



Boletos, Convênios e outros

29/10/2018 08:33:58

29/10/2018 - BANCO DO BRASIL - 08:33:57
281802818 0001

COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE TITULOS

CLIENTE: ASSOCIACAO CRESCER
AGENCIA: 2818-5 CONTA: 5.265-5

CAIXA ECONOMICA FEDERAL

10492288752924010004900000024422976930000110000

BENEFICIARIO:

KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVE

NOME FANTASIA:

KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVE

CNPJ: 11.669.602/0001-52

PAGADOR:

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA

CNPJ: 03.888.031/0002-08

NR. DOCUMENTO	102.901
DATA DE VENCIMENTO	30/10/2018
DATA DO PAGAMENTO	29/10/2018
VALOR DO DOCUMENTO	1.100,00
VALOR COBRADO	1.100,00

NR. AUTENTICACAO D.CC7.8EF.343.592.77A

Central de Atendimento BB
4004 0001 Capitais e regioes metropolitanas
0800 729 0001 Demais localidades
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes e cancelamento de
produtos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais: agencia, SAC e demais canais de
atendimento.

Atendimento a Deficientes Auditivos ou de Fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de
cartao, outros produtos e servicos de Ouvidoria.

Transação efetuada com sucesso por: J9525829 FILIPE PEREIRA LUCAS COELHO.

KARINA APARECIDA GONÇALVES DE OLIVEIRA

040.224.526-17

Rua Júlio Correa Pinto, 192 - B. das Indústrias I
 Telefones: (31) 3646-6191 / 3386-6728 / 98318-2016
 Cep 30610-290 - Belo Horizonte - MG

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS - SÉRIE "A"
 VÁLIDA PARA USO ATÉ 26/01/2022 - AIDF PMBH Nº 000752/2017

1ª Via - Usuário dos Serviços Nº 000479

IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS

CNPJ 11.669.602/0001-52 - INSCR. MUN. 0.255.650.001-2

Via de Transporte: _____
 Data da Emissão: 26 / 10 / 18

DESTINATÁRIO DOS SERVIÇOS

Cliente: Associação Centro de Referência a Criança e ao Adolescente
 Endereço: Rua José Augusto Dimiz Nº 150 Sala _____
Darcy Ribeiro Cep 32060-502 Município Contagem Estado MG
 CNPJ/CPF 03.888.031/000208 Insc. Estadual _____ Insc. Municipal _____
 Cond. de Pagto. _____ Pedido Nº: _____ Vendedor _____

QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	PR. UNIT	PREÇO TOTAL
1	1	Remuneração Contábil 30/10/2018		1.100,00
<p>Recebemos 26 / 10 / 2018 Marcos Vinícius J. Diniz</p>				

ALÍQUOTA %	VALOR DA RETENÇÃO R\$	VALOR TOTAL DA NOTA R\$	1.100,00
C.S.L.L. PIS COFINS		Alíquota do ISSQN %	
I.R.R.F.		Valor do ISSQN R\$	
I.S.S.Q.N.		R\$	
VALOR TOTAL DA RETENÇÃO R\$		Valor Líquido da Nota R\$	1.100,00

MISTERGRAPH LTDA - Rua dos Industriários, 657 - Loja A - B. das Indústrias - BH / MG - CEP 30610-280 - CNPJ 11.669.602/0001-52 - Fone: (31) 3322-1965
 02 Blocos Nota Fiscal de Serviços Série A - 50x3 vias de 000.401 a 000.500 - Aut. PMBH Nº 000752/2017 em 26/01/2017 - Válida para uso até: 26/01/2022

ATESTADO DE SERVIÇO PRESTADO
 MATERIAL FORNECIDO
 29 / 10 / 2018
 Patrícia Jesus. Marcos Vinícius
 MG-9092058 MG-12305065



