



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: *Seduc*

Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): *Associação Comunitária Força Unida do Bairro Estaleiro*

Nome da Instituição: *CEI Raios do Sol*

CNPJ: *23.850.860/0001-10*

Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: *Prinzival Soares Mendes* Cargo: *Gerente Administrativo*

Nome do responsável pela assessoria: *Jana Silveira* DATA: *08/09/2021*

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: <i>130</i>	Quantitativo em Jornada Integral: <i>—</i>	Quantitativo em Jornada Parcial: <i>130</i>
Número de famílias alcançadas para envio das atividades remotas conforme orientações da Portaria N 26/2020 – portaria nº 28/2021		

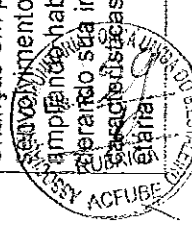
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de forma híbrida, organizando em grupos de convivência estável enquanto durar o isolamento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

Análise do cumprimento das Metas

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

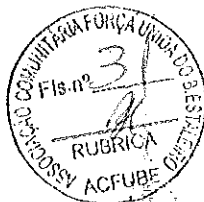
META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária	1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme Portaria N° 26/2020 e Ofício 06/2020.	Planejamento das turmas	X			A - Como está o planejamento no ensino híbrido? A mesma proposta ofertada para os grupos presenciais é ofertado para as crianças que não estão presenciais? <i>Sim.</i>



<p>2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.</p>	<p>Data das reuniões:</p> <table border="1"> <tr> <td>1ª</td> <td>06/01/2021</td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>NOV/2021</td> </tr> </table>	1ª	06/01/2021	2ª	NOV/2021	<p>X</p>	<p>B - A escola tem feito outro tipo de planejamento? Descreva: <i>O planejamento oferecido no Hb foi o mesmo para o atendimento remoto.</i> Obs: Fazer no mínimo 01 por semestre envolvendo toda comunidade escolar. <i>A primeira foi realizada.</i> <i>A segunda está planejada para novembro.</i></p>																										
1ª	06/01/2021																																
2ª	NOV/2021																																
<p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.</p>	<p>Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sabonete líquido para lavagem das mãos</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Papel toalha</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Álcool em gel 70%</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Máscaras p/funcionários durante a permanência na Instituição</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sabonete líquido para lavagem das mãos	<input checked="" type="checkbox"/>	Papel toalha	<input checked="" type="checkbox"/>	Álcool em gel 70%	<input checked="" type="checkbox"/>	Máscaras p/funcionários durante a permanência na Instituição	<p>X</p>	<p>A - Presença de Cartazes nas paredes? Obs: Orientação: retrada dos cartazes. Fazer a discussão sobre o protagonismo da criança. <i>Sim. Placards e fora do alcance das crianças.</i> B - Presença de cortinas nas salas? <i>Não. Foram retiradas.</i> C - Presença de materiais e brinquedos de pano ou madeira? Obs: Orientação: somente materiais de fácil higienização <i>Não. Foram retirados.</i></p>																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Sabonete líquido para lavagem das mãos																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Papel toalha																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Álcool em gel 70%																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Máscaras p/funcionários durante a permanência na Instituição																																
<p>4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.</p>	<p>Material pedagógico disponível:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lápis de cor</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gizão de cera</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Caneta hidrocor</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Papéis diversos</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tintas guache</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Massa de modelar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outros</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Lápis de cor	<input checked="" type="checkbox"/>		Gizão de cera	<input checked="" type="checkbox"/>		Caneta hidrocor	<input checked="" type="checkbox"/>		Papéis diversos	<input checked="" type="checkbox"/>		Tintas guache	<input checked="" type="checkbox"/>		Massa de modelar	<input checked="" type="checkbox"/>		Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<input checked="" type="checkbox"/>		Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	<input checked="" type="checkbox"/>		Outros			<p>X</p>	<p>1 - Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas: <i>Foram providenciados kits individuais para cada criança, acondicionados em sacos plásticos.</i></p>
	S	N																															
Lápis de cor	<input checked="" type="checkbox"/>																																
Gizão de cera	<input checked="" type="checkbox"/>																																
Caneta hidrocor	<input checked="" type="checkbox"/>																																
Papéis diversos	<input checked="" type="checkbox"/>																																
Tintas guache	<input checked="" type="checkbox"/>																																
Massa de modelar	<input checked="" type="checkbox"/>																																
Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	<input checked="" type="checkbox"/>																																
Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	<input checked="" type="checkbox"/>																																
Outros																																	



