



**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".**  
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Órgão Gestor: SEDUC

Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA FORÇA UNIDA DO BAIRRO ESTALEIRO

Nome da Instituição: CEI RAIOS DE SOL

CNPJ: 23850860/001-10

Nome do responsável pela Instituição no momento da assessoria: ROSIMEIRE SOARES MENDES

Cargo: GERENTE ADMINISTRATIVO

Nome do responsável pela assessoria: IARA SILVA LÚCIO

DATA: 07/10/2021

**CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA**

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: 129

Quantitativo em Jornada Integral: -

Quantitativo em Jornada Parcial: 129

Número de famílias alcançadas para envio das atividades remotas conforme orientações da Portaria N 26/2020 - portaria nº 28/2021

129

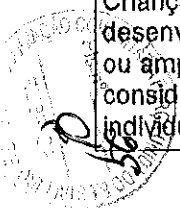
**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de forma híbrida, organizando em grupos de convivência estável enquanto durar o isolamento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

**Análise do cumprimento das Metas**

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e	1 - Instituir planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme	Planejamento das turmas	X			A - Como está o planejamento no ensino híbrido? A mesma proposta ofertada para os grupos presenciais é ofertada para as crianças que não estão presentes? <i>Sim</i>



características de sua faixa etária.	Portaria Nº 26/2020 e Ofício 06/2020.				<p>B – A escola tem feito outro tipo de planejamento? Descreva:  <i>As atividades planejadas são as mesmas previstas no currículo</i></p>										
	2 - Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Data das reuniões:</th> </tr> <tr> <td>1ª</td> <td>06/07/2021</td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>05/11/2021</td> </tr> </table>	Data das reuniões:		1ª	06/07/2021	2ª	05/11/2021	X		<p>Obs.: Fazer no mínimo 01 por semestre envolvendo toda comunidade escolar.</p>				
Data das reuniões:															
1ª	06/07/2021														
2ª	05/11/2021														
	3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Sabonete líquido para lavagem das mãos</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Papel toalha</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Álcool em gel 70%</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Máscaras para funcionários durante a permanência na instituição</td> </tr> </table>	Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.		X	Sabonete líquido para lavagem das mãos	X	Papel toalha	X	Álcool em gel 70%	X	Máscaras para funcionários durante a permanência na instituição	X		<p>A – Presença de Cartazes nas paredes? Obs: Orientação: retirada dos cartazes. Fazer a discussão sobre o protagonismo da criança.</p> <p>B – Presença de cortinas nas salas? <i>não</i>.</p> <p>C – Presença de materiais e brinquedos de pano ou madeira? Obs.: Orientação: somente materiais de fácil higienização <i>não. somente aqueles que podem ser higienizados / lavados.</i></p>
Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.															
X	Sabonete líquido para lavagem das mãos														
X	Papel toalha														
X	Álcool em gel 70%														
X	Máscaras para funcionários durante a permanência na instituição														



4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.

Material pedagógico disponível:	S	N
Lápis de cor	X	
Gizão de cera	X	
Caneta hidrocor	X	
Papéis diversos	X	
Tintas guache	X	
Massa de modelar	X	
Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana	X	
Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades	X	
Outros		

X

1 - Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:

META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES												
			C	CP	NC													
Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.  2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Nº de auxiliares de serv. gerais</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>7h às 16h30</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>7h30 às 17h</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Nº de auxiliares de serv. gerais		Quantidade	Horário	01	7h às 16h30	01	7h30 às 17h	-	-	-	-	X			1 - Foi necessário aumentar o quantitativo da limpeza? Descreva a organização: <i>não</i> .
	Nº de auxiliares de serv. gerais																	
Quantidade	Horário																	
01	7h às 16h30																	
01	7h30 às 17h																	
-	-																	
-	-																	
	2 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Nº de Cozinheira</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>7h às 16h30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2">Nº auxiliar cozinha</th> </tr> <tr> <th>Quantidade</th> <th>Horário</th> </tr> </tbody> </table>	Nº de Cozinheira		Quantidade	Horário	01	7h às 16h30			Nº auxiliar cozinha		Quantidade	Horário	X			1 - As crianças estão utilizando o refeitório de forma escalonada mantendo o distanciamento social? Descreva o escalonamento: <i>lanche oferecido em sala de aula.</i> 2 - Como está acontecendo a alimentação no Ensino Híbrido? Onde? Como? <i>A merenda é preparada na escola e oferecida em sala.</i>
Nº de Cozinheira																		
Quantidade	Horário																	
01	7h às 16h30																	
Nº auxiliar cozinha																		
Quantidade	Horário																	