COBRANÇA BANCÁRIA CAIXA

Reclamações e Sugestões	
DISQUE CAIXA	0800 726 0101
OUVIDORIA	0800 725 7474
www.caixa.gov.br	

Beneficiário LINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 0				CPF/CNPJ 011.669.602/0001-52	Agência/Código do Cedente 1422/228872
Endereço Beneficiário INDUSTRIÁRIOS,835--INDUSTRIAS/BELO HORIZONTE				UF MG	CEP 30610280
Data do Documento 10/2018	Nº do Documento 244	Espécie Documento NF	Carteira RG	Data do Processamento 25/10/2018	Nosso Número 1424000000000244-0
Pagador CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA					CPF/CNPJ 03.888.031/0002-08
Endereço do Pagador RUA JOSE AUGUSTO DE DINIZ,150,-DARCY RIBEIRO/CONTAGEM					UF MG
Assinador/Avalista					CEP 32060-502
					CPF/CNPJ

DETO DE RESPONSABILIDADE DO CEDENTE:
RECEBER APOS 30 DIAS DE ATRASO
CONTABIL REF. MES 10/2018

Moeda	Quantidade	Valor	Vencimento 30/10/2018	Valor do Documento R\$ 1.100,00	Autenticação Mecânica - Recibo do Sacado
-------	------------	-------	--------------------------	------------------------------------	--



104-0

10492.28875 29240.100049 00000.024422 9 76930000110000

Local de Pagamento REFERENCIALMENTE NAS CASAS LOTERICAS ATÉ O VALOR LIMITE					Vencimento 30/10/2018
Beneficiário LINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 0				CPF/CNPJ 011.669.602/0001-52	Agência/Código do Cedente 1422/228872
Data do Documento 10/2018	Nº do Documento 244	Espécie NF	Aceite S	Data de Processamento 25/10/2018	Nosso Número 1424000000000244-0
Moeda do Banco R\$	Carteira RG	Moeda R\$	Quantidade	Valor	(=) Valor do Documento R\$ 1.100,00
DETO DE RESPONSABILIDADE DO CEDENTE: RECEBER APOS 30 DIAS DE ATRASO CONTABIL REF. MES 10/2018					(-) Desconto
					(-) Outras Deduções/Abatimento
					(+) Mora/Multa/Juros
					(+) Outros Acréscimos
					(=) Valor Cobrado

NOME DO PAGADOR/CPF/CNPJ/ENDEREÇO/CIDADE/UF/CEP:
CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA
RUA JOSE AUGUSTO DE DINIZ,150,-DARCY RIBEIRO/CONTAGEM
PAGADOR/AVALISTA:

03.888.031/0002-08
MG 32060-502

Ficha de Compensação
Autenticação no verso



559



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 04022452617
(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 11.669.602/0001-52

Certidão nº: 161034632/2018

Expedição: 25/10/2018, às 15:25:00

Validade: 22/04/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 04022452617 (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **11.669.602/0001-52, NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 04022452617**
CNPJ: **11.669.602/0001-52**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 15:27:24 do dia 25/10/2018 <hora e data de Brasília>.
Válida até 23/04/2019.

Código de controle da certidão: **7886.B4DB.70A1.99A6**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

IMPRIMIR

VOLTAR

CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

Inscrição: 11669602/0001-52
Razão Social: KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 04022452617
Endereço: R JULIO CORREA PINTO 192 / INDUSTRIAS I (BARRE / BELO HORIZONTE / MG / 30610-290

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 28/09/2018 a 27/10/2018

Certificação Número: 2018092807183535430380

Informação obtida em 25/10/2018, às 15:29:22.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

NAZAK CONTABILIDADE

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

CONTRATADA: Mônica Moreira do Nascimento e Karina Aparecida Gonçalves de Oliveira – Nazak Contabilidade, com sede à Rua Zenilha Paixão, nº 77, bairro Novo Industrias – Belo Horizonte – MG com inscrição no CRCMG nº 46.443 e 094717-O e CNPJ 11.669.602/0001-52 – Fones: 3386-6728 – 88339636 e 83182016 e-mail: e karinaapgoliveira@hotmail.com

CONTRATANTE: CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, localizado na Rua Jose Augusto Diniz, Nº 150, bairro Darcy Ribeiro, CEP 32.060-502 – Contagem/MG, com inscrição no CNPJ nº 03.888.031/0002-08, representada por Pe. Filipe Pereira Lucas Coelho – CPF 976.926.656-80.

1- DO OBJETO- O objeto do presente consiste na prestação pela CONTRATADA à CONTRATANTE, dos serviços profissionais de contabilidade abaixo descritos:

1.1 - ÁREA CONTÁBIL

1.1.1 - Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis;

1.1.2 - Apuração de balancetes;

1.1.3 - Elaboração do balanço anual de demonstrativo de resultados

1.2 - ÁREA FISCAL

1.2.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais;

1.2.2 - Escrituração dos registros fiscais do IPI e/ou ICMS e/ou ISS, e elaboração das guias de informação e dos tributos devidos;

1.2.3 - Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

1.3 - ÁREA DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA

1.3.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes;

1.3.2 - Elaboração da declaração de rendimentos-IRPJ e documentos correlatos;

1.3.3 - Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

1.4 - ÁREA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

1.4.1 - Orientação e controle da aplicação dos preceitos da CLT, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS, Sindicatos e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.

1.4.2 - Manutenção dos Registros de Empregados;

1.4.3 - Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados e de Pró-Labore, bem como das guias dos encargos sociais e tributos afins a serem recolhidos pela empresa;

1.4.4 - Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

1.4.5 - Elaboração anual da RAIS e Declaração de Rendimentos.

1.5- LEGALIZAÇÃO SOCIETÁRIA

Elaboração de processos perante as Juntas Comerciais de legalização societária e eventuais alterações contratuais de matriz e filiais.

*Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br*

NAZAK CONTABILIDADE

2 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados nas dependências da CONTRATADA, em obediência às seguintes condições:

DOS DOCUMENTOS

2.1 - A documentação indispensável para o desenvolvimento dos serviços arrolados na cláusula 1 será fornecida pela CONTRATANTE e entregue à Rua Zenilha Paixão, nº 77, bairro Novo Industrias - Belo Horizonte - MG, consistindo basicamente em:

2.1.1 - Boletim de caixa e documentos nele constantes;

2.1.2 - Extratos de todas as contas bancárias, inclusive aplicações e documentos relativos aos lançamentos, tais como: depósitos, cópias de cheques, borderôs de cobranças, descontos, contratos de créditos, avisos de créditos/débitos, etc;

2.1.3 - Notas Fiscais de compras mercadorias (entradas) e venda (saídas), bem como comunicação de eventual cancelamento das mesmas;

2.1.4 - Controle de frequência dos empregados e eventual comunicação para concessão de férias, admissão ou rescisão contratual, bem como correções salariais espontâneas.

DOS PRAZOS

2.2 - A documentação deverá ser enviada pela CONTRATANTE de forma completa e em boa ordem nos seguintes prazos:

2.2.1 - Em 2 (dois) dias após o encerramento do mês, os documentos relacionados nos itens 2.1.1 e 2.1.2 acima;

2.2.2 - Semanalmente, os documentos mencionados no item 2.1.3 acima, sendo que os relativos à última semana do mês, no primeiro dia útil do mês seguinte;

2.2.3 - Até o dia 28 do mês de referência quando se tratar dos documentos do item 2.1.4, para a elaboração da folha de pagamento;

2.2.4 - No mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes a comunicação de dação de aviso de férias e aviso prévio de rescisão contratual de empregados, acompanhado do Registro de Empregado.

DO CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

2.3 - A CONTRATADA compromete-se a cumprir todos os prazos estabelecidos na legislação de regência quanto aos serviços contratados, especificando-se, porém, os prazos abaixo:

2.3.1 - A entrega da guias de recolhimentos de tributos e encargos trabalhistas à CONTRATANTE se fará com antecedência mínima de no mínimo 01 (um) dia do vencimento da obrigação;

2.3.2 - A entrega da Folha de Pagamento, recibos de férias e demais obrigações trabalhistas far-se-á até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento dos documentos mencionados no item 2.1.4;

2.3.3 - A entrega de balancetes se fará até o dia 20 (vinte) do 2o.(segundo) mês subsequente ao período a que se referir;

2.3.4 - A entrega do Balanço Anual se fará até 30 (trinta) dias após a entrega de todos os dados necessários à sua elaboração, principalmente o inventários Anual de Estoques, por escrito, cuja a execução é de responsabilidade da CONTRATANTE.

DO ENVIO E RECEBIMENTOS DOS DOCUMENTOS

2.4 - A remessa de documentos entre os contratantes será feita mediante protocolo.

2.4.1 - A CONTRATANTE entregará no endereço especificado no item 2.1 todos os documentos solicitados e os mencionados na cláusula 1 e, da mesma forma, a CONTRATADA à CONTRATANTE, na sede da mesma, os relatórios e guias processadas.

2.4.2 - Quando se tratarem de atos urgentes, ou por maior praticidade, as partes poderão enviar/receber informações e/ou documentos por e-mails (nazak@superig.com.br)

Rua Zenilha Paixão, 77 - Bairro Novo das Industrias - Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br

Handwritten signature

Handwritten initials

NAZAK CONTABILIDADE

3 - DOS DEVERES DA CONTRATADA

DOS SERVIÇOS À EXECUTAR

3.1 - A CONTRATADA desempenhará os serviços enumerados na cláusula 1o. com todo o zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, resguardando os interesses da CONTRATANTE, sem prejuízo da dignidade e independência profissional, sujeitando-se ainda às normas do Código de Ética do Contabilista, aprovado pela Resolução n. 803/96 do Conselho Federal de Contabilidade.

DA RESPONSABILIDADE

3.2 - Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os prepostos que atuarem nos serviços ora contratados, indenizando à CONTRATANTE, em caso de culpa ou dolo.

3.2.1 - A CONTRATADA assume integral responsabilidade por eventuais multas fiscais decorrentes de imperfeição na execução ou atraso nos serviços ora contratados, excetuando-se os ocasionados por força maior ou caso fortuito, assim definidos em Lei, depois de esgotados os procedimentos de defesa administrativa, sempre observado o disposto no item 3.4.

3.2.1.1 - Não se incluem na responsabilidade assumida pela CONTRATADA os juros e a correção monetária de qualquer natureza, visto que não se tratam de apenamento pela mora, mas sim, recomposição e remuneração do valor não recolhido.

DAS INFORMAÇÕES

3.3 - Obriga-se a CONTRATADA a fornecer a CONTRATANTE, no escritório da primeira e dentro do horário normal de expediente (segunda às sextas de 09:00 às 12:00 e de 13:00 às 18:00), todas as informações relativas ao andamento dos serviços ora contratados nos prazos já estabelecidos anteriormente.

3.4 - Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os documentos a ela entregues pela CONTRATANTE, enquanto permanecerem sob sua guarda para a consecução dos serviços pactuados, se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoa que a eles tenham acesso, respondendo pelo mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior.

4- DOS DEVERES DA CONTRATANTE

DAS OBRIGAÇÕES

4.1 - Obriga-se a CONTRATANTE a fornecer à CONTRATADA todos os dados, documentos e informações que se façam necessário ao bom desempenho dos serviços ora contratados, em tempo hábil, nenhuma responsabilidade, cabendo a segunda, acaso recebidos intempestivamente.

DOS HONORÁRIOS

4.2 - Para a execução dos serviços constantes na cláusula 1 a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA os honorários profissionais correspondentes a **RS\$1.100,00 (hum mil e cem reais)** mensais via cobrança bancária ou recibo, cujo pagamento deverá se dar até o dia 30 do mês de referência.

4.2.1 - Além da parcela acima dita, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA um adicional anual correspondente ao valor de uma parcela mensal, para atendimento ao acréscimo de serviços e encargos próprios do período final do exercício, tais como o encerramento das demonstrações contábeis anuais, elaboração declaração de rendimentos Pessoa Jurídica-IRPJ, informes de rendimentos anual, RAIS, folha de pagamento do 13o. Salário, DIRF, e demais informativos.

4.2.1.1 - A mensalidade adicional mencionada no item anterior será paga até o dia 10 (dez) do mês de dezembro de cada exercício e seu valor será equivalente ao honorário vigente no mês do pagamento.

4.2.1.2 - No caso de início ou rescisão do contrato no decorrer do exercício, a parcela adicional será devida proporcionalmente aos meses de vigência da avença, considerando-se como mês a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

4.2.1.3 - Caso o presente envolva recuperação de serviço não realizados-atrasados- a mensalidade adicional será devida desde o primeiro mês de atualização.

Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br

NAZAK CONTABILIDADE

4.2.2 - Os honorários pagos após a data avençada no item 4.2 acarretarão à CONTRATANTE o acréscimo de multa de 2% (dois por cento), sem prejuízo de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou fração e correção monetária.

4.2.3 - Os honorários serão reajustados anualmente conforme índice reajuste do salário mínimo, ou, na sua falta, pelo maior índice oficial que represente a inflação, considerando como mês a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

4.2.4 - O valor dos honorários previsto no item 4.2, foi estabelecido, conforme demonstrado no item 4.2.5, ficando certo que se a média trimestral dos mesmos for superior aos parâmetros mencionados na proporção de 20% (vinte por cento), passará a vigor novo honorário no mesmo patamar de aumento de serviço, automaticamente, a partir do primeiro dia útil após o trimestre findo.

4.2.5 - Os parâmetros de fixação de honorários tiveram como base o volume de papéis e informações fornecidas pela CONTRATANTE.

4.2.6 - O percentual anual de reajuste previsto no item 4.2.3 incidirá sobre o valor resultante da aplicação do critério de revisão pelo volume de serviço, conforme item 4.2.4.

DAS DESPESAS EXTRAS

4.3 - A CONTRATANTE, reembolsará à CONTRATADA o custo de todos os materiais utilizados na execução dos serviços ora ajustados, tais como: livros fiscais, pastas, fotocópias, autenticações, reconhecimento de firmas, custas, emolumentos e taxas exigidas pelos serviços públicos, comunicações telefônicas, carimbos, etc, sempre que utilizados e mediante recibo discriminado acompanhado dos respectivos comprovantes de desembolso. Também efetuará o pagamento de custos de viagens e deslocamentos fora da comarca de Belo Horizonte, sempre que necessárias e previamente marcadas, sendo que nas urgentes e utilizadas, reembolsará mediante recibo acompanhado de comprovantes de desembolso.

DOS SERVIÇOS EXTRAS

4.4 - Os serviços solicitados pela CONTRATANTE não especificados na cláusula 1 serão cobrados pela CONTRATADA em apartado, como extraordinários, segundo valor específico constante de orçamento previamente aprovado pela primeira, englobando nessa previsão toda e qualquer inovação de legislação relativamente ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário.

4.4.1 - Serão considerados serviços extraordinários, para contábeis exemplificadamente: a) baixa de empresa; b) inovações de legislação relativamente ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário que afete substancialmente a prestação de serviços c) certidões negativas do INSS, FGTS, ICMS, ISS e Federais; d) Certidão falência ou protestos; e) parcelamento de débitos; f) cálculos de tributos em atraso; g) homologação junto ao DRT; h) Autenticação/Registro/Encadernação de livros; i) Declaração IRPF;

4.4.2 - Elaboração Projetos:

a) Os Projetos elaborados se aprovados será cobrado a parte o valor de 02 (dois) Salários Mínimos Vigente, e pagará também o percentual de 5% sobre o valor do Edital/ ou Lei.

5 - DA VIGÊNCIA E RESCISÃO

DA VIGÊNCIA

5.1 - O presente contrato vigorará por prazo indeterminado a partir da sua assinatura, podendo a qualquer tempo ser rescindido mediante pré-aviso de 60 (sessenta) dias e por escrito.

5.1.1 - A parte que não comunicar por escrito a rescisão ou efetua-la de forma sumária desrespeitando o pré-aviso previsto ficará obrigada ao pagamento de multa compensatória no valor de 02 (duas) parcelas mensais de honorários vigentes à época.

5.1.2 - No caso de rescisão e durante o prazo do pré-aviso, a dispensa pela CONTRATANTE em relação à execução de quaisquer serviços, seja qual for a razão, deverá ser feita por escrito, não desobrigando-a do pagamento dos honorários integrais até o termo final do contrato.

DA TRANSFERÊNCIA

Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br

NAZAK CONTABILIDADE

5.2 - Em todas as transferências de serviços à outra empresa contábil, a CONTRATANTE deverá informar a CONTRATADA por escrito, o nome, endereço, responsável técnico e número do CRC/MG, sem o que não será possível à CONTRATADA cumprir as formalidades ético-profissionais, inclusive a transmissão de dados e informações necessárias à continuidade dos serviços, em relação às quais, diante da eventual inércia da CONTRATANTE, estará desobrigada de cumprimento.

5.2.1 - Entre as informações a serem fornecidas não se incluem detalhes técnicos dos sistemas de informática da CONTRATADA, os quais são de sua exclusiva propriedade.

DA SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS

5.3 - Persistindo o atraso no pagamento dos honorários por período de 30 (trinta) dias, o contratado (a) poderá suspender os serviços até sua regularização, eximindo-se de quaisquer responsabilidades pelos danos causados no período da paralisação ;

DA OPÇÃO À RESCISÃO

5.4 - A falência ou a concordata da CONTRATANTE, facultará a rescisão do presente pela CONTRATADA, independentemente de notificação judicial ou extra-judicial, não estando incluídos nos serviços ora pactuados a elaboração das peças contábeis, arroladas no artigo 159 do DL 7.661/45 e demais decorrentes.

DA RESCISÃO

5.5 - Considerar-se-á rescindido o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extra-judicial, caso qualquer das partes CONTRATANTES venha a infringir cláusula ora convencionada.

5.5.1 - Fica estipulada a multa contratual no valor de duas parcelas mensais vigente relativa aos honorários, exigível por inteiro em face da parte que der causa à rescisão motivada, sem prejuízo da penalidade especificada no item 4.2.2, se o caso.

DO ARQUIVO DOS DOCUMENTOS

5.6 - Operada a rescisão a CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias para efetuar a retirada de toda a documentação junto à CONTRATADA, sob pena de, ultrapassado este prazo, obrigar-se pelo pagamento de taxa de permanência mensal, este equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da última mensalidade, quando da vigência do contrato.

5.6.1 - Não havendo a retirada dos documentos e não havendo o pagamento da taxa de permanência na forma como estabelecido no item 5.6, ficará a CONTRATADA, independentemente de notificação da CONTRATANTE, isenta de qualquer responsabilidade em relação à guarda dos documentos.

5.6.2 - A critério da CONTRATADA poderá utilizar-se de quaisquer meios judiciais ou extra-judiciais, contra a CONTRATANTE ou na pessoa de qualquer de seus sócios, para fins de formalizar a devolução dos documentos não retirados, após extinto o contrato.

DA RESPONSABILIDADE DOS SÓCIOS

5.7 - Os sócios da CONTRATANTE, ou seu titular, no caso de firma individual, assinam o presente na condição de fiadores solidários e principais pagadores em relação a todas as obrigações contratuais decorrentes.

E por estarem justas e contratadas as partes assinam o presente em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença de 2 (duas) testemunhas.

Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br

Handwritten marks: a signature, a checkmark, and the number 367.

NAZAK CONTABILIDADE

Ficando eleito o foro da comarca de Belo Horizonte para dirimir dúvidas ou litígios oriundos do contrato.

Belo Horizonte, 01 de setembro de 2018.

Monica M Nascimento
NAZAK CONTABILIDADE
MONICA MOREIRA DO NASCIMENTO
CRC-MG: 46443

Karina G. Oliveira
NAZAK CONTABILIDADE
KARINA APARECIDA G. OLIVEIRA
CRC-MG: 094717

Felipe Pereira Lucas Costa
CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
CNPJ 03.888.031/0002-08

Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG
Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br

9 de agosto de 2018 12:00

De: Karina Oliveira <karinaapgoliveira@hotmail.com>
Enviado: quarta-feira, 8 de agosto de 2018 12:00
Para: Patricia Lemos <departamentopessoal crescer@gmail.com>
& Ir. Filipes Pav <ir.filipespav@gmail.com>

Olá!

Segue em anexo proposta como solicitado.

Atenciosamente
Karina Oliveira
Contabilidade

De: Karina Oliveira <karinaapgoliveira@hotmail.com>
Enviado: quarta-feira, 8 de agosto de 2018 21:18
Para: Patricia Lemos; Karina Oliveira; filipe lucas
Assunto: Re: solicitação de proposta

Caro(a) Sr(a) Patrícia,

Segue em anexo o arquivo www.avast.com.

Proposta Prestação Serviços Contabeis.doc

Atenciosamente,

9 de agosto de 2018 12:01

De: Karina Oliveira <karinaapgoliveira@hotmail.com>
Enviado: quarta-feira, 8 de agosto de 2018 12:01
Para: Patricia Lemos <departamentopessoal crescer@gmail.com>, filipe lucas <ir.filipespav@gmail.com>, Karina Oliveira <karinaapgoliveira@hotmail.com> e Ir. Filipes Pav <ir.filipespav@gmail.com>

Caro(a) Sr(a) Patrícia,

Segue solicitado.

De: Patricia Lemos <departamentopessoal crescer@gmail.com>
Enviado: quarta-feira, 8 de agosto de 2018 17:31
Para: Karina Oliveira; filipe lucas; nazak@superig.com.br
Assunto: solicitação de proposta

Caro(a) Sr(a) Karina,

Segue em anexo o arquivo www.avast.com.

Proposta Prestação Serviços Contabeis.doc

Atenciosamente,

13 de agosto de 2018 19:12

De: Karina Oliveira <karinaapgoliveira@hotmail.com>
Enviado: quarta-feira, 8 de agosto de 2018 19:12
Para: Patricia Lemos <departamentopessoal crescer@gmail.com>, filipe lucas <ir.filipespav@gmail.com>, Karina Oliveira <karinaapgoliveira@hotmail.com> e Ir. Filipes Pav <ir.filipespav@gmail.com>

Segue modificada.

na Oliveira <...@hotmail.com>
quinta-feira, 9 de agosto de 2018 15:01
Líria Lemos; filipe lucas; nazak@superig.com.br
... de proposta

Arde!

PROPOSTA - NAZAK CONTABILIDADE.pdf



NAZAK CONTABILIDADE

NAZAK CONTABILIDADE

**PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS CONTÁVEIS**

Rua Zenilha da Paixão, 77 Bairro das Industrias
Belo Horizonte - MG

Tel: 3386-6728 / 98833-9636 / 98318-2016



NAZAK CONTABILIDADE

Ao

Centro de Referência a Criança e
ao Adolescente Contagem - MG

Prezado Coