



Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação  
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei Federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: Sede  
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): Associação Romulônia Força Unida Escolas  
 Nome da Creche: Cle Y Paes de Sol  
 CNPJ: 23.508.608.0001/10 Nome do responsável pela assessoria: Kidiane Ap. Silva Cargo: Pedagoga  
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: Marly

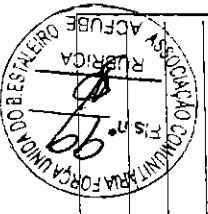
CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: <u>101</u>	Quantitativo em Jornada Integral: _____	Quantitativo em Jornada Parcial: <u>M. 52. T. 52.</u>
Número de Crianças presentes no dia: <u>74</u>	Quantitativo em Jornada Integral: _____	Quantitativo em Jornada Parcial: <u>M. 40. T. 34</u>

Justificativa:

A marly convive com os pais da turma da Talita que sem apresentando muitas falhas e as justificativas foram diversas, entre elas a morte e a morte da professora que está grávida.  
A turma do maternal 2 tem faltado por motivo de saúde, diarreia.

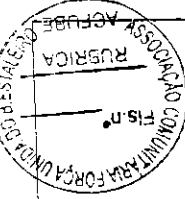
Encaminhamentos sobre o número de crianças atendidas:



**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**  
 Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

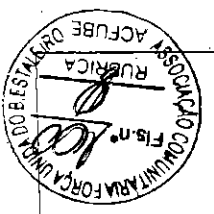
**Análise do cumprimento das Metas**  
 (Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META I	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Crianças em processo de desenvolvimento ou ampliando considerando individualidade características de sua faixa etária.	1 - Instuir planejamento semanal dos professores, que contemple a diversidade de todas as crianças matriculadas, a serem desenvolvidas de acordo com os cadernos de currículo de Contagem, as estratégias pedagógicas a serem efetivadas, as formas de registro e de continuidade da ação.	Planejamento das turmas				
	2 - Coltir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.	Registro de reuniões em que o tema foi abordado. Data das reuniões: 25/3/19 26/10/19	X			Mai a dez de trabalho no planejamento
	3 - Disponibilizar a materialidade necessária para a rotina de cuidados com as crianças	Materialidade adquirida suficiente para atendimento das turmas. de higiene na altura das crianças: papel higiênico (X)S ( )N sabonete líquido (X)S ( )N papel toalha. (X)S ( )N Colchonetes individuais (X)S ( )N Lençóis individuais para os colchonetes (X)S ( )N toalhas individuais para banho (X)S ( )N vasilhame individual para	X			Mai a dez - Foi instalado o suporte para papel higiênico nos banheiros

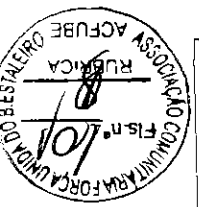


	<p>4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças</p>	<p>alimentação:  Copos (X)S ( ) N  Pratos (X)S ( ) N  Talheres (X)S ( ) N ( )</p> <p>Material pedagógico disponível como lápis de cor (X)S ( ) N  Gizão de cera (X)S ( ) N  caneta hidrocor (X)S ( ) N  papéis diversos (X)S ( ) N  tintas guache (X)S ( ) N  pincéis (X)S ( ) N  Massa modelar (X)S ( ) N  Disponibilizar brinquedos diversos (X)S ( ) N  bonecos e bonecas que representem a diversidade humana (X)S ( ) N  Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades (X)S ( ) N  Outros (X)S ( ) N *</p>	<p>X</p>	<p>Mai a dez  * Outros: Cantinho de leitura  - O material p/ 2020 já comprado no início do ano.</p>
--	---	---	----------	---

META 2	AÇÕES	Resultado	Observações e orientações:		
			C	CP	NC
<p>Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.</p>	<p>1-Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.</p> <p>2.Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório</p> <p>3.Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa.</p>	<p>Nº de auxiliares de serviços gerais ( 1 )  Horário: 07:00 às 16:20</p> <p>Nº de Cozinha ( 1 )  Horário - 7:00 às 16:00  Auxiliar de cozinha ( )  Horário:</p> <p>Director (X)S ( ) N  Pedagogo (X)S ( ) N  Secretário (X)S ( ) N</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>Mai a dez</p>	




META 3	AÇÕES	Indicador/Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Número de encaminhamentos implementados pela SEDUC	X			Mensal A pedagoga orientou as professoras a resobrevirem os objetivos.
	2. Realizar atendimento quinzenal e individualizado com professores visando refletir sobre sua prática e orientar sobre a elaboração dos planejamentos.	Cronograma de reuniões (X)S ( )N Registro das reuniões (X)S ( )N	X			Jan a dez. A última reunião ocorreu no dia 11/11/13
	3. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças. (X)S ( )N	X			Mai a dez
	4. Garantir o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo no mínimo os 200 dias letivos e 800 horas conforme LDBEN 9394/96	Calendário assegurando no mínimo 200 dias letivos. (X)S ( )N	X			Annual São 200 dias letivos.



