

29/08/2019 - BANCO DO BRASIL - 15:11:10
281802818 0001

COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE TITULOS

CLIENTE: ASSOCIACAO CRESCER

AGENCIA: 2818-5 CONTA: 5.265-5

CAIXA ECONOMICA FEDERAL

10492288752924010004900000036004579970000099800

BENEFICIARIO:

KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVE

NOME FANTASIA:

KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVE

CNPJ: 11.669.602/0001-52

PAGADOR:

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA

CNPJ: 03.888.031/0002-08

NR. DOCUMENTO	82.901
DATA DE VENCIMENTO	30/08/2019
DATA DO PAGAMENTO	29/08/2019
VALOR DO DOCUMENTO	998,00
VALOR COBRADO	998,00

NR.AUTENTICACAO 9.F74.83F.8FA.0DA.E9F

Central de Atendimento BB

4004 0001 Capitais e regioes metropolitanas

0800 729 0001 Demais localidades

Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC

0800 729 0722

Informacoes, reclamacoes e cancelamento de produtos e servicos.

Ouvidoria

0800 729 5678

Reclamacoes nao solucionadas nos canais habituais: agencia, SAC e demais canais de atendimento.

Atendimento a Deficientes Auditivos ou de Fala

0800 729 0088

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao, outros produtos e servicos de Ouvidoria.

131

KARINA APARECIDA GONÇALVES DE OLIVEIRA

040.224.526-17

Rua Júlio Correa Pinto, 192 - B. das Indústrias I
 Telefones: (31) 3646-6191 / 3386-6728 / 98318-2016
 Cep 30610-290 - Belo Horizonte - MG

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS - SÉRIE "A"
 VÁLIDA PARA USO ATÉ 27/02/2024 - AIDF PMBH N° 001275/2019

1ª Via - Usuário dos Serviços Nº 000540

IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS

CNPJ 11.669.602/0001-52 - INSCR. MUN. 0.255.650.001-2

Via de Transporte: _____

Data da Emissão: 26 / 08 / 2019

DESTINATÁRIO DOS SERVIÇOS

Pruscar - Centro de Referência em Segurança e ao Adolescente
Rua José Augusto Diniz
Marcos Ribeiro Cep *32860502* Município *Contagem* Estado *MG*
 Insc. Estadual *03888031/000208* Insc. Municipal _____
 Pagto. _____ Pedido Nº: _____ Vendedor _____

UNID.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	PR. UNIT	PREÇO TOTAL
	<i> honorários contábil ref mês 08/2019</i>		<i>998,00</i>

Recebemos
26 / 08 / 2019
Marcos Ribeiro José Diniz

ALÍQUOTA %	VALOR DA RETENÇÃO R\$	VALOR TOTAL DA NOTA R\$ <i>998,00</i>
		Alíquota do ISSQN % _____
		Valor do ISSQN R\$ _____
		R\$ _____
TOTAL DA RETENÇÃO R\$		Valor Líquido da Nota R\$ <i>998,00</i>

PH LTDA - Rua dos Industriários, 657 - Loja A - B. das Indústrias - BH / MG - CEP 30610-280 - CNPJ 01.434.063/0001-19 - Insc. Munic. 0.128421.001-1 - Fone: (31) 3322-1965
 03 Blocos Nota Fiscal de Serviços Série A - 50x3 vias de 000.501 a 000.650 - Aut. PMBH N° 0001275/2019 em 27/02/2019 - Válida para uso até: 27/02/2024

mos) de **KARINA APARECIDA GONÇALVES DE OLIVEIRA** - 040.224.526-17, os serviços constantes da presente Nota Fiscal de Serviços - Série "A" Nº 000540

de _____ de _____
 NOME _____ CPF Nº _____ ASSINATURA _____

132

CAIXA

COBRANÇA BANCÁRIA CAIXA

Reclamações e Sugestões

DISQUE CAIXA

0800 726 0101

OUVIDORIA

0800 725 7474

www.caixa.gov.br

Beneficiário KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 0				CPF/CNPJ 011.669.602/0001-52	Agência/Código do Cedente 1422/228872
Endereço do Beneficiário DOS INDUSTRIARIOS,835--INDUSTRIAS/BELO HORIZONTE				UF MG	CEP 30610280
Data do Documento 27/08/2019	Nº do Documento 360	Espécie Documento NF	Carteira RG	Data do Processamento 27/08/2019	Nosso Número 1424000000000360-9
Pagador CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA				CPF/CNPJ 03.888.031/0002-08	
Endereço do Pagador RUA JOSE AUGUSTO DE DINIZ,150,-DARCY RIBEIRO/CONTAGEM				UF MG	CEP 32060-502
Pagador/Avalista				CPF/CNPJ	

TEXTO DE RESPONSABILIDADE DO CEDENTE:
 NAO RECEBER APOS 30 DIAS DE ATRASO
 HONORARIO CONTABIL REF. MES AGOSTO/19

ATESTO QUE O SERVIÇO FOI PRESTADO E/OU
 MATERIAL FOI FORNECIDO
 29/08/2019
 Patúcia
 M6-9.092058
 marcelo
 MG 17308065

Moeda	Quantidade	Valor	Vencimento 30/08/2019	Valor do Documento R\$ 998,00	Autenticação Mecânica - Recibo do Sacado
-------	------------	-------	--------------------------	----------------------------------	--

