



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: *Seduc*
 Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): *Associação Comunitária Força Unida do Bairro Estelino*
 Nome da Instituição: *CEI Raio de Luz*
 CNPJ: *25.850.860/0001-10*
 Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: *Renimire Soares Mendes* Cargo: *Gerente Administrativo*
 Nome do responsável pela assessoria: *Sara Silveira* DATA: *03/08/2021*

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: <i>130</i>	Quantitativo em Jornada Integral: <i>---</i>	Quantitativo em Jornada Parcial: <i>130</i>
Número de famílias alcançadas para envio das atividades remotas conforme orientações da Portaria N 26/2020 -- portaria nº 28/2021		

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de forma remota, enquanto durar o isolamento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

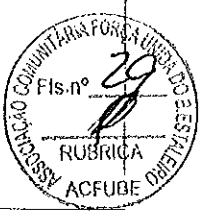
(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária	1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme Portaria Nº 26/2020 e Ofício 06/2020.	Planejamento das turmas	X		



Justas etnicas raras, bullying dentro outros são abordados nas reuniões. Exclui-se digital como os educandos e famílias, de linkm. Temáticas gerais e abordadas

<p>2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.</p>	<p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo da Saúde, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.</p>	<p>Data das reuniões:</p> <table border="1"> <tr> <td>1ª</td> <td>06/07/2021</td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td></td> </tr> </table>	1ª	06/07/2021	2ª		<p>X</p>	<p>Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sabonete líquido para lavagem das mãos</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Papel toalha</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Álcool em gel 70%</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Máscaras para funcionário durante a permanência na instituição</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sabonete líquido para lavagem das mãos	<input checked="" type="checkbox"/>	Papel toalha	<input checked="" type="checkbox"/>	Álcool em gel 70%	<input checked="" type="checkbox"/>	Máscaras para funcionário durante a permanência na instituição	<p>X</p>	<p>Material pedagógico disponível:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>lápiz de cor</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gizão de cera</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>caneta hidrocor</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>papéis diversos</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>tintas guache</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Massa modelar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>bonecos e bonecas que representem a diversidade humana</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilizar Canto de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outros</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		S	N	lápiz de cor	<input checked="" type="checkbox"/>		Gizão de cera	<input checked="" type="checkbox"/>		caneta hidrocor	<input checked="" type="checkbox"/>		papéis diversos	<input checked="" type="checkbox"/>		tintas guache	<input checked="" type="checkbox"/>		Massa modelar	<input checked="" type="checkbox"/>		bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<input checked="" type="checkbox"/>		Disponibilizar Canto de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	<input checked="" type="checkbox"/>		Outros			<p>X</p>	<p>Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:</p>			
1ª	06/07/2021																																																				
2ª																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Sabonete líquido para lavagem das mãos																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Papel toalha																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Álcool em gel 70%																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Máscaras para funcionário durante a permanência na instituição																																																				
	S	N																																																			
lápiz de cor	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
Gizão de cera	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
caneta hidrocor	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
papéis diversos	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
tintas guache	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
Massa modelar	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
Disponibilizar Canto de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
Outros																																																					



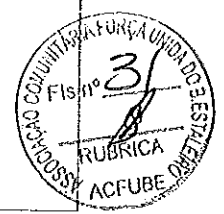
META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado		OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES																	
			C	NC																		
Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº de auxiliares de serv. gerais</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>7h as 16h30</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>7h30 as 17h</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nº de auxiliares de serv. gerais		Quantidade	Horário	01	7h as 16h30	01	7h30 as 17h			X		01 funcionário da manutenção e 02 FF a parte de porteiro também.							
	Nº de auxiliares de serv. gerais																					
	Quantidade	Horário																				
	01	7h as 16h30																				
01	7h30 as 17h																					
2. Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Nº de Cozinheira</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>7h as 16h30</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Nº auxiliar cozinha</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nº de Cozinheira		Quantidade	Horário	01	7h as 16h30	Nº auxiliar cozinha		Quantidade	Horário			X								
Nº de Cozinheira																						
Quantidade	Horário																					
01	7h as 16h30																					
Nº auxiliar cozinha																						
Quantidade	Horário																					
3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Diretor(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pedagogo(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secretário(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outro</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Função:</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Diretor(a)	X		Pedagogo(a)	X		Secretário(a)	X		Outro			Função:	X		X		Agente Administrativo.
	S	N																				
Diretor(a)	X																					
Pedagogo(a)	X																					
Secretário(a)	X																					
Outro																						
Função:	X																					
4. Garantir profissionais habilitados atuando de forma remota com as crianças durante o período da pandemia e, presencial, após o retorno	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Professor habilitado por turma</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Professor habilitado por turma	X				05 profissionais da Magistria atuando nas turmas. 01 profissional de apoio												
	S	N																				
Professor habilitado por turma	X																					

