



PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

ANEXO II RELATÓRIO AVALIAÇÃO DE PARCERIAS POR DISPENSA (ART. 30, INCISO VI, DA LEI 13.019/2014)

A) DADOS CADASTRAIS				
Edital n°	Processo Administrativo n°:		Termo n°:	
Unidade / Entidade Solicitante:			Aditivo n°:	
Modalidade:			Apostilamento n°:	
Objeto da parceria:				
Dotação orçamentária:			Valor provisionado:	
OSC Parceira:			Valor parceria	
Período de Vigência:			Valor aditivo	
B) FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA:				
Documentos de Instrução do Processo	Data	Evidência às fls.	Ass. e cargo Agente Responsável	PGM
1. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DO CHAMAMENTO PÚBLICO, ASSINADA PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL INTERESSADO NA PARCERIA.	✓	02/04		
2. CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC	✓	05		
3. CERTIDÃO DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;	✓	08		
4. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO - CRF/FGTS	✓	09		
5. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT ;	✓	10		
6. CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA DOS TRIBUTOS ESTADUAIS;	✓	12		
7. CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS;	✓	11		
8. DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE DA ORGANIZAÇÃO DE QUE A ENTIDADE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 (DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE, E MENOR DE 16 (DEZESSEIS) ANOS EM QUALQUER TRABALHO, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ, A PARTIR DE 14 (CATORZE) ANOS, ATENDENDO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;	✓	13		
9. DECLARAÇÕES DO ART. 29, DA LEI 4.910/2017 (MODELO CONTIDO NO ANEXO I, DECRETO N° 079, DE 04 DE MAIO 2017)	✓	14/16		
10. CERTIDÕES DOS CADASTROS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL DEMONSTRANDO INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS À CELEBRAÇÃO.	✓	17/19		
11. PLANILHA DE CUSTOS ABERTA, COM INDICAÇÃO DOS ITENS E RESPECTIVOS VALORES UNITÁRIOS;	✓	20		
12. DECLARAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PÚBLICOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DA PARCERIA, CONSTANDO O VALOR, A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ASSINATURA DO SECRETÁRIO MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO OBJETO DA PARCERIA, AUTORIZADO PELA CCOAF (ART. 35, II, LEI 13.019/2014 C/C ART. 34, LEI 4.910/2017);	✓	21		
13. DEMONSTRAÇÃO, PELO SETOR COMPETENTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DE QUE OS OBJETIVOS E FINALIDADES INSTITUCIONAIS E A CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL FORAM AVALIADOS E SÃO COMPATÍVEIS COM O OBJETO (ART. 35, III, LEI 13.019/2014);	✓	41/42		

**JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DO CHAMAMENTO PÚBLICO PARA AÇÕES DA
EDUCAÇÃO INFANTIL**



I – DO OBJETO

Trata-se de justificativa para celebração de Termo de Colaboração, por meio de dispensa de chamamento público, nos termos dos artigos 2º, VII, e 30, VI, da Lei Nacional nº 13.019/2014, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto nº 30, de 23 de fevereiro de 2017, para a execução de ações educacionais de Educação Infantil nas modalidades creche e pré-escola.

II – DO OBJETO DO TERMO DE PARCERIA A SER CELEBRADO

De acordo com a Constituição Federal, Art. 208, a Educação Infantil é um direito da criança de 0 a 5 anos de idade. A partir da promulgação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN 9394/96, a Educação Infantil passa a integrar a Educação Básica, ocupando a primeira etapa desse nível educacional. Atendendo a Emenda Constitucional 59, a pré-escola, atendimento de 4 e 5 anos, passa a ser obrigatório a partir de 2016.

De acordo com a LDB 9394/96, Art. 29, *A Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança até cinco anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.*

O Plano Nacional de Educação, publicado pela Lei Nacional nº 13.005/2014, estabeleceu como metas a universalização do atendimento da pré-escola para crianças de 4 e 5 anos até o ano de 2016, e a ampliação do atendimento da faixa etária creche, para crianças de 0 a 3 anos de idade, de, no mínimo, 50% da demanda, até o final da vigência do PNE (2024).

As metas podem ser alcançadas tanto por meio do oferecimento de vagas em unidades da rede escolar pública, como pelo estabelecimento de parcerias firmadas com a sociedade civil.

Apesar dos investimentos do governo para ampliação da Educação Infantil na rede própria, a cidade de Contagem ainda não conta com o número de vagas suficientes para universalizar o atendimento na pré-escola e ampliar o atendimento mínimo em creches.

Desta forma é necessária a manutenção de parcerias com instituições sem fins lucrativos que prestam esse serviço, como forma de garantir o direito constitucional de acesso à Educação Infantil para toda e qualquer criança.

Por essa razão, é fundamental a pactuação de Termos de Colaboração com instituições qualificadas para realizar o atendimento das crianças de 0 a 5 anos de idade, de forma a garantir o acesso gratuito à Educação Infantil.

III – DA NECESSIDADE DE CELEBRAR O TERMO DE COLABORAÇÃO COM DISPENSA DO CHAMAMENTO PÚBLICO

Até o ano de 2016, a parceria entre a administração pública e a sociedade civil organizada era formalizada por meio de termos de convênios, disciplinados pela Lei nº 8.666/93 e pelo Decreto Municipal 788/2007. No entanto, desde 01 de janeiro de 2017 encontra-se em vigor a Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o novo regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil. A partir dela, o convênio não pode mais ser utilizado para a contratação com a sociedade civil organizada, tão somente para reger parcerias entre entes públicos. Os instrumentos para tal passam a ser os Termos de Colaboração e Fomento. O primeiro visa formalizar as parcerias para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pela administração pública, e o segundo visa formalizar as parcerias propostas pelas organizações da sociedade civil.

A nova lei estabelece, como regra, o chamamento público prévio à celebração dos instrumentos contratuais, visando incentivar a participação e o aprimoramento dos serviços oferecidos pelas OSCs. No entanto, o artigo 30, inciso VI, excetua da regra, atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social. No caso em questão, trata-se de ação continuada da política educacional, indispensável para a garantia do direito à Educação Infantil.

Considerando a importância e relevância dos serviços prestados pela FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA, que possui a documentação exigida para atendimento à Educação Infantil e já realiza esta atividade com crianças de 0 a 5 anos, em local cuja demanda extrapola a oferta da rede municipal, é necessária a dispensa de chamamento público para celebração de Termo de Colaboração com a instituição, para a manutenção das atividades de Educação Infantil até 31 de dezembro de 2019,



V – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ESCOLHIDA

FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA, CNPJ: 17.512.534/0001-08, Rua Manoel de Mattos nº 151, Bairro Nossa Senhora do Carmo, CEP:32.017-090, Contagem/MG.

A FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA é uma instituição privada, filantrópica que atende crianças de 0 a 5 anos de idade, promovendo seu desenvolvimento e aprendizagem por meio de atividades pedagógicas.

A instituição está inscrita no Conselho Municipal de Educação, e conta com alvará de funcionamento escolar vigente até Abril/2019. A instituição funciona na regional Sede.

A instituição possui histórico de manter parceria com a administração pública para executar o atendimento à Educação Infantil, sempre observando os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, que devem orientar a atuação tanto do poder público quanto das entidades da sociedade civil que exercem atividades de interesse público. Neste momento a instituição não possui nenhuma pendência junto ao poder público que desabone suas atividades ou que coloque sob suspeição sua capacidade de executar parceria com o Município.

Diante dos fatos expostos e pelo histórico apresentado pela instituição, de atendimento à Educação Infantil dentro dos preceitos legais e pela gestão ilibada dos recursos financeiros e humanos necessários para tal, a FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA demonstra ter experiência suficiente para conduzir, com eficácia, o Termo de Parceria para atendimento da Educação Infantil.

Assim, tendo em vista o artigo 32, §§ 1º e 2º, da Lei nº 13.019/2014, publique-se a presente Justificativa, abrindo o prazo de 5 (cinco) dias para eventuais impugnações.

Após esse prazo, não havendo impugnações, ou sendo estas injustificadas, seja elaborado e publicado o Termo de Colaboração com a entidade INSTITUIÇÃO, para prestar atendimento à Educação Infantil.

Contagem 25 de novembro de 2018.

Suell Maria Baliza Dias

Secretária Municipal de Educação de Contagem





PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM

CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO

(Decreto Municipal 079, de 04 de Maio de 2017)

CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO
Nº ANO

53 2017

EMIÇÃO 27/12/2017

VALIDADE 26/12/2018



RAZÃO SOCIAL / PROFISSIONAL
FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA

ENDEREÇO	Nº:	CEP:	Telefone Fixo:
Manoel de Matos	151	32.017-090	31-3396.7135

CNPJ: 17.512.534/0001-08	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
-----------------------------	---------------------	----------------------

PRESIDENTE: Paulo Rogério Mazullo da Silva

DESCRIÇÃO DO OBJETO SOCIAL:
Promover a educação infantil e atendimento em regime de creche para crianças, conforme preceitua a legislação vigente e serviços em conformidade com a Lei nº13.257, de 08 de março de 2016 - Primeira Infância. Promover a assistência social e atividades abrangidas pela Lei nº 8.7742 - LOAS, entre elas, combate a pobreza e desigualdade social, orientação e apoio sócio-familiar, serviços de fortalecimento de vínculos e demais itens que consta no Estatuto.

COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA (referência ao art. 28, IV, do Dec. Municipal 30/2017)

1) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente	27/03/2014	à	26/03/2018
2) Conselho Municipal de Assistência Social	Não se aplica	à	Não se aplica
3) Conselho Municipal do Idoso de Contagem	Não se aplica	à	Não se aplica
4) Conselho Municipal da Educação	13/05/2014	à	12/05/2019
5) OUTRAS COMPROVAÇÕES	Atestado de capacidade técnica emitida pela Secretaria Municipal de Educação;		

CREDENCIAMENTO
A Comissão de Credenciamento, em observância aos termos do Decreto Municipal nº079/2017, certifica que a Organização da Sociedade Civil acima apresentou a documentação exigida pela legislação pertinente para efeito do credenciamento previsto pelo art. 30, VI, da Lei Federal nº 13.019/2014 para celebração de parcerias com a Administração Pública do Município de Contagem, mediante dispensa de chamamento público para realização de atividades voltadas ou vinculadas à Educação e Assistência social
Declararam os membros da Comissão, sob pena de responsabilização pessoal, que conferiram os documentos apresentados, atestando pela sua regularidade e atendimento integral aos requisitos do Decreto Municipal nº 079/2017.

Soraya Aparecida Damasceno Souza
PRESIDENTE DA COMISSÃO

Frederico Soares Vilarinho
Membro da Secretaria Municipal de Educação

Creonty Machado Gusmão
Membro da Secretaria Municipal da Saúde



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RUA LINO DE MORO, 101 BAIRRO INCONFIDENTES, CONTAGEM/MG
seduc.contratos@edu.contagem.mg.gov.br



CERTIDÃO DE RENUMERAÇÃO

Certifico que procedi, nesta data, a renumeração dos documentos de folhas 07 a 40.

Contagem, 07 de Dezembro de 2018.

Frederico Soares Vilarinho
Matrícula 0138922-6

CERTIFICADO



**PREFEITURA DE
CONTAGEM**

Cidade para trabalhar e viver

A Secretaria de Educação de Contagem certifica a Renovação de Funcionamento da Educação Infantil do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SANTA FILOMENA** pelo prazo de 5 (cinco) anos, conforme Portaria nº 18 de 12 de maio de 2014, publicada na edição 3377 do Diário Oficial de Contagem em 13/05/2014.

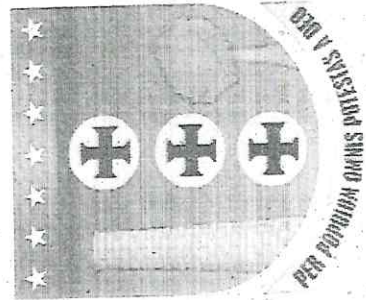
legado

Frederico Soares Vitorino
13/05/2014
COPIA ORIGINAL

Contagem, 13 de maio de 2014.

Jose Ramonjele
José Ramonjele Raimundo dos Santos
Secretário Municipal de Educação

Secretaria de Educação
de Contagem





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA
CNPJ: 17.512.534/0001-08

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 12:07:51 do dia 22/11/2018 <hora e data de Brasília>.

Válida até 21/05/2019.

Código de controle da certidão: **44AE.3475.FC51.AF20**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

IMPRIMIR

VOLTAR



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 17512534/0001-08
Razão Social: FUND STA FILOMENA
Nome Fantasia: LAR SANTA FILOMENA
Endereço: RUA MANOEL DE MATTOS 255 / SANTA MARGARIDA / CONTAGEM /
MG / 32017-090

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 18/11/2018 a 17/12/2018

Certificação Número: 2018111804224669205688

Informação obtida em 22/11/2018, às 12:09:00.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: FUNDACAO SANTA FILOMENA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 17.512.534/0001-08
Certidão nº: 162824390/2018
Expedição: 22/11/2018, às 12:06:06
Validade: 20/05/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que FUNDACAO SANTA FILOMENA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 17.512.534/0001-08, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS

Nome: FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA

CPF/CNPJ nº: 17.512.534/0001-08

Ressalvado o direito da Fazenda Municipal de cobrar e inscrever dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é **certificado** que não constam pendências em seu nome relativas a tributos administrados pela Secretaria Municipal Adjunta da Receita e a inscrições em Dívida Ativa junto à Procuradoria da Fazenda Municipal.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://receita.contagem.mg.gov.br>

Dados de emissão da certidão

Número da certidão.....: 130349
Data de emissão: 27/11/2018
Data de validade: 25/02/2019
Controle de autenticidade: 376916228376916

Observações:

1. A quitação de tributos devidos mensalmente e declarados na Declaração Anual de Simples Nacional (DASN) e no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (PGDAS-D) pelos contribuintes optantes pelo Simples Nacional deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

2. A quitação do ITBI nos casos de transmissão onerosa de bens imóveis ou de direitos sobre estes deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão específica para comprovação da quitação do imposto.

Certidão emitida gratuitamente através da internet no endereço: <http://receita.contagem.mg.gov.br>

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

12

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

Negativa

CERTIDÃO EMITIDA EM:
30/11/2018

CERTIDÃO VALIDA ATÉ:
28/02/2019

NOME: FUNDACAO SANTA FILOMENA

CNPJ/CPF: 17.512.534/0001-08

LOGRADOURO: RUA MANOEL DE MATOS

NÚMERO: 151

COMPLEMENTO:

BAIRRO: CENTRAL PARQUE

CEP: 32017090

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: CONTAGEM

UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

**A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br>
=> Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos.**

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO: 2018000304020331



DECLARAÇÃO

Eu, Paulo Rogério Marzullo da Silva, RG nº MG – 1.368.259, CPF: 339.875.137-72 presidente da **FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA**, inscrita no CNPJ nº 17.512.534/0001-08, com sede na Rua Manoel de Matos nº 151, bairro Nossa Senhora do Carmo, Cep: 32.017-090, Contagem/MG, declaro que a instituição não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, atendendo ao disposto no inciso XXXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Contagem/MG, 04 de Dezembro de 2018

Paulo Rogério Marzullo

FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA

DECLARAÇÃO E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Declaro para os devidos fins, em nome da Fundação Santa Filomena, que:

– Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados:

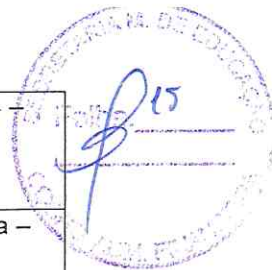
(a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; ou

(b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”.

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Nome	CI –Órgão Expedidor	Endereço
Paulo Rogério Marzullo da Silva Cargo: Presidente	M 1.368.259 SSP – MG 339.875.137-72	Rua Silvio Andrade, 241 – Saramenha – BH 3476-3080 – 99812-5430 bh@hits-scrap.com.br
Maristela Aguiar da da Silva Cargo: Superintende	M 1.368.258 SSP – MG 917.782.046-00	Rua Silvio Andrade, 241 – Saramenha – BH 3476-3080 – 99812-6430 mas.aguiar@terra.com.br
João Carlos da Cunha Lima Cargo: Conselho Fiscal	MG 9.287.535 SSP – MG 037.565.176-40	Rua Silvio Andrade, 532 Apto 401 Saramenha – BH - 99664-2769 joão_cunhalima@hotmail.com
Heleno Carvalhais Valentim Gomes Cargo: Vice Diretor Operacional	MG 15.026.658 SSP – MG 099.704.216-89	Rua Adelino de Assis 497 – Pirineus BH 3484-0603 ingles.particular.2014@hotmail.com
João Guimarães Filardi Junior Cargo: Diretor Operacional	MG 3.991.801 SSP – MG 720.651.926-15	Rua Cecília Fons. Coutinho 638 – Ap. 101 Castelo BH - 3476-8808 joaofilardijr@gmail.com
Sebastião Mota Dupim Cargo: Conselho Fiscal	MG 6.461.475 SSP – MG 789.142.046-68	Rua Cel. João Câmara, 208 – Santa Monica – BH 3241-3401 recantosabara@gmail.com
Clever Raimundo dos Reis Cargo: Suplente do Conselho Fiscal	M 618.399 SSP – MG 162.073.606-30	Rua Helia Ricaldoni, 337 – Serrano – BH 3476-1598 esplendorturismo@hotmail.com
Maria da Piedade Madureira Reis Cargo: Suplente do Conselho Curador	M 5.639.270 SSP – MG 028.539.346-40	Rua Helia Ricaldoni, 337 – Serrano – BH 3476-1598 esplendorturismo@hotmail.com
Edgard Marcelo da Silva Junior Cargo: Conselho Curador	M 5.025.147 SSP – MG 546.069.186-91	Al.das Alamandras, 240 – Cond. Bougainville - Lagoa Santa 3681-5846 edgard.Marcelo@ge.com
Rosália da Silva Philomeno Cargo: Diretora Financeira	M 2.104.984 SSP – MG 596.661.106-87	Al.das Alamandras, 240 – Cond. Bougainville - Lagoa Santa 3681-5846 rosaliaphilomeno@yahoo.com.br
Maria da Soledade França de Castro Cargo: Suplente Conselho Curador	M 911.228 SSP – MG 881.822.156-68	Rua Assistentes Sociais, 274 – Alípio de Melo – BH 3474-6051 castromotor@lg.com.br