CAIXA

104-0

10492.28875 29240.100049 00000.036004 5 79970000099800

Local de Pagamento PREFERENCIALMENTE NAS CASAS LOTERICAS ATÉ O VALOR LIMITE					Vencimento 30/08/2019
Beneficiário KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 0			CPF/CNPJ 011.669.602/0001-52	Agência/Código do Cedente 1422/228872	
Data do Documento 27/08/2019	Nº do Documento 360	Espécie NF	Aceite S	Data de Processamento 27/08/2019	Nosso Número 1424000000000360-9
Uso do Banco	Carteira RG	Moeda R\$	Quantidade	Valor	(=) Valor do Documento R\$ 998,00
TEXTO DE RESPONSABILIDADE DO CEDENTE NAO RECEBER APOS 30 DIAS DE ATRASO HONORARIO CONTABIL REF. MES AGOSTO/19					(-) Desconto
					(-) Outras Deduções/Abatimento
					(+) Mora/Multa/Juros
					(+) Outros Acréscimos
					(=) Valor Cobrado
NOME DO PAGADOR/CPF/CNPJ/ENDEREÇO/CIDADE/UF/CEP: CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA RUA JOSE AUGUSTO DE DINIZ,150,-DARCY RIBEIRO/CONTAGEM SACADOR/AVALISTA:				03.888.031/0002-08 MG 32060-502	

Ficha de Compensação
 Autenticação no verso



133

NAZAK CONTABILIDADE

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

CONTRATADA: Karina Aparecida Gonçalves de Oliveira – com sede à Rua Julio Correa Pinto, nº 792, bairro Das Industrias, CEP 30610-290 – Belo Horizonte – MG com inscrição no CRCMG nº 094717-O e CNPJ 11.669.602/0001-52 – Fones: 3386-6728 – 88339636 e 83182016 e-mail: nazak@superig.com.br e karinaapgoliveira@hotmail.com

CONTRATANTE: CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, localizado na Rua Jose Augusto Diniz, Nº 150, bairro Darcy Ribeiro, CEP 32.060-502 – Contagem/MG, com inscrição no CNPJ nº 03.888.031/0002-08, representada por Pe. Filipe Pereira Lucas Coelho – CPF 076.926.656-80.

1- DO OBJETO- O objeto do presente consiste na prestação pela CONTRATADA à CONTRATANTE, dos serviços profissionais de contabilidade abaixo descritos:

1.1 - ÁREA CONTÁBIL

1.1.1 - Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis;

1.1.2 - Apuração de balancetes;

1.1.3 - Elaboração do balanço anual de demonstrativo de resultados

1.2 - ÁREA FISCAL

1.2.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais;

1.2.2 - Escrituração dos registros fiscais do IPI e/ou ICMS e/ou ISS, e elaboração das guias de informação e dos tributos devidos;

1.2.3 - Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

1.3 - ÁREA DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA

1.3.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes;

1.3.2 - Elaboração da declaração de rendimentos-IRPJ e documentos correlatos;

1.3.3 - Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

1.4 - ÁREA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

1.4.1 - Orientação e controle da aplicação dos preceitos da CLT, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS, Sindicatos e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.

1.4.2 - Manutenção dos Registros de Empregados;

1.4.3 - Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados e de Pró-Labore, bem como das guias dos encargos sociais e tributos afins a serem recolhidos pela empresa;

1.4.4 - Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

1.4.5 - Elaboração anual da RAIS e Declaração de Rendimentos.

1.5- LEGALIZAÇÃO SOCIETÁRIA

Elaboração de processos perante as Juntas Comerciais de legalização societária e eventuais alterações contratuais de matriz e filiais.


Karina Aparecida Gonçalves de Oliveira
CRC-MG 094717/O-8
CPF: 040.224.526-17

Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br

134

NAZAK CONTABILIDADE

2 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados nas dependências da CONTRATADA, em obediência às seguintes condições:

DOS DOCUMENTOS

2.1 - A documentação indispensável para o desenvolvimento dos serviços arrolados na cláusula 1 será fornecida pela CONTRATANTE e entregue à Rua Zenilha Paixão, nº 77, bairro Novo Industrias – Belo Horizonte - MG, consistindo basicamente em:

2.1.1 - Boletim de caixa e documentos nele constantes;

2.1.2 - Extratos de todas as contas bancárias, inclusive aplicações e documentos relativos aos lançamentos, tais como: depósitos, cópias de cheques, borderôs de cobranças, descontos, contratos de créditos, avisos de créditos/débitos, etc;

2.1.3 - Notas Fiscais de compras mercadorias (entradas) e venda (saídas), bem como comunicação de eventual cancelamento das mesmas;

2.1.4 - Controle de frequência dos empregados e eventual comunicação para concessão de férias, admissão ou rescisão contratual, bem como correções salariais espontâneas.