					3 – Que tipo de alimentação está sendo ofertada?															
	3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Diretor(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pedagogo(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secretário(a)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outra Função:</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Diretor(a)	X		Pedagogo(a)	X		Secretário(a)	X		Outra Função:	X		X		Gerente Administrativa.
	S	N																		
Diretor(a)	X																			
Pedagogo(a)	X																			
Secretário(a)	X																			
Outra Função:	X																			
	4. Garantir profissionais habilitados atuando de forma remota/presencial com as crianças durante o período da pandemia.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Professor habilitado por turma</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Professor habilitado por turma	X				1 - Descrever a organização destes profissionais durante o Ensino Híbrido. Quem está auxiliando nos cuidados? 05 profissionais do Magistério; 01 profissional de apoio.									
	S	N																		
Professor habilitado por turma	X																			

META 3	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:																				
			C	CP	NC																					
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.				<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Condula?</td> <td>X</td> <td></td> <td>16/08 30/08</td> </tr> <tr> <td>2 - Trilha do Saber?</td> <td>X</td> <td></td> <td>16/08</td> </tr> <tr> <td>3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD</td> <td>X</td> <td></td> <td>17/08</td> </tr> <tr> <td>4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	DATA	1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Condula?	X		16/08 30/08	2 - Trilha do Saber?	X		16/08	3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD	X		17/08	4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão			
		S	N	DATA																						
	1 - Protocolos sanitários e os Protocolos de Condula?	X		16/08 30/08																						
2 - Trilha do Saber?	X		16/08																							
3 - Discussão, estudo e reflexão sobre O PNLD	X		17/08																							
4 - Caso não tenha sido discutido agendar data para esta discussão																										
2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	X			1 – Houve novas matrículas este mês? <i>não</i> 2 – Quantas?																					
3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores,	Encontros durante a pandemia entre dirigente,				1- Quais ações foram implementadas para a reformulação do PPP com toda a comunidade escolar?																					



visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.	pedagogo e educadores para atualizar o PPP, construindo possibilidades de atuação durante o ensino Híbrido.	X			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>AÇÕES</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Crianças</td> <td>Atendimento / Recuperação</td> <td>16/08</td> </tr> <tr> <td>2. Professores</td> <td>Metodologia de trabalho</td> <td>02/09</td> </tr> <tr> <td>3. Administrativo</td> <td>Atendimento à comunidade</td> <td>15/09</td> </tr> <tr> <td>4. Comunidade</td> <td>Atendimento e relacionamento</td> <td>15/09</td> </tr> </tbody> </table>		AÇÕES	DATA	1. Crianças	Atendimento / Recuperação	16/08	2. Professores	Metodologia de trabalho	02/09	3. Administrativo	Atendimento à comunidade	15/09	4. Comunidade	Atendimento e relacionamento	15/09
	AÇÕES	DATA																		
1. Crianças	Atendimento / Recuperação	16/08																		
2. Professores	Metodologia de trabalho	02/09																		
3. Administrativo	Atendimento à comunidade	15/09																		
4. Comunidade	Atendimento e relacionamento	15/09																		
<b>3. Excepcionalmente, em 2021, em função da pandemia, assegurar o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo as 720 horas de atividades, remotas e presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021</b>	720 horas de atividades para o ano letivo de 2021.	X																		

META 4	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:																		
			C	CP	NC																			
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma remota, durante o Isolamento Social.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pedagogo</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <th>Educadores</th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pedagogo	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		Educadores	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		X			<p>1 – Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores? <i>Sim</i></p> <p>2 – A escola buscou outras formações? Quais? <i>Atividades e leituras nas reuniões com a equipe pedagógica.</i></p>
	Pedagogo	S	N																					
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
Educadores	S	N																						
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o ensino híbrido.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reuniões SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formações SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outras</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Reuniões SEDUC	X		Formações SEDUC	X		Outras			X			<p>1 – Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretárias(os)? <i>Sim</i></p>							
	S	N																						
Reuniões SEDUC	X																							
Formações SEDUC	X																							
Outras																								



