada ___ / ___ / ___				
	3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.	(1) (2) (3) (4) (5)	X			Mai a dez. Mínimo 5 itens - O PPP foi atualizado. Já tem adequações das normas, BNC e comprou as atualizações. Já atualizei a inclusão da diversidade cultural
	4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo (X) () N ()	X			Prazo estipulado pelo MEC. Já foi lançado.
	5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	(X) () N ()	X			Anual Foi aprovado pelo Daniel de funcionamento.



META 6	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: Ficha de matrícula (X)S () N Cópia da CN (X)S () N Cópia do Cartão de Vacinas atualizado (X)S () N		X		Vigência
	2. Manter os diários atualizados.	Diários com registro de frequência diária (X)S () N Com conteúdos desenvolvidos (X)S () N Relatórios individuais, que permita às famílias conhecer o trabalho da instituição e os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança. (X)S () N	X			- As frequências estão sendo registradas assim como os relatórios.

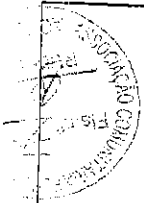
META 7	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Realizar reuniões com as famílias para apresentar o desenvolvimento das crianças.	1º semestre 10/7/19 2º semestre / /		X		Mai a dez Do 2º semestre ainda vai acontecer.
	2. Realizar eventos conjuntos com as famílias: Mostras Culturais, oficinas, palestras.	Listar eventos e datas		X		Mai a dez. Mínimo 4 eventos Falta somente a festa de encerramento.
	3. Realizar Assembleia para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Data da Assembleia / /				Nov a dez/2019. - Orientado.
	4. Realizar reunião com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEB no CAIS.	Número de crianças com deficiência matriculadas 2 Número de reuniões realizadas 1 Número de crianças com deficiência encaminhadas 1		X		Nov a dez/2019.



META 8	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:	
			C	CP	NC		
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 16/CM/EC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.				Mai a dez	
			X			- A escola passou por pintura na área externa. - Serão construída pra-telema para cozinha.	
		Espaços limpos (X)S ()N Organizados (X)S ()N Faxineiro (x)S ()N		X		Mai a dez	
		3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição. Data: <u>26/07/19</u>	(X)S ()N		X		Mai a dez
		4. Realizar a dedetização da instituição. Data: ___/___/___	()S (X)N			X	Mai a dez Ainda não foi agendada
5. Realizar limpeza nos banheiros	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário Banheiros limpos (X)S ()N Banheiros cheirosos (X)S ()N		X		Mai a dez		



META 9	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis.	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução 26/13 do PNAE 2. Elaborar cardápio que assegure as necessidades nutricionais das crianças. 3. Oferecer no mínimo 3 (três) refeições diárias para as crianças em jornada integral; pelo menos 2 (duas) para as crianças de 0 a 3 anos e pelo menos 1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos em jornada parcial.	Cardápio atendendo as necessidades das crianças atendidas. (X) S () N	X			Mai a dez
		Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas. (X) S () N	X			Mai a dez. Amostragem de cardápios (jun. set e nov) pela equipe de nutricionistas da SEDUC. Pedido de manduoca com carne cozida, arroz, salada de alface, tomate e cenoura. Nov a dez/2019. Lanche : Almoço : 08:15 11:00 Lanche : Ssnhar : 13:15 15:15
	4. Respeitar um intervalo mínimo de 2 (duas) horas entre as refeições.	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças (X) S () N Intervalo Adequado () S () N	X			Mai a dez O quadro de horários foi alterado p/ atender a resolução.
	5. Garantir a alimentação como currículo da Educação Infantil.	Professores acompanham a criança (X) S () N Professores orientam e estimulam as crianças (X) S () N Momento considerado dentro do planejamento. (X) S () N	X			Mai a dez
	6. Definir o prazo de no mínimo 20 minutos para alimentação de cada turma.	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças (X) S () N Horário respeitado (X) S () N	X			Mai a dez



ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

Quanto a avaliação e a pedagogia orientar que as professoras utilizem o relatório do 1º trimestre semestral como base para o próximo relatório.

Referno encaminhamentos

Atas era preenchimento, agora passa a ser semanal, assim evita que as

Os objetivos do 2º semestre já foram selecionados, porém ainda não está no diário.

Observações Gerais:

Esse documento deverá ser elaborado em duas vias. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. A cópia deverá ser entregue na Prestação de Contas do mês. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 30 de Setembro de 2019

Assinatura do responsável da instituição:

Nealy R. Bata Novada

RG 106.544.817

Assinatura do assessor responsável pela instituição:

Rafione P. Silva

Matricula: 14.78687