João Batista de Castro Cargo: Conselho Curador	M 5.369.066 SSP – MG 040.610.048-91	Rua Assistentes Sociais, 274 – Alípio de Melo – BH 3474-6051 castromotor@ig.com.br
Célia Regina de Castro Cargo: Secretária	MG 7.113.228 SSP – MG 000.065.076-54	Rua Silveira 367 Ap103 Graça – BH 2526-0148 celiarcastro@terra.com.br
Carolina Guimarães Estanislau Cargo: Suplente Conselho Fiscal	MG 10.863.140 SSP – MG 068.584.876-03	Rua Ondina Pedrosa Nahas, 116 Ap401 – Serrano – BH 3475-4141 carol.estan@gmail.com
Sebastião da Purificação Gomes Cargo: Suplente Conselho Fiscal	MG 1.072.957 SSP – MG 265.968.496-00	Rua Afonso Pena Junior, 415 Ap 300 – Cidade Nova – BH 98771-3222 - s.pgomes@yahoo.com.br
Lothar Manfred Sommerfeld Cargo: Conselho Curador	W549862 UMTMG 045.090.136-04	Rua Silveira 367 Ap103 Graça – BH 2526-0148 celiarcastro@terra.com.br
Telson Ricardo da Costa Cargo: Conselho Fiscal	MG 3.959.427 SSP – MG 638.143.076-15	Rua Ondina Pedrosa, 194 – Serrano – BH 3324-4213 telsoncosta@yahoo.com.br
Patrícia Aguiar da Silva Cargo: Tesoureira	MG 7.161.722 SSP – MG 007.489.186-39	Rua Ondina Pedrosa, 194 – Serrano – BH 3324-4213 patricia@hits-scrap.com.br

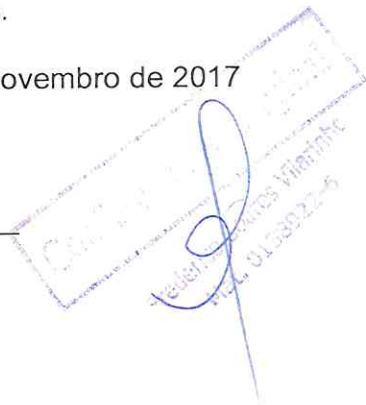


→ Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; → Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:

- (a) membro da Administração Direta ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão, função especial ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e
- (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Contagem, 30 de Novembro de 2017

Fundação Santa Filomena
Paulo Rogério Marzullo da Silva
339.875.137-72



DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, que a Fundação Santa Filomena e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- Não tem como dirigente membro da Administração Direta ou dirigente de órgão ou entidade da administração indireta na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);
- Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas "a" a "c", da Lei nº 13.019, de 2014;
- Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e
- Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Contagem, 30 de Novembro de 2017



Fundação Santa Filomena
Paulo Rogério Marzullo da Silva
339.875.137-72





[PÁGINA INICIAL \(/\)](#) [GUIA DE SERVIÇOS \(/?se=guiaservicos\)](#)

[PORTAL DO SERVIDOR \(/servidor/?x=20181127115603\)](#)

[PORTAL DA TRANSPARÊNCIA \(http://www.contagem.mg.gov.br/transparencia/public/\)](http://www.contagem.mg.gov.br/transparencia/public/)

[A PREFEITURA](#)

[CONHEÇA CONTAGEM](#)

[SERVIÇOS E PUBLICAÇÕES](#)

Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública - CADIMP

Procurar Mostrar registros por pagina

<u>CNPJ/CPF Razão Social/Fornecedor</u>	<u>Sanção Aplicada</u>	<u>Motivo do Impedimento ou Suspensão</u>	<u>Termo Inicial/Final</u>	<u>Discriminação do Órgão Portaria/Publicação</u>
Nenhum registro correspondente ao critério encontrado				

[Anterior](#) [Próximo](#)

Showing 0 to 0 of 0 entries

IPTU 2018
Pague a cota única e evite a correção monetária
[\(http://www.contagem.mg.gov.br/consultaipu/\)](http://www.contagem.mg.gov.br/consultaipu/)

OUVIDORIA SUS
[\(/?te=ouvidoria-sus\)](http://www.contagem.mg.gov.br/te=ouvidoria-sus)

ESTUDA CONTAGEM
[\(/estudacontagem\)](http://www.contagem.mg.gov.br/estudacontagem)

OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO
[\(/?te=ouvidoria_geral\)](http://www.contagem.mg.gov.br/te=ouvidoria_geral)

e-SIC
Clique aqui
<http://ouvidoria.brazilsouth.cloudapp.azure.com/sistema/s>

RESULTADOS DE EXAMES LABORATORIAIS
<http://www.contagem.mg.gov.br/resultadosdeexame>

[Blog da Saúde - De bem com a vida \(http://www.contagem.mg.gov.br/debemcomavida\)](http://www.contagem.mg.gov.br/debemcomavida)

[SINE \(http://www.contagem.mg.gov.br/sine/\)](http://www.contagem.mg.gov.br/sine/)

[Principais Serviços \(/?se=principais_servicos\)](http://www.contagem.mg.gov.br/se=principais_servicos)

[Busca \(http://www.contagem.mg.gov.br/?te=search\)](http://www.contagem.mg.gov.br/?te=search)

[Conselhos Municipais \(http://www.contagem.mg.gov.br/colegiado/publi\)](http://www.contagem.mg.gov.br/colegiado/publi)

[Programa Empreender \(http://www.contagem.mg.gov.br/invista-em-contagem/programa-empreender/\)](http://www.contagem.mg.gov.br/invista-em-contagem/programa-empreender/)

[CADIMP \(/?se=cadimp\)](http://www.contagem.mg.gov.br/?se=cadimp)

[Fale Conosco \(/?te=faleconosco\)](http://www.contagem.mg.gov.br/faleconosco)

[Cadastro para Esterilização de Animais \(http://www.contagem.mg.gov.br/siscat\)](http://www.contagem.mg.gov.br/siscat)

CONSULTA A FORNECEDORES IMPEDIDOS



O fornecedor **CNPJ / CPF nº 17.512.534/0001-08**, **NÃO SE ENCONTRA INSCRITO** no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a administração pública estadual - CAFIMP!

FILTROS APLICADOS:

CPF / CNPJ: 17512534000108

Data da consulta: 27/11/2018 12:11:46

Data da última atualização: 27/11/2018 04:45:15

DETALHAR	CNPJ/CPF DO SANCIONADO	NOME DO SANCIONADO	UF DO SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	TIPO DA SANCÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANCÃO
Nenhum registro encontrado						



ORÇAMENTO FÍSICO FINANCEIRO PREVISTO PARA ANO 2019

ATIVIDADE DO MOVIMENTO	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
CUSTOS FIXOS													
1 - Energia Elétrica, Água, Internet, Telefone, Aluguel	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$14.974,08
UBTOTAL DE CUSTOS FIXOS	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$1.247,84	R\$14.974,08
QUADRO DE PESSOAL													
1 - Pessoal Administrativo	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$5.969,00	R\$71.628,01
2 - Pessoal Pedagógico	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$11.284,00	R\$135.408,00
3 - INSS (Referente a folha do Mês)	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$16.562,88
4 - FGTS (Referente a folha do Mês)	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$1.380,24	R\$16.562,88
5 - PIS (Referente a folha do Mês)	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$112,14	R\$1.345,73
6 - Vale Transporte	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$2.192,40	R\$26.308,80
UBTOTAL DE PESSOAL	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$22.318,03	R\$267.816,30
PROVISÃO SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO													
3.1 - Férias (1/12 avos)	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$1.912,21	R\$22.946,49
3.2 - INSS (Sobre as Férias)	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$1.835,72
3.3 - FGTS (Sobre as Férias)	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$152,98	R\$1.835,72
3.4 - 13º Salário (1/12 avos)	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$1.437,75	R\$17.253,00
3.5 - INSS (Sobre 13º salário)	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$1.380,24
3.6 - FGTS (Sobre 13º salário)	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$115,02	R\$1.380,24
3.7 - Multa Rescisória	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$824,12	R\$9.889,42
UBTOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$4.710,07	R\$56.520,83
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA E JURÍDICA													
1 - Palestrantes / Oficineiros / Pequenos Reparos / Manutenção / Mão de Obra / Elétrica / Hidráulica / Alvenaria.	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$4.200,00
UBTOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$350,00	R\$4.200,00
MATERIAL DE CUSTEIO E CONSUMO													
1 - Informática, Escritório, Escolar uniformes de professores, Elétrico, Hidráulico, Alvenaria, Higiene, limpeza Didático e Pedagógico.	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$11.448,00
UBTOTAL DE MATERIAIS DE CUSTEIO E CONSUMO	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$954,00	R\$11.448,00
TOTAL DE TODAS DESPESAS PREVISTAS 2019	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$29.579,93	R\$364.969,21





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM
Secretaria Municipal de Educação
Gabinete do Secretário

Pa

OFÍCIO Nº: 1583 / 2018-GAB - SEDUC

Contagem, 12 de novembro De 2018

SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS VIA TERMO DE COLABORAÇÃO

Órgão / Entidade Proponente:

FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA

Projeto, Programa ou Evento:

REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

Início: (estimado)
JANEIRO / 2019

Término: (estimado)
DEZEMBRO / 2019

Vigência: (prazo para execução do objeto)
31/12/2019

Ocorrendo encerramento do prazo estipulado para conclusão do objeto pactuado ou no caso de denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, o saldo será recolhido à conta:

Títular da Conta:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM

Conta Corrente

Banco

Agência

Nome da Agencia

RECURSO VINCULADO - FONTE: 2119 - C/C: 159294-7

BRASIL

1633-0

ELDORADO

DESEMBOLSO FINANCEIRO

A suplementação e despesas decorrentes da assinatura deste Termo de Colaboração, correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Natureza da Despesa	Exercício Ano	Valor	Classificação Orçamentária
DESPESAS CORRENTES RECURSOS VINCULADOS-	2019	RS 354.959,21	1.12.1.12.365.0029.2080.33.50.41.00 FONTE 2119
TOTAL GERAL		RS 354.959,21	

OBS: VALORES A SEREM EXECUTADOS NA LOA 2019.

Conforme Plano de Trabalho apresentado e aprovado, solicito a celebração do presente Termo de Colaboração

Contagem, 12 de novembro 2018

Sueli Maria Baliza Dias
Secretaria Municipal de Educação
Matrícula: 01512245

Ilmo. Sra.
Marilene Chaves
Secretário Municipal de Planejamento

AUTORIZADO CCOAF
Esta autorização refere-se apenas a adequação orçamentária - financeira da despesa. Os demais procedimentos da contratação devem obedecer as formalidades previstas na legislação.

AUTORIZADO COAF:

Marilene Chaves
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
Matrícula: 0148814-3

Marius Fernando Cunha de Carvalho
Procurador Geral do Município
AB/MG-116.464 / Mat: 1436330

Vladimir de Faria Azevedo
Secretário Municipal de Governo
Matrícula: 0150508-9

Adm. Hugo Vilça
Secretário Municipal de Administração
Matrícula - 0148809-7

Gilberto Silva Ramos
Secretário Municipal de Fazenda
Matrícula: 148815-1



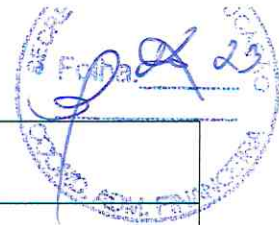


Prefeitura Municipal de Contagem
Secretaria Municipal de Educação



PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS					
1.1 PMC					
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
ENDEREÇO: Rua Lino de Moro nº 101					
CIDADE: Contagem		UF: MG	CEP: 32260-090		
1.1.1 GESTOR DA PARCERIA					
NOME Mayrce Terezinha da Silva Freitas			LOTAÇÃO: SEDUC		
CARGO: Diretoria de Educação Infantil			MATRÍCULA: 1515331		
E-MAIL GESTOR DA PARCERIA mayrce.freitas@edu.contagem.mg.gov.br					
1.2 OSC					
NOME: Fundação Santa Filomena			CNPJ: 17.512.534/0001-08		
ENDEREÇO: Rua Manoel de Matos, 151			BAIRRO: Nossa Senhora do Carmo		
CIDADE: Contagem		UF: MG	CEP 32.017-090	DDD/FONE 31 3396-7135	E-MAIL DA OSC: fundacaosantafilomena@gmail.com
BANCO: Banco do Brasil		AG: 1631-4	CC: 26760-0		
1.3 DIRIGENTE					
NOME DO RESPONSÁVEL Paulo Rogério Marzullo da Silva					
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR MG 1 368 259	CARGO Presidente	FUNÇÃO Presidente	CPF 339.875.137-72	MANDATO	
ENDEREÇO: Rua Sílvio Andrade, 241					
CIDADE: Belo Horizonte		UF: MG	CEP: 30.882-560	DDD/FONE 31-34783080	E-MAIL bh@hits-scrap.com.br
ASSINATURA DO DIRIGENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO DE TRABALHO					
2 – DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO					
2.1 – Programa de Governo:					
Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil					
2.2 Identificação do objeto:					
Garantir o Atendimento da Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, promovendo o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físicos, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade conforme previsto na Lei de Diretrizes da Educação nacional, nº 9394/96 em seu artigo 29.					
2.3 Objetivos Específicos:					
<ul style="list-style-type: none"> - Garantir à criança acesso à processos de apropriação, renovação e articulação de conhecimentos e aprendizagens de diferentes linguagens; - Garantir à criança o direito à proteção, à saúde, à liberdade, à confiança, ao respeito e à dignidade; - Garantir à criança o direito à brincadeira, à convivência e à interação com outras crianças; - Garantir a educação em sua integralidade, entendendo o cuidado como algo indissociável ao processo educativo; - Garantir a participação, o diálogo e a escuta cotidiana das famílias, o respeito e a valorização de suas formas de organização; - Garantir o estabelecimento de uma relação efetiva com a comunidade local de mecanismos que garantam a gestão democrática e a consideração dos saberes da comunidade; - Garantir os deslocamentos e os movimentos amplos das crianças nos espaços internos e externos às salas de referência das turmas e à instituição; - Garantir o reconhecimento, a valorização, o respeito e a interação das crianças com as histórias e as culturas africanas, afro-brasileiras e indígenas, bem como o combate ao racismo e à discriminação; - Garantir a matrícula de crianças com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades; - Garantir a dignidade da criança como pessoa humana e a proteção contra qualquer forma de violência – física ou simbólica e negligência no interior da instituição ou praticadas pela família, prevendo os encaminhamentos de violações para instâncias competentes. 					
* Resolução MEC/CNE/SEB Nº 5/2009 – Que fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.					



2.3 Período de execução:

Janeiro 2019 à Dezembro 2019

2.4 Justificativa da proposição:

A Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica é dever do município. À partir de 2016, atendendo a Emenda Constitucional 59, a matrícula para crianças de 4 e 5 anos, pré-escola, passa a ser obrigatória. O atendimento às crianças de 0 até 3 anos de idade é opção da família, sendo Meta 1 do Plano Nacional de Educação - PNA e do Plano Municipal de Educação - PMA, ampliar a oferta de vagas em creches de forma a atender, no mínimo 50% das crianças de até três anos até 2024. Como etapa educacional, é de suma importância para favorecer o desenvolvimento das crianças de zero a cinco anos de idade. Além de ser um direito da criança é também direito do pai trabalhador, conforme preconiza a Constituição Federal de 1988, Art. 7º, inciso XXV.

A legislação brasileira, aprimorando o entendimento da Educação Infantil como etapa da Educação Básica e reconhecendo suas especificidades, define sua caracterização por meio da Resolução MEC/CNE/CEB nº 5/2009 - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil - Art. 5º, "A Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, é oferecida em creches e pré-escolas, as quais se caracterizam como espaços institucionais não domésticos que constituem estabelecimentos educacionais públicos ou privados que educam e cuidam de crianças de 0 a 5 anos de idade no período diurno, em jornada integral ou parcial, regulados e supervisionados por órgão competente do sistema de ensino e submetidos a controle social".

Além da importância para o desenvolvimento da criança a Educação Infantil é uma das formas mais eficazes de inclusão social, combate à violência e melhoria da qualidade da vida da população.

Em função da demanda reprimida por atendimento às crianças de 0 a 3 anos de idade na cidade de Contagem, não há como garantir o atendimento da demanda somente em instituições da rede própria.

Historicamente, a sociedade civil, por meio de instituições filantrópicas, confessionais ou comunitárias, se organizou para sanar esta lacuna do poder público, no que tange ao atendimento às crianças de zero a cinco anos de idade.

É nesse contexto que se insere a política de Educação Infantil de Contagem, que conta com atendimento nas redes própria e privada que possuem parceria com a Prefeitura para atendimento de crianças de 0 a 5 anos de idade.

A partir do estabelecimento de parceria com Organizações da Sociedade Civil, para complementar o atendimento da Educação Infantil na rede pública, com metas a serem cumpridas no campo pedagógico e de infraestrutura, espera-se alcançar a melhoria da qualidade do atendimento às crianças de zero a cinco anos, independente do local onde a educação se efetiva.

Dando continuidade a este processo e atendendo a nova Lei 13.019/2014, a Secretaria Municipal de Educação de Contagem – SEDUC, vem propor a parceria com a instituição para atendimento à Educação Infantil, em consonância com a legislação nacional e com a Resolução 16 - CMEC, a Base Nacional Curricular Comum para Educação Infantil, as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil e os Cadernos de Currículo de Contagem.

3 – METAS

Qtd	Meta	Quantidade	Prazo
01	Crianças em processo de desenvolvimento construindo ou ampliando habilidades, considerando sua individualidade e características de sua faixa etária.	Nº de Estudantes 88	Janeiro 2019 A Dezembro 2019
02	Profissionais habilitados atuando na Instituição, conforme Resolução nº 16 do CMEC.	13 Profissionais	Janeiro 2019 A Dezembro 2019
03	Implantação da Política de Educação Infantil de Contagem	Nº de Estudantes 88	Janeiro 2019 A Dezembro 2019
04	Profissionais capacitados atuando na Instituição.	08 Capacitações	Janeiro 2019 A Dezembro 2019
05	Documentação atualizada na instituição, conforme Resolução nº 16 do CMEC.	Certificado de Funcionamento atualizado.	Toda Vigência da parceria.
06	Documentação atualizadas das crianças, conforme Resolução nº 16 do CMEC.	Nº de Estudantes 88	Janeiro 2019 A Dezembro 2019
07	Famílias inseridas no processo educativo.	88 Famílias	Janeiro 2019 A Dezembro 2019
08	Prédios que garantam salubridade, higiene e segurança às crianças em conformidade com a Resolução nº 16 do CMEC.	Sede da OSC	Toda Vigência da parceria.

3.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

META	AÇÃO	INDICADOR			Início	Término	RESPONSÁVEL
		Unidade	Quantidade	Produto			
01	Elaborar o perfil da turma.	Relatórios	5 Turmas	Diários de Turmas com o perfil específico registrado.	Março/2019	Abril/2019	Pedagoga e professores da Instituição
	Instituir planejamento semanal dos professores, que contemple a diversidade e a inclusão de todas as crianças matriculadas, contendo as habilidades a serem desenvolvidas de acordo com os cadernos de currículo de Contagem, as estratégias pedagógicas a serem efetivadas, formas de registros e de continuidade da ação.	Planejamento	5 Turmas	Planejamentos das turmas semanais.	Fevereiro/2019 (Semanal)	Dezembro/2019 (Semanal)	Pedagoga e professores da Instituição
	Coibir qualquer tipo de prática que coloque a criança em risco ou em situação vexatória, como apelidos ou castigo.	Ações	2 Ações realizadas na OSC.	Registros de reuniões em que tema foi abordado.	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Disponibilizar a materialidade necessária para a rotina de cuidados com as crianças	Materiais de higiene (Custeio)	Conforme necessidade	Materialidade adquirida suficiente para atendimento das turmas	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Disponibilizar a materialidade necessária para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com a criança	Materiais pedagógicos (Custeio)	Conforme necessidade	Materialidade adquirida suficiente para atendimento das turmas	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição



02	Garantir profissionais habilitados atuando com as crianças	Profissional por segmento	13 Profissionais	Quadro de profissionais adequado tendo cada turma um professor habilitado de referência, Diretor, Pedagogo e secretário escolar.	Fevereiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Realizar atendimento individualizado com professores visando refletir sobre sua prática e orientar sobre a elaboração dos planejamentos.	Reuniões (Professor / Pedagogo)	01 encontro quinzenal Pedagogo/ Professor	Registros das reuniões realizadas entre professor e pedagogo.	Fevereiro/2019	Dezembro/2019	Pedagoga da Instituição e Diretor da Instituição
03	Implementar a política de Educação Infantil de Contagem	Proposta Pedagógica da instituição.	Número de encaminhamentos efetivados	Encaminhamentos indicados pela SEDUC implementados.	Fevereiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Assegurar a matrícula de todas as crianças independente da nacionalidade, de diagnóstico de deficiência, de religião, raça, etnia contemplando todas na proposta pedagógica.	Censo Escolar	nº de crianças matriculadas 88	Comprovante de matrícula das crianças.	Fevereiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Garantir o atendimento das crianças de fevereiro a dezembro garantindo os 200 dias letivos e 800 horas conforme LDBEN9394/96.	Calendário	200 dias letivos de fevereiro a dezembro	Cumprimento do calendário	Fevereiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
04	Garantir participação dos pedagogos e professores nas formações pedagógicas.	Formação	Mínimo de 4 Formações	Profissionais certificados quanto a participação nas capacitações.	Março/2019	Dezembro/2019	SEDUC
	Garantir participação dos dirigentes e secretários nas formações administrativas.	Formação	Mínimo de 2 Formações	Profissionais certificados quanto a participação nas capacitações.	Janeiro/2019	Dezembro/2019	SEDUC
05	Manter atualizada a Autorização de Funcionamento junto ao CMEC, garantir a entrada no prazo mínimo de 120 dias para solicitação de renovação da autorização de funcionamento.	Autorização de funcionamento ou iniciar o processo para renovação.	Documentos de comprovação	Certificado de Autorização de Funcionamento vigente ou comprovante de entrada da documentação.	Toda Vigência da parceria.		Diretor da Instituição
	Realizar o processo de reelaboração do PPP visando atualizá-lo	Itens trabalhados	Mínimo de 05 itens revisados	Projeto Político Pedagógico atualizado.	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Pedagoga da Instituição e Diretor da Instituição
	Garantir o lançamento do Censo escolar	Censo Escolar	1 vez ao ano.	Comprovante de preenchimento	Prazo estipulado pelo MEC para preenchimento.		Diretor da Instituição
	Calendário Escolar de acordo com as diretrizes da SEDUC.	Calendário	Calendário aprovado pela comunidade escolar e SEDUC	Calendário com 200 dias e 800 horas	Fevereiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição e Pedagogo
06	Realizar a matrícula das crianças	Matrículas	Estudantes 88	Alunos matriculados	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Manter a pasta das crianças com toda documentação pertinente: Certidão de Nascimento, Cartão de Vacina atualizado, ficha de anamnese, Comprovante de Endereço, Relatório Individuais e Ficha de Matrícula	Pasta com a documentação	Pastas Individuais	Pasta completa	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição e Pedagogo
07	Realizar reuniões com a família para apresentar o desenvolvimento das crianças	Encontros	Mínimo de 02 Encontros	Encontros com Pais / Responsáveis.	Fevereiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Realizar eventos conjuntos com as famílias (Mostras Culturais, Oficinas, palestras)	Encontros	Mínimo de 04 Encontros	Eventos envolvendo as famílias.	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Realizar Assembleia para prestação de contas e aprovação do calendário escolar com a comunidade.	Encontros	Mínimo 01 Encontro	Assembleia realizada	Novembro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Realizar reunião com os responsáveis pelas crianças com deficiência visando o encaminhamento para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) no Centro de Atendimento e Inclusão Social de Contagem (CAIS).	Reuniões	Número de crianças com deficiência matriculados. 1	Encaminhamentos efetivados	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
08	Realizar manutenção periódica assegurando ambiente acolhedor e saudável para as crianças	Manutenção	Quando se fizer necessário	Ambiente adequado e seguro.	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Diretor da Instituição
	Realizar limpeza diária de todos os espaços da instituição.	Diário e/ou quando necessário	Diário e/ou quando necessário	Espaços limpos e organizados	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Instituição
	Realizar limpeza nos banheiros.	No mínimo 2 vezes ao dia ou quando necessário	No mínimo 2 vezes ao dia ou quando necessário	Banheiros limpos e higienizados	Janeiro/2019	Dezembro/2019	Instituição



3.2 – DOCUMENTOS E OUTROS MEIOS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Fontes de Comprovação para Meta 1:

- AÇÃO 1 – Diários contendo a elaboração do perfil de cada turma da unidade.
- AÇÃO 2 – Diários com registro de frequência e dos conteúdos desenvolvidos com as turmas.
- AÇÃO 3 – Registros das reuniões em que os temas foram trabalhados.
- AÇÃO 4 - Cópia das notas fiscais e relatórios da assessoria.
- AÇÃO 5 - Cópias das notas fiscais e relatórios da assessoria.

Fontes de Comprovação para Meta 2:

- AÇÃO 1 - Quadro de servidores, livro de ponto e contra cheque (Mês).
- AÇÃO 2 - Registro dos encontros desenvolvidos entre Professor/Pedagogo.

Fontes de Comprovação para Meta 3:

- AÇÃO 1 – Comprovação dos encaminhamentos da assessoria efetivados.

Fontes de Comprovação para Meta 4:

- AÇÃO 1 - Certificado de participação em formações pedagógicas.
- AÇÃO 2 - Certificado de participação em formações administrativas.

Fontes de Comprovação para Meta 5:

- AÇÃO 1 - Certificado de Autorização vigente junto ao CMEC ou comprovante de entrada da documentação.
- AÇÃO 2 - Atas das reuniões para revisão do PPP.
- AÇÃO 3 - Comprovante de preenchimento do Censo Escolar.

Fontes de Comprovação para Meta 6:

- AÇÃO 1 - Pasta de Matrículas de cada criança contendo: Ficha de matrícula, Cópia da Certidão de Nascimento, cópia do cartão de vacina atualizado e comprovante de endereço.

Fontes de Comprovação para Meta 7:

- AÇÃO 1 – Convites para as reuniões e lista de presença.
- AÇÃO 2 - Cópia dos Convites e registro Fotográfico.
- AÇÃO 3 – Convocação e lista de presença.

Fontes de Comprovação para Meta 8:

- AÇÃO 1 – Notas fiscais e relatórios das assessorias.
- AÇÃO 2 - Relatórios de limpeza diária dos espaços (o relatório deve conter o dia da limpeza, horário que foi realizada e assinatura do executor) e relatório de visita in loco.
- AÇÃO 3 - Relatórios de limpeza por turno dos banheiros (o relatório deve conter o turno e o dia da limpeza, horário que foi realizada e assinatura do executor) e relatório de visita in loco

4 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Descrição da Despesa	Quantidade	Valor Mês 2019	Valor Total da Despesa 2019
Custos Fixos	Média	R\$ 1.247,84	R\$ 14.974,08
Quadro Pessoal	13 Profissionais	R\$ 22.318,02	R\$ 267.816,24
Provisão Sobre a Folha	13 Profissionais	R\$ 4.710,07	R\$ 56.520,84
Serviços de Terceiros	Contratos	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
Material de Consumo	Média	R\$ 954,00	R\$ 11.448,00
TOTAL GERAL		R\$ 29.579,93	R\$ 354.959,21

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META PARA 2019	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
	R\$ 35.495,92	R\$ 35.495,92	R\$ 35.495,92	R\$ 35.495,92	R\$ 35.495,92	R\$ 35.495,92
META PARA 2019	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela		
	R\$ 35.495,92	R\$ 35.495,92	R\$ 35.495,92	R\$ 35.495,93		
VALOR GLOBAL 2019						R\$ 354.959,21

6 – CONTRAPARTIDA

CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO:

Não Aplicável Lei Federal nº 13019/2014 Art. 35 §1º.

7 – PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL

*Prestação de contas financeira será a cada parcela recebida conforme o cronograma de desembolso.

8 – PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO OS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO.

Segue anexo Planilha custos e Quadro Síntese.

9 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC

9.1 –DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO N° de, proposto pela (OSC) Fundação Santa Filomena.

Contagem, 26 de novembro de 2019.

MAYRCE TEREZINHA DA SILVA FREITAS
Gestor da Parceria

SUELI MARIA BALIZA DIAS
Secretária Municipal de Educação





CRIANÇAS ATENDIDAS / TURMAS		TOTAL DE CRIANÇAS POR FAIXA ETÁRIA/Nº DE TURMAS					PERÍODO INTEGRAL		TOTAL DE CRIANÇAS
FAIXA ETÁRIA	IDADES	CRIANÇAS NASCIDAS ENTRE:	PERÍODO PARCIAL		TURNO (Manhã ou tarde)	Nº DE CRIANÇAS	Nº DE TURMAS	Nº DE CRIANÇAS	Nº DE TURMAS
			Nº DE CRIANÇAS	Nº DE TURMAS					
0 A 1 ANO		0	0	0		0	00	0	0
1 A 2 ANOS		0	0	0		0	00	0	0
3 ANOS		0	0	16		16	1	16	1
4 ANOS		0	0	37		37	2	37	2
5 ANOS		0	0	35		35	2	35	2
TOTAL						0	5	88	88
SALAS		ESPECIFICAÇÃO DAS SALAS			TAMANHO DE CADA SALA (M²)	OBSERVAÇÕES			
		01 SALA DE 01 ANO							
		01 SALA DE 2 ANOS							
		01 SALA DE 3 ANOS			30 M2				
		02 SALA DE 4 ANOS			30 M2				
		02 SALA DE 5 ANOS			30 M2				
COORDENADOR PEDAGÓGICO									
Ana Paula Aguiar da Silva					Coordenador Pedagógico	Nível de Escolaridade	Horário de Trabalho		
						Superior - Psicopedagogia	13:00 as 17:00 - 3x semana		
EDUCADORES/TURMAS									
Nº	Nº EDUCADORES	NOME EDUCADOR(A)	Horário Integral:		ATUAÇÃO		NÍVEL DE ESCOLARIDADE		
1		Grazielle Gonçalves da Silva	Educatora - Infantil III		Educatora - Infantil III		Superior Completo		
2		Leandra Mendes de Oliveira	Educatora - Infantil IV		Educatora - Infantil IV		Superior Completo		
3		Maria da Silva Jacinto	Educatora - Infantil IV		Educatora - Infantil IV		Superior Completo		
4		Danielle Alves dos Santos	Educatora - Infantil V		Educatora - Infantil V		Superior Completo		
5		Julia Elen Silva Pereira	Educatora - Infantil V		Educatora - Infantil V		Superior Completo		
Nº	OUTROS FUNCIONÁRIOS				FUNÇÃO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE			
1	Leandro Augusto Aguiar da Silva				Coordenador Administrativo	Superior			
2	Ana Gabriela Diniz Antonacci				Aux Administrativo	Superior			
3	Debra Caetano dos Santos				Monitora	Ensino Médio			
4	Cecilia Duarte da Costa				Monitora	Fundamental II			
5	Sullen de Souza Cardoso				Monitora	Superior em curso			
6	Cristina Aleixo dos Santos				Cozinheira	Ensino Médio			
7	Juliana Maria da Silva				Aux Serv Gerais	Ensino Médio			
8	Neriane Nepomuceno dos Santos				Monitora	Superior em curso			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Educação



MINUTA

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 24/2019

PA. Nº 24 DISPENSA Nº 24/2019

O MUNICÍPIO DE CONTAGEM com sede na Praça Presidente Tancredo Neves nº. 200, Bairro Camilo Alves, Contagem/MG, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.715.508/0001-31, doravante denominado **MUNICÍPIO**, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, neste ato representado pela Secretária Municipal Sueli Maria Baliza Dias, brasileira, casada, residente e domiciliada na Avenida Senador José Augusto, nº 260, ap 1304 – Torre 1 Buritis/BH portadora do CPF 295.822.456-20, e do outro lado a **FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA**, com sede na Rua Manoel de Matos nº151, bairro Nossa Senhora do Carmo, Contagem/MG, CEP 32.017-090, inscrita no **CNPJ sob o nº 17.512.534/0001-08**, representada neste ato, por seu Presidente, Paulo Rogério Marzullo da Silva, portador da identidade RG nº MG 1.368.259 e inscrita no CPF sob o nº 339.875.137-72, doravante denominada **OSC**, acordam e ajustam firmar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, sujeitando-se, no que couber, aos termos da Lei Complementar Nº101, de 4 de maio de 2000, Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e do Decreto Municipal nº 30/2017, Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, e demais normas que regulamentam a espécie, dentre as quais: Lei 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), Lei 12.796 de 04/04/2013 (Alteração da LDB), Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Decreto Federal nº 6.949/09 (Convenção sobre os direitos das pessoas com deficiência), Lei nº 12.764/12 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtornos do espectro do Autismo), Lei Orgânica do Município, Lei nº 13.005/2014 (Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências), Lei nº 4737, de 24 de junho de 2015 (Plano Municipal de Educação), nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil – Resolução MEC/CNE/SEB Nº 5, de 17/12/2009, na Resolução CMEC 16, de 16/11/2010, Documento de Orientações quanto à Saúde na Educação Infantil, SEDUC – reedição 2018, Cadernos de Currículo de Educação Infantil de Contagem, Experiências, Saberes e Conhecimentos e demais legislações pertinentes, nos termos da proposta do Plano de Trabalho e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Colaboração, decorrente da Dispensa de Chamamento Público nº 24/2019, Processo Administrativo nº 24, tem por objeto o desenvolvimento de **ATIVIDADES EDUCACIONAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL NA MODALIDADE CRECHE E PRÉ-ESCOLA**, em observância à legislação vigente.

1.2 O **MUNICÍPIO** realizará o repasse de recursos financeiros em forma de subsídio à **OSC**, de acordo com o Plano de Trabalho anexo, parte integrante e indissociável deste ajuste (Anexo I), tendo como escopo viabilizar o atendimento à Educação Infantil tendo como finalidade o desenvolvimento integral das crianças de até cinco anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme LDB 9394/96, Art.29.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



Parágrafo único: O plano de trabalho poderá ser revisto para alteração, respeitada a legislação vigente e após proposta previamente justificada pela OSC e acolhida em parecer técnico favorável do órgão competente, ratificado pelo Titular da Secretaria Municipal de Educação, vedada alteração do objeto.

1.3 Integram e completam o presente Termo de Colaboração, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas na Dispensa de Chamamento Público 24/2019, acompanhado de seus anexos e a proposta da Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 O presente Termo de Colaboração terá vigência por **12 meses**, com início a partir da data de sua publicação no diário oficial de Contagem – DOC.

§ 1º No mínimo 30 (trinta) dias antes de seu término, havendo possibilidade legal e interesse dos partícipes, a parceria poderá ter seu prazo de execução prorrogado, mediante termo aditivo e prévia autorização do MUNICÍPIO, respeitada a legislação vigente, após proposta previamente justificada pela OSC e aprovação de novo Plano de Trabalho pela Secretaria Municipal de Educação.

§2º O MUNICÍPIO prorrogará de ofício a vigência da parceria quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O presente Termo de Colaboração tem o valor de **R\$ 354.959,21 (trezentos e cinquenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e nove reais e vinte e um centavos)**, conforme Plano de Trabalho em anexo.

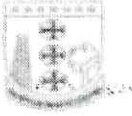
3.2 As despesas decorrentes da parceria correrão à conta do orçamento vigente, na seguinte dotação orçamentária:

- 1.12.1.12.365.0029.2080.33.50.41.00 fonte 2119

CLÁUSULA QUARTA – DA LIBERAÇÃO E UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 Os recursos serão liberados conforme o Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho.

4.2 Os recursos previstos na cláusula **3.1** serão transferidos eletronicamente na **Conta-Corrente nº 26760-0, Agência nº 1631-4, do Banco Brasil** pela qual serão obrigatoriamente movimentados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



§ 1º Sob nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

§ 2º Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

§ 3º O Município reserva-se o direito de reter os pagamentos à organização da sociedade civil, caso constatado qualquer das impropriedades previstas nos arts. 48 da Lei nº 13.019/2014.

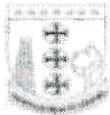
§ 4º. É vedada a utilização dos recursos provenientes deste Termo de Colaboração:

- a) em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho a que se refere este instrumento, ainda que em caráter de emergência.
- b) no pagamento de despesas efetuadas em data anterior ou posteriormente ao período de vigência acordado,
- c) na realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, referente a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo;
- d) na realização de despesas a título de taxa de administração, gerência ou similar;
- e) no pagamento, a qualquer título, a servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- f) na realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, desde que relacionadas ao objeto desta parceria ou previstos no Plano de Trabalho, e das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizam promoção pessoal de autoridades, de servidores públicos e/ou de outras pessoas físicas

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS CONTRATANTES

5.1. COMPETE AO MUNICÍPIO:

- I – Manter a supervisão, o acompanhamento, o controle e a avaliação da execução do Plano de Trabalho, parte integrante deste Termo Colaboração;
- II – Efetuar a transferência dos recursos financeiros previstos para a execução deste Termo de Colaboração, conforme estabelecido no Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho;
- III – Reduzir ou aumentar o valor do recurso financeiro a ser repassado à ENTIDADE, de acordo com o Plano de Trabalho constante desta parceria, tendo em vista a redução ou aumento do número de crianças atendidas, comprovados pelos monitoramentos periódicos realizados pela SEDUC, por meio de processo de aditivo, assegurando a dotação orçamentária prevista;
- IV - Analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;
- V - Proceder à publicação do presente instrumento, por Extrato, no Diário Oficial de Contagem;
- VI - Prorrogar, de ofício, a vigência deste Termo de Colaboração, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período de atraso verificado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



VII - Orientar os servidores responsáveis pela liquidação e pagamento das faturas para que verifiquem a presença dos documentos citados no processo antes de executarem a liquidação e o pagamento;

VIII – Arquivar todos os documentos pertinentes à parceria por, no mínimo 5 (cinco) anos;

IX - Na hipótese de inexecução exclusiva por culpa da OSC, o MUNICÍPIO poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, retomar os bens públicos em poder da OSC, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que o MUNICÍPIO assumiu essa responsabilidade;

X - Divulgar, pela internet, os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos;

XI - Emitir relatório técnico de monitoramento de avaliação da parceria;

XII- Fiscalizar mensalmente a regularidade dos pagamentos de verbas trabalhistas e previdenciárias porventura devidas pela OSC aos seus empregados.

5.2. COMPETE À OSC:

- a) Executar o objeto pactuado, em conformidade com o Plano de Trabalho observando as normas legais vigentes notadamente a legislação relativa às ações de educação;
- b) Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos relativos à execução deste Termo de Colaboração, para efeito de fiscalização sem prévio aviso;
- c) Receber e movimentar os recursos relativos a este instrumento, em conta bancária específica inclusive os resultantes de sua eventual aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos em contrapartida, de conformidade com plano de trabalho, exclusiva e tempestivamente, no cumprimento do objeto deste Termo de Colaboração.
- d) Observar os valores médios de mercado para a contratação de serviços ou aquisição de produtos vinculados à execução deste Termo de Colaboração, nos termos do art. 38, § 4º, do Decreto 30/2017;
- e) Prestar contas dos recursos financeiros recebidos;
- f) Facilitar, aos órgãos competentes do MUNICÍPIO, a supervisão, acompanhado, fiscalização e auditoria das ações relativas ao cumprimento do presente Termo de Colaboração, assegurando aos mesmos a possibilidade de, a qualquer momento, ter acesso a informação nas áreas contábil, administrativa;
- g) Permitir e facilitar o acesso de agente do MUNICÍPIO, membros dos conselhos gestores da política pública, quando houver CMA e demais órgão de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando-lhes todas e quaisquer informações solicitada, bem como aos locais de execução do objeto;
- h) Comunicar, de imediato, à SEDUC, encerramento ou interrupção temporária das atividades, mudança de endereço, alteração do número de profissionais, de vagas e/ou de crianças atendidas, mudança na composição da diretoria, bem como quaisquer outras informações e atividades que venham a interferir no atendimento educacional;
- i) Responsabilizar-se pelos prejuízos e danos pessoais e materiais que eventualmente venha a causar à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto do presente



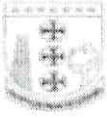
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



Termo de Colaboração, correndo exclusivamente às suas expensas os ressarcimentos ou indenizações reivindicadas judicial ou extrajudicialmente;

- j) Comparecer em juízo nas questões trabalhistas propostas por seus empregados contra si, ou contra o Município, assumindo o polo passivo, defendendo-se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários.
- k) Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pela contratação e pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- l) Executar o Plano de Trabalho - isoladamente ou por meio de atuação em rede, na forma do artigo 35-A, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
- m) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar os resultados pactuados de forma otimizada;
- n) Observar, no transcorrer da execução de suas atividades, todas as orientações emanadas do MUNICÍPIO;
- o) Indicar um representante do Movimento de Lutas Pró-creches para acompanhar os trabalhos da CMA, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura deste instrumento;
- p) Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos ao objeto da parceria;
- q) Assegurar que toda divulgação das ações objeto da parceria seja realizada com o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO;
- r) Utilizar os bens, materiais e serviços custeados com recursos públicos vinculados à parceria em conformidade com o objeto pactuado
- s) Responsabilizar-se pela legalidade e regularidade das despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, pelo que responderá diretamente perante o MUNICÍPIO e demais órgãos incumbidos da fiscalização nos casos de descumprimento;
- t) Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
- u) Restituir os recursos recebidos, nos casos previstos no art. 42, IX, da Lei nº 13.019/2014.
- v) Atender, gratuitamente, crianças de 0(zero) a 05(cinco) anos, conforme especificado no Plano de Trabalho;
- w) Elaborar e executar sua proposta pedagógica respeitando a BNCC, as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil, as normas do Conselho Municipal de Educação de Contagem (CMEC), os cadernos de currículo de Contagem, as orientações da SEDUC e a Cláusula Sexta deste parceria;
- x) - organizar e manter pasta individual para as crianças matriculadas, contendo cópia dos seguintes documentos: certidão de nascimento, cartão de vacinas atualizado, comprovante de endereço recente, atestado ou outros documentos individuais da criança;

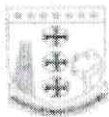


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



- y) - registrar diariamente a frequência das crianças no Diário de Turma;
- z) - Realizar avaliação do processo de desenvolvimento da criança e registrar em relatório individual;
- aa) - Elaborar proposta de Calendário, para apreciação e aprovação da comunidade escolar e posterior aprovação da Superintendência de Organização e Administração da Rede Escolar, tendo com base a política pedagógica do município contendo:
 - * No **mínimo 200 dias** letivos para as crianças, sem alteração da jornada diária, tendo início da contabilização de dias letivos o mês de fevereiro e o final no mês de dezembro;
 - * Prever dias para formação, sem a presença das crianças;
 - * Conter as seguintes datas e programações:
 - início e término do ano letivo, sendo o início contabilizado a partir de fevereiro e o final a partir de dezembro;
 - férias e escolares;
 - feriados e recessos;
 - dias destinados à reunião de pais;
 - dias escolares, destinados à formação;
 - período de matrícula e renovação de matrícula.
- bb) Atender às crianças conforme calendário apresentado, justificando as possíveis alterações através de ofício, com antecipação de 10 dias;
- cc) Participar de avaliações propostas no âmbito Federal, Estadual ou Municipal;
- dd) Afixar, no estabelecimento de ensino e em local visível ao público, placa indicando a existência da Parceria com o município para atendimento da Educação Infantil, conforme especificações da SEDUC;
- ee) Manter organizada, atualizada e disponível para verificação dos profissionais da SEDUC toda a documentação das crianças: Ficha de matrícula, Cópia da Certidão de Nascimento, Cópia do cartão de Vacinas atualizado; Diários com registro de frequência diária e dos conteúdos desenvolvidos; Relatórios individuais contendo o trabalho da instituição e os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança;
- ff) Realizar ações que conscientizem as famílias sobre a importância da frequência das crianças na Educação Infantil;
- gg) Encaminhar o formulário das crianças com deficiências matriculadas para SEDUC;
- hh) Realizar reunião com os responsáveis pelas crianças com deficiência e encaminhá-los para o Atendimento Educacional especializado (AEE) no Centro de Atendimento e Inclusão Social de Contagem (CAIS);
- ii) Permitir e facilitar, aos órgãos do Município responsáveis, a supervisão e o monitoramento das ações relativas ao cumprimento da presente parceria:
- jj) - à Secretaria Municipal de Educação de Contagem/SEDUC o monitoramento in loco, a qualquer momento, visando assegurar as condições estabelecidas neste Termo, no âmbito pedagógico e administrativo;
- kk) - o cumprimento dos encaminhamentos orientados pelo monitoramento;
- ll) - o comparecimento às reuniões convocadas pelos órgãos competentes do Município, responsáveis por garantir os direitos da criança de 0(zero) a 5(cinco) anos de idade;
- mm) - o preenchimento do Censo Escolar na data definida para esse fim;
- nn) - acesso à documentação solicitada pelos agentes do monitoramento;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



- oo) Implementar ações junto às famílias, garantindo no mínimo de 60% da frequência de todas as crianças;
- pp) Garantir a matrícula de crianças com deficiência na instituição;
- qq) Garantir a participação dos pedagogos, professores e funcionários nas ações de formação organizadas pela SEDUC;
- rr) Desenvolver ações de formação continuada para seus profissionais;
- ss) Atender crianças indicadas pelos programas sociais do MUNICÍPIO, em especial aquelas encaminhadas pelos Conselhos Tutelares;
- tt) Manter atualizada a autorização de funcionamento junto ao CMEC, nos termos da Resolução 16/2010, sob pena de retenção dos repasses.
- uu) Manter lista de espera atualizada com dados das crianças: nome completo, data de nascimento, nome dos pais, endereço dos responsáveis e telefone de contato, para análise de demanda;
- vv) Informar às famílias das crianças atendidas sobre as condições da parceria nas Assembleias Escolares realizadas junto à comunidade;
- ww) Entregar os kits pedagógicos em reunião de pais, assegurando comprovante de recebimento em listagem própria, até 01 mês após o seu recebimento;

Parágrafo único: A responsabilidade subsidiária do MUNICÍPIO nos casos de ações trabalhistas movidas contra a OSC não é automática. Ou seja, o MUNICÍPIO somente será responsabilizado subsidiariamente se ficar comprovado que agiu de forma culposa na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas.

CLÁUSULA SEXTA – DO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO

6.1. Cabe à ENTIDADE, respeitadas a BNCC, as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil, as normas do CMEC e as orientações da SEDUC, elaborar e executar seu Projeto Político-Pedagógico.

§ 1º A elaboração do Projeto Político Pedagógico deve resultar de processo de participação coletiva, envolvendo dirigentes, coordenadores, educadores, funcionários, famílias e comunidade de acordo com as normas do CMEC e com os princípios e eixos da Política Municipal de Educação de Contagem.

§ 2º O Projeto Político-pedagógico será avaliado pela SEDUC, durante todo o período de vigência deste convênio, no sentido de assegurar o respeito aos direitos das crianças à vivência plena da infância e ao desenvolvimento de suas potencialidades.

CLÁUSULA SÉTIMA — DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A fiscalização da parceria será feita pela Secretaria de Educação, através do gestor designado, com as seguintes atribuições, conforme preconizado na Lei 13.019/2014 e no Decreto Municipal 30/2017:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



- c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13.019/2014 e decreto municipal 30/2017;
- d) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- e) Comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC, para fins do art. 62, da lei 13.019/2014;
- f) Em caso de irregularidade ou inexecução parcial apontados no relatório de monitoramento e avaliação, notificar a OSC para, no prazo de 30 (trinta) dias, sanar a irregularidade; cumprir a obrigação; ou justificar a impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.
- g) Realizar a conferência e a checagem do cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais.

7.2. A Gestora responsável pela fiscalização do presente Termo de Colaboração será a servidora **Mayrce Terezinha da Silva Freitas**, Matrícula nº1515331, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

7.3. A gestora da parceria poderá ser alterada a qualquer tempo pelo MUNICÍPIO, por meio de simples apostilamento.

7.4. Em caso de ausência temporária da gestora, o Secretário Municipal de Educação assumirá a gestão até o retorno daquela.

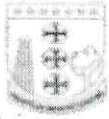
7.5. Em caso de vacância da função de gestor, o Secretário Municipal de Educação assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento, até a indicação de novo gestor.

CLÁUSULA OITAVA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

8.1 Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria serão monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios técnicos emitidos pela Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA.

Parágrafo único: Compõe a CMA as seguintes servidoras, nomeadas pela PORTARIA SEDUC nº 21, de 07 de Agosto de 2018

- Daniel Chagas da Fonseca – Matrícula 013.722-00;
- Chirley Lima Gervasio Mendes – Matrícula 013.306-39;
- Maria Silene Oliveira de Andrade – Matrícula 142.728-4.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



8.2 Compete à CMA:

- a) Homologar, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas pela OSC, o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;
- b) Avaliar os resultados alcançados na execução do objeto da parceria, de acordo com informações constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação, e fazer recomendações para o atingimento dos objetivos perseguidos;
- c) Analisar a vinculação dos gastos da OSC ao objeto da parceria celebrada, bem como a razoabilidade desses gastos;
- d) Solicitar, quando necessário, reuniões extraordinárias e realizar visitas técnicas na OSC e no local de realização do objeto da parceria com a finalidade de obter informações adicionais que auxiliem no desenvolvimento dos trabalhos;
- e) Solicitar aos demais órgãos do MUNICÍPIO ou à OSC esclarecimentos que se fizerem necessários para subsidiar sua avaliação;
- f) Emitir relatório conclusivo sobre os resultados alcançados no período, contendo a nota da parceria, avaliação das justificativas apresentadas no relatório técnico de monitoramento e avaliação, recomendações, críticas e sugestões;

8.3 A periodicidade dos relatórios técnicos previstos na cláusula 7.1 serão estipuladas pela CMA, vedado prazo superior a 30 (trinta) dias entre um e outro.

CLÁUSULA NONA – DOS BENS

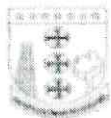
9.1 Durante o período de vigência desta parceria, os bens de propriedade da administração pública que venham a ser utilizados pela OSC deverão ser disponibilizados por meio de Termo de Permissão de Uso a ser elaborado em até 1 (uma) semana após a vigência do presente Termo de Colaboração.

9.2 Os bens adquiridos, produzidos ou transformados pela OSC com recursos da parceria não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado.

9.3 Extinto o ajuste por realização integral de seu objeto, os bens adquiridos, produzidos ou transformados com recursos da parceria serão entregues ao MUNICÍPIO, para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela administração pública municipal.

9.4 A OSC deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas, disponibilizar os bens para o MUNICÍPIO, que deverá finalizar o Termo de Permissão de Uso, no prazo de até 90 (noventa) dias, após o qual a OSC não mais será responsável pelos bens.

9.5 Na hipótese de dissolução da OSC durante a vigência da parceria, os bens remanescentes deverão ser retirados pelo MUNICÍPIO, no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data de notificação da dissolução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



9.6 Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes serão gravados com cláusula de inalienabilidade, restando formalizada a promessa da transferência de sua propriedade para o MUNICÍPIO, em caso de extinção da OSC, conforme disposto no art. 35, § 5º, da Lei nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 A OSC elaborará e apresentará ao MUNICÍPIO prestação de contas na forma discriminada no Decreto Municipal nº 30, de 23 de fevereiro de 2017, observando-se o Capítulo IV, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e demais legislação e regulamentação aplicáveis.

10.2 Os originais das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da OSC, devidamente identificados com o número do TERMO DE COLABORAÇÃO 24/2019, e mantidos em sua sede, em arquivo e em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas ou da tomada de contas especial pelo Tribunal de Contas do Estado, relativa ao exercício da gestão, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSC.

10.3 A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica a ser disponibilizada no portal do MUNICÍPIO, permitindo a visualização por qualquer interessado.

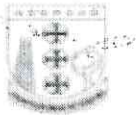
10.4 Até que se institua a plataforma eletrônica de que trata o item anterior, referida prestação de contas e atos subsequentes serão realizados na forma indicada pela Controladoria Geral do Município, sendo utilizados, para tanto, os instrumentais disponíveis no sítio eletrônico da Prefeitura de Contagem.

10.5 Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior ao período de vigência da parceria.

10.6 Não poderão ser pagas com recursos da parceria, despesas em desacordo com o plano de trabalho, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

10.7 A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta cláusula e na legislação aplicável, ou a sua desaprovação pelos órgãos competentes do MUNICÍPIO, implicará a suspensão das liberações subsequentes, até a correção das impropriedades ocorridas.

10.8. A responsabilidade da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e à execução do objeto da parceria é exclusiva, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



10.9 A prestação de contas parcial será feita mensalmente, em até 15 (quinze) dias corridos do mês subsequente ao mês de recebimento da parcela do recurso.

10.10 A prestação de contas final de execução do objeto e de execução financeira, da aplicação dos recursos recebidos em transferência, dos de contrapartida oferecidos e dos de rendimentos apurados em aplicações no mercado financeiro será feita em 20 (vinte) dias úteis a partir do fim da vigência do presente Termo de Colaboração, podendo ser prorrogável por mais 10 (dez) dias úteis, mediante solicitação e justificativa da OSC, para apresentação da Prestação de Contas final.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AÇÃO PROMOCIONAL

11.1. Em qualquer ação promocional relacionada à parceria serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações do MUNICÍPIO.

11.2 Caso a OSC realize ação promocional com recursos da parceria, o valor gasto deverá ser restituído à conta dos recursos disponibilizados e o material produzido deverá ser imediatamente recolhido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 A presente parceria poderá, a qualquer tempo, ser denunciada por qualquer dos partícipes, mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias, e será rescindido por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne jurídica, material ou formalmente inexecutável.

12.2 Ocorrendo a rescisão ou a denúncia do presente ajuste, MUNICÍPIO e OSC responderão pelas obrigações assumidas até a data de assinatura do respectivo termo de encerramento, devendo a OSC apresentar ao MUNICÍPIO, no prazo de até 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.

12.3 Os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao MUNICÍPIO por meio de Documento de Arrecadação, à conta-corrente nº159294-7, Agência 1633-0, Banco Brasil, Titular Prefeitura Municipal de Contagem.

12.4 Havendo indícios fundados de malversação do recurso público, o MUNICÍPIO deverá instaurar Tomada de Contas Especial, para apurar irregularidades que tenham motivado a rescisão da parceria.

12.5 Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do presente ajuste, não tendo ocorrido a utilização total dos recursos financeiros recebidos do MUNICÍPIO, fica a OSC obrigada a restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data do evento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, acrescidos de



correção monetária e de juros de mora, devendo encaminhar o respectivo comprovante de depósito bancário ao MUNICÍPIO.

12.6 A inobservância do disposto no item anterior ensejará a imediata instauração da tomada de contas especial, sem prejuízo da inscrição de demais sanções e medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

13.1 Este termo poderá ser alterado, mediante termo aditivo, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto no que tange ao seu objeto e ao seu prazo de vigência, de comum acordo, desde que tal interesse seja manifestado por qualquer dos partícipes, previamente e por escrito, observado o disposto neste termo e na legislação aplicável.

Parágrafo único: Dispensam a elaboração de Termo Aditivo, podendo ser utilizada a certidão de apostilamento, as seguintes alterações:

- a) utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;
- b) remanejamento de recursos sem a alteração do valor global;
- c) prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o MUNICÍPIO tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros; ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado; ou
- d) indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

14.1 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal n. 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 30/2017 e da legislação específica relacionada à política de Educação Inclusiva, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as sanções previstas no artigo 73 da Lei Federal n. 13.019, de 2014.

Parágrafo único: Aplicadas às sanções previstas nesta cláusula, deverão ser as mesmas registradas no sítio eletrônico do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Acordam as partes, ainda, em estabelecer as condições seguintes:

- a) Os trabalhadores contratados pela OSC não guardam qualquer vínculo empregatício com o MUNICÍPIO, inexistindo, também, qualquer responsabilidade desse último em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela OSC.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação



- b) O MUNICÍPIO não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela OSC, não se responsabilizando, ainda, por eventuais demandas judiciais.
- c) Todas as comunicações relativas a esta parceria serão consideradas como regularmente efetuadas quando realizadas por meio eletrônico.
- d) As exigências que não puderem ser cumpridas por meio eletrônico deverão ser supridas através da regular instrução processual, em meio físico.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Contagem para dirimir quaisquer questões resultantes da execução ou da interpretação deste instrumento e que não puderem ser resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo, em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

Contagem, de _____ de 201__.