META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES														
			C	CP	NC															
Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	<p>1 - Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.</p> <p>2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.</p> <p>2 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório</p>	<table border="1"> <tr><th colspan="2">Nº de auxiliares de serv. gerais</th></tr> <tr><th>Quantidade</th><th>Horário</th></tr> <tr><td>04</td><td>7h às 16h30</td></tr> <tr><td>01</td><td>7h30 às 17h</td></tr> <tr><td>—</td><td>—</td></tr> <tr><td>—</td><td>—</td></tr> </table>	Nº de auxiliares de serv. gerais		Quantidade	Horário	04	7h às 16h30	01	7h30 às 17h	—	—	—	—	X			1 - Foi necessário aumentar o quantitativo da limpeza? Descreva a organização: Não foi aumentada o quantitativo. A escola continua tendo 04 funcionários de manutenção que faz o trabalho como sempre também.		
		Nº de auxiliares de serv. gerais																		
		Quantidade	Horário																	
		04	7h às 16h30																	
01	7h30 às 17h																			
—	—																			
—	—																			
<table border="1"> <tr><th colspan="2">Nº de Cozinha</th></tr> <tr><th>Quantidade</th><th>Horário</th></tr> <tr><td>01</td><td>7h às 16h30</td></tr> <tr><td>—</td><td>—</td></tr> <tr><th colspan="2">Nº auxiliar cozinha</th></tr> <tr><th>Quantidade</th><th>Horário</th></tr> <tr><td>—</td><td>—</td></tr> <tr><td>—</td><td>—</td></tr> </table>	Nº de Cozinha		Quantidade	Horário	01	7h às 16h30	—	—	Nº auxiliar cozinha		Quantidade	Horário	—	—	—	—	X			1 - As crianças estão utilizando o refeitório de forma escalonada mantendo o distanciamento social? Descreva o escalonamento: O lanche é oferecido em sala de aula. 2 - Como está acontecendo a alimentação no Ensino Híbrido? Onde? Como? Na sala de aula. A merenda é preparada na escola. 3 - Que tipo de alimentação está sendo ofertada? Almoço (Manhã) e jantar (Tarde). Uma fruta na entrada.
Nº de Cozinha																				
Quantidade	Horário																			
01	7h às 16h30																			
—	—																			
Nº auxiliar cozinha																				
Quantidade	Horário																			
—	—																			
—	—																			
<p>3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.</p>	<table border="1"> <tr><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> </table>	S	N	X		X		X		X		X			Gerente Administrativo.					
S	N																			
X																				
X																				
X																				
X																				
<p>4. Garantir profissionais habilitados atuando de forma remota/presencial com as crianças durante o período da pandemia.</p>	<table border="1"> <tr><th>S</th><th>N</th></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> </table>	S	N	X		X			1 - Descrever a organização destes profissionais durante no Ensino híbrido. Quem está auxiliando nos cuidados? 05 profissionais de manutenção atuam do meio turno; 01 profissional de apoio											
S	N																			
X																				



