



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM**

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA"  
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Órgão Gestor: *Secuc*

Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): *Associação Comunitária Força Unida de Santa Eudévia*

Nome da Instituição: *CEI Casa de Sol*

CNPJ: *23.355.860/0001-10*

Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: *Rosimere de Azevedo Mendes* Cargo:

Nome do responsável pela assessoria: *Sara Silva Lima* DATA: *07/12/2022*

**CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA**

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho		130	Quantitativo em Jornada Integral:	Quantitativo em Jornada Parcial:
Número de crianças matriculadas		130		
Número de crianças presentes no dia de assessoria		50		
			I	
				M 65
				T 64

Observações:

*Desde os períodos de ensino e dos grupos, há reuniões e boletins envolvendo as famílias com participação e participação.*



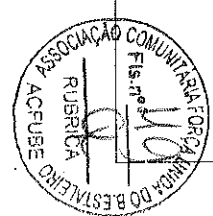
**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de forma presencial, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

**Análise do cumprimento das Metas**

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:								
			C	CP	NC									
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.	1 - Instituir planejamento semanal dos educadores que contemple a diversidade e a inclusão de todas as crianças matriculadas.	Planejamento das turmas	X			Estão construindo a proposta de planejamento da escola para as crianças com deficiência? <i>Proposta construída em documento eletrônico no sistema</i>								
	2 – Reuniões para coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigos, de acordo com a Lei 8060/09 - ECA	<table border="1"> <tr><td colspan="2">Data das reuniões:</td></tr> <tr><td>1ª</td><td>24/03/2022</td></tr> <tr><td>2ª</td><td>13/05/2022</td></tr> <tr><td colspan="2">13/07/2022</td></tr> </table>	Data das reuniões:		1ª	24/03/2022	2ª	13/05/2022	13/07/2022		X			Obs: Ver as atas das reuniões. Verificar se todos participaram da reunião. <i>Novas reuniões preparadas para o dia 13/07/2022</i>
	Data das reuniões:													
1ª	24/03/2022													
2ª	13/05/2022													
13/07/2022														
3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança de todos.	<table border="1"> <tr><td colspan="2">Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.</td></tr> <tr><td>X</td><td>Sabonete líquido</td></tr> <tr><td>X</td><td>Papel toalha</td></tr> <tr><td>X</td><td>Álcool em gel 70%</td></tr> </table>	Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.		X	Sabonete líquido	X	Papel toalha	X	Álcool em gel 70%	X				
Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento.														
X	Sabonete líquido													
X	Papel toalha													
X	Álcool em gel 70%													
META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES								
			C	CP	NC									
Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.	<table border="1"> <tr><td colspan="2">Nº de auxiliares de serv. gerais</td></tr> <tr><td>Quantidade</td><td>Horário</td></tr> <tr><td>01</td><td>7h às 16h30</td></tr> <tr><td>01</td><td>7h30 às 17hs</td></tr> </table>	Nº de auxiliares de serv. gerais		Quantidade	Horário	01	7h às 16h30	01	7h30 às 17hs	X			
	Nº de auxiliares de serv. gerais													
	Quantidade	Horário												
01	7h às 16h30													
01	7h30 às 17hs													
2 – Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.														
3 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório		<table border="1"> <tr><td colspan="2">Nº de Cozinheira</td></tr> <tr><td>Quantidade</td><td>Horário</td></tr> <tr><td>01</td><td>7h às 16h30</td></tr> </table>	Nº de Cozinheira		Quantidade	Horário	01	7h às 16h30	X					
Nº de Cozinheira														
Quantidade	Horário													
01	7h às 16h30													



			Nº auxiliar cozinha						
			Quantidade	Horário					
			-	-					
			-	-					
	4. Garantir profissionais responsáveis pela coordenação administrativa e gestão pedagógica.			S	N				X
			Diretor(a)	X					
			Pedagogo(a)	X					
			Secretário(a)	X					
			Outra Função:	X					
	5. Garantir profissionais habilitados atuando de forma presencial.			S	N				X
			Professor habilitado por turma	X					

*Grande Administração*

1) Houve troca ou substituição de professores? Caso tenha troca ou substituição favor anexar o novo quadro de profissionais.  
*A equipe permanece a mesma.*