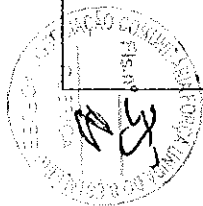
META 5	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:											
			C	CP	NC												
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Autorização</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td colspan="2">25/09/23</td> </tr> </table>		S	N	Autorização	X		Vencimento	25/09/23		X					
		S	N														
	Autorização	X															
	Vencimento	25/09/23															
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2021</td> </tr> </table>		S	N	NA	Deu Entrada	-	-	-	Data	-	-	2021			X
	S	N	NA														
Deu Entrada	-	-	-														
Data	-	-	2021														
3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.	Mínimo 3 itens.	X			Quais itens foram atualizados diante do Ensino Híbrido? <i>Reunião realizada no dia 24/09/2021.</i> - Ensino Híbrido; - Protocolos sanitários; - Atendimento à comunidade.												
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Comprovante Censo</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Comprovante Censo	X		X			1 - Prazo estipulado pelo MEC. <i>Dados encaminhados</i> 2 - Existe duplicidade de crianças no Censo? <i>não</i> Obs.: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar o nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação.						
	S	N															
Comprovante Censo	X																
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Calendário escolar 2020, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais	X			Ano letivo 2021												

META 6	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo:	X			. Houve matrícula neste mês? Quantas crianças?
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>				
	S	N				
Ficha de matrícula	X					



		<table border="1"> <tr> <td>Cópia CN</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de Vacina atualizado</td> <td>X</td> </tr> </table>	Cópia CN	X	Cópia Cartão de Vacina atualizado	X				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">DIÁRIO</th> </tr> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perfil de Contexto</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivos Específicos do Trabalho Remoto</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato da Proposta de Trabalho Remoto</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relato Individual de Acompanhamento da Criança</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DIÁRIO				S	N	Perfil de Contexto	X		Objetivos Específicos do Trabalho Remoto	X		Relato da Proposta de Trabalho Remoto	X		Relato Individual de Acompanhamento da Criança	X		Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas	X	
Cópia CN	X																														
Cópia Cartão de Vacina atualizado	X																														
DIÁRIO																															
	S	N																													
Perfil de Contexto	X																														
Objetivos Específicos do Trabalho Remoto	X																														
Relato da Proposta de Trabalho Remoto	X																														
Relato Individual de Acompanhamento da Criança	X																														
Distribuição da carga horária das Atividades pedagógicas	X																														
2. Manter os diários atualizados.	Diários preenchidos de acordo com as orientações da SEDUC para o período de Isolamento Social (ensino híbrido)		X																												

META 7	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:		
			C	CP	NC			
Famílias inseridas no processo educativo	1. Em tempos de Ensino Híbrido realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.	<table border="1"> <tr> <td>2º semestre</td> <td>17/09/2021</td> </tr> </table>	2º semestre	17/09/2021	X			Reunião com as famílias realizada.
	2º semestre	17/09/2021						
	2. Realizar eventos com as famílias de forma remota	Encontros on-line (Rodas de conversas, palestras etc.)	X			Mostra dos trabalhos das crianças realizado com participação das famílias.		
	3. Realizar Assembleia, de forma remota, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Lista de presença por meio da sala de reunião.	X					
4. Durante o Isolamento, realizar contato telefônico com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o	<table border="1"> <tr> <td>Nº crianças com deficiência matriculadas</td> <td>01</td> </tr> </table>	Nº crianças com deficiência matriculadas	01	X			Ativismo.	
Nº crianças com deficiência matriculadas	01							



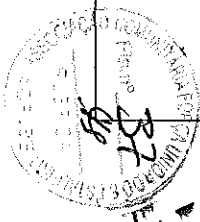
encaminhamento para o AEC no CAIS	Nº de encaminhamentos efetivados				
	Não se aplica	X			

META 8	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:									
			C	CP	NC										
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X			1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual? <i>não</i>  2 - Fizeram consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria?									
	2. Durante o ensino híbrido realiza limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes de acordo com o Protocolo da Vigilância Sanitária.	Limpeza por turno e, sempre que necessário	X												
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Limpeza realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td colspan="2">09/09/2021</td> </tr> </table>		S	N	Limpeza realizada	X		Data	09/09/2021		X			
		S	N												
	Limpeza realizada	X													
Data	09/09/2021														
4. Realizar a dedetização da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Dedetização realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td colspan="2">09/09/2021</td> </tr> </table>		S	N	Dedetização realizada	X		Data	09/09/2021		X				
	S	N													
Dedetização realizada	X														
Data	09/09/2021														
5. Realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banheiros cheirosos</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X		Banheiros cheirosos	X		X				
	S	N													
Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X														
Banheiros cheirosos	X														