META 3	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:												
			C	CP NC													
Implementação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.	X		<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>16/08</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>16/08</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>17/08</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Conduta? 2 - Trilha do Saber? 3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD 4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão</p>	S	N	DATA	X		16/08	X		16/08	X		17/08
	S	N	DATA														
	X		16/08														
X		16/08															
X		17/08															
2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	X		1 - Houveram novas matrículas este mês? <i>Sim</i> 2 - Quantas?													
3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.	Encontros durante a pandemia entre dirigente pedagogo e educadores para atualizar o PPP, construindo possibilidades de atuação durante o ensino Híbrido.	X		1- Quais ações foram implementadas para a reformulação do PPP com toda a comunidade escolar? <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÇÕES</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Crianças</td> <td>Atalhinhas / Receitas</td> </tr> <tr> <td>2. Professores</td> <td>Atividade de Trabalho</td> </tr> <tr> <td>3. Administrativo</td> <td>Atendimento à comunidade</td> </tr> <tr> <td>4. Comunidade</td> <td>Atividade e atendimento</td> </tr> </tbody> </table>	AÇÕES	DATA	1. Crianças	Atalhinhas / Receitas	2. Professores	Atividade de Trabalho	3. Administrativo	Atendimento à comunidade	4. Comunidade	Atividade e atendimento			
AÇÕES	DATA																
1. Crianças	Atalhinhas / Receitas																
2. Professores	Atividade de Trabalho																
3. Administrativo	Atendimento à comunidade																
4. Comunidade	Atividade e atendimento																
	3. Excepcionalmente, em 2021, em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo as 720 horas de atividades, remotas e presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021.	720 horas de atividades para o ano letivo de 2021.	X		As horas necessárias para repor a carga horária se completam as 720 horas já foram encaminhadas (calendário de repouso) a SEDUC.												

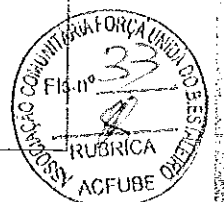
META 4	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:
			C	CP NC	
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma	Pedagogo			1 - Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores? <i>Sim</i>
		Formação SEDUC	X		



remota, durante o Isolamento Social.	Formação/Escola	X
	Educadores	S N
2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o ensino híbrido.	Formação SEDUC	X
	Formação/Escola	X
1 - Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretários? <i>sim</i>	S	N
	Reuniões SEDUC	X
	Formações SEDUC	X
	Outras	—

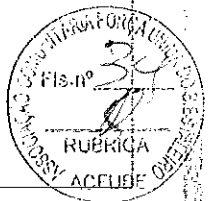
- A escola buscou outras formações? Quais? As discussões nos grupos ocorrem normalmente nas reuniões pedagógicas diárias (no caso em questão).

META 5	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:								
			C	CP	NC									
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	<table border="1"> <tr> <td>Autorização</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td>25/09/2023</td> <td>X</td> </tr> </table>	Autorização	S	N	Vencimento	25/09/2023	X						
	Autorização	S	N											
	Vencimento	25/09/2023	X											
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	<table border="1"> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td>S</td> <td>N</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>2021</td> </tr> </table>	Deu Entrada	S	N	NA	Data	—	—	2021	X			<i>Ainda não foi enviada a autorização de funcionamento.</i>
	Deu Entrada	S	N	NA										
Data	—	—	2021											
3. Realizar o processo de reatualização do PPP visando atualizá-lo.	Mínimo 3 itens.		X			Quais itens foram atualizados diante do Ensino Híbrido? <i>A atualização de informações sobre a nova estrutura, formas de atendimento a alunos, regras pedagógicas de sala presencial e prazo de entrega de trabalhos.</i>								
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	Comprovante Censo	S	N		X	1 - Prazo estipulado pelo MEC. Os dados já foram lançados. 2 - Existe duplicidade de criança no Censo? <i>não</i>								
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Calendário escolar 2020, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais			X		Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação. Ano letivo 2021 <i>Calendário de trabalho enviado ao funcionário escola.</i>								