META 3	AÇÕES	Indicador / Produto	Resultado			Observações e orientações:					
			C	CP	NC						
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.	X			1) Como se encontram os espaços e as produções na escola? Foco na produção das crianças ou dos adultos? <i>Produção das primeiras atividades com salis e murais da sala.</i>					
	2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	X								
	3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades.	Encontros entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP	X			1- Quais ações foram implementadas para a reformulação do PPP com toda a comunidade escolar? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">AÇÕES</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Crianças</td> <td>Escuta e participação das crianças foi feita como?</td> <td><i>13/09</i></td> </tr> </tbody> </table>	AÇÕES		DATA	1. Crianças	Escuta e participação das crianças foi feita como?
AÇÕES		DATA									
1. Crianças	Escuta e participação das crianças foi feita como?	<i>13/09</i>									



	des de atuação.					2. Professores	Escuta e participação dos professores feita como?	13/07
						3. Administrativo	Escuta e participação do administrativo feita como?	13/07
						4. Comunidade	Escuta e participação da comunidade foi feita como?	13/07
	4. Assegurar o atendimento presencial das crianças de fevereiro a dezembro garantindo 200 dias e as 800 horas		X			OBS: Caso a escola ainda não tenha feito as ações acima citadas, orientar estas ações, dialogar sobre a importância de todos fazerem parte do processo de construção do PPP. Esta ação é muito importante. Conferir as ações e a materialidade. Acompanhar o desenvolvimento desta ação.		

META 4	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:																		
			C	CP	NC																			
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas	<table border="1"> <tr> <td>Pedagogo</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Educadores</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Pedagogo	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		Educadores	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		X			<p>1 – Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores? Quais orientações foram repassadas? <i>Sim</i></p> <p>2 – Anexar ao formulário o cronograma de atendimento da pedagoga com as professoras.</p> <p>3 – Pedagoga está fazendo a Formação do LEEI? <i>Início em agosto</i></p> <p>4 – Pedagoga fazendo a Formação Um Novo Olhar para a Educação Infantil? <i>sim Avaliar posteriormente a nível de uma oportunidade para aprofundar e além de "projetos"</i></p>
	Pedagogo	S	N																					
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
Educadores	S	N																						
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões .	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Reuniões SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formações SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outras</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Reuniões SEDUC	X		Formações SEDUC	X		Outras			X			<p>1 – Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretários? <i>sim</i></p> <p>2 – Dirigente participando da Formação do LEEI? <i>Início em agosto</i></p> <p>3 – Dirigente participando da Formação Um Novo Olhar para a Educação Infantil? <i>sim</i></p>							
	S	N																						
Reuniões SEDUC	X																							
Formações SEDUC	X																							
Outras																								



META 5	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:											
			C	CP	NC												
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Autorização</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td colspan="2">25/05/23</td> </tr> </table>		S	N	Autorização	X		Vencimento	25/05/23		X			Certificado de Funcionamento atualizado, a Portaria Conjunta SEDUC/FUNEC nº 15 de 06 de maio de 2022/CMEC prorrogou A Renovação da Autorização de Funcionamento Escolar das creches até o dia 30/06/2023.		
		S	N														
	Autorização	X															
	Vencimento	25/05/23															
	2. Garantir a entrada no prazo de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>		S	N	NA	Deu Entrada	-	-	-	Data	-	-	-	X		
	S	N	NA														
Deu Entrada	-	-	-														
Data	-	-	-														
3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.	Mínimo 3 itens.		X			Quais itens estão sendo atualizados? 1. <i>Hinário semanal</i> 2. <i>Lançamento do Colegiado de pais</i> 3. <i>Atendimento à criança com deficiência</i>											
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Comprovante Censo</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Comprovante Censo	X		X			1 - Prazo estipulado pelo MEC. 2 - Existe duplicidade de criança no Censo?  Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação.						
	S	N															
Comprovante Censo	X																
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Calendário escolar 2022, com 200 dias letivos e 800 horas		X			Verificar se o calendário da Instituição está aprovado pelo Funcionamento escolar											

META 6	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:																											
			C	CP	NC																												
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Pasta de matrícula de cada criança contendo:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Ficha de matrícula</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia CN</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cópia Cartão de</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Pasta de matrícula de cada criança contendo:				S	N	Ficha de matrícula	X		Cópia CN	X		Cópia Cartão de	X		X			Houve matrícula neste mês? Quantas? <table border="1"> <thead> <tr> <th>0</th> <th>1 ANO</th> <th>2 ANOS</th> <th>3 ANOS</th> <th>4 ANOS</th> <th>5 ANOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	0	1 ANO	2 ANOS	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS	-	-	-	-	-	-
		Pasta de matrícula de cada criança contendo:																															
	S	N																															
Ficha de matrícula	X																																
Cópia CN	X																																
Cópia Cartão de	X																																
0	1 ANO	2 ANOS	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS																												
-	-	-	-	-	-																												



		Vacina atualizado							DIÁRIO	
									S	N
	2. Manter os diários atualizados.	Diários preenchidos de acordo com as orientações da SEDUC		X					X	
									X	
									X	
									X	

META 7	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Famílias inseridas no processo educativo	1. Realizar reuniões com as famílias para conversar sobre o desenvolvimento das crianças e entregar o relatório individual.	1º semestre <u>13/07/22</u> 2º semestre <u>09/12/22</u>	X			
	2. Realizar eventos com as famílias		X			Festa da família realizada em 21/05 com grande participação das famílias festa da colheita programada para 16/07.
	3. Realizar Assembleia, para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.		X			Próxima agenda para dezembro/2022
	4. Orientar as famílias ou responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o AEE no CAIS	Nº crianças com deficiência matriculadas <u>04</u> Nº de encaminhamentos efetivados Não se aplica	X			Quais as propostas da escola para a inclusão? * As crianças apresentam algumas dificuldades, mas tem conseguido acompanhar as aulas de matemática. 13/07 prática pedagógica diferenciada

META 8	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução 22/CMEC.	1. Realizar manutenções periódicas assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças.	Ambiente adequado e seguro.	X			1 - Houve alguma manutenção no prédio? Qual? Não. 2 - Foi feita consulta ao setor financeiro e convênios para utilização do recurso a fim de evitar invasão de categoria? Não.
	2. Realizar limpeza diária de	Limpeza por turno e, sem-				



	todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes	pre que necessário	X												
	3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Limpeza realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td colspan="2">06/05/2022</td> </tr> </table>		S	N	Limpeza realizada	X		Data	06/05/2022		X			
	S	N													
Limpeza realizada	X														
Data	06/05/2022														
	4. Realizar a dedetização da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Dedetização realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td colspan="2">06/05/2022</td> </tr> </table>		S	N	Dedetização realizada	X		Data	06/05/2022		X			
	S	N													
Dedetização realizada	X														
Data	06/05/2022														
	5. Realizar limpeza nos banheiros.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banheiros cheirosos</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X		Banheiros cheirosos	X		X			
	S	N													
Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X														
Banheiros cheirosos	X														

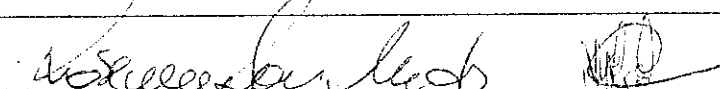
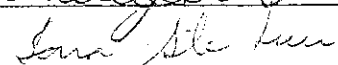
META 9	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:											
			C	CP	NC												
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis, conforme a Resolução 06 de 08/05/2020	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme orientações das nutricionistas da SEDUC	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Organizar a distribuição da merenda de forma segura</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	X		X								
		S	N														
	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	X															
2. Elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X		X			OBS: O assessor acompanhou alguma alimentação na instituição?  Como está a aceitação das crianças? <i>Boa aceitação, com o projeto alimentar, as crianças estão muito animadas no processo de se alimentar.</i>						
	S	N															
Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X																
3. Oferecer no mínimo	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Lanche Manhã/Tarde</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Almoço</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jantar</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Lanche Manhã/Tarde	X		Almoço	X		Jantar	X		X			
	S	N															
Lanche Manhã/Tarde	X																
Almoço	X																
Jantar	X																



4. Respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.		S	N	X			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>REFEIÇÃO</th> <th>HORÁRIO</th> <th colspan="4">observações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Almoço</td> <td>8h15</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Jantar</td> <td>11h0</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>lanche</td> <td>13h15</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>lanche</td> <td>15hs</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>							REFEIÇÃO	HORÁRIO	observações				1º	Almoço	8h15					2º	Jantar	11h0					3º	lanche	13h15					4º	lanche	15hs				
		REFEIÇÃO	HORÁRIO				observações																																								
1º	Almoço	8h15																																													
2º	Jantar	11h0																																													
3º	lanche	13h15																																													
4º	lanche	15hs																																													
							Preferências acompanhadas na alimentação																																								
5. Garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.		S	N	X																																											
	Professores acompanham a criança	X																																													
	Professores orientam e estimulam as crianças	X																																													
	Momento considerado dentro do planejamento	X																																													
6. Definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.		S	N	X			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>0</th> <th>1 ANO</th> <th>2 ANOS</th> <th>3 ANOS</th> <th>4 ANOS</th> <th>5 ANOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª refeição</td> <td></td> <td></td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> </tr> <tr> <td>2ª refeição</td> <td></td> <td></td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> </tr> <tr> <td>3ª refeição</td> <td></td> <td></td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> </tr> <tr> <td>4ª refeição</td> <td></td> <td></td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> <td>30 min</td> </tr> </tbody> </table>							0	1 ANO	2 ANOS	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS	1ª refeição			30 min	30 min	30 min	30 min	2ª refeição			30 min	30 min	30 min	30 min	3ª refeição			30 min	30 min	30 min	30 min	4ª refeição			30 min	30 min	30 min	30 min
		0	1 ANO				2 ANOS	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS																																					
	1ª refeição						30 min	30 min	30 min	30 min																																					
2ª refeição			30 min	30 min	30 min	30 min																																									
3ª refeição			30 min	30 min	30 min	30 min																																									
4ª refeição			30 min	30 min	30 min	30 min																																									
	Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	X		Obs: descrever no quadro acima quantos minutos é dedicado a cada refeição. Mínimo de 20 minutos																																											
	Horário respeitado	X																																													

Observações Gerais: Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações no prazo estipulado será motivo de Notificação.

Contagem, 04 de julho de 2022

Assinatura do responsável da instituição:		RG:	146.6331-506
Assinatura do assessor responsável pela instituição:		Matrícula:	127544-8







Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do "PLANO DE TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA".  
(Em atendimento ao Art. 59 da Lei federal 13.019/14)

Secretaria/Orgão Gestor: SEDUC	
Organização da Sociedade Civil (Mantenedora): ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA FORÇA UNIDA DO BAIRRO ESTALEIRO	
Nome da Instituição: CEI RAIOS DE SOL	
CNPJ: 23850860/0001-10	
Nome do responsável pela instituição no momento da assessoria: <i>Marli P. Costa Almeida</i>	Cargo: <i>Pedagoga</i>
Nome do responsável pela assessoria: <i>Maria Geralda G. Souza Silva</i>	DATA: <i>10/08/2022</i>

CONFERÊNCIA DO QUADRO PACTUADO NA PARCERIA

Número de Crianças pactuado no Plano de Trabalho	<i>130</i>
Número de crianças matriculadas	<i>132</i>
Número de crianças presentes no dia da assessoria	<i>49</i>

Quantitativo em Jornada Integral:

*1*

Quantitativo em Jornada Parcial:

M	<i>68</i>
T	<i>64</i>

Observações:

*Frequência das crianças melhorou, casos de zika reduziram. Mantive-se o grupo de WhatsApp das famílias que justificam os ausentes.*



**IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Garantir o atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, de forma presencial, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação Nacional, nº 9394/96, em seu Art. 29.

**Análise do cumprimento das Metas**

(Análise do impacto do benefício social, metas alcançadas, população beneficiada, comparativos entre situação anterior e posterior à implantação do objeto).

META 1	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.	1 - Instituir planejamento semanal dos educadores que contemple a diversidade e a inclusão de todas as crianças matriculadas.	Planejamento das turmas	X			Estão construindo a proposta de planejamento da escola para as crianças com deficiência? <i>Com o sistema em agosto dia 19/08 não foi feita uma reunião com as famílias para coletar informações e propostas para o atendimento.</i>
	2 - Reuniões para coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apêlidos ou castigos, de acordo com a Lei 8060/09 - ECA	Data das reuniões: 1ª 13/05/2022 2ª 13/07/2022	X			Obs: Ver as atas das reuniões. Verificar se todos participaram da reunião. <i>Reuniões com as famílias para entrega dos resultados do semestre.</i>
	3 - Disponibilizar a materialidade necessária definida pelo Protocolo Sanitário, para garantir a segurança de todos.	Materialidade adquirida suficiente para esse atendimento: X Sabonete líquido X Papel toalha X Álcool em gel 70%	X			
META 2	AÇÕES	INDICADOR/PRODUTO	Resultado			OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES
			C	CP	NC	
Profissionais atuando em diferentes frentes de trabalho visando assegurar o atendimento integral à criança.	1- Garantir profissionais de limpeza de forma a atender a demanda da instituição.	Nº de auxiliares de serv. gerais Quantidade   Horário 01   7h às 16h20 01   7h30 às 17h	X			
	2 - Manter a limpeza conforme os Protocolos Sanitários.					
	3 - Garantir profissionais responsáveis pela confecção da alimentação, limpeza da cozinha e refeitório	Nº de Cozinheira Quantidade   Horário 01   7h às 16h20	X			

Nº auxiliar cozinha	
Quantidade	Horário
-	-
-	-

	S	N
Diretor(a)	X	
Pedagogo(a)	X	
Secretário(a)	X	
Outra Função:	X	

	S	N
Professor habilitado por turma	X	

*Gerente Administrativo*

1) Houve troca ou substituição de professores? Caso tenha troca ou substituição favor anexar o novo quadro de profissionais. *Houve uma troca de professora, na turma de 4 anos (Mombra e Tardi).*

META 3	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:
			C	CP	NC	
Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	1. Adequar o atendimento educacional considerando as diretrizes da Política de EI de Contagem.	Encaminhamentos indicados pela SEDUC.	X			1) Como se encontram os espaços e as produções na escola? Foco na produção das crianças ou dos adultos? <i>A escola continua incluindo nos murais as produções das crianças.</i>
	2. Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de deficiência, de religião, raça, etnia, contemplando todas na mesma proposta.	Comprovante de matrícula das crianças.	X			
	3. Encontros entre dirigentes, pedagogos e educadores, visando refletir sobre o PPP, Caderno Verde, cadernos de currículo de Contagem, a BNCC e a prática pedagógica realizada, construindo novas possibilidades.	Encontros entre dirigente, pedagogo e educadores para atualizar o PPP.	X			1- Quais ações foram implementadas para a reformulação do PPP com toda a comunidade escolar?

	AÇÕES	DATA
1. Crianças	Escuta e participação das crianças foi feita como?	<i>Ulenilda e mais de agosto</i> <i>02/08/14</i>

*A escola tem registrado nos cadernos de bordo as opiniões e ações das crianças que serão incluídas no PPP.*



\* Data estabelecida para finalização do PPP.

des de atuação.					2. Professores	Escuta e participação dos professores feita como?	02/09 x
					3. Administrativo	Escuta e participação do administrativo feita como?	02/09 x
					4. Comunidade	Escuta e participação da comunidade foi feita como?	02/09 x
4. Assegurar o atendimento presencial das crianças de fevereiro a dezembro garantindo 200 dias e as 800 horas			X		OBS: Caso a escola ainda não tenha feito as ações acima citadas, orientar estas ações, dialogar sobre a importância de todos fazerem parte do processo de construção do PPP. Esta ação é muito importante. Conferir as ações e a materialidade. Acompanhar o desenvolvimento desta ação.		

META 4	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:																		
			C	CP	NC																			
Profissionais capacitados atuando na Instituição.	1. Garantir participação dos pedagogos e educadores nas formações pedagógicas	<table border="1"> <tr> <td>Pedagogo</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Educadores</td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Formação SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formação/Escola</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Pedagogo	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		Educadores	S	N	Formação SEDUC	X		Formação/Escola	X		X			<p>1 – Pedagoga está repassando todas as orientações das formações para os professores? Quais orientações foram repassadas? <i>sim</i></p> <p>2 – Anexar ao formulário o cronograma de atendimento da pedagoga com as professoras. <i>Em anexo</i></p> <p>3 – Pedagoga está fazendo a Formação do LEEI? <i>Início das atividades em agosto</i> <i>1º reunião 01/08/2022</i></p> <p>4 – Pedagoga fazendo a Formação Um Novo Olhar para a Educação Infantil? <i>sim</i></p>
	Pedagogo	S	N																					
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
Educadores	S	N																						
Formação SEDUC	X																							
Formação/Escola	X																							
2. Garantir a participação dos dirigentes e secretários nas formações e reuniões.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Reuniões SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formações SEDUC</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outras</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Reuniões SEDUC	X		Formações SEDUC	X		Outras			X			<p>1 – Dirigente está repassando as orientações para as(os) secretários? <i>sim</i></p> <p>2 – Dirigente participando da Formação do LEEI? <i>Início das atividades em agosto</i> <i>1º reunião 01/08/2022</i></p> <p>3 – Dirigente participando da Formação Um Novo Olhar para a Educação Infantil? <i>sim</i></p>							
	S	N																						
Reuniões SEDUC	X																							
Formações SEDUC	X																							
Outras																								