Sueli Maria Baliza Dias
Secretária Municipal de Educação

Paulo Rogério Marzullo da Silva
Fundação Santa Filomena

Testemunhas:

Nome:
RG:
CPF:

Nome:
RG:
CPF:

**Secretaria Municipal
de Educação**



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Lino de Moru, nº 101, 3º andar, Bairro Inconfidentes
CONTAGEM/MG

PORTARIA SEDUC Nº 021, DE 07 DE AGOSTO DE 2018.

Altera os membros para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação para fiscalização da execução de Parcerias entre a Secretaria de Educação e as organizações da sociedade civil, para a consecução de Atividades Educacionais de Educação Infantil, conforme estabelecido na Lei Federal Nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal Nº 030/2017.

A Secretária de Educação do Município de Contagem, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros abaixo relacionados para constituírem a Comissão de Monitoramento e Avaliação para fiscalização da execução de Parcerias celebradas entre a Secretaria de Educação e as organizações da sociedade civil:

- Daniel Chagas da Fonseca - Matrícula nº 013.722-00;
- Shirley Lima Gervasio Mendes - Matrícula nº 013.306-39;
- Maria Silene Oliveira de Andrade - Matrícula nº 142.728-4.

Art. 2º A presente Comissão será designada pelo nome Comissão de Monitoramento e Avaliação de Atividades Educacionais de Educação Infantil, representado pela sigla CMA-EEI.

Art. 3º A CMA-EEI é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento, aprimoramento, padronização e controle de resultados de parcerias firmadas entre a Seduc e organizações da sociedade civil, cujos os objetos estejam relacionados à execução de atividades voltadas para a Educação Infantil. É de sua competência a análise e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, nos termos da Lei Federal Nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e nos termos do Decreto Municipal Nº 030, de 23 de fevereiro de 2017.

Art. 4º A presente Portaria só poderá ser alterada por meio da publicação de nova Portaria, que altere expressamente os membros da CMA-EEI.

Parágrafo único: A alteração dos membros da CMA-EEI ensejará a elaboração de Termos Aditivos em todos os Termos de Parceria monitorados e avaliados por ela.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.


Sueli Maria Baliza Dias
Secretária Municipal de Educação



trabalhada e certificar junto aos presentes se ainda existe alguma inconformidade, a fim de evitar maiores transtornos. Uma vez iniciado o sorteio, não haverá mais possibilidade de interrupção por inconformidade na lista.

Art. 7º As listas de sorteio estarão organizadas em ordem alfabética e o sorteio público acontecerá de forma MANUAL, conforme os seguintes critérios:

- I. Para listas que possuem até 90 (noventa) crianças – Será utilizado um Globo, contendo esferas com números de 01 (um) a 90 (noventa); Após a retirada da bola, deverá ser divulgada, em voz alta, a criança sorteada para a lista de atendimento ou espera da instituição de ensino ou lista regional;
- II. Para listas de Sorteio que possuem acima de 91 (noventa e uma) crianças, serão utilizados 3 (três) Globos, sendo o primeiro à esquerda da mesa representando a Unidade e contendo números de 0 (zero) a 9 (nove); o globo central representando a dezena e contendo também números de 0 (zero) a 9 (nove); e por fim, o último Globo à direita da Mesa, representando a centena, contendo apenas os números de 0 (zero) a 1 (um). Os Globos serão girados de forma simultânea e deverá ser divulgada, em voz alta, a criança sorteada para a lista de atendimento ou espera da instituição de ensino ou lista regional.

Capítulo III

Das Disposições Finais

Art. 8º A Comissão terá prazo de 15 (quinze) dias ÚTEIS para concluir os trabalhos.

Art. 9º Concluídos os trabalhos, automaticamente a Comissão se desfaz.

Art. 10º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Contagem, 21 de Novembro de 2018.

SUELI MARIA BALIZA DIAS
Secretária Municipal de Educação

us te
1. 416.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Lino de Moro, nº 101, 3º andar, Bairro Inconfidentes CONTAGEM/MG

PORTARIA SEDUC Nº 036, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018.

Designa o Gestor de Parcerias para acompanhar e fiscalizar a execução de parcerias entre a Secretaria de Educação e as organizações da sociedade civil, para a consecução de atividades educacionais de Educação Infantil, conforme estabelecido na Lei Federal Nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal Nº 030/2017.

A Secretária de Educação do Município de Contagem, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Gestor de Parcerias para acompanhar e fiscalizar a execução de parcerias, celebradas entre a Secretaria de Educação e as organizações da sociedade civil:

– Mayrce Terezinha da Silva Freitas, inscrita na matrícula nº 1515331.

Art. 2º A gestora designada pela Secretaria Municipal de Educação terá as seguintes atribuições, conforme mencionado na Lei Nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal Nº 13/2017:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- c) emitir parecer técnico conclusivo de análise de prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal Nº 13/2017;
- d) disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;
- e) comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC, para fins do art. 62, da Lei Nº 13.019/2014;
- f) em caso de irregularidade ou inexecução parcial apontados no relatório de monitoramento e avaliação, notificar a OSC para, no prazo de 30 (trinta) dias, sanar a irregularidade; cumprir a obrigação; ou justificar a impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação;
- g) realizar a conferência e a checagem de cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais.

Art. 3º A presente Portaria só poderá ser alterada por meio da publicação de nova portaria, que altere expressamente o Gestor de Parcerias.

Art. 4º Em caso de ausência temporária da gestora, a Secretária Municipal de Educação assumirá a gestão até o retorno daquela.

Art. 5º Em caso de vacância da função de gestor, a Secretária Municipal de Educação assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento,

Este documento está assinado digitalmente nos termos da Lei Federal 11.419/2006, Medida Provisória 2.200-2/2001, Decreto 1.455/2010 e Portaria XXX. A assinatura digital cumpre a função de associar uma pessoa ou entidade a uma chave pública. Os métodos criptográficos adotados pela Prefeitura de Contagem impedem que a assinatura eletrônica seja falsificada, ou que os dados do documento sejam adulterados, tornando-os invioláveis. Portanto, encontram-se garantidas, pela assinatura digital, a autenticidade e a inviolabilidade de todos os dados do presente DIÁRIO OFICIAL DE CONTAGEM - MG (doe). Para outras informações www.contagem.mg.gov.br.



PARECER TÉCNICO

Reconhecendo a atribuição do ente municipal para providenciar serviços essenciais à população, bem como a insuficiência de sua atuação solitária para fazer frente a todas as demandas da cidade de Contagem, destaca-se que o município não tem condições de atender diretamente ao público referido nessa parceria, justificando a necessidade da contratação de organização especializada.

Ademais, é preciso valorizar essas parcerias e o Terceiro Setor, pois, além dos relevantes trabalhos registrados, é notório que se realiza mais investimentos com menos recursos, alcançando de maneira primordial o princípio da eficiência. Um dos fatores desse resultado, é a efetiva participação popular, que fiscaliza e está presente na própria execução em suas diretorias e conselhos.

Os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica da Instituição **FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA**, Rua Manoel de Mattos nº 151 – Bairro Nossa Senhora do Carmo, Contagem – MG, e-mail: fundacaosantafilomena@gamil.com são compatíveis com o objeto proposto no Plano de Trabalho.

O Plano de Trabalho, em anexo, cumpre os requisitos legais exigidos para o mesmo, tendo sido aprovado pela Administração Municipal. Importante ressaltar que o mérito da proposta contida no Plano de Trabalho, está em conformidade com a modalidade de parceria adotada.

A entidade desenvolve suas atividades, sendo de importante valia e de fundamental necessidade, registrar a reciprocidade de interesse das partes (Prefeitura e INSTITUIÇÃO) na realização, em mútua cooperação, dessa parceria. Nesse ponto, cumpre ressaltar a imprescindibilidade da atuação das organizações da sociedade civil em substituição ao Estado na prestação de direitos fundamentais, nesse caso, a consecução do direito fundamental à Educação.

Observa-se pelo Plano de Trabalho apresentado, a viabilidade de sua execução, tanto em termos de metas a serem atingidas quanto em relação ao cronograma de desembolso dos recursos, que está dentro de valores de mercado.

Os objetivos e a finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização foram avaliados e são compatíveis com o objeto da parceria a ser firmado.

Ademais, considerando que a **FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA** têm autorização de funcionamento emitida pelo Conselho Municipal de Educação de Contagem, entendemos que ela atende às orientações normativas deste mesmo Conselho.

A fiscalização da execução da parceria será realizada pela Comissão de Monitoramento, que utilizará de relatórios técnicos para monitorar e avaliar a execução física, pedagógica e financeira no cumprimento das metas e objetivos, além de exercer suas competências elencadas na cláusula Oitava do Termo de Colaboração.

O gestor designado para a parceria foi a servidora Mayrce Terezinha da Silva Freitas, matrícula 1515331, lotada na Secretaria de Educação de Contagem, no cargo de

Diretora da Educação Infantil, conforme cláusula Sétima do Termo de Colaboração, e realizará o acompanhamento e a fiscalização da parceria no item 7.1 do mesmo instrumento.

A comissão de monitoramento foi designada por meio da Portaria Seduc nº 021 de 07 de agosto de 2018, publicada no Diário Oficial de Contagem, do dia 14 de agosto de 2018.

* Daniel Chagas da Fonseca – Matrícula 013.722-00

* Chírley Lima Gervarsio Mendes – Matrícula 013.306-39

* Maria Silene Oliveira de Andrade – Matrícula 142.728-4

Diante desta situação constatada no Município, se faz necessária a presente celebração do Termo de Parceria com o **FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA**, de acordo com o disposto na Lei 13.019/2014, com suas alterações posteriores, estando presente, in casu, todos os requisitos para a Dispensa do Chamamento Público.

Contagem/MG, 26 de Novembro de 2018


Sueli Maria Baliza Dias

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE CONTAGEM – SEDUC
Rua Portugal, nº. 20 – Bairro da Glória – Contagem/MG – CEP: 32340-010.
Fone: (31) 3352-5411 / (31) 3352-5409

45

Mem./SEDUC/DAF/

Contagem, 26 de Novembro de 2018.

REF.:Análise das Minutas do Termo de Colaboração e Plano de Trabalho

Prezado,

Com cordiais cumprimentos, encaminho a Minuta do Termo de Colaboração e Plano de Trabalho, para análise e revisão do Departamento Jurídico da SEDUC, com vistas à celebração das parcerias para garantir o atendimento na Educação Infantil na Modalidade Creche e Pré-Escola para o ano letivo de 2019, em conformidade com a Lei 13.019/2014, Decreto Municipal nº 30/2017 e Orientação Normativa nº 10/2018.

Por tratar-se de ação continuada da Educação, não será feito o chamamento público para seleção de entidades, de acordo com o Art. 30, inciso VI, da Lei 13.019/2014, abaixo transcrito:

Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

VI - no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política.

Coloco-me à disposição para quaisquer outras informações julgadas necessárias e antecipo agradecimentos.

Atenciosamente,

Itamar Aldair de Castro
Diretoria de Convênios, Contratos e Parcerias
SEDUC

Ao
Departamento Jurídico da SEDUC



Orientação Jurídica nº. 017/2018 – SEDUC/AJ/INT

Contagem, 07 de dezembro de 2018.

Ao Sr.
Frederico Soares Vilarinho,
Diretoria de Contratos, Convênios e Parcerias
Secretaria Municipal de Educação – Seduc

Assunto: Orientação jurídica sobre formalização de parceria do Município de Contagem com a entidade Fundação Santa Filomena, com o objetivo de executar ações voltadas à Educação Infantil, nas modalidades creche e pré-escola.

Trata-se de consulta formulada pela Diretoria de Contratos, Convênios e Parcerias, acerca da formalização da parceria supramencionada, por meio do Termo de Colaboração nº. 24/2019, em que acordam o Município de Contagem, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, e a Fundação Santa Filomena.

Destaca-se que a celebração do referido Termo se dará por meio de dispensa ao Chamamento Público, para garantir o atendimento à Educação Infantil, na modalidade Creche e Pré-Escola, em conformidade com a Lei 13.019/2014 e com o Decreto Municipal nº. 30/2017.

É o relatório, passo a opinar.

DA FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA

Considerando que o objeto proposto se trata da execução de ações voltadas ao ensino e aprendizagem para a Educação Infantil, nas modalidades creche e pré-escola, compreende-se que este caracteriza reciprocidade de interesse das partes em sua realização, em mútua cooperação, conforme prevê a Lei 13.019/2014 e o Decreto Municipal nº. 30/2017, tendo em vista a necessidade de ampliação da Educação Infantil na Rede Municipal, gerando o número suficiente de vagas para atendimento às demandas por creches e pré-escolas.

Constam no processo os documentos que comprovam o atendimento aos requisitos para celebração do Termo de Colaboração, em conformidade com o art. 33 da Lei nº. 13.019/2014, bem como declaração firmada pelo representante legal do proponente, de que não se encontra em nenhuma das situações de impedimento, previstas no art. 39 do mesmo dispositivo legal.

DA DISPENSA AO CHAMAMENTO PÚBLICO

A administração pública deverá selecionar a Organização da Sociedade Civil – OSC via chamamento público, sendo que este pode ser dispensado no caso de atividades voltadas a serviços de educação, saúde e assistência social.

O fundamento precípua que reza a presente iniciativa é o art. 30, inciso VI da Lei nº. 13.019/2014:

Art. 30 – A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:



VI – no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviço de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciada pelo órgão gestor da respectiva política.

Nesse contexto, grifamos o art. 8, § 3 e §4 do Decreto Municipal nº. 30/2017, contemplando a referida dispensa ao chamamento público:

Art. 8º (...)


§ 3º O chamamento público poderá ser dispensado ou será considerado inexigível nas hipóteses previstas nos artigos 30 e 31 da Lei nº 13.019/2014, mediante decisão fundamentada do administrador público municipal, nos termos do art. 32 da referida Lei.

§ 4º A dispensa e a inexigibilidade de chamamento público não afastam a aplicação dos demais dispositivos deste Decreto e da Lei 13.019/2014.

Considerando que a Fundação Santa Filomena já realizava serviços educacionais no seguimento da Educação Infantil, verifica-se que a dispensa para a parceria com ela, por meio do Termo de Colaboração, é plenamente cabível, sendo prevista em Lei e possui razões de interesse público.

Pelo exposto, salvo melhor juízo, orienta esta Assessoria pela celebração da parceria, TERMO DE COLABORAÇÃO com a entidade FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA, na modalidade de dispensa do chamamento público, por estar a entidade em questão enquadrada na legislação em vigor.

Atenciosamente,


Antônio Roberto Bento
Assessor Jurídico
Secretaria Municipal de Educação



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE CONTAGEM – SEDUC
Rua Portugal, nº. 20 – Bairro da Glória – Contagem/MG – CEP: 32340-010.
Fone: (31) 3352-5411 / (31) 3352-5409

OF/SEDUC/GAB/Nº 3649 /2018

Contagem, 27 de Novembro de 2018.

REF.: Encaminha Processo Administrativo e solicita Parecer Jurídico para celebração de Termo de Colaboração

Prezado Sr. Procurador,

Com cordiais cumprimentos, encaminho o processo administrativo para elaboração de parecer jurídico com vistas à celebração de Termo de Colaboração para garantir o atendimento na Educação Infantil na Modalidade Creche e Pré-Escola, em conformidade com a Lei 13.019/2014, Decreto Municipal nº 30/2017 e Orientação Normativa nº 10/2018.

Por tratar-se de ação continuada da Educação, não será feito o chamamento público para seleção de entidades, de acordo com o Art. 30, inciso VI, da Lei 13.019/2014, abaixo transcrito:

Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

VI - no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política.

Informo, na oportunidade, que a organização da sociedade civil parceira, **Fundação Santa Filomena** foi previamente credenciada.

Coloco-me à disposição para quaisquer outras informações julgadas necessárias e antecipo agradecimentos.

Atenciosamente,

SUELI MARIA BALIZA DIAS
Secretária Municipal de Educação

Ao
Sr. Marius Carvalho
Procurador-Geral do Município
Prefeitura Municipal de Contagem



PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
Superintendência Consultiva
Diretoria de Licitações, Parcerias e Contratos




ressalvas, deverá o administrador público sanar os aspectos ressaltados ou, mediante ato formal, justificar a preservação desses aspectos ou sua exclusão.

35. Nesse sentido, salienta-se a responsabilidade pessoal e exclusiva da autoridade consulente caso não tome as providências requeridas no parecer, cujo cumprimento é requisito do ato de aprovação, para a regularização do procedimento. Ressaltamos que, conforme disposto no Decreto Municipal nº 730, de 07 de novembro de 2018, o gestor, antes de dar segmento ao feito, deve indicar que sanou as ressalvas identificadas ou, mediante ato formal, juntado ao processo, justificar a manutenção dos elementos ressaltados.

36. Abstendo-nos de apreciar os aspectos inerentes à conveniência e à oportunidade da Administração Pública, bem como outras questões técnicas específicas alheias ao Jurídico, sabido que o parecer não é vinculativo, sendo de responsabilidade do Ordenador de Despesas o discernimento à execução do ato, salvo diverso juízo superior, são esses os aspectos legais ora examinados, com fundamento na Lei nº 13.019/2014.

37. Este é o parecer, salvo melhor juízo.

Contagem, 26 de dezembro de 2018.


MARESSA DA SILVA MIRANDA
Assessoria da Procuradoria-Geral
OAB/MG 111.842

DESPACHO/GAB/SPG/PGM Nº 325 / 2018
APROVO O PARECER.

Contagem, 26 de dezembro de 2018.


RAFAEL BRAGA DE MOURA
Subprocurador-Geral do Município de Contagem



PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
Superintendência Consultiva
Diretoria de Licitações, Parcerias e Contratos



- b) for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;
 - c) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;
- V - tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:
- a) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;
 - b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
- (...)
- VI - tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;**
- (...)
- § 2º Em qualquer das hipóteses previstas no caput, persiste o impedimento para celebrar parceria enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a organização da sociedade civil ou seu dirigente.**

29. Alertamos também para a forma como deve ser realizada a prestação de contas, que exige a comprovação de que os valores contidos nas notas fiscais foram efetivamente gastos na execução do objeto da parceria. Nesse sentido, deverão ser juntados, além das notas fiscais, elementos que comprovem a pertinência destes gastos com a realização do avençado no Termo de Colaboração. As orientações detalhadas sobre como realizar a prestação de contas estão no Manual de Prestação de Contas – Parcerias Voluntárias, oriundo da Controladoria-Geral do Município, de abril de 2017.

CONCLUSÃO

30. Por todos os argumentos expendidos, opina-se pela possibilidade de celebração da parceria, devendo a Secretaria Municipal de Educação sanar as ressalvas indicadas neste parecer, quais sejam:

- a) **Diligenciar no sentido de exigir novo Certificado de Credenciamento da OSC, para que ela esteja apta a executar o Termo de Colaboração ao longo de 2019, conforme item 17;**
- b) **Renovar a certidão de regularidade fiscal junto ao FGTS, conforme item 19;**
- c) **Diligenciar no sentido de apurar a regularidade das prestações de contas da OSC em parcerias e convênios**



PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
Superintendência Consultiva
Diretoria de Licitações, Parcerias e Contratos



se vencido, sendo indispensável a juntada de Certificado de regularidade válido antes da celebração do Termo de Colaboração.