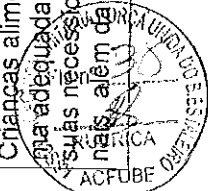


META 6	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:																							
			C	CP NC																								
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	S	N	X		X		X				. Houve matrícula neste mês? Quantas crianças? <i>nenh.</i>															
	S	N																										
X																												
X																												
X																												
2. Manter os diários atualizados.	Diários preenchidos de acordo com as orientações da SEDUC para o período de Isolamento Social (ensino híbrido)	X		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DIÁRIO</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perfil de Contexto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivos Específicos do Trabalho Remoto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato da Proposta de Trabalho Remoto</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato Individual de Acompanhamento da Criança</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DIÁRIO		S	N	Perfil de Contexto		X		Objetivos Específicos do Trabalho Remoto		X		Relato da Proposta de Trabalho Remoto		X		Relato Individual de Acompanhamento da Criança		X		Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas		X	
DIÁRIO		S	N																									
Perfil de Contexto		X																										
Objetivos Específicos do Trabalho Remoto		X																										
Relato da Proposta de Trabalho Remoto		X																										
Relato Individual de Acompanhamento da Criança		X																										
Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas		X																										

META 7	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:		
			C	CP NC			
Famílias inseridas no processo educativo	1. Em tempos de Ensino Híbrido realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.	<table border="1"> <tr> <td>2º semestre</td> <td><u>25/09/2021</u></td> </tr> </table>	2º semestre	<u>25/09/2021</u>	X		<p>* <i>Diário do 1º semestre já está completo</i></p> <p>Observações e orientações:</p> <p><i>no 1º semestre foi realizada reunião de pais sem a presença dos pais. Muitos do desobediência da criança. <u>Trabalhos de entrega: 25 de setembro</u></i></p> <p><i>Programado na próxima para 25/09/2021. Amostra do Trabalho de entrega</i></p>
	2º semestre	<u>25/09/2021</u>					
	2. Realizar eventos com as famílias de forma remota	Encontros on line (Rodas de conversas, palestras, etc...)	X				
	3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Lista de presença por meio da sala de reunião.	X				
4. Durante o Isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o enca-	<table border="1"> <tr> <td>Nº crianças com deficiência matriculadas</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Nº de encaminhamentos efetivados</td> <td>-</td> </tr> </table>	Nº crianças com deficiência matriculadas	01	Nº de encaminhamentos efetivados	-	X	
Nº crianças com deficiência matriculadas	01						
Nº de encaminhamentos efetivados	-						



		minhamento para o AEE no CAIS		Não se aplica		X										
META 8	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado	Observações e orientações:												
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X	1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual? <i>Novo</i> .												
	2. Durante o ensino híbrido realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes de acordo com o Protocolo da Vigilância Sanitária.	Limpeza por turno e, sempre que necessário	X	2 - Fizeram consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria? <i>Ofícios enviados no setor de convênio (alteração de submissão)</i>												
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Limpeza realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>13/11/2020</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Limpeza realizada	X		Data	13/11/2020		X	Próxima limpeza agendada para 09/09/2021.			
		S	N													
	Limpeza realizada	X														
Data	13/11/2020															
4. Realizar a dedetização da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Dedetização realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>13/11/2020</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Dedetização realizada	X		Data	13/11/2020		X	Próxima dedetização agendada para 09/09/2021.				
	S	N														
Dedetização realizada	X															
Data	13/11/2020															
5. Realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banheiros cheirosos</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X		Banheiros cheirosos	X		X					
	S	N														
Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X															
Banheiros cheirosos	X															
META 9	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado	Observações e orientações:												
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução N° 26/2013 do PNAE	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	X	Merenda individual distribuída em sala de aula.												



hábitos alimentares saudáveis.