META 5	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:										
			C	CP	NC											
Documentação atualizada da instituição	1. Manter atualizada a Autorização de Funcionamento	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Autorização</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vencimento</td> <td>23/10/2023</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Autorização	X		Vencimento	23/10/2023		X			Certificado de Funcionamento atualizado, a Portaria Conjunta SEDUC/FUNEC nº 15 de 06 de maio de 2022/CMEC prorrogou A Renovação da Autorização de Funcionamento Escolar das creches até o dia 30/06/2023.	
		S	N													
	Autorização	X														
	Vencimento	23/10/2023														
	2. Garantir a entrada no prazo <sup>®</sup> de 120 dias de solicitação para renovação da autorização de funcionamento.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Deu Entrada</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>		S	N	NA	Deu Entrada	-	-	-	Data	-	-	-		X
	S	N	NA													
Deu Entrada	-	-	-													
Data	-	-	-													
3. Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo.	Mínimo 3 itens.		X			Quais itens estão sendo atualizados? 1. Alimentação saudável 2. Formação do Colegiado de pais 3. Atendimento à criança com deficiência Recheamento das disciplinas dia 02/09/2022.										
4. Garantir o lançamento do Censo Escolar.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Comprovante Censo</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Comprovante Censo	X		X			1 - Prazo estipulado pelo MEC. 2 - Existe duplicidade de criança no Censo?  Obs: Caso haja duplicidade a escola deve encaminhar nome da criança e em quais escolas ela está matriculada para o Funcionamento Escolar (3911.9414). Dialogar e orientar as famílias sobre esta situação.					
	S	N														
Comprovante Censo	X															
5. Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Calendário escolar 2022, com 200 dias letivos e 800 horas		X			Verificar se o calendário da Instituição está aprovado pelo Funcionamento escolar										

META 6	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:												
			C	CP	NC													
Documentação atualizada das crianças.	1. Realizar a matrícula das crianças.	Pasta de matrícula de cada criança contendo:	X			Houve matrícula neste mês? Quantas? <table border="1"> <thead> <tr> <th>0</th> <th>1 ANO</th> <th>2 ANOS</th> <th>3 ANOS</th> <th>4 ANOS</th> <th>5 ANOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	0	1 ANO	2 ANOS	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS	-	-	-	-	-	-
		0					1 ANO	2 ANOS	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS							
-	-	-					-	-	-									
	S	N																
Ficha de matrícula	X																	
Cópia CN	X																	
Cópia Cartão de	X																	





todos os espaços da instituição, garantindo a limpeza de todos os ambientes	pre que necessário				X								
3. Realizar limpeza da Caixa d'água da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Limpeza realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td colspan="2">06/05/2022</td> </tr> </table>		S	N	Limpeza realizada	X		Data	06/05/2022				X
	S	N											
Limpeza realizada	X												
Data	06/05/2022												
4. Realizar a dedetização da instituição.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Dedetização realizada</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td colspan="2">06/05/2022</td> </tr> </table>		S	N	Dedetização realizada	X		Data	06/05/2022				X
	S	N											
Dedetização realizada	X												
Data	06/05/2022												
5. Realizar limpeza nos banheiros.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banheiros cheirosos</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X		Banheiros cheirosos	X				X
	S	N											
Mínimo 2 vezes por dia, ou quando necessário	X												
Banheiros cheirosos	X												