DOS PRAZOS

2.2 - A documentação deverá ser enviada pela CONTRATANTE de forma completa e em boa ordem nos seguintes prazos:

2.2.1 - Em 2 (dois) dias após o encerramento do mês, os documentos relacionados nos itens 2.1.1 e 2.1.2 acima;

2.2.2 - Semanalmente, os documentos mencionados no item 2.1.3 acima, sendo que os relativos à última semana do mês, no primeiro dia útil do mês seguinte;

2.2.3 - Até o dia 28 do mês de referência quando se tratar dos documentos do item 2.1.4, para a elaboração da folha de pagamento;

2.2.4 - No mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes a comunicação de dação de aviso de férias e aviso prévio de rescisão contratual de empregados, acompanhado do Registro de Empregado.

DO CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

2.3 - A CONTRATADA compromete-se a cumprir todos os prazos estabelecidos na legislação de regência quanto aos serviços contratados, especificando-se, porém, os prazos abaixo:

2.3.1 - A entrega das guias de recolhimentos de tributos e encargos trabalhistas à CONTRATANTE se fará com antecedência mínima de no mínimo 01 (um) dia do vencimento da obrigação;

2.3.2 - A entrega da Folha de Pagamento, recibos de férias e demais obrigações trabalhistas far-se-á até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento dos documentos mencionados no item 2.1.4;

2.3.3 - A entrega de balancetes se fará até o dia 20 (vinte) do 2o.(segundo) mês subsequente ao período a que se referir;

2.3.4 - A entrega do Balanço Anual se fará até 30 (trinta) dias após a entrega de todos os dados necessários à sua elaboração, principalmente o inventários Anual de Estoques, por escrito, cuja a execução é de responsabilidade da CONTRATANTE.

DO ENVIO E RECEBIMENTOS DOS DOCUMENTOS

2.4 - A remessa de documentos entre os contratantes será feita mediante protocolo.

2.4.1 - A CONTRATANTE entregará no endereço especificado no item 2.1 todos os documentos solicitados e os mencionados na cláusula 1 e, da mesma forma, a CONTRATADA à CONTRATANTE, na sede da mesma, os relatórios e guias processadas.

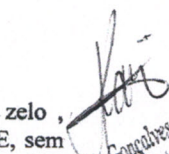
2.4.2 - Quando se tratarem de atos urgentes, ou por maior praticidade, as partes poderão enviar/receber informações e/ou documentos por e-mails (nazak@superig.com.br)

3 - DOS DEVERES DA CONTRATADA

DOS SERVIÇOS À EXECUTAR

3.1 - A CONTRATADA desempenhará os serviços enumerados na cláusula 1o. com todo o zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, resguardando os interesses da CONTRATANTE, sem

Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br


Karina Aparecida Gonçalves de Oliveira
CRC-MG 094717/O-8
CPF: 040.224.526-17

335

NAZAK CONTABILIDADE

prejuízo da dignidade e independência profissional, sujeitando-se ainda às normas do Código de Ética do Contabilista, aprovado pela Resolução n. 803/96 do Conselho Federal de Contabilidade.

DA RESPONSABILIDADE

3.2 - Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os prepostos que atuarem nos serviços ora contratados, indenizando à CONTRATANTE, em caso de culpa ou dolo.

3.2.1 - A CONTRATADA assume integral responsabilidade por eventuais multas fiscais decorrentes de imperfeição na execução ou atraso nos serviços ora contratados, excetuando-se os ocasionados por força maior ou caso fortuito, assim definidos em Lei, depois de esgotados os procedimentos de defesa administrativa, sempre observado o disposto no item 3.4.

3.2.1.1 - Não se incluem na responsabilidade assumida pela CONTRATADA os juros e a correção monetária de qualquer natureza, visto que não se tratam de apenamento pela mora, mas sim, recomposição e remuneração do valor não recolhido.

DAS INFORMAÇÕES

3.3 - Obriga-se a CONTRATADA a fornecer a CONTRATANTE, no escritório da primeira e dentro do horário normal de expediente (segunda às sextas de 09:00 às 12:00 e de 13:00 às 18:00), todas as informações relativas ao andamento dos serviços ora contratados nos prazos já estabelecidos anteriormente.

3.4 - Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os documentos a ela entregues pela CONTRATANTE, enquanto permanecerem sob sua guarda para a consecução dos serviços pactuados, se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoa que a eles tenham acesso, respondendo pelo mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior.

4- DOS DEVERES DA CONTRATANTE

DAS OBRIGAÇÕES

4.1 - Obriga-se a CONTRATANTE a fornecer à CONTRATADA todos os dados, documentos e informações que se façam necessário ao bom desempenho dos serviços ora contratados, em tempo hábil, nenhuma responsabilidade, cabendo a segunda, acaso recebidos intempestivamente.

DOS HONORÁRIOS

4.2 - Para a execução dos serviços constantes na cláusula 1 a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA os honorários profissionais correspondentes a **RS998,00 (novecentos e noventa e oito reais) mensais** via cobrança bancária ou recibo, cujo pagamento deverá se dar **até o dia 30 do mês** de referência.

4.2.1 - Além da parcela acima dita, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA **um adicional anual correspondente ao valor de uma parcela mensal**, para atendimento ao acréscimo de serviços e encargos próprios do período final do exercício, tais como o encerramento das demonstrações contábeis anuais, elaboração declaração de rendimentos Pessoa Jurídica-IRPJ, informes de rendimentos anual, RAIS, folha de pagamento do 13o. Salário, DIRF, e demais informativos.

4.2.1.1 - A mensalidade adicional mencionada no item anterior será paga até o dia 10 (dez) do mês de dezembro de cada exercício e seu valor será equivalente ao honorário vigente no mês do pagamento.

4.2.1.2 - No caso de início ou rescisão do contrato no decorrer do exercício, a parcela adicional será devida proporcionalmente aos meses de vigência da avença, considerando-se como mês a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

4.2.1.3 - Caso o presente envolva recuperação de serviço não realizados-atrasados- a mensalidade adicional será devida desde o primeiro mês de atualização.

4.2.2 - Os honorários pagos após a data avençada no item 4.2 acarretarão à CONTRATANTE o acréscimo de multa de 2% (dois por cento), sem prejuízo de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou fração e correção monetária.

4.2.3 - Os honorários serão reajustados anualmente pelo maior índice oficial que represente a inflação, considerando como mês a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

4.2.4 - O valor dos honorários previsto no item 4.2, foi estabelecido, conforme demonstrado no item 4.2.5, ficando certo que se a média trimestral dos mesmos for superior aos parâmetros mencionados na proporção de 20% (vinte por cento), passará a vigor novo honorário no mesmo patamar de aumento de serviço, automaticamente, a partir do primeiro dia útil após o trimestre findo.

Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br

NAZAK CONTABILIDADE

4.2.5 - Os parâmetros de fixação de honorários tiveram como base o volume de papéis e informações fornecidas pela CONTRATANTE.

4.2.6 - O percentual anual de reajuste previsto no item 4.2.3 incidirá sobre o valor resultante da aplicação do critério de revisão pelo volume de serviço, conforme item 4.2.4.

DAS DESPESAS EXTRAS

4.3 - A CONTRATANTE, reembolsará à CONTRATADA o custo de todos os materiais utilizados na execução dos serviços ora ajustados, tais como: livros fiscais, pastas, fotocópias, autenticações, reconhecimento de firmas, custas, emolumentos e taxas exigidas pelos serviços públicos, comunicações telefônicas, carimbos, etc, sempre que utilizados e mediante recibo discriminado acompanhado dos respectivos comprovantes de desembolso. Também efetuará o pagamento de custos de viagens e deslocamentos fora da comarca de Belo Horizonte, sempre que necessárias e previamente marcadas, sendo que nas urgentes e utilizadas, reembolsará mediante recibo acompanhado de comprovantes de desembolso.

DOS SERVIÇOS EXTRAS

4.4 - Os serviços solicitados pela CONTRATANTE não especificados na cláusula 1 serão cobrados pela CONTRATADA em apartado, como extraordinários, segundo valor específico constante de orçamento previamente aprovado pela primeira, englobando nessa previsão toda e qualquer inovação de legislação relativamente ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário.

4.4.1 - Serão considerados serviços extraordinários, para contábeis exemplificadamente:

a) baixa de empresa; b) inovações de legislação relativamente ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário que afete substancialmente a prestação de serviços c) certidões negativas do INSS, FGTS, ICMS, ISS e Federais; d) Certidão falência ou protestos; e) parcelamento de débitos; f) cálculos de tributos em atraso; g) homologação junto ao DRT; h) Autenticação/Registro/Encadernação de livros; i) Declaração IRPF;

4.4.2 - Elaboração Projetos:

a) Os Projetos elaborados se aprovados será cobrado a parte o valor de 02 (dois) Salários Mínimos Vigente, e pagará também o percentual de 5% sobre o valor do Edital/ ou Lei.

5 - DA VIGÊNCIA E RESCISÃO

DA VIGÊNCIA

5.1 - O presente contrato vigorará por prazo determinado a partir da sua assinatura 19/02/2019 a 19/02/2020, podendo a qualquer tempo ser rescindido mediante pré-aviso de 60 (sessenta) dias e por escrito.

5.1.1 - A parte que não comunicar por escrito a rescisão ou efetuar-la de forma sumária desrespeitando o pré-aviso previsto ficará obrigada ao pagamento de multa compensatória no valor de 02 (duas) parcelas mensais de honorários vigentes à época.


5.1.2 - No caso de rescisão e durante o prazo do pré-aviso, a dispensa pela CONTRATANTE em relação à execução de quaisquer serviços, seja qual for a razão, deverá ser feita por escrito, não desobrigando-a do pagamento dos honorários integrais até o termo final do contrato.

DA TRANSFERÊNCIA

5.2 - Em todas as transferência de serviços à outra empresa contábil, a CONTRATANTE deverá informar a CONTRATADA por escrito, o nome, endereço, responsável técnico e número do CRC/MG, sem o que não será possível à CONTRATADA cumprir as formalidades ético-profissionais, inclusive a transmissão de dados e informações necessárias à continuidade dos serviços, em relação às quais, diante da eventual inércia da CONTRATANTE, estará desobrigada de cumprimento.