2. Durante o Ensino Híbrido: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	S N		X	X		
	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças.					
3. Durante o Ensino Híbrido: Oferecer no mínimo menos 1 (uma) refeição para as crianças	S N		X	X		
	Lanche Manhã/Tarde	X				
	Almoço	X				
4. Durante o Ensino Híbrido respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.	S N		X	X		
	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X				
	Intervalo Adequado	X				
5. Durante o ensino híbrido garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.	S N		X	X		
	Professores acompanham a criança	X				
	Professores orientam e estimulam as crianças	X				
	Momento considerado dentro do planejamento	X				
6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.	S N		X	X		
	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X				
	Horário respeitado	X				

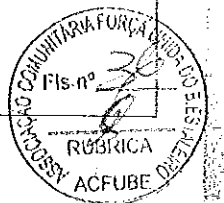
Lanche da tarde e lanche na entrada (fruta). Almoço (10hs) e jantar (15hs).

fruta na entrada de cada turno. Almoço e jantar. Os horários são estabelecidos no quadro de refeições.

Lanches oferecidos em sala de aula nos horários estabelecidos.

Todas as refeições se ali-
mentam dentro da sala de aula no mesmo horário estabelecido no quadro.

ENCAMINHAMENTOS REFERENTES AS METAS PACTUADAS



A meta de contínuos e um do calendário de reuniões da carga horária para garantir as 20 horas foi alcançada. Não foram apontados novos encaminhamentos.

Observações Gerais:

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 02 de Setembro de 2021

RG: 146.6.331.806

Matrícula: 127594-8

Roberta da Silva

Sara A. L.

Assinatura do responsável da instituição:

Assinatura do assessor responsável pela instituição:



FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO ENSINO HÍBRIDO



Secretaria de Educação

INSTITUIÇÃO: Centro de Educação Infantil Raios de Sol

REGIONAL: Vargem das Flores DIRIGENTE: Vicente Xavier Mendes ASSESSOR: Iara Silva Lúcio

ATENDIMENTO: Educação Infantil

EDUCAÇÃO INFANTIL	TOTAL DE PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES REMOTAS	TOTAL DE PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS	TOTAL DE CRIANÇAS MATRICULADAS	TOTAL DE CRIANÇAS COM ACESSO AS ATIVIDADES	TOTAL DE CRIANÇAS PRESENCIAIS
CRECHE	5	5	62	62	51
PRÉ-ESCOLA	5	5	68	68	54
TOTAL GERAL:	5	5	130	130	105

ESTRATÉGIAS UTILIZADAS NO TRABALHO REMOTO (WhatsApp, facebook, impressão, outras)

ATIVIDADES Grupos whatsapp, facebook, instagran, atividades impressas, aula no meet

DESENVOLVIDAS NO TRABALHO REMOTO E NO PRESENCIAL (Músicas, histórias lidas, histórias contadas, jogos, construção de brinquedos, etc)

Atividades desenvolvidas no trabalho remoto de 02 a 15/08/21 (musicalização, expressões e sentimentos, recorte e colagem, contação de histórias, desenho livre./ Atividades desenvolvidas no presencial a partir do dia 16/08/21 (roda de conversa, conscientização voltada para os cuidados com o corona virus, musicalização, escrita espontânea, construção de porta lápis, contação de história, construção de instrumentos musical, artes visuais, turma do Contágio, brincadeiras dirigidas.

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL RAIOS DE SOL
VICENTE XAVIER MENDES
Diretor
#AUTORIZAÇÃO: 05220702000-00/DIR

ASSINATURA DO DIRETOR:

[Assinatura]

31/08/2021

ASSINATURA DO ASSESSOR:

[Assinatura]

DATA: 31/08/2021

Subsecretaria de Ensino | Superintendência da Educação Fundamental | Superintendência da Educação Infantil | Superintendência de Profetos Especiais



OBS: O quantitativo de professores são 05(cinco) trabalhando em horário integral ,regime CLT(40 horas semanais).

[Assinatura]
Marily Perera Costa Almeida
Pedagoga
CBO 2394-05