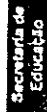


FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO ENSINO HÍBRIDO



Secretaria de Educação

INSTITUIÇÃO: Centro de Educação Infantil Raças de Sol

REGIONAL: Vargem das Flores | DIRIGENTE: Vicente Xavier Mendes

ASSESSOR: Iara Silva Lucio

ATENDIMENTO: Educação Infantil

EDUCAÇÃO INFANTIL	TOTAL DE PROFESSORES	TOTAL DE PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES REMOTAS	TOTAL DE PROFESSORES ENVOLVIDOS NA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS	TOTAL DE CRIANÇAS MATRICULADAS	TOTAL DE CRIANÇAS COM ACESSO AS ATIVIDADES	TOTAL DE CRIANÇAS PRESENCIAIS
CRECHE	5	5	5	62	62	51
PRÉ-ESCOLA	5	5	5	67	67	54
TOTAL GERAL:	5	5	5	129	129	105

ESTRATÉGIAS UTILIZADAS NO TRABALHO REMOTO (WhatsApp, Facebook, impressão, etc)

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO TRABALHO REMOTO E NO PRESENCIAL

(Músicas, histórias contadas, jogos, construção de brinquedos, etc)

ASSINATURA DO DIRETOR: *Vicente Xavier Mendes*

ASSINATURA DO ASSESSOR: *Iara Silva Lucio*

Grupos whatsapp, facebook, instagram, atividades impressas aula no meet.

Construção de histórias, desenho livre, modelagem, artes visuais, recorte e colagem, escrita espontânea, abstração, projetos, teatro, jogos, jogos matemáticos, diversidade cultural, Cultura Africana, criatividade e escrita, brincadeiras dirigidas e livres, bingo das letras, bingo para cada dia do resumo, raspagem do alfabeto, receita dos números, etc.

Vicente Xavier Mendes
Diretor

CENTRO EDUCACIONAL RAÇAS DE SOL
VICENTE XAVIER MENDES
Diretor

1ª AUTORIZAÇÃO: 003/2018/SEC/EDUC/PAZ

DATA: 30/11/2023

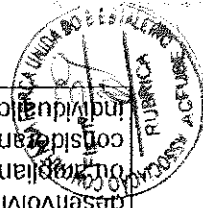
Subsecretaria de Ensino/Superintendência da Educação Fundamental | Superintendência da Educação Infantil | Superintendência de Projetos Especiais



Secretaria/Orgão Gestor: SEDUC	
Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA FORÇA UNIDA DO BAIRRO ESTALEIRO	
Nome da Instituição: CEI RAIOS DE SOL	
CNPJ: 23850860/001-10	
Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: ROSIMEIRE SOARES MENDES	
Cargo: GERENTE ADMINISTRATIVO	Nome do responsável pela assessoria: IARA SILVA LÚCIO
DATA: 07/12/2021	

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA		
Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho: 129	Quantitativo em Jornada Integral: -	Quantitativo em Jornada Parcial: 129
Número de famílias alcançadas para envio das atividades remotas conforme orientações da Portaria N 26/2020 – portaria nº 28/2021		

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO			
Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de forma híbrida, organizando em grupos de convivência estável enquanto durar o isolamento social, em virtude da Pandemia que assolou o município de Contagem e, de forma presencial, após a liberação das autoridades da Vigilância Sanitária, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.			
Análise do cumprimento das Metas			
(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).			
META 1	AÇÕES	Indicador/Produto	Resultado
<p>Crianças em processo de desenvolvimento construindo habilidades, considerando sua individualidade e</p> <p>1 - Instaurar planejamento mensal dos educadores com no mínimo uma atividade remota, por semana, conforme</p>	Planejamento das turmas	C	X
<p>Observações e orientações:</p> <p>A - Como está o planejamento no ensino híbrido? A mesma proposta ofertada para os grupos presenciais é ofertada para as crianças que não estão presentes?</p>		CP	NC





Características de sua faixa etária.

Portaria Nº 26/2020 e Ofício 06/2020.