META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir a participação dos pedagogos e professores nas formações pedagógicas.	Pedagogo - Formação SEDUC (X) S ( ) N Professores - Formação SEDUC (X) S ( ) N	X			Mai a dez (Mínimo de 4 profissionais – ver proporcionalidade) <i>Exatamente na presença de quem é responsável.</i>
	2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações administrativas.	Reuniões SEDUC (X) S ( ) N Formação SEDUC (X) S ( ) N Outras ( ) S ( ) N	X			Mai a dez

META 5	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	Autorização (X) S ( ) N Vencimento <u>22/2/23</u>	X			Vigência
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	Entrada S ( ) N ( ) Não aplica (X) Data entrada ___ / ___ / ___				Vigência
	3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.	(1) (2) (3) (4) (5)	X			Mai a dez. Mínimo 5 itens <i>O PPP já foi atualizado.</i>
	4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo S (X) N ( )	X			Prazo estipulado pelo MEC. <i>Já foi lançado</i>
	5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	S (X) N ( )	X			Anual Aprovado pelo Daniel do funcionamento.



META 6	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: Ficha de matrícula (X)S ( ) N Cópia da CN (X)S ( ) N Cópia do Cartão de Vacinas atualizado (X)S ( ) N	X			Vigência
	2. Manter os diários atualizados.	Diários com registro de frequência diária (X)S ( ) N Com conteúdos desenvolvidos (X)S ( ) N Relatórios individuais, que permita às famílias conhecer o trabalho da instituição e os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança. (X)S ( ) N	X			

META 7	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Realizar reuniões com as famílias para apresentar o desenvolvimento das crianças.	1º semestre 10 / 11 / 13 2º semestre 11 / 12 / 13	X	X		Mai a dez. Última reunião aconteceu no dia 11/12.
	2. Realizar eventos conjuntos com as famílias: Mostras Culturais, oficinas, palestras.	Listar eventos e datas		X		Mai a dez. Mínimo 4 eventos aconteceram no dia 14/12.
	3. Realizar Assembleia para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Data da Assembleia _ / _ / _				Nov a dez/2019. Assamblea marcada p 1º dia 11/12.
	4. Realizar reunião com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS.	Número de crianças com deficiência matriculadas Número de reuniões realizadas Número de crianças com deficiência encaminhadas	Número de crianças com deficiência matriculadas 2 Número de reuniões realizadas 1 Número de crianças com deficiência encaminhadas	X		



META 8	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	INC	
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 16/CMTEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	<input checked="" type="checkbox"/>			Mai a dez A pintura da parte exterior na da escola, serviu feita em Janeiro.
	2. Realizar limpeza diárias de todos os espaços da instituição.	Espacos limpos ( ) S ( ) N Organizados ( ) S ( ) N Faxineiro ( ) S ( ) N	<input checked="" type="checkbox"/>			Mai a dez
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	( ) S ( ) N Data: 26/01/19	<input checked="" type="checkbox"/>			Mai a dez
	4. Realizar a desinfecção da instituição.	( ) S ( ) N Data: 11/10/19	<input checked="" type="checkbox"/>			Mai a dez
	5. Realizar limpeza nos banheiros	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário Banheiros limpos ( ) S ( ) N Banheiros cheirosos ( ) S ( ) N	<input checked="" type="checkbox"/>			Mai a dez



ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

A parte das encaminhamentos sobre os objetivos e análise de um dia a dia da turma, a pedagoga e eu dialogamos sobre como os objetivos estão sendo alcançados e qualificação da turma. Orientei que os mesmos devem ser selecionados para serem de cada semestre, pois subsidiaria o trabalho de cada profissional. Falamos sobre como cada relatório complementa.

A pedagoga foi orientada que como o atendimento da unidade é parcial nenhuma criança pode ficar sem ser atendida, mesmo sendo parente de funcionários.

A proposta de trabalho é de fazer com que cada parte do parquinho, deixando a volta melhora certa.

Observações Gerais:

Esse documento deverá ser elaborado em duas vias. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. A cópia deverá ser entregue na Prestação de Contas do mês. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 6 de Dezembro de 2013

Assinatura do responsável da instituição:

Mary R. Costa Almeida

RG

Assinatura do assessor responsável pela instituição:

Ridiane Aparecida da Silva Matrícula: 14.786.87