20. Ultrapassada a discussão a respeito das condições que justificam a dispensa do chamamento público e da aptidão da OSC para firmar parcerias com a Administração Pública dentro do Novo Marco Regulatório, adentrar-se-á na questão das demais exigências listadas no art. 35, da Lei 13.019/2014, que impõe que a celebração e a formalização do termo de colaboração e do termo de fomento dependerão da adoção das seguintes providências pela Administração Pública:

- I - realização de chamamento público, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei;
- II - indicação expressa da existência de prévia dotação orçamentária para execução da parceria;
- III - demonstração de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil foram avaliados e são compatíveis com o objeto;
- IV - aprovação do plano de trabalho, a ser apresentado nos termos desta Lei;
- V - emissão de parecer de órgão técnico da administração pública
- VI - emissão de parecer jurídico do órgão de assessoria ou consultoria jurídica da administração pública acerca da possibilidade de celebração da parceria.

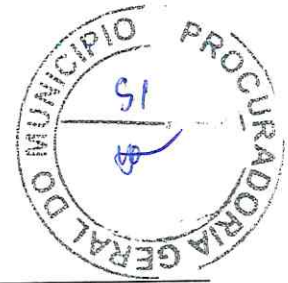
21. *In casu*, a Secretaria de Educação não realizou chamamento público, conforme determina o inciso I, pois que a parceria constitui uma das hipóteses de dispensa de chamamento público, por se tratar de ações da política de educação, de acordo com o disposto no art. 30, VI, do MROSC.

22. O art. 35, II, por sua vez, determina que a Secretaria faça indicação expressa da existência de prévia dotação orçamentária para execução da parceria. Nesse sentido, a Secretaria Municipal apresentou a Autorização Orçamentária emitida pela CCOAF em fl. 21, na mesma dotação orçamentária utilizada na Minuta do Termo de Colaboração, demonstrando a existência do recurso.

23. O inciso III do art. 35, por sua vez, diz que é dever da Administração demonstrar que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil foram avaliados e são compatíveis com o objeto. Nesse sentido, é declarado no Parecer Técnico que “*as finalidades institucionais e a capacidade*



PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
Superintendência Consultiva
Diretoria de Licitações, Parcerias e Contratos



5 anos, em local cuja demanda extrapola a oferta da rede municipal, é necessária a dispensa de chamamento público para celebração do Termo de Colaboração com a instituição, para a manutenção das atividades de Educação Infantil até 31 de dezembro de 2019.

13. Na parte final deste mesmo documento (fls. 05), a Secretária Municipal, em cumprimento ao conteúdo do art. 32, §§ 1º e 2º da Lei 13.019/2014, determinou a publicação da Justificativa e a abertura do prazo de cinco dias para impugnação da dispensa de chamamento público.

14. Ressalta-se que não cabe análise do mérito (conveniência e oportunidade) do conteúdo da justificativa do administrador, ato próprio e exclusivo do ordenador de despesas. Ademais, observa-se que se trata de matéria técnica que foge ao âmbito jurídico, procedendo-se à análise apenas das atribuições próprias e específicas da Procuradoria-Geral do Município.

15. Para fins de dispensa de chamamento público baseada no inciso VI do art. 30 da Lei nº 13.019/2014, além das atividades desenvolvidas terem que ser voltadas ou vinculadas a serviços de saúde, educação e assistência social, a OSC escolhida deve ser previamente credenciada pelo órgão gestor da política. No Município de Contagem, referido credenciamento é orientado pelo Decreto nº 79/2017, que *dispõe sobre o processo de credenciamento prévio de Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos, para fins do que dispõe o artigo 30, inciso VI, da Lei Federal 13.019/2014*. Em seu art. 6º, é exigido que as organizações da sociedade civil que tenham interesse em celebrar termos de parceria com o município devem apresentar todos os documentos comprobatórios exigidos no inciso I do art. 2º, nos incisos I a V do art. 33, e nos incisos II a VII do art. 34, bem como os documentos comprobatórios de não incorrência nas vedações previstas pelo art. 39, todos da Lei nº 13.019/2014. Caso os documentos em questão sejam regularmente apresentados, a Comissão de Credenciamento emitirá o Certificado de Credenciamento, com validade por 1 (um) ano.



PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
Superintendência Consultiva
Diretoria de Licitações, Parcerias e Contratos



8. A Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, estabelece o novo regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação entre os entes públicos e a sociedade civil. A partir dela, as parcerias passam a ser formalizadas por meio dos Termos de Colaboração, Fomento e Cooperação. O primeiro visa formalizar as parcerias para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pela administração pública; o segundo visa formalizar as parcerias propostas pelas organizações da sociedade civil, em ambos os casos, com a transferência de recursos públicos para as entidades privadas; o terceiro instrumento, por seu lado, visa formalizar as parcerias nas quais não há transferência de recursos financeiros. Visando complementar a disciplina legal do assunto em âmbito municipal, foram elaboradas as seguintes normas: o Decreto nº 30, de 24 de fevereiro de 2017; o Decreto nº 79, de 04 de maio de 2017, e a Lei Municipal nº 4.910, de 06 de dezembro de 2017.

9. No caso dos termos que prevejam a transferência de recursos, os Termos de Colaboração e os de Fomento, a nova legislação estabelece, como regra, o chamamento público prévio à celebração dos instrumentos, visando incentivar a participação e o aprimoramento dos serviços oferecidos pelas OSCs. No entanto, a própria lei nº 13.019/2014 cria, em seus artigos 29, 30 e 31, exceções a referido modelo de competição pública, conforme o seguinte:

Art. 29. Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei.

Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

I - no caso de urgência decorrente de paralisação ou iminência de paralisação de atividades de relevante interesse público, pelo prazo de até cento e oitenta dias;

II - nos casos de guerra, calamidade pública, grave perturbação da ordem pública ou ameaça à paz social;

III - quando se tratar da realização de programa de proteção a pessoas ameaçadas ou em situação que possa comprometer a sua segurança;

IV - (VETADO);



PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
Superintendência Consultiva
Diretoria de Licitações, Parcerias e Contratos



Parecer nº. 743/2018 – PGM/SC/DLPC

Processo Administrativo PGM: 3564/2018

Assunto: Termo de Colaboração – Educação Infantil

Interessado (s): Secretaria Municipal de Educação – SEDUC e OSC Fundação Santa Filomena

EMENTA: LEI Nº 13.019/2014 – EDUCAÇÃO INFANTIL – DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO PRÉVIO – POSSIBILIDADE – EXISTÊNCIA DE RESSALVAS. 1. Celebração de Termo de Colaboração com dispensa de chamamento público, para atividades voltadas ou vinculadas à educação infantil de crianças de 0 a 5 anos, com base no art. 30, VI, da lei 13.019/2014. **2.** Credenciamento prévio realizado. **3.** Possibilidade jurídica da avença. **4.** Necessidade de saneamento do feito antes da celebração.

RELATÓRIO

1. Trata-se de parecer jurídico acerca da possibilidade de celebração de Termo de Colaboração entre o Município de Contagem e a Organização da Sociedade Civil Fundação Santa Filomena, por meio de dispensa de chamamento público, com fulcro no art. 30, VI, da Lei nº 13.019/2014, visando a execução de ações de educação infantil para crianças entre 1 a 5 anos de idade, nas modalidades creche e pré-escola.

2. Autuado pela Secretaria de Educação como Processo Administrativo nº 24/2019, o presente aportou na Procuradoria-Geral em 14 de dezembro de 2018, sendo recebido por essa parecerista em 18 de dezembro, vindo instruído com os documentos que se seguem:

- I. Justificativa de Dispensa do Chamamento Público para a realização da parceria, assinada pela Secretária de Educação (fls. 02-04);
- II. Cópia do Certificado de Credenciamento da OSC, habilitando-a a celebrar parcerias com a Administração Pública municipal, mediante dispensa de chamamento público, para realização de atividades voltadas ou vinculadas à Educação e Assistência Social (fl. 05);
- III. Certificado de Funcionamento da Educação Infantil (fl. 07);
- IV. Certidões de regularidade fiscal e de não impedimento contratual (fls. 08-20);
- V. Solicitação de recursos financeiros via Termo de Colaboração encaminhado para a Câmara de Coordenação Orçamentária e Administração Financeira – CCOAF (fl. 21);
- VI. Plano de Trabalho (fls. 22-26);



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE CONTAGEM – SEDUC

Rua Lino de Moro, nº. 101, 3º Andar – Bairro Inconfidentes – Contagem/MG – CEP:
32260-90 | Fone: (31) 3352-5416

DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS
seduc.convenios@contagem.mg.gov.br – (31) 3352-5409

OF/SEDUC/GAB/Nº 74 /2019

Contagem, 08 de Janeiro de 2019.

**REF.: Resposta ao Parecer Nº 743/2018 – PGM/SC/DLPC - PA Nº 3564/2018
– Termo de Colaboração nº 24/2019 – Fundação Santa Filomena.**

Em resposta ao Parecer da Procuradoria Nº 743/2018, emitido no dia 26 de dezembro de 2018, teço as seguintes respostas às ressalvas indicadas na Conclusão do Parecer Jurídico:

a) Diligenciar no sentido de exigir novo Certificado de Credenciamento da OSC, para que ela esteja apta a executar o Termo de Colaboração ao longo do ano de 2019, conforme itens 17;

Resposta: Informamos que o novo Certificado de Credenciamento da OSC será juntado ao Termo de Colaboração o para demonstrar sua regularidade, conforme o item supracitado (segue anexo).

b) Renovar a certidão de regularidade fiscal junto ao FGTS, conforme item 19;

Resposta: Foi solicitado à OSC novo Certificado de Regularidade do FGTS – CRF para atender o item supracitado (segue anexo).

c) Diligenciar no sentido de apurar a regularidade das prestações de contas da OSC em parcerias e convênios celebrados nos últimos 5 (cinco) anos com o Município de Contagem, conforme item 28.

Resposta: Foi realizada a apuração da regularidade das prestações de contas da OSC junto ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e

Contratar com a Administração Pública – CADIMP (fl. 17 e 18), atendendo a Lei 13.019/2014, conforme item supracitado.

Respeitosamente,


Sueli Maria Baliza Dias
Secretária Municipal de Educação
Sueli Maria Baliza Dias
Secretária de Educação
Matrícula 01514245

Ao
Sr. Marius Carvalho
Procurador-Geral do Município
Prefeitura Municipal de Contagem



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO

(Decreto Municipal 079, de 04 de Maio de 2017)

CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO	
Nº	ANO
53	2017
EMISSÃO	06/02/2019
VALIDADE	05/02/2020

RAZÃO SOCIAL / PROFISSIONAL			
FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA			
ENDEREÇO	Nº:	CEP:	Telefone Fixo:
Manoel de Matos	151	32.017-090	31-3396.7135
CNPJ	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
17.512.534/0001-08			

PRESIDENTE: Paulo Rogério Mazullo da Silva

DESCRIÇÃO DO OBJETO SOCIAL:
Promover a educação infantil e atendimento em regime de creche para crianças, conforme preceitua a legislação vigente e serviços em conformidade com a Lei nº13.257, de 08 de março de 2016 - Primeira Infância. Promover a assistência social e atividades abrangidas pela Lei nº 8.7742 - LOAS, entre elas, combate a pobreza e desigualdade social, orientação e apoio sócio-familiar, serviços de fortalecimento de vínculos e demais itens que consta no Estatuto.

COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA (referência ao art. 28, IV, do Dec. Municipal 30/2017)

1) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente	27/03/2014	à	26/03/2018
2) Conselho Municipal de Assistência Social	Não se aplica	à	Não se aplica
3) Conselho Municipal do Idoso de Contagem	Não se aplica	à	Não se aplica
4) Conselho Municipal da Educação	13/05/2014	à	12/05/2019
5) OUTRAS COMPROVAÇÕES	Atestado de capacidade técnica emitida pela Secretaria Municipal de Educação;		

CREDENCIAMENTO

A Comissão de Credenciamento, em observância aos termos do Decreto Municipal nº079/2017, certifica que a Organização da Sociedade Civil acima apresentou a documentação exigida pela legislação pertinente para efeito do credenciamento previsto pelo art. 30, VI, da Lei Federal nº 13.019/2014 para celebração de parcerias com a Administração Pública do Município de Contagem, mediante dispensa de chamamento público para realização de atividades voltadas ou vinculadas à Educação e Assistência social
Declararam os membros da Comissão, sob pena de responsabilização pessoal, que conferiram os documentos apresentados, atestando pela sua regularidade e atendimento integral aos requisitos do Decreto Municipal nº 079/2017.

PI fass.cofmge
Soraya Aparecida Damasceno Souza

PRESIDENTE DA COMISSÃO

Frederico Soares Vilarinho

Frederico Soares Vilarinho

Membro da Secretaria Municipal de Educação

Allan Diego Falci

Allan Diego Falci

Membro da Secretaria Municipal da Saúde

Confere
Frederico Soares Vilarinho
Mat. 138922-6

erça-feira, 5 de fevereiro de 2019

IMPRIMIR

VOLTAR

**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

Inscrição: 17512534/0001-08
Razão Social: FUND STA FILOMENA
Nome Fantasia: LAR SANTA FILOMENA
Endereço: RUA MANOEL DE MATTOS 255 / SANTA MARGARIDA / CONTAGEM / MG / 32017-090

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 26/12/2018 a 24/01/2019

Certificação Número: 2018122601555658425002

Informação obtida em 10/01/2019, às 11:00:40.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE CONTAGEM – SEDUC
Rua Lino de Moro, nº. 101, 3º Andar – Bairro Inconfidentes – Contagem/MG – CEP: 32260-90 |
Fone: (31) 3352-5416 / (31) 3352-5409

Mem./2019/GAB/SEDUC

Contagem, 07 de Fevereiro de 2019.

Ao setor de Contratos, Convênios e Parcerias

Assunto: Publicação de Justificativa de Dispensa de Chamamento Público.

Determino a imediata publicação do Extrato da Justificativa da Dispensa de Chamamento Público, no sítio eletrônico oficial do Município e no Diário Oficial, referente à parceria com Organização da Sociedade Civil – OSC **Fundação Santa Filomena** e a Secretaria Municipal de Educação.

Atenciosamente,

SUELI MARIA BALIZA DIAS

Secretária Municipal de Educação

Sueli Maria Baliza Dias
Secretária de Educação
Matrícula 01514245

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela lei Complementar nº. 247, de 29 de dezembro de 2017, Decreto nº. 29, de 18 de março de 2013 e Decreto nº 434 de 20 de março de 2018,

Considerando que o art. 6º, do Decreto 434, de 20 de março de 2018 elenca as competências do Subsecretário de Gestão e Operações,

RESOLVE:

Art. 1º Delegar ao Subsecretário(a) de Gestão e Operações da Secretaria Municipal de Educação a competência para assinar os atos enumerados nos incisos do art. 6º, do Decreto 434, de 20 de março de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Secretaria Municipal de Educação, em Contagem, aos 08 de fevereiro de 2019.

Sueli Maria Baliza Dias
Secretária Municipal de Educação

**EXTRATO DA JUSTIFICATIVA
DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 24/2019
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Processo Administrativo nº	24/2019
Dispensa de Chamamento nº	24/2019
Ente Público Celebrante	Município de Contagem, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação
OSC	Fundação Santa Filomena
CNPJ	17.512.534/0001-08
Endereço	Rua Manoel de Matos, nº 151, Bairro Nossa Senhora do Carmo, Contagem/MG CEP: 32.017-090
Valor total do repasse	R\$ 354.959,21 (trezentos e cinquenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e nove reais e vinte e um centavos)
Origem dos recursos	FUNDEB 2119
Período de vigência	12 meses
Dotações Orçamentárias	1.12.1.12.365.0029.2080.33.50.41.00 FONTE 2119
Objeto da parceria	Desenvolvimento de Atividades de Educação Infantil na Modalidade Creche e Pré-Escola
Fundamento legal	Artigos 30, inciso VI e 32, da Lei Federal nº 13.019/14; §§ 3º e 4º, do Decreto Municipal nº 30/2017;
Procedimento para impugnação	Prazo de 5 (cinco) dias, contados desta publicação, para eventuais impugnações, que devem ser apresentadas por escrito, no protocolo geral da Prefeitura de Contagem – Praça Presidente Tancredo Neves, nº 200, Bairro Camilo Alves, Contagem.

Funec

EDITAL PÚBLICO 003/2019 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DO PSS-001/2018

A Presidente da Fundação de Ensino de Contagem – FUNEC, no uso de suas atribuições legais e considerando o Processo Seletivo Simplificado – PSS 01/2018 e Edital de Homologação, datado de 29/06/2018, publicado no DOC Edição 4374, torna pública, a convocação para a contratação temporária para suprimento de vagas do quadro de pessoal da FUNEC, obedecendo-se a classificação entre os candidatos presentes de acordo com o cronograma abaixo:

CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA:

CARGO / FUNÇÃO	VAGAS	TURNO	DATA	HORÁRIO
PROFESSOR DE FARMACIA	02	MANHÃ/TARDE/NOITE	12/02/2019	9 HORAS
PROFESSOR DE ANÁLISES CLINICAS	02	MANHÃ/TARDE/NOITE	12/02/2019	9H30MIN
PROFESSOR DE SOCIOLOGIA	03	MANHÃ/NOITE	12/02/2019	10 HORAS
PROFESSOR DE FILOSOFIA	03	MANHÃ / NOITE	12/02/2019	11 HORAS
PROFESSOR DE GEOGRAFIA	04	MANHÃ / NOITE	12/02/2019	13HORAS
PROFESSOR DE PORTUGUÊS	03	MANHÃ / NOITE	12/02/2019	14HORAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 24/2019

PA. Nº 24 DISPENSA Nº 24/2019

O **MUNICÍPIO DE CONTAGEM** com sede na Praça Presidente Tancredo Neves nº. 200, Bairro Camilo Alves, Contagem/MG, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.715.508/0001-31, doravante denominado **MUNICÍPIO**, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, neste ato representado pela Secretária Municipal Sueli Maria Baliza Dias, brasileira, casada, residente e domiciliada na Avenida Senador José Augusto, nº 260, ap. 1304 – Torre 1 Buritis/BH portadora do CPF 295.822.456-20, e do outro lado a **FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA**, com sede na Rua Manoel de Matos nº151, bairro Nossa Senhora do Carmo, Contagem/MG, CEP 32.017-090, inscrita no **CNPJ sob o nº 17.512.534/0001-08**, representada neste ato, por seu Presidente, Paulo Rogério Marzullo da Silva, portador da identidade RG nº MG 1.368.259 e inscrita no CPF sob o nº 339.875.137-72, doravante denominada **OSC**, acordam e ajustam firmar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, sujeitando-se, no que couber, aos termos da Lei Complementar Nº101, de 4 de maio de 2000, Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e do Decreto Municipal nº 30/2017, Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, e demais normas que regulamentam a espécie, dentre as quais: Lei 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), Lei 12.796 de 04/04/2013(Alteração da LDB), Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Decreto Federal nº 6.949/09 (Convenção sobre os direitos das pessoas com deficiência), Lei nº 12.764/12 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtornos do espectro do Autismo), Lei Orgânica do Município, Lei nº 13.005/2014 (Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências), Lei nº 4737, de 24 de junho de 2015 (Plano Municipal de Educação), nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil – Resolução MEC/CNE/SEB Nº 5, de 17/12/2009, na Resolução CMEC 16, de 16/11/2010, Documento de Orientações quanto à Saúde na Educação Infantil, SEDUC – reedição 2018, Cadernos de Currículo de Educação Infantil de Contagem, Experiências, Saberes e Conhecimentos e demais legislações pertinentes, nos termos da proposta do Plano de Trabalho e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Colaboração, decorrente da Dispensa de Chamamento Público nº 24/2019, Processo Administrativo nº 24, tem por objeto o desenvolvimento de **ATIVIDADES EDUCACIONAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL NA MODALIDADE CRECHE E PRÉ-ESCOLA**, em observância à legislação vigente.