5.2.1 - Entre as informações a serem fornecidas não se incluem detalhes técnicos dos sistemas de informática da CONTRATADA, os quais são de sua exclusiva propriedade.

Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br


Kátia Aparecida Gonçalves
CRC-MG 08471710-8
CPF: 047.224.828-17

837

NAZAK CONTABILIDADE

DA SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS

5.3 - Persistindo o atraso no pagamento dos honorários por período de 30 (trinta) dias, o contratado (a) poderá suspender os serviços até sua regularização, eximindo-se de quaisquer responsabilidades pelos danos causados no período da paralisação ;

DA OPÇÃO À RESCISÃO

5.4 - A falência ou a concordata da CONTRATANTE, facultará a rescisão do presente pela CONTRATADA, independentemente de notificação judicial ou extra-judicial, não estando incluídos nos serviços ora pactuados a elaboração das peças contábeis, arroladas no artigo 159 do DL 7.661/45 e demais decorrentes.

DA RESCISÃO

5.5 - Considerar-se-á rescindido o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extra-judicial, caso qualquer das partes CONTRATANTES venha a infringir cláusula ora convencionada.

5.5.1 - Fica estipulada a multa contratual no valor de duas parcelas mensais vigente relativa aos honorários, exigível por inteiro em face da parte que der causa à rescisão motivada, sem prejuízo da penalidade especificada no item 4.2.2, se o caso.

DO ARQUIVO DOS DOCUMENTOS

5.6 - Operada a rescisão a CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias para efetuar a retirada de toda a documentação junto à CONTRATADA, sob pena de, ultrapassado este prazo, obrigar-se pelo pagamento de taxa de permanência mensal, este equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da última mensalidade, quando da vigência do contrato.

5.6.1 - Não havendo a retirada dos documentos e não havendo o pagamento da taxa de permanência na forma como estabelecido no item 5.6, ficará a CONTRATADA, independentemente de notificação da CONTRATANTE, isenta de qualquer responsabilidade em relação à guarda dos documentos.

5.6.2 - A critério da CONTRATADA poderá utilizar-se de quaisquer meios judiciais ou extra-judiciais, contra a CONTRATANTE ou na pessoa de qualquer de seus sócios, para fins de formalizar a devolução dos documentos não retirados, após extinto o contrato.

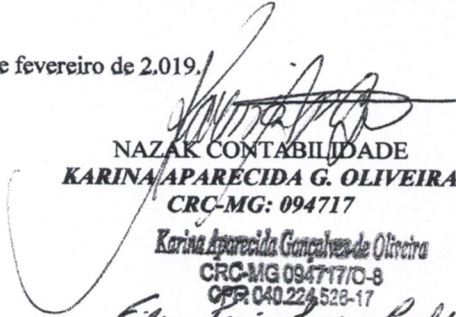
DA RESPONSABILIDADE DOS SÓCIOS

5.7 - Os sócios da CONTRATANTE, ou seu titular, no caso de firma individual, assinam o presente na condição de fiadores solidários e principais pagadores em relação a todas as obrigações contratuais decorrentes.

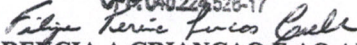
E por estarem justas e contratadas as partes assinam o presente em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença de 2 (duas) testemunhas.

Ficando eleito o foro da comarca de Belo Horizonte para dirimir dúvidas ou litígios oriundos do contrato.

Belo Horizonte, 19 de fevereiro de 2019.


NAZAK CONTABILIDADE
KARINA APARECIDA G. OLIVEIRA
CRC-MG: 094717

Karina Aparecida Gonçalves de Oliveira
CRC-MG 094717/O-8
CPF: 040.224.528-17


CENTRO DE REFERÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
CNPJ 03.888.031/0002-08

Pe. Felipe Pereira Lucas Sobrinho - C.S.P.V.
Centro de Referência a Criança e ao Adolescente
CPF: 076.926.656-80

Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br

138

NAZAK CONTABILIDADE

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE

SERVIÇOS CONTÁBEIS

CNPJ:11.669.602/0001-52

Rua : Zenilha da Paixão,77

Bairro das Industrias -Belo Horizonte/MG

Tel.(31)3386-6728 / 98833-9636 / 98318-2016

NAZAK CONTABILIDADE

Belo Horizonte, 18 de fevereiro de 2019

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Rua Jose Augusto Diniz nº150, Darcy Ribeiro Contagem - MG
CNPJ: 03.888.031/0002-08.

Prezado Coordenador,

Temos a satisfação de apresentar nossa proposta para a prestação de serviços Contábeis junto a esta conceituada entidade.

Nossos serviços ofertados serão conduzidos com a observância a legislação pertinente as Práticas Contábeis adotadas no Brasil, NTB editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade.

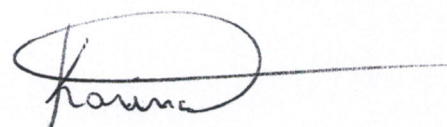
Esperamos que esta proposta contenha todos os dados que permitam a V.S. julgá-la e nos colocamos à inteira disposição para prestarmos quaisquer esclarecimentos adicionais que sejam julgados necessários.