META 3	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	NC	
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem.	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Número de encaminhamentos indicados pela SEDUC implementados.	X		Estudos e leituras de documentos que abordam a temática de E.I. (BNCC, currículo Caderno E.T, etc).



	<p>2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.</p>	<p>X</p>		<p>Comprovante de matrícula das crianças.</p>	
	<p>3. Durante o isolamento realizar, de forma remota, atendimento quinzenal entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.</p>	<p>X</p>		<p>01 encontro quinzenal durante a pandemia entre dirigente, pedagogo e educadores.</p>	<p>Desde o início dos trabalhos não presenciei a instituição tem como vida encontro com a equipe gestora e pedagógica na forma remota.</p>
	<p>3. Excepcionalmente, em 2021, em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo as 720 horas de atividades, remotas e presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021.</p>			<p>720 horas de atividades para o ano letivo de 2021.</p>	<p>1 mês de abril ocorreu em tempos das atividades (1º a 24/04) durante um tempo por fim do contato. Um mês de maio ocorreu em tempos de férias, sendo encaminhado ao funcionamento imediato e não sendo realizado para a longa duração.</p>

META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:																		
			C	CP	NC																			
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma remota, durante o Isolamento Social.	<table border="1"> <tr><td>Pedagogo</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td>Formação SEDUC</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Formação/Escola</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Educadores</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td>Formação SEDUC</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Formação/Escola</td><td>X</td><td></td></tr> </table>	Pedagogo	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		Educadores	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X					
		Pedagogo	S	N																				
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
Educadores	S	N																						
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
	2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o Isolamento Social.2	<table border="1"> <tr><td>Reuniões SEDUC</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Formações SEDUC</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Outras</td><td>X</td><td></td></tr> </table>	Reuniões SEDUC	X		Formações SEDUC	X		Outras	X		X			<p>Descrever outras Formações: Formações sobre como lidar com as crianças e com pais e família para discutir questões do emocional.</p>									
Reuniões SEDUC	X																							
Formações SEDUC	X																							
Outras	X																							



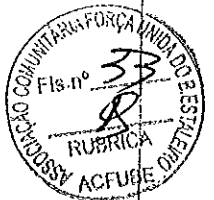
META 5	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:											
			C	CP	NC												
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Autorização</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td>25/09/2023</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Autorização	X		Vencimento	25/09/2023		X					
			S	N													
	Autorização	X															
	Vencimento	25/09/2023															
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td></td> <td></td> <td>2021</td> </tr> </table>		S	N	NA	Deu Entrada			X	Data			2021			
		S	N	NA													
Deu Entrada			X														
Data			2021														
3. Realizar o processo de reatualização do PPP visando atualizá-lo.	Mínimo 3 itens.	X			Quais itens? - Atualizado o prazo final, - Formas em Km e outras remotas - O envio remoto e o contato com as famílias												
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo	X			Prazo estipulado pelo MEC. A Sinterjuc já lançou o dados, aguardando o ano que vai até 23/08/2021.												
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Calendário escolar 2020, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais	X			Ano letivo 2021 Calendário aprovado pela Seduc com anexação de especificar hora semana que para a porta												

META 6	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:															
			C	CP	NC																
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Pasta de matrícula de cada criança contendo:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Pasta de matrícula de cada criança contendo:				S	N	Ficha de matrícula	X		Cópia CN	X		Cópia Cartão de Vacina atualizado	X		X			Documentos atualizados, anamnese anexada junto às informações da criança.
		Pasta de matrícula de cada criança contendo:																			
	S	N																			
Ficha de matrícula	X																				
Cópia CN	X																				
Cópia Cartão de Vacina atualizado	X																				
2. Manter os diários atualizados.	Diários preenchido de acordo com as orientações da SEDUC para o período do Isolamento Social.					sem fase de elaboração															