<p>B - A escola tem feito outro tipo de planejamento? Descreva: <i>Letras de alfabeto para as crianças no primeiro ano.</i></p>	<p>Obs.: Fazer no mínimo 01 por semestre envolvendo toda comunidade escolar. <i>Proxima semana com as famílias fazer visitas dos alunos individualmente das turmas apontadas para 09/12/2021.</i></p>	<p>A - Presença de Cartazes nas paredes? Obs: Orientação: retirada dos cartazes. Fazer a discussão sobre o protagonismo da criança.</p> <p>B - Presença de cortinas nas salas? <i>nao</i></p> <p>C - Presença de materiais e brinquedos de pano ou madeira? Obs.: Orientação: somente materiais de fácil higienização <i>nao</i></p>
	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>Data das reuniões: 1ª 06/07/2021 2ª 05/11/2021</p>	<p>Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</p> <p>X Sabonete líquido para lavagem das mãos</p> <p>X Papel toalha</p> <p>X Alcool em gel 70%</p> <p>X Máscaras para/funclonarios durante a permanência na instituição</p>
	<p>2 - Colir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos.</p>	<p>3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança dos profissionais em atividades presenciais e das famílias que forem à unidade buscar atividades ou outra doação, durante o período de Isolamento Social.</p>



Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.

2 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório

1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.
2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.

META 2

AÇÕES

INDICADOR/PRODUTO

Resultado
C CP NC

OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES

S	N	Material pedagógico disponível:
		Lápis de cor
		Gizão de cera
		Caneta hidrocor
		Papéis diversos
		Tintas guache
		Massa de modelar
		Bonecos e bonecas que representem a diversidade humana
		Disponibilizar Cantinho de Leitura, com livros de literatura de qualidade em todas as salas de atividades
		Outros

4 - Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças.

1 - Citar os outros tipos de material que estão sendo utilizados nas propostas:

Nº de auxiliares de serv. gerais	
Quantidade	Horário
01	7hs 16h:30
01	7hs 00 17h
-	-
-	-

2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.

X

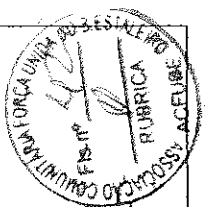
1 - Foi necessário aumentar o quantitativo da limpeza? Descreva a organização: *na*.

Nº de Cozinha	
Quantidade	Horário
01	7hs 00 16h:30
-	-
-	-

2 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório

X

1 - As crianças estão utilizando o refeitório de forma escalonada mantendo o distanciamento social? Descreva o escalonamento: *desde o ponto de entrada*
inter
2 - Como está acontecendo a alimentação no Ensino Híbrido? Onde? Como? *Mantendo frequência nas mesas e atendendo em mesas*



META 3		AÇÕES		Indicador / Produto	Resultado		Observações e orientações:					
					C	CP	NC					
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.	X									
	2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.							Comproante de matrícula das crianças.	Y			
	3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, encontros durante a pandemia entre dirigente,							Encontros durante a pandemia entre dirigente,				

3 - Que tipo de alimentação está sendo ofertada?								
	3. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.	X	Diretor(a)	S	N			
			Pedagogo(a)	X				
4. Garantir profissionais habilitados atuando de forma remota/presencial com as crianças durante o período da pandemia.	X	Professor habilitado por turma		S	N			
1 - Descrever a organização destes profissionais durante o Ensino Híbrido. Quem está auxiliando nos cuidados? 05 professores são presenciais? 01 professor é a apoio (depois de 14/09)								

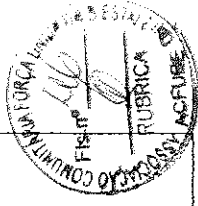


META 4	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado	C	CP	NC	Observações e orientações:																	
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas, de forma remota, durante o Isolamento Social.	<table border="1"> <tr><td>Pedagogo</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td>Formação SEDUC</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Formação/Escola</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Educadores</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td>Formação SEDUC</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Formação/Escola</td><td>X</td><td></td></tr> </table>	Pedagogo	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		Educadores	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		X			<p>1 - Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores? <i>Sim</i></p> <p>2 - A escola buscou outras formações? Quais? <i>nas redes, livros enviados pela formadora para monitorar pela seduc com a equipe e participações nos fóruns</i></p>
Pedagogo	S	N																						
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
Educadores	S	N																						
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
	2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões remotas, durante o ensino híbrido.	<table border="1"> <tr><td>Outras</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Formações SEDUC</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Reuniões SEDUC</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>S</td><td>N</td></tr> </table>	Outras			Formações SEDUC	X		Reuniões SEDUC	X			S	N	X			<p>1 - Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretárias(os)? <i>Sim</i></p>						
Outras																								
Formações SEDUC	X																							
Reuniões SEDUC	X																							
	S	N																						

DATA	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado	C	CP	NC	Observações e orientações:
16/08	1. Crianças	<p>3. Excepcionalmente, em 2021, em função da pandemia, para o ano letivo de 720 horas de atividades presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021</p> <p>720 horas de atividades presenciais, conforme Instrução Normativa 001 de 2021</p>	X				
16/108	2. Professores						
02/107	3. Administrativo						
15/107	4. Comunidade						
	<p>visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades de atuação.</p> <p>possibilidades de atuação durante o ensino Híbrido.</p> <p>pedagogo e educadores para atualizar o PPP, construído possibilidades de atuação</p>	X					



META 5	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado	C	CP	NC	Observações e orientações:									
Documentação atualizada da Instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Autorização</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td>35/09/23</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Autorização	X		Vencimento	35/09/23		x				Autômatas em funcionamento mensais atualizados
	S	N														
Autorização	X															
Vencimento	35/09/23															
2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	2. Garantir o processo de reatualização do PPP visando atualizá-lo.	Mínimo 3 itens.	x				Quais itens foram atualizados diante do Ensino Híbrido? - Ensino Híbrido - Professores em linha - Atualização da documentação									
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC, com 720 horas de atividades remotas e/ou presenciais	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Comprovante Censo</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Comprovante Censo	X		x				1 - Prazo estipulado pelo MEC. <i>sem</i> 2 - Existe duplicidade de crianças no Censo? <i>nao</i> Obs.: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar o nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação. Ano letivo 2021			
	S	N														
Comprovante Censo	X															
META 6	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado	C	CP	NC	Observações e orientações:									
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Pasta de matrícula de cada criança contendo:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Pasta de matrícula de cada criança contendo:			Ficha de matrícula	X		x				. Houve matrícula neste mês? Quantas crianças?
	S	N														
Pasta de matrícula de cada criança contendo:																
Ficha de matrícula	X															



encaminhamento para o AEE no CAIS	Nº de encaminhamentos efetivados	X	Não se aplica				

META 8	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado	C	CP	NC	Observações e orientações:
--------	-------	--------------------	-----------	---	----	----	----------------------------

Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X	1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual?	2 - Fizeram consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria?		

2. Durante o ensino híbrido realiza limpeza diária de todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes de acordo com o Protocolo de Vigilância Sanitária.	Limpeza por turno e, sempre que necessário	X					

3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	Limpeza realizada	X	X	Data	09/09/2021		

4. Realizar a dedetização da instituição.	Dedetização realizada	X	X	Data	09/09/2021		

5. Realizar limpeza nos banheiros, de acordo com o Protocolo da Secretaria de Saúde.	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X	X	Banheiros cheirosos	X		



META 9	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado		C	CP	NC	Observações e orientações:											
			S	N															
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis.	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme Resolução Nº 26/2013 do PNAE	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Organizar a distribuição da merenda de forma segura</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	X		X										
		S	N																
	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	X																	
	2. Durante o Ensino Híbrido: elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X		X										
		S	N																
Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X																		
3. Durante o Ensino Híbrido: Oferecer no mínimo menos 1 (uma) refeição para as crianças	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Lanche Manhã/Tarde</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Almoço</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jantar</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Lanche Manhã/Tarde	X		Almoço	X		Jantar	X		Y					
	S	N																	
Lanche Manhã/Tarde	X																		
Almoço	X																		
Jantar	X																		
4. Durante o Ensino Híbrido: respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Intervalo Adequado</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X		Intervalo Adequado	X		X								
	S	N																	
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X																		
Intervalo Adequado	X																		
5. Durante o ensino híbrido garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Professores acompanham a criança</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Professores orientam e estimulam as crianças</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Momento considerado dentro do planejamento</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Professores acompanham a criança	X		Professores orientam e estimulam as crianças	X		Momento considerado dentro do planejamento	X		X					
	S	N																	
Professores acompanham a criança	X																		
Professores orientam e estimulam as crianças	X																		
Momento considerado dentro do planejamento	X																		



ENCAMINHAMENTOS REFERENTES ÀS METAS PACTUADAS

6. Após o retorno das atividades presenciais: definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.

	S	N
Horário de horários que orienta a alimentação das crianças	X	
Horário respeitado	X	

X

Observações Gerais:

Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 04 de dezembro de 2021.

RG: MG 6331505

Matrícula: 0127594-8

Rosemary Soares Mendes
Gérente Administrativo

Assinatura do responsável da instituição: Rosemary Soares Mendes

Assinatura do assessor responsável pela instituição:

Morly Pereira Costa Almeida
Pedagoga
CBO 2394-05