Atenciosamente,

Contudo nos colocamos a disposição para qualquer esclarecimento

Mônica Moreira e Karina Oliveira

CRC/046443 CRC/094717



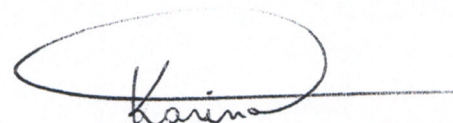
Nossa empresa busca satisfazer as necessidades dos clientes que procuram além de uma empresa prestadora de serviços, uma parceira. Nossos conhecimentos transformam suas dúvidas em respostas e suas indecisões em decisões sempre com um objetivo, trazer soluções. Temos especialização de diferentes áreas, tratamos cada oportunidade de serviço com competência e profissionalismo.

Somos uma equipe formada por profissionais altamente qualificados e capacitados para exercerem as mais variadas atividades que sua empresa necessita. Devido a esta união de conhecimentos, conseguimos adotar métodos modernos e eficazes para administrar sua empresa. O nosso trabalho é personalizado, visamos atender sua real necessidade. Através de assessorias constantes, interagimos com seus funcionários fazendo com que nossas empresas se tornem uma só.

O mesmo nível de qualidade inicial é rigorosamente mantido em todo relacionamento profissional, para nós da empresa a satisfação do nosso cliente reflete a qualidade dos nossos serviços, diante deste cenário oferecemos:

- Serviços de Contabilidade e Assessoria / Consultoria contábil e tributária;
- Prestação de consultoria Tributária Estadual, Federal, trabalhista e previdenciária; - Acompanhamento das alterações inseridas na legislação Estadual e Federal; - Pedidos de restituição e demais procedimentos formais junto a SEF e Receita Federal; - Aplicação de cursos e treinamentos ligados a legislação tributária; - Elaboração de Plano e Manual de Contas; - Escrituração dos livros contábeis, fiscais e societários; - Escrituração de livros / Controles auxiliares: * Estoques (físico e financeiro) * Ativo fixo / Depreciações * Apuração de lucro Real - Lalur - Preparação das Demonstrações Contábeis mensais e anuais:

*** Balancetes e Balanços Patrimoniais * Demonstrações de Resultados ***
Demais demonstrações contábeis exigidas pela legislação Brasileira -
Reestruturação de Empresas; - Obrigações acessórias (DIPJ, DACON, DCTF , DIRF, DAPI, SINTEGRA, VAF, DAMEF, GAM/57 e outros); - Sped Contábil e fiscal; - Nota fiscal eletrônica - Abertura de empresas dentre outros. -
Orientação e controle da aplicação dos preceitos da CLT, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS, Sindicatos e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE. - Manutenção dos Registros de Empregados; - Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados, Pró-Labore, bem como das guias dos encargos sociais e tributos afins a serem recolhidos pela empresa; - Elaboração anual da RAIS e Declaração de Rendimentos. -Elaboração de processos perante as Juntas Comerciais de legalização societária e eventuais alterações contratuais.



NAZAK CONTABILIDADE

Proposta Comercial

Ao Centro de Referência a Criança e ao Adolescente
CNPJ:03.888.031/0002-08.

Os nossos honorários profissionais são calculados em função das horas estimadas no desenvolvimento do trabalho.

R\$ 998,00 (Novecentos e noventa e oito reais) por empresa.

Observação: O valor do honorário será reajustado todo mês de janeiro de cada ano de acordo com o índice do salário mínimo.

Desde já agradecemos a atenção

E nos colocamos a sua inteira disposição.

Karina Aparecida Gonçalves de Oliveira

Nazak Contabilidade.

Belo Horizonte, 18 de fevereiro de 2019

PROPOSTA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

Mensagem

ROSILENE ALVES MARCELINO <contabilidadeshalom@yahoo.com.br>

15 de fevereiro de 2019, 13:13

Para: "departamentopessoal crescer@gmail.com" <departamentopessoal crescer@gmail.com>

Bom dia, Patricia!
Segue a proposta solicitada.

Att:
Ruse

Contabilidade Shalom
Rua Pedro Neves, 168
Centro/ Betim
Tel: 3594-2815

Favor confirmar o recebimento deste..

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.doc
37K

CONTABILIDADE SHALOM

Rosilene Alves Marcelino

Rua Pedro Neves, 168 – Bairro Centro – Betim/MG – CEP: 32.600-060
Telefone: 31 3594-2815

Proposta 03/2019
Betim, 15 de fevereiro de 2019

Ào
CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
CNPJ: 03.888.031/0002-08
Contagem/MG

Nesta

Prezados Senhores,

Att:- Patrícia

Em atenção a solicitação de V.Sas., apresentamos proposta para execução de serviços de escrituração contábil, escrituração fiscal e de departamento de pessoal, nos seguintes termos:

1 - DOS SERVIÇOS

A presente carta-proposta corresponde a execução dos serviços abaixo detalhados relativos a essa empresa, a saber:

➤ ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

- ◆ Classificação contábil: seleção, organização, classificação e arquivamento da documentação;
- ◆ Processamento dos dados: digitação, emissão de relatórios para análise, emissão de balancetes mensais, emissão do razão e do diário anuais;
- ◆ Análise: conciliação dos registros com controles extra-contábeis;
- ◆ Levantamento de balancetes mensais e do balanço anual;
- ◆ Elaboração da Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica;
- ◆ Escrituração do LALUR - Livro de Apuração do Lucro Real; e,
- ◆ Cálculo mensal das depreciações de bens de uso.