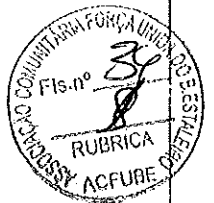
META 7	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Após o retorno e autorização da Vigilância Sanitária, realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.	2º semestre Não se aplica, porque o isolamento contínuo.		X		Ano letivo 2021.
	2. Em função da pandemia a meta está cancelada, até que haja autorização da Vigilância Sanitária.	Meta Cancelada até a autorização das autoridades de Saúde. (X) Não se aplica			X	Esta ação está condicionada ao término do Isolamento Social e autorização da Vigilância Sanitária.
	3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Lista de presença por meio da sala de reunião.	X			no início do ano a reunião foi realizada respeitando os limites de segurança. Com a proibição de voltar entre alunos foi atendida presencialmente
	4. Durante o isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS	Nº crianças com deficiência matriculadas 01 Nº de encaminhamentos efetivados 2 Não se aplica				01 criança com laudo de autismo. A matrícula não tem andamento presencialmente.

META 8	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X			
	2. Após o retorno das crianças ou caso haja funcionamento parcial com funcionários durante o período de isolamento: realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes de acordo com o Protocolo da Vigilância Sanitária.	Limpeza por turno e, sempre que necessário			X	O ambiente se mantém limpo, aguardando o retorno presencial.

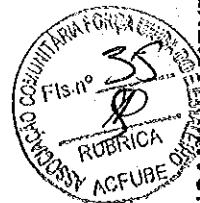


3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	S	N	X	A nova limpeza será realizada no retorno (limpeza caixa d'água).
	Limpeza realizada	X		
	Data	13/11/2020		
4. Realizar a dedetização da instituição.	S	N	X	A nova limpeza será realizada no retorno (dedetização).
	Dedetização realizada	X		
	Data	13/11/2020		
5. Após o retorno das atividades presenciais ou caso haja funcionários no período de isolamento: realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.	S	N		
	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário			
	Banheiros cheirosos			

META 9	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	NC	
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis.	1. Após o retorno das atividades presenciais: aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução N° 26/2013 do PNAE	S	N	X	
		Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.			
		Não se aplica, em função do isolamento			
	2. Após o retorno das atividades presenciais: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	S	N	X	Conforme orientações de Cardápio elaborado pelas nutricionistas da SEDUC
		Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.			
		Não se aplica, em função do isolamento			
	3. Após o retorno das atividades presenciais: Oferecer no mínimo 4 (quatro) refeições diárias para as crianças em jornada integral; pelo menos 2 (duas) para as crianças de 0 a 3 anos e pelo menos 1 (uma) refeição para crianças de 4 e 5 anos em	S	N	X	
		4 (quatro) refeições diárias para as crianças em jornada integral			
		2 (duas) para as crianças de 0 a 3 anos 1 (uma) refeição para			



jornada parcial.	crianças de 4 e 5 anos.				
	Não se aplica, em função do isolamento				
4. Após o retorno das atividades presenciais: respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.		S	N		
	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças				
	Intervalo Adequado				
	Não se aplica, em função do isolamento				
5. Após o retorno das atividades presenciais: garantir a alimentação como currículo da Educação Infantil.		S	N		
	Professores acompanham a criança				
	Professores orientam e estimulam as crianças				
	Momento considerado dentro do planejamento				
	Não se aplica, em função do isolamento				
6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.		S	N		
	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças				
	Horário respeitado				
	Não se aplica, em função do isolamento				



ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS

Encaminhar ofício para o Funcionamento Auxiliar da Seduc solicitando orientações para reposição da carga horária nos períodos devido ao extenuamento do contato e dispêndio dos funcionários. O período em que não foi possível atender as finanças será ofertado para compensar a carga horária total.

Observações Gerais:

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 3 de agosto de 2021

Procurador

Assinatura do responsável da instituição:

Sana Silveira

Assinatura do assessor responsável pela instituição:

RG: MG. 6.331.506

Matrícula: 127594-8