META 9	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:											
			C	CP	NC												
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis.	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução Nº 26/2013 do PNAE	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Organizar a distribuição da merenda de forma segura</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	X		X			Merenda distribuída em sala de aula.					
		S	N														
	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	X															
	2. Durante o Ensino Híbrido: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X		X			Fruitas (Manhã e tarde). Almoço (10hrs) e jantar (15hrs).					
		S	N														
Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X																
3. Durante o Ensino Híbrido: Oferecer no mínimo menos 1 (uma) refeição para as crianças	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lanche Manhã/Tarde</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Almoço</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jantar</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Lanche Manhã/Tarde	X		Almoço	X		Jantar	X		X			
	S	N															
Lanche Manhã/Tarde	X																
Almoço	X																
Jantar	X																
4. Durante o Ensino Híbrido respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Intervalo Adequado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X		Intervalo Adequado	X								
	S	N															
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X																
Intervalo Adequado	X																
5. Durante o ensino híbrido garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Professores acompanham a criança</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Professores orientam e estimulam as crianças</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Momento considerado dentro do planejamento</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	N	Professores acompanham a criança	X		Professores orientam e estimulam as crianças	X		Momento considerado dentro do planejamento	X		X			
	S	N															
Professores acompanham a criança	X																
Professores orientam e estimulam as crianças	X																
Momento considerado dentro do planejamento	X																



6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.

	S	N
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X	
Horário respeitado	X	

X

### ENCAMINHAMENTOS REFERENTES ÀS METAS PACTUADAS

*não foram apontados novos encaminhamentos.*



Observações Gerais:

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 07 de outubro de 2021.

Assinatura do responsável da instituição:

*Roberto Barros*

RG: 146-6.331.506

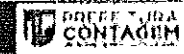
Assinatura do assessor responsável pela instituição:

*Sara Silveira*

Matrícula: 127594-8



# FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO ENSINO HÍBRIDO



Secretaria do  
Educação

INSTITUIÇÃO: Centro de Educação Infantil Raios de Sol

REGIONAL: Vargem das Flores  
DIRIGENTE: Vicente Xavier Mendes

ASSESSOR: Inra Silva Lúcio

ATENDIMENTO: Educação Infantil

EDUCAÇÃO INFANTIL	TOTAL DE PROFESSORES	TOTAL DE PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES REMOTAS	TOTAL DE PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS	TOTAL DE CRIANÇAS MATRICULADAS	TOTAL DE CRIANÇAS COM ACESSO AS ATIVIDADES	TOTAL DE CRIANÇAS PRESENCIAIS
CRECHE	5	5	5	62	62	61
PRÉ-ESCOLA	5	5	5	67	67	64
TOTAL GERAL:	5	5	5	129	129	105

ESTRATÉGIAS UTILIZADAS NO TRABALHO REMOTO (WhatsApp, facebook, impressão, outras)

Grupos whatsapp, facebook, Instagram, atividades impressas, aula no meet

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO TRABALHO REMOTO E NO PRESENCIAL (Músicas, histórias lidas, histórias contadas, jogos, construção de brinquedos, etc)

Mensagem descritiva via whatsapp, brincando com os sons dos animais, história contada, fazendo artes com material reciclável, criar e construir formas plásticas, arte em mosaico, brincadeiras dirigidas, artes visuais, construção de brinquedos recicláveis, musicalização, recorte e colagem, roda de conversa, projeto letras e mais letras, explorando o ambiente ao meu redor, mundo natural, artes com gravetos, macarrão, projeto música, construção de instrumentos musicais, conhecendo quantidade, dobradura, oficinas para a festa da primavera.

ASSINATURA DO DIRETOR:

*Vicente Xavier Mendes*

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL RAIOS DE SOL  
VICENTE XAVIER MENDES  
Diretor

*Mary Pereira Costa Almeida*  
Coordenadora  
CBO 2.314-06

30/09/2021

ASSINATURA DO ASSESSOR:

*Inra Silva Lúcio*

INSTITUIÇÃO: CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL RAIOS DE SOL

DATA: 30/09/21

Subsecretaria de Ensino | Superintendência da Educação Fundamental | Superintendência da Educação Infantil | Superintendência de Projetos Especiais