➤ **ESCRITURAÇÃO FISCAL**

- ◆ Escrituração dos livros relativos ao ICMS
- ◆ Escrituração dos livros relativos ao ISSQN
- ◆ Cálculo dos impostos e preparação das respectivas guias para recolhimento; e,
- ◆ Cumprimento das obrigações acessórias pertinentes aos tributos federais, estaduais e municipais.
- ◆

➤ **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

- ◆ Atendimento a consultas sobre a legislação trabalhista e previdenciária;
- ◆ Cumprimento dos procedimentos de admissão, demissão e demais obrigações acessórias;
- ◆ Preparação de folhas de pagamento, recibos de férias, indenizações, adiantamentos etc;
- ◆ Manutenção de Controle Financeiro dos empregados;
- ◆ Preparação e remessa da RAIS e outras obrigações acessórias; e
- ◆ Outros serviços inerentes a área de pessoal.
- ◆

➤ **OUTROS SERVIÇOS**

- ◆ Orientação aos departamentos geradores de fatos contábeis e fiscais a fim de facilitar os trabalhos sob nossa responsabilidade;
- ◆ Atendimento às fiscalizações pertinentes as áreas sob nossa responsabilidade;

2 - DA FORMA DE EXECUÇÃO

Os trabalhos serão desenvolvidos, nos escritórios da **Contabilidade Shalom**.

O processamento dos dados pertinentes a escrituração contábil, fiscal e de Departamento de Pessoal será realizado com utilização de equipamentos e software da **Alterdata**.

3 - DOS HONORÁRIOS E DA LIQUIDAÇÃO

Pelos serviços descritos cobraremos a importância mensal de **RS 1.000,00 (Hum mil reais)**, a partir de 15.02.2019, através de fatura a ser emitida com vencimento para o dia 10 de cada mês.

Por ocasião do levantamento do balanço anual ou de balanços intermediários especiais cobraremos uma parcela adicional igual a que for cobrada no mês, até o máximo de 2 (duas) parcelas anuais, sendo uma em junho e uma em dezembro, se ocorrerem mais de 2 (dois) balanços.

Para cálculo dos honorários tomamos por base os seguintes parâmetros:

- * Até **200 (duzentos)** lançamentos mensais;
- * Até **50 (cem)** notas fiscais de entrada e/ou saída mensais; e
- * Até **10 (vinte)** diretores/empregados/estagiários mensais.

Caso os limites acima sejam extrapolados será devido à **Contrada** a cobrança de honorários por serviços excedentes nas seguintes condições:

- R\$ 1,20 (hum real e vinte) por lançamento excedente;
- R\$ 1,00 (hum real) por Nota Fiscal excedente;
- R\$ 12,00 (doze reais) por diretor/empregado/estagiário excedente.
-

4 - DOS MATERIAIS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS

Os materiais utilizados para acondicionar os documentos e as encadernações necessárias serão de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além de cumprir com o que consta dos itens 1 e 2 compete a **CONTRATADA**:

- * Manter equipe devidamente treinada e qualificada para executar as tarefas que lhes são afetas;
- * Cumprir os prazos estabelecidos pela legislação no que tange à escrituração e a apresentação da Declaração do Imposto de Renda;
- * Primar para que os serviços sejam mantidos rigorosamente em dia.
- * Fornecer informativo mensal sobre alterações na legislação tributária, previdenciária e trabalhista;
- * Fornecer, mensalmente, à **CONTRATANTE**, até o dia 25 do mês seguinte, balancete para análise, com o nosso apoio, se necessário;
- * Manter sigilo sobre as operações a que tiver acesso; e,
- * Cumprir com o Código de Ética Profissional, aprovado pelo Conselho Federal de Contabilidade.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cabe à **CONTRATANTE**, além da obrigação principal:

- * Colocar à disposição da **Contratada**, semanalmente, ou, no máximo, até o 5º dia do mês seguinte, toda a documentação para contabilização;
- * Informar, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, as alterações na folha de pagamento ou qualquer outra providência que implique na execução de tarefas por parte da **contratada**;
- * Zelar para que as recomendações e solicitações da **contratante** sejam atendidas com o máximo de rapidez, premissa para cumprimento dos prazos contratuais;
- * Colaborar, por todos os meios possíveis, para o fiel cumprimento deste contrato

7 - DA RESPONSABILIDADE POR MULTAS

A **contratada** não se responsabiliza por multas de qualquer espécie que venham a ser impostas à **CONTRATANTE**, zelando, no que depender dos seus serviços, para que tal não venha a ocorrer.

Entretanto, caso a multa decorra de negligência ou imperícia da nossa equipe será assegurado à **CONTRATANTE** o direito de ressarcimento.

8 - DA REPACTUAÇÃO

Caso ocorram fatores alheios à vontade da **contratada** que impliquem em aumento dos custos em níveis acima dos suportáveis, poderá ser provocada uma revisão deste contrato, no que se refere aos honorários.

Independente dos aspectos acima, os honorários serão reajustados anualmente pelo índice do Salário Mínimo.

9 - DAS EXCLUSÕES

Os serviços que não estejam expressamente contidos nessa proposta somente serão executados pela **contratada** após prévio acerto dos honorários.

10 - DA RESCISÃO

Esse contrato poderá ser rescindido a qualquer momento, desde que seja informado pela parte interessada com prazo mínimo de 30 (trinta) dias, sendo devido o faturamento no mês de aviso prévio.

E, assim, caso V.Sas. concordem com os termos desta carta-proposta, solicitamos que seja colocado o "**De Acordo**" na via anexa para que surta efeitos de Contrato.

Atenciosamente,


Rosilene Alves Marcelino
Contadora

De acordo ____/____/____

CARIMBO E ASSINATURA



CONTAI

Contabilidade

CRCMG-008218/0

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE

PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

www.contai.com.br

(31) 3512-6600

Rua Candido Cardoso de Miranda, 475 - Jardim da Cidade Betim/MG



CONTAI

Contabilidade

CRCMG-008218/0

Betim, 12 de fevereiro de 2019.

A

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Contagem – Minas Gerais

Prezado Coordenador,

Temos a satisfação de apresentar nossa proposta para a prestação de serviços Contábeis junto a esta conceituada entidade.

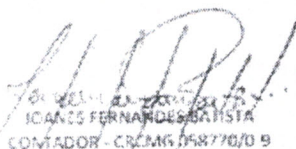
Nossos serviços ofertados serão conduzidos com a observância a legislação pertinente as Práticas Contábeis adotadas no Brasil, NTB editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, Lei 12101/2010 , 7237/2010 e Legislação específica para entidades do terceiro setor.

Esperamos que esta proposta contenha todos os dados que permitam a V.S.a julgá-la e nos colocamos à inteira disposição para prestarmos quaisquer esclarecimentos adicionais que sejam julgados necessários.

Atenciosamente,



CONTAI
Contabilidade
CRCMG-008218/0



JOANES FERNANDES BATISTA
CONTADOR - CRCMG 058770/0-9

Joanes Fernandes Batista
Contador – CRCMG – 058770/0-9
Sócio - Diretor

Tânia Maria do Patrocínio Batista
Contadora – CRCMG 092539
Sócia - Diretora

I – Objetivo do Trabalho

O objetivo do trabalho consiste na prestação de serviço junto à entidade filantrópica/Associação e manutenção contábil mensal de acordo com a lei 12.101/2009 e legislação para entidades sem fins lucrativos editada pelo Conselho Federal de Contabilidade.

. ÁREA CONTÁBIL

Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes.

Apuração de balancetes.

Elaboração do Balanço Anual e Demonstrativo de Resultados.

Elaboração do Sped Contábil.

. ÁREA FISCAL

Orientação e controle da aplicação dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais.

Escrituração dos registros fiscais do ISS e elaboração das guias de informação e de recolhimento dos tributos devidos.

Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

Acompanhamento e emissão de CND's.

. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Elaboração de prestação de conta.

. ÁREA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

Orientação e controle da aplicação dos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.

Manutenção dos Registros de Empregados e serviços correlatos.

Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados e autônomos, bem como das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins.

Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

Limitado a até 10 funcionários.

II – Recurso Tecnológico

Disponibilizamos para o cliente sistema de ordem de serviço ON-LINE, aonde ele pode solicitar e consultar via internet (24 horas) os serviços solicitado junto ao escritório. Contudo basta somente o cliente acessar nosso site WWW.CONTAIWEB.COM.BR e fazer o seu login.

III – Logística

Toda a documentação será retirada e entregue na sede do cliente.

** Para Cliente fora do município de Betim/MG**

IV– Proposta Comercial

Os nossos honorários profissionais são calculados em função das horas estimadas no desenvolvimento do trabalho.

R\$ 1.100.00 (um mil e cem reais) mês.

Nota: O valor do honorário será reajustado todo mês de janeiro de cada ano de acordo com o índice do salário mínimo.

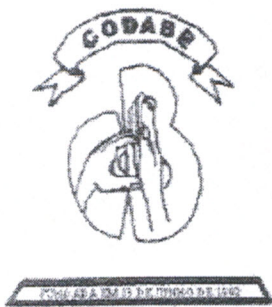
Nota: Todo mês de Novembro de cada ano será cobrado em dobro o valor do honorário, para atendimento ao acréscimo de serviços e encargos próprios do período final do exercício, tais como o encerramento das demonstrações contábeis anuais, Declaração de Rendimentos da Pessoa Jurídica, elaboração de informes de rendimento, "RAIS", Folhas de Pagamento do 13º(décimo terceiro) Salário, "DIRF" e demais.

CONTAI

Contabilidade

CRCMG-008218/0

V – Alguns de nossos Clientes



VI – Considerações Finais

O objetivo da CONTAI é vender legalidade e soluções aos seus clientes por agir estritamente de acordo aos princípios contábeis, mantendo-se atualizada com as mudanças da legislação e jurisprudências, proporcionando a seus clientes segurança e confiabilidade.