1.2 O **MUNICÍPIO** realizará o repasse de recursos financeiros em forma de subsídio à **OSC**, de acordo com o Plano de Trabalho anexo, parte integrante e indissociável deste ajuste (Anexo I), tendo como escopo viabilizar o atendimento à Educação Infantil tendo como finalidade o desenvolvimento integral das crianças de até cinco anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, conforme LDB 9394/96, Art.29.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação

Parágrafo único: O plano de trabalho poderá ser revisto para alteração, respeitada a legislação vigente e após proposta previamente justificada pela OSC e acolhida em parecer técnico favorável do órgão competente, ratificado pelo Titular da Secretaria Municipal de Educação, vedada alteração do objeto.

1.3 Integram e completam o presente Termo de Colaboração, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas na Dispensa de Chamamento Público 24/2019, acompanhado de seus anexos e a proposta da Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 O presente Termo de Colaboração terá vigência por **12 meses**, com início a partir da data de sua publicação no diário oficial de Contagem – DOC.

§ 1º No mínimo 30 (trinta) dias antes de seu término, havendo possibilidade legal e interesse dos partícipes, a parceria poderá ter seu prazo de execução prorrogado, mediante termo aditivo e prévia autorização do MUNICÍPIO, respeitada a legislação vigente, após proposta previamente justificada pela OSC e aprovação de novo Plano de Trabalho pela Secretaria Municipal de Educação.

§2º O MUNICÍPIO prorrogará de ofício a vigência da parceria quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O presente Termo de Colaboração tem o valor de **R\$ 354.959,21 (trezentos e cinquenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e nove reais e vinte e um centavos)**, conforme Plano de Trabalho em anexo.

3.2 As despesas decorrentes da parceria correrão à conta do orçamento vigente, na seguinte dotação orçamentária:

- **1.12.1.12.365.0029.2080.33.50.41.00 fonte 2119**

CLÁUSULA QUARTA – DA LIBERAÇÃO E UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 Os recursos serão liberados conforme o Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho.

4.2 Os recursos previstos na cláusula **3.1** serão transferidos eletronicamente na **Conta-Corrente nº 26760-0, Agência nº 1631-4, do Banco Brasil** pela qual serão obrigatoriamente movimentados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação

§ 1º Sob nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

§ 2º Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

§ 3º O Município reserva-se o direito de reter os pagamentos à organização da sociedade civil, caso constatado qualquer das impropriedades previstas nos arts. 48 da Lei nº 13.019/2014.

§ 4º. É vedada a utilização dos recursos provenientes deste Termo de Colaboração:

- a) em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho a que se refere este instrumento, ainda que em caráter de emergência.
- b) no pagamento de despesas efetuadas em data anterior ou posteriormente ao período de vigência acordado,
- c) na realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, referente a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo;
- d) na realização de despesas a título de taxa de administração, gerência ou similar;
- e) no pagamento, a qualquer título, a servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- f) na realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, desde que relacionadas ao objeto desta parceria ou previstos no Plano de Trabalho, e das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizam promoção pessoal de autoridades, de servidores públicos e/ou de outras pessoas físicas

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS CONTRATANTES

5.1. COMPETE AO MUNICÍPIO:

- I – Manter a supervisão, o acompanhamento, o controle e a avaliação da execução do Plano de Trabalho, parte integrante deste Termo Colaboração;
- II – Efetuar a transferência dos recursos financeiros previstos para a execução deste Termo de Colaboração, conforme estabelecido no Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho;
- III – Reduzir ou aumentar o valor do recurso financeiro a ser repassado à ENTIDADE, de acordo com o Plano de Trabalho constante desta parceria, tendo em vista a redução ou aumento do número de crianças atendidas, comprovados pelos monitoramentos periódicos realizados pela SEDUC, por meio de processo de aditivo, assegurando a dotação orçamentária prevista;
- IV - Analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC;
- V - Proceder à publicação do presente instrumento, por Extrato, no Diário Oficial de Contagem;
- VI - Prorrogar, de ofício, a vigência deste Termo de Colaboração, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período de atraso verificado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Educação

VII - Orientar os servidores responsáveis pela liquidação e pagamento das faturas para que verifiquem a presença dos documentos citados no processo antes de executarem a liquidação e o pagamento;

VIII - Arquivar todos os documentos pertinentes à parceria por, no mínimo 5 (cinco) anos;

IX - Na hipótese de inexecução exclusiva por culpa da OSC, o MUNICÍPIO poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, retomar os bens públicos em poder da OSC, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que o MUNICÍPIO assumiu essa responsabilidade;

X - Divulgar, pela internet, os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos;

XI - Emitir relatório técnico de monitoramento de avaliação da parceria;

XII - Fiscalizar mensalmente a regularidade dos pagamentos de verbas trabalhistas e previdenciárias porventura devidas pela OSC aos seus empregados.

5.2. COMPETE À OSC:

- a) Executar o objeto pactuado, em conformidade com o Plano de Trabalho observando as normas legais vigentes notadamente a legislação relativa às ações de educação;
- b) Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos relativos à execução deste Termo de Colaboração, para efeito de fiscalização sem prévio aviso;
- c) Receber e movimentar os recursos relativos a este instrumento, em conta bancária específica inclusive os resultantes de sua eventual aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos em contrapartida, de conformidade com plano de trabalho, exclusiva e tempestivamente, no cumprimento do objeto deste Termo de Colaboração.
- d) Observar os valores médios de mercado para a contratação de serviços ou aquisição de produtos vinculados à execução deste Termo de Colaboração, nos termos do art. 38, § 4º, do Decreto 30/2017;
- e) Prestar contas dos recursos financeiros recebidos;
- f) Facilitar, aos órgãos competentes do MUNICÍPIO, a supervisão, acompanhado, fiscalização e auditoria das ações relativas ao cumprimento do presente Termo de Colaboração, assegurando aos mesmos a possibilidade de, a qualquer momento, ter acesso a informação nas áreas contábil, administrativa;
- g) Permitir e facilitar o acesso de agente do MUNICÍPIO, membros dos conselhos gestores da política pública, quando houver CMA e demais órgão de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando-lhes todas e quaisquer informações solicitada, bem como aos locais de execução do objeto;
- h) Comunicar, de imediato, à SEDUC, encerramento ou interrupção temporária das atividades, mudança de endereço, alteração do número de profissionais, de vagas e/ou de crianças atendidas, mudança na composição da diretoria, bem como quaisquer outras informações e atividades que venham a interferir no atendimento educacional;
- i) Responsabilizar-se pelos prejuízos e danos pessoais e materiais que eventualmente venha a causar à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto do presente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Educação

- Termo de Colaboração, correndo exclusivamente às suas expensas os ressarcimentos ou indenizações reivindicadas judicial ou extrajudicialmente;
- j) Comparecer em juízo nas questões trabalhistas propostas por seus empregados contra si, ou contra o Município, assumindo o polo passivo, defendendo-se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários.
 - k) Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pela contratação e pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
 - l) Executar o Plano de Trabalho - isoladamente ou por meio de atuação em rede, na forma do artigo 35-A, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
 - m) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar os resultados pactuados de forma otimizada;
 - n) Observar, no transcorrer da execução de suas atividades, todas as orientações emanadas do MUNICÍPIO;
 - o) Indicar um representante do Movimento de Lutas Pró-creches para acompanhar os trabalhos da CMA, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura deste instrumento;
 - p) Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos ao objeto da parceria;
 - q) Assegurar que toda divulgação das ações objeto da parceria seja realizada com o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO;
 - r) Utilizar os bens, materiais e serviços custeados com recursos públicos vinculados à parceria em conformidade com o objeto pactuado
 - s) Responsabilizar-se pela legalidade e regularidade das despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, pelo que responderá diretamente perante o MUNICÍPIO e demais órgãos incumbidos da fiscalização nos casos de descumprimento;
 - t) Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
 - u) Restituir os recursos recebidos, nos casos previstos no art. 42, IX, da Lei nº 13.019/2014.
 - v) Atender, gratuitamente, crianças de 0(zero) a 05(cinco) anos, conforme especificado no Plano de Trabalho;
 - w) Elaborar e executar sua proposta pedagógica respeitando a BNCC, as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil, as normas do Conselho Municipal de Educação de Contagem (CMEC), os cadernos de currículo de Contagem, as orientações da SEDUC e a Cláusula Sexta deste parceria;
 - x) -organizar e manter pasta individual para as crianças matriculadas, contendo cópia dos seguintes documentos: certidão de nascimento, cartão de vacinas atualizado, comprovante de endereço recente, atestado ou outros documentos individuais da criança;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Educação

- y) - registrar diariamente a frequência das crianças no Diário de Turma;
- z) - Realizar avaliação do processo de desenvolvimento da criança e registrar em relatório individual;
- aa) - Elaborar proposta de Calendário, para apreciação e aprovação da comunidade escolar e posterior aprovação da Superintendência de Organização e Administração da Rede Escolar, tendo com base a política pedagógica do município contendo:
 - * No **mínimo 200 dias** letivos para as crianças, sem alteração da jornada diária, tendo início da contabilização de dias letivos o mês de fevereiro e o final no mês de dezembro;
 - * Prever dias para formação, sem a presença das crianças;
 - * Conter as seguintes datas e programações:
 - início e término do ano letivo, sendo o início contabilizado a partir de fevereiro e o final a partir de dezembro;
 - férias e escolares;
 - feriados e recessos;
 - dias destinados à reunião de pais;
 - dias escolares, destinados à formação;
 - período de matrícula e renovação de matrícula.
- bb) Atender às crianças conforme calendário apresentado, justificando as possíveis alterações através de ofício, com antecipação de 10 dias;
- cc) Participar de avaliações propostas no âmbito Federal, Estadual ou Municipal;
- dd) Afixar, no estabelecimento de ensino e em local visível ao público, placa indicando a existência da Parceria com o município para atendimento da Educação Infantil, conforme especificações da SEDUC;
- ee) Manter organizada, atualizada e disponível para verificação dos profissionais da SEDUC toda a documentação das crianças: Ficha de matrícula, Cópia da Certidão de Nascimento, Cópia do cartão de Vacinas atualizado; Diários com registro de frequência diária e dos conteúdos desenvolvidos; Relatórios individuais contendo o trabalho da instituição e os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança;
- ff) Realizar ações que conscientizem as famílias sobre a importância da frequência das crianças na Educação Infantil;
- gg) Encaminhar o formulário das crianças com deficiências matriculadas para SEDUC;
- hh) Realizar reunião com os responsáveis pelas crianças com deficiência e encaminhá-los para o Atendimento Educacional especializado (AEE) no Centro de Atendimento e Inclusão Social de Contagem (CAIS);
- ii) Permitir e facilitar, aos órgãos do Município responsáveis, a supervisão e o monitoramento das ações relativas ao cumprimento da presente parceria:
- jj) - à Secretaria Municipal de Educação de Contagem/SEDUC o monitoramento in loco, a qualquer momento, visando assegurar as condições estabelecidas neste Termo, no âmbito pedagógico e administrativo;
- kk) - o cumprimento dos encaminhamentos orientados pelo monitoramento;
- ll) - o comparecimento às reuniões convocadas pelos órgãos competentes do Município, responsáveis por garantir os direitos da criança de 0(zero) a 5(cinco) anos de idade;
- mm) - o preenchimento do Censo Escolar na data definida para esse fim;
- nn) - acesso à documentação solicitada pelos agentes do monitoramento;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação

- oo) Implementar ações junto às famílias, garantindo no mínimo de 60% da frequência de todas as crianças;
- pp) Garantir a matrícula de crianças com deficiência na instituição;
- qq) Garantir a participação dos pedagogos, professores e funcionários nas ações de formação organizadas pela SEDUC;
- rr) Desenvolver ações de formação continuada para seus profissionais;
- ss) Atender crianças indicadas pelos programas sociais do MUNICÍPIO, em especial aquelas encaminhadas pelos Conselhos Tutelares;
- tt) Manter a atualizada a autorização de funcionamento junto ao CMEC, nos termos da Resolução 16/2010, sob pena de retenção dos repasses.
- uu) Manter lista de espera atualizada com dados das crianças: nome completo, data de nascimento, nome dos pais, endereço dos responsáveis e telefone de contato, para análise de demanda;
- vv) Informar às famílias das crianças atendidas sobre as condições da parceria nas Assembleias Escolares realizadas junto à comunidade;
- ww) Entregar os kits pedagógicos em reunião de pais, assegurando comprovante de recebimento em listagem própria, até 01 mês após o seu recebimento;

Parágrafo único: A responsabilidade subsidiária do MUNICÍPIO nos casos de ações trabalhistas movidas contra a OSC não é automática. Ou seja, o MUNICÍPIO somente será responsabilizado subsidiariamente se ficar comprovado que agiu de forma culposa na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas.

CLÁUSULA SEXTA – DO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO

6.1. Cabe à ENTIDADE, respeitadas a BNCC, as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil, as normas do CMEC e as orientações da SEDUC, elaborar e executar seu Projeto Político-Pedagógico.

§ 1º A elaboração do Projeto Político Pedagógico deve resultar de processo de participação coletiva, envolvendo dirigentes, coordenadores, educadores, funcionários, famílias e comunidade de acordo com as normas do CMEC e com os princípios e eixos da Política Municipal de Educação de Contagem.

§ 2º O Projeto Político-pedagógico será avaliado pela SEDUC, durante todo o período de vigência deste convênio, no sentido de assegurar o respeito aos direitos das crianças à vivência plena da infância e ao desenvolvimento de suas potencialidades.

CLÁUSULA SÉTIMA — DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A fiscalização da parceria será feita pela Secretaria de Educação, através do gestor designado, com as seguintes atribuições, conforme preconizado na Lei 13.019/2014 e no Decreto Municipal 30/2017:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Educação

- c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13.019/2014 e decreto municipal 30/2017;
- d) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- e) Comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC, para fins do art. 62, da lei 13.019/2014;
- f) Em caso de irregularidade ou inexecução parcial apontados no relatório de monitoramento e avaliação, notificar a OSC para, no prazo de 30 (trinta) dias, sanar a irregularidade; cumprir a obrigação; ou justificar a impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.
- g) Realizar a conferência e a checagem do cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais.

7.2. A Gestora responsável pela fiscalização do presente Termo de Colaboração será a servidora **Mayrce Terezinha da Silva Freitas**, Matrícula nº1515331, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

7.3. A gestora da parceria poderá ser alterada a qualquer tempo pelo MUNICÍPIO, por meio de simples apostilamento.

7.4. Em caso de ausência temporária da gestora, o Secretário Municipal de Educação assumirá a gestão até o retorno daquela.

7.5. Em caso de vacância da função de gestor, o Secretário Municipal de Educação assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento, até a indicação de novo gestor.

CLÁUSULA OITAVA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

8.1 Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria serão monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios técnicos emitidos pela Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA.

Parágrafo único: Compõe a CMA as seguintes servidoras, nomeadas pela PORTARIA SEDUC nº 21, de 07 de Agosto de 2018

- **Daniel Chagas da Fonseca – Matrícula 013.722-00;**
- **Chirley Lima Gervasio Mendes – Matrícula 013.306-39;**
- **Maria Silene Oliveira de Andrade – Matrícula 142.728-4.**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação

8.2 Compete à CMA:

- a) Homologar, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas pela OSC, o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;
- b) Avaliar os resultados alcançados na execução do objeto da parceria, de acordo com informações constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação, e fazer recomendações para o atingimento dos objetivos perseguidos;
- c) Analisar a vinculação dos gastos da OSC ao objeto da parceria celebrada, bem como a razoabilidade desses gastos;
- d) Solicitar, quando necessário, reuniões extraordinárias e realizar visitas técnicas na OSC e no local de realização do objeto da parceria com a finalidade de obter informações adicionais que auxiliem no desenvolvimento dos trabalhos;
- e) Solicitar aos demais órgãos do MUNICÍPIO ou à OSC esclarecimentos que se fizerem necessários para subsidiar sua avaliação;
- f) Emitir relatório conclusivo sobre os resultados alcançados no período, contendo a nota da parceria, avaliação das justificativas apresentadas no relatório técnico de monitoramento e avaliação, recomendações, críticas e sugestões;

8.3 A periodicidade dos relatórios técnicos previstos na cláusula 7.1 serão estipuladas pela CMA, vedado prazo superior a 30 (trinta) dias entre um e outro.

CLÁUSULA NONA – DOS BENS

9.1 Durante o período de vigência desta parceria, os bens de propriedade da administração pública que venham a ser utilizados pela OSC deverão ser disponibilizados por meio de Termo de Permissão de Uso a ser elaborado em até 1 (uma) semana após a vigência do presente Termo de Colaboração.

9.2 Os bens adquiridos, produzidos ou transformados pela OSC com recursos da parceria não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado.

9.3 Extinto o ajuste por realização integral de seu objeto, os bens adquiridos, produzidos ou transformados com recursos da parceria serão entregues ao MUNICÍPIO, para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela administração pública municipal.

9.4 A OSC deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas, disponibilizar os bens para o MUNICÍPIO, que deverá finalizar o Termo de Permissão de Uso, no prazo de até 90 (noventa) dias, após o qual a OSC não mais será responsável pelos bens.

9.5 Na hipótese de dissolução da OSC durante a vigência da parceria, os bens remanescentes deverão ser retirados pelo MUNICÍPIO, no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data de notificação da dissolução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação

9.6 Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes serão gravados com cláusula de inalienabilidade, restando formalizada a promessa da transferência de sua propriedade para o MUNICÍPIO, em caso de extinção da OSC, conforme disposto no art. 35, § 5º, da Lei nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 A OSC elaborará e apresentará ao MUNICÍPIO prestação de contas na forma discriminada no Decreto Municipal nº 30, de 23 de fevereiro de 2017, observando-se o Capítulo IV, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e demais legislação e regulamentação aplicáveis.

10.2 Os originais das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da OSC, devidamente identificados com o número do TERMO DE COLABORAÇÃO 24/2019, e mantidos em sua sede, em arquivo e em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas ou da tomada de contas especial pelo Tribunal de Contas do Estado, relativa ao exercício da gestão, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSC.

10.3 A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica a ser disponibilizada no portal do MUNICÍPIO, permitindo a visualização por qualquer interessado.

10.4 Até que se institua a plataforma eletrônica de que trata o item anterior, referida prestação de contas e atos subsequentes serão realizados na forma indicada pela Controladoria Geral do Município, sendo utilizados, para tanto, os instrumentais disponíveis no sítio eletrônico da Prefeitura de Contagem.

10.5 Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior ao período de vigência da parceria.

10.6 Não poderão ser pagas com recursos da parceria, despesas em desacordo com o plano de trabalho, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

10.7 A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta cláusula e na legislação aplicável, ou a sua desaprovação pelos órgãos competentes do MUNICÍPIO, implicará a suspensão das liberações subsequentes, até a correção das impropriedades ocorridas.

10.8. A responsabilidade da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e à execução do objeto da parceria é exclusiva, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação

10.9 A prestação de contas parcial será feita mensalmente, em até 15 (quinze) dias corridos do mês subsequente ao mês de recebimento da parcela do recurso.

10.10 A prestação de contas final de execução do objeto e de execução financeira, da aplicação dos recursos recebidos em transferência, dos de contrapartida oferecidos e dos de rendimentos apurados em aplicações no mercado financeiro será feita em 20 (vinte) dias úteis a partir do fim da vigência do presente Termo de Colaboração, podendo ser prorrogável por mais 10 (dez) dias úteis, mediante solicitação e justificativa da OSC, para apresentação da Prestação de Contas final.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AÇÃO PROMOCIONAL

11.1. Em qualquer ação promocional relacionada à parceria serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações do MUNICÍPIO.

11.2 Caso a OSC realize ação promocional com recursos da parceria, o valor gasto deverá ser restituído à conta dos recursos disponibilizados e o material produzido deverá ser imediatamente recolhido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 A presente parceria poderá, a qualquer tempo, ser denunciada por qualquer dos partícipes, mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias, e será rescindido por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne jurídica, material ou formalmente inexecutável.

12.2 Ocorrendo a rescisão ou a denúncia do presente ajuste, MUNICÍPIO e OSC responderão pelas obrigações assumidas até a data de assinatura do respectivo termo de encerramento, devendo a OSC apresentar ao MUNICÍPIO, no prazo de até 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.

12.3 Os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao MUNICÍPIO por meio de Documento de Arrecadação, à conta-corrente nº159294-7, Agência 1633-0, Banco Brasil, Titular Prefeitura Municipal de Contagem.

12.4 Havendo indícios fundados de malversação do recurso público, o MUNICÍPIO deverá instaurar Tomada de Contas Especial, para apurar irregularidades que tenham motivado a rescisão da parceria.

12.5 Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do presente ajuste, não tendo ocorrido a utilização total dos recursos financeiros recebidos do MUNICÍPIO, fica a OSC obrigada a restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data do evento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, acrescidos de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Educação

correção monetária e de juros de mora, devendo encaminhar o respectivo comprovante de depósito bancário ao MUNICÍPIO.

12.6 A inobservância do disposto no item anterior ensejará a imediata instauração da tomada de contas especial, sem prejuízo da inscrição de demais sanções e medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

13.1 Este termo poderá ser alterado, mediante termo aditivo, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto no que tange ao seu objeto e ao seu prazo de vigência, de comum acordo, desde que tal interesse seja manifestado por qualquer dos partícipes, previamente e por escrito, observado o disposto neste termo e na legislação aplicável.

Parágrafo único: Dispensam a elaboração de Termo Aditivo, podendo ser utilizada a certidão de apostilamento, as seguintes alterações:

- a) utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;
- b) remanejamento de recursos sem a alteração do valor global;
- c) prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o MUNICÍPIO tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros; ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado; ou
- d) indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

14.1 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal n. 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 30/2017 e da legislação específica relacionada à política de Educação Inclusiva, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as sanções previstas no artigo 73 da Lei Federal n. 13.019, de 2014.

Parágrafo único: Aplicadas às sanções previstas nesta cláusula, deverão ser as mesmas registradas no sítio eletrônico do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Acordam as partes, ainda, em estabelecer as condições seguintes:

- a) Os trabalhadores contratados pela OSC não guardam qualquer vínculo empregatício com o MUNICÍPIO, inexistindo, também, qualquer responsabilidade desse último em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela OSC.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria Municipal de Educação

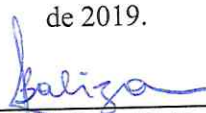
- b) O MUNICÍPIO não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela OSC, não se responsabilizando, ainda, por eventuais demandas judiciais.
- c) Todas as comunicações relativas a esta parceria serão consideradas como regularmente efetuadas quando realizadas por meio eletrônico.
- d) As exigências que não puderem ser cumpridas por meio eletrônico deverão ser supridas através da regular instrução processual, em meio físico.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Contagem para dirimir quaisquer questões resultantes da execução ou da interpretação deste instrumento e que não puderem ser resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo, em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

Contagem, 18 de Fevereiro de 2019.



Sueli Maria Baliza Dias
Secretária Municipal de Educação

Sueli Maria Baliza Dias
Secretária de Educação
Matrícula 07514245




Paulo Rogério Marzullo da Silva
Fundação Santa Filomena

Testemunhas:

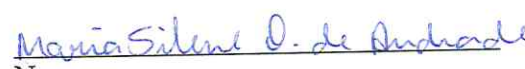
Nome:

RG:

CPF:



Nome: Frederico Soares
RG: 11.109.969
CPF: 036.126.236-60



Nome: Maria Silene D. de Andrade

Nome:

RG: MG 14.153-623

CPF: 080-607-026-05



COMPROMISSO DE ADEQUAÇÃO

INSTITUIÇÃO FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA

De acordo com análise do **Plano de Trabalho**, parte integrante da documentação que compõe o processo de Parceria 2019 - foi identificada a necessidade de adequação do número de crianças na(s) turmas(s) elencadas abaixo, atendendo a Resolução 16/2010 – Conselho Municipal de Educação de Contagem – CMEC, em função de:

- () Razão professor - criança extrapolada
- () Metragem da sala inadequada

Necessária a contratação de 01 (hum) profissional para atuar em sala, 01 pedagogo para atuar durante todo o horário de atendimento das turmas e informar os funcionários que exercerão a função de secretária e diretor (a).

Contagem, 30 de novembro de 2018.

De acordo:

PAULO ROGERIO MDRZULLO SILVA
Responsável legal da instituição.

[Assinatura] M 1368259
Assinatura e nº do documento Identidade

Chirley Lima Gervásio Mendes
Assessora responsável pela instituição

[Assinatura] 1330639
Assinatura e Matrícula

QUADRO SÍNTESE STA FILOMENA

CRIANÇAS ATENDIDAS / TURMAS		TOTAL DE CRIANÇAS POR FAIXA ETÁRIA/ Nº DE TURMAS					PERÍODO INTEGRAL		TOTAL DE CRIANÇAS
FAIXA ETÁRIA	IDADES	CRIANÇAS NASCIDAS ENTRE:	Nº DE CRIANÇAS	Nº DE TURMAS	TURNO (Manhã ou tarde)	Nº DE CRIANÇAS	Nº DE TURMAS		
0 A 1 ANO			0	0		0	00	0	
1 A 2 ANOS			0	0		0	00	0	
3 ANOS			0	0		16	1	16	
4 ANOS			0	0		37	2	37	
5 ANOS			0	0		35	2	35	
TOTAL						0	5	88	
SALAS		ESPECIFICAÇÃO DAS SALAS	TAMANHO DE CADA SALA (M ²)		OBSERVAÇÕES				
		01 SALA DE 01 ANO							
		01 SALA DE 2 ANOS							
		01 SALA DE 3 ANOS		30 M2					
		02 SALA DE 4 ANOS		30 M2					
		02 SALA DE 5 ANOS		30 M2					
COORDENADOR PEDAGÓGICO									
Ana Paula Aguiar da silva		Coordenador Pedagógico			Nível de Escolaridade	Horário de Trabalho			
					Superior - Psicopedagogia	13:00 as 17:00 - 3x semana			
EDUCADORES/TURMAS		Nº EDUCADORES	Horário Integral:		NÍVEL DE ESCOLARIDADE				
Nº		NOME EDUCADOR(A)	ATUAÇÃO						
1		Grazielle Gonçalves da Silva	Educatora - Infantil III		Superior Completo				
2		Leandra Mendes de Oliveira	Educatora - Infantil IV		Superior Completo				
3		Maria da Silva Jacinto	Educatora - Infantil IV		Superior Completo				
4		Danielle Alves dos Santos	Educatora - Infantil V		Superior Completo				
5		Julia Elen Silva Pereira	Educatora - Infantil V		Superior Completo				
OUTROS FUNCIONÁRIOS		FUNÇÃO		NÍVEL DE ESCOLARIDADE					
1		Leandro Augusto Aguiar da Silva	Coordenador Administrativo		Superior				
2		Ana Gabriela Diniz Antonacci	Aux Administrativo		Superior				
3		Deborra Caetano dos Santos	Monitora		Ensino Médio				
4		Cecilia Duarte da Costa	Monitora		Fundamental II				
5		Sullen de Souza Cardoso	Monitora		Superior em curso				
6		Cristina Aleixo dos Santos	Cozinheira		Ensino Médio				
7		Juliana Maria da Silva	Aux Serv Gerais		Ensino Médio				
8		Meriane Nepomuceno dos Santos	Monitora		Superior em curso				

Certificado de Credenciamento

Seduc Convenios

ter 15/01/2019 10:25

Para: fundacaosantafilomena@gmail.com <fundacaosantafilomena@gmail.com>;

Cc: itamar.castro@edu.contagem.mg.gov.br <itamar.castro@edu.contagem.mg.gov.br>; Fernanda Xavier Socorro <fernanda.socorro@contagem.mg.gov.br>;

Prezado,

Informamos que, o Certificado de Credenciamento da Instituição encontra-se vencido (validade até 26/12/2018), com isso a Procuradoria-Geral do Município, em seu parecer jurídico salienta para que seja atualizado o referido documento.

Para a celebração da parceria do ano de 2019 é necessário a atualização do Certificado de Credenciamento, aguardamos que a OSC apresente o documento atualizado para que possamos dar continuidade no processo do Termo de Colaboração.

Att,

Frederico Soares Vilarinho

Secretaria Municipal de Educação

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº26/2019 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONTAGEM POR INTERMÉDIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SOCIEDADE CULTURAL E RELIGIOSA DE MINAS GERAIS DE CONTAGEM OBJETO: ATENDIMENTO DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM ATIVIDADES EDUCATIVAS EM TEMPO INTEGRAL E ATIVIDADES COMPLEMENTARES. DOTAÇÃO: 1.12.1.12.361.0029.2081.33.50.41.00 FONTE 0101. VALOR GLOBAL DE R\$ 823.300,83 (OITOCENTOS E VINTE E TRÊS MIL, TREZENTOS E OITENTA E TRÊS CENTAVOS) DIVIDIDO EM 11 (ONZE) PARCELAS. ASSINADO: 15/02/2019 COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES.

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 30/2019 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONTAGEM POR INTERMÉDIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E O CENTRO DE REFERÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - CRESCER OBJETO: ATENDIMENTO DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM ATIVIDADES EDUCATIVAS EM TEMPO INTEGRAL E ATIVIDADES COMPLEMENTARES. DOTAÇÃO: 1.12.1.12.361.0029.2081.33.50.41.00 FONTE 0101. VALOR GLOBAL DE R\$ 458.045,88 (QUATROCENTOS E CINQUENTA E OITO MIL, QUARENTA E CINCO REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS) DIVIDIDO EM 12 (DEZ) PARCELAS. ASSINADO: 15/02/2019 COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES.

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº24/2019 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONTAGEM POR INTERMÉDIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA OBJETO: DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL NA MODALIDADE CRECHE E PRÉ-ESCOLA. DOTAÇÃO: 1.12.1.12.365.0029.2080.33.50.41.00 FONTE 2119. VALOR GLOBAL DE R\$ 354.959,21 (TREZENTOS E CINQUENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E VINTE E UM CENTAVOS) DIVIDIDO EM 10 (DEZ) PARCELAS. ASSINADO: 18/02/2019 COM VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMAC – 2018

No dia 17 de dezembro de 2018 no Auditório da Prefeitura Municipal de Contagem, Praça Tancredo Neves, Nº 200, Bairro Camilo Alves, Contagem, Minas Gerais, às 09:00 horas, realizou-se a 3ª Reunião Extraordinária do COMAC de 2018. Compareceram à reunião o Presidente Wagner Donato Rodrigues; Marcos Antônio Botelho Niemann; Fábio Silva Azevedo (assessor jurídico). Os conselheiros: Henrique Damasio Soares, representante do Centro Industrial e Empresarial de Minas Gerais (CIEMG); Ubiratam Nogueira, representante das Associações Cívicas representativas dos moradores do Município de Contagem; Fabiana Aparecida Garcia, representante da Associação Comercial e Industrial de Contagem (ACIC); Cecília Rute de Andrade Silva, representante das Entidades Cívicas criadas com finalidade específica de defesa do Meio Ambiente, com atuação no âmbito do Município de Contagem; Cristina Maria de Oliveira, representante dos Sindicatos de Trabalhadores de categorias profissionais não liberais, com base territorial no Município de Contagem; Hainan Silva Campos Ferreira, representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico. Funcionários da SEMAD; Renan da Silva Ribeiro; Fernanda Nery da Costa; Pedro Augusto de Brito Moreira; Luciana Pereira Martins; Leonardo Ziviani; Eric Alves Machado; Leonardo Ricardo Torres Lopes; José Paulo Gandra e Marise de Cássia Gonçalves (Secretária do COMAC). O Presidente Wagner - Conferiu o quórum e iniciou a reunião. 1- B II LOG Empreendimentos S/A – Galpão de Cartas e Encomendas dos Correios – Julgamento do pedido de LAC 2. Processo Nº 1356/2018-01. Presidente Wagner - houve um pedido de vista por parte da conselheira Cecília Rute, que vai apresentar o relatório do pedido de vista. Conselheira Cecília- pediu ao conselheiro Ubiratam, Eric e Sr. Botelho que fizessem um Slides para ser mostrado aqui. Lá precisa da drenagem porque o empreendimento esta entre dois cursos d’água. Antes de construir o galpão tinha que fazer a drenagem. Isto não aconteceu, o acidente que aconteceu foi exatamente por causa disto. Primeiro ele teria que fazer a bacia de contenção do fluxo de água porque agente não sabe quanto vai chover e isto não foi feito, estão fazendo agora. Acompanhei algumas leis e gostaria se possível o Dr. Fábio falasse explicando estas leis para nós, se está correto dentro do meu parecer. Porque coloquei as leis que assegura o conselho e todos nós. Dr. Fábio- a conselheira cita a lei federal 6938 que institui a política nacional do meio ambiente, deu destaque exatamente sobre a responsabilidade do causador de dano que traz a modalidade de responsabilidade objetiva. Na reparação do dano, independente da intenção de causar o dano em razão da proteção do direito difuso do meio ambiente. Impõe-se por esta obrigação legal, o poder público, a função de buscar a sua reparação do dano. Inclusive seja reparando, retornando ao estado interior, ou seja reparação integral quando é possível ou seja mitigando e compensando quando não é mais possível. Conselheira Cecília- coloquei a lei, porque o que causou lá tem que ser reparado, inclusive um leito foi assoreado, a nascente e o curso d’água foi assoreado. O empreendedor antes da obra tem que observar esta questão. Por isto fiquei muito preocupada. Sr. Marcos Botelho- o conselho esta convocado para deferir ou indeferir o licenciamento do empreendimento. O voto em separado ele não recomenda o indeferimento. Então a discussão hoje aqui é se concorda ou não com o deferimento do licenciamento. O que nós temos no voto em separado são algumas circunstâncias a serem entendidas como condicionantes. A) a suspensão preventiva/embargo total das obras e da análise do pedido de licenciamento ambiental concomitante LAC 2 do empreendimento B II LOG Empreendimentos S/A - Galpão de cartas e encomendas dos correios. Aqui tem um pedido de suspensão desta votação em relação a este item, é isto a suspensão desta votação? Conselheira Cecília- se for suspenso a obra, Sautomaticamente o parecer também está suspenso, até ele concluir a obra de drenagem. Sr. Marcos Botelho- questão de ordem, nós temos aqui que votar um pedido específico de suspensão da votação deste licenciamento hoje. B) seja determinado ao empreendimento que apresente um plano emergencial para implantação do sistema de drenagem. Isto já existe no PRAD que eles estão submetidos. C) seja determinada a apuração dos fatos e impactos ambientais negativos e, se comprovado o dano ao meio ambiente ou o cometimento de infração ambiental ou crime ambiental, sejam os autos remetidos ao Ministério Público Estadual, também previsto no PRAD. Então o que temos em voto separado. É discutir primeiro em caráter incidental se nós vamos suspender ou não esta votação. Presidente Wagner- em questão de encaminhamento após a Cecília terminar a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

Secretaria Municipal de Educação

TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE COLABORAÇÃO NÚMERO 024/2019 – FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA – CNPJ NÚMERO 17.512.534/0001-08.

OBJETO: ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE CONTAGEM com sede na Praça Presidente Tancredo Neves número 200, Bairro Camilo Alves, Contagem/MG, inscrito no CNPJ sob o número 18.715.508/0001-31, doravante denominado MUNICÍPIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Senhora Sueli Maria Baliza Dias, brasileira, casada, inscrita no CPF número 295.822.456-20, portadora da CI número M 1.113.842 - SSP/MG, vem lavrar o presente Termo de Apostilamento ao TERMO DE COLABORAÇÃO NÚMERO 024/2019, celebrado com a **FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA – CNPJ NÚMERO 17.512.534/0001-08**, mediante os seguintes parâmetros e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui objeto deste Termo de Apostilamento a alteração de dotação orçamentária constante do Termo de Colaboração número 024/2019, **firmado com a FUNDAÇÃO SANTA FILOMENA – CNPJ NÚMERO 17.512.534/0001-08**, passando a vigorar a seguinte dotação orçamentária:

1121.12.365.0029.2080 – 3350.4100 – fonte 2119 – Resumida 578.

CLÁUSULA SEGUNDA

Permanecem inalteradas e retificadas as demais cláusulas e condições não alcançadas pelo presente Termo de Apostilamento.

Contagem, 11 de fevereiro de 2019.


Sueli Maria Baliza Dias
Secretária Municipal de Educação