META 9	AÇÕES	Indicador /Produto	Resultado			Observações e orientações:											
			C	CP	NC												
Crianças alimentadas de forma adequada considerando suas necessidades nutricionais, além da construção de hábitos alimentares saudáveis, conforme a Resolução 06 de 08/05/2020	1. Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar conforme orientações das nutricionistas da SEDUC	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Organizar a distribuição da merenda de forma segura</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	X		X								
		S	N														
	Organizar a distribuição da merenda de forma segura	X															
2. Elaborar cardápio que assegure o atendimento às necessidades nutricionais das crianças.	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X		X			OBS: O assessor acompanhou alguma alimentação na instituição?  Como está a aceitação das crianças? <i>(crianças continuam apresentando boa aceitação da merenda. (cardápio em anexo))</i>						
	S	N															
Cardápio variado atendendo as necessidades das crianças atendidas.	X																
3. Oferecer no mínimo	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>S</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Lanche Manhã/Tarde</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Almoço</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jantar</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		S	N	Lanche Manhã/Tarde	X		Almoço	X		Jantar	X		X			
	S	N															
Lanche Manhã/Tarde	X																
Almoço	X																
Jantar	X																



4. Respeitar um intervalo de no mínimo 2 (duas) horas entre as refeições.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REFEIÇÃO</th> <th>HORÁRIO</th> <th>observações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª</td> <td>8h15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>11h</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3ª</td> <td>13h15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4ª</td> <td>15h</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	REFEIÇÃO	HORÁRIO	observações	1ª	8h15		2ª	11h		3ª	13h15		4ª	15h																					
	REFEIÇÃO	HORÁRIO	observações																																					
1ª	8h15																																							
2ª	11h																																							
3ª	13h15																																							
4ª	15h																																							
5. Garantir para todos os grupos a alimentação como currículo da Educação Infantil.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<p>Professoras acompanham as crianças na alimentação.</p>																																			
Professores acompanham a criança	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Professores orientam e estimulam as crianças	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Momento considerado dentro do planejamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
6. Definir o prazo de no mínimo de 20 minutos para alimentação de cada turma.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>0</th> <th>1 ANO</th> <th>2 ANOS</th> <th>3 ANOS</th> <th>4 ANOS</th> <th>5 ANOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª refeição</td> <td></td> <td></td> <td>30min</td> <td>30min</td> <td>30min</td> <td>30min</td> </tr> <tr> <td>2ª refeição</td> <td></td> <td></td> <td>30min</td> <td>30min</td> <td>30min</td> <td>30min</td> </tr> <tr> <td>3ª refeição</td> <td></td> <td></td> <td>30min</td> <td>30min</td> <td>30min</td> <td>30min</td> </tr> <tr> <td>4ª refeição</td> <td></td> <td></td> <td>30min</td> <td>30min</td> <td>30min</td> <td>30min</td> </tr> </tbody> </table> <p>Obs: descrever no quadro acima quantos minutos é dedicado a cada refeição. Mínimo de 20 minutos</p>		0	1 ANO	2 ANOS	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS	1ª refeição			30min	30min	30min	30min	2ª refeição			30min	30min	30min	30min	3ª refeição			30min	30min	30min	30min	4ª refeição			30min	30min	30min	30min
	0	1 ANO	2 ANOS			3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS																																
1ª refeição			30min			30min	30min	30min																																
2ª refeição			30min			30min	30min	30min																																
3ª refeição			30min	30min	30min	30min																																		
4ª refeição			30min	30min	30min	30min																																		
Quadro de horários que orienta a alimentação das crianças	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Horário respeitado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					

Observações Gerais: Esse documento deverá ser preenchido, assinado e encaminhado para a instituição, para ser entregue na Prestação de Contas do mês. O original deverá ser arquivado na SEDUC pelo assessor. O não atendimento às orientações, no prazo estipulado será motivo de Notificação.

**CONTAGEM - MG | 23.850.860/0001.10 |**

CEP: 32.858-353  
 Bairro: Estaleiro  
 Rua: Santa Cruz, 205

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA FORÇA  
 UNIDA DO BARRIO ESTALEIRO

Rua: Santa Cruz, 205  
 Bairro: Estaleiro  
 CEP: 32.858-353

**CONTAGEM - MG | 23.850.860/0001.10 |**

Contagem, 10 de agosto de 2022

Assinatura do responsável da instituição:	<i>Marly S. Costa Almeida</i>	RG: MG-8.541.817
Assinatura do assessor responsável pela instituição:	<i>Marina Leraldo G. Sousa Silva</i>	Matrícula: 1453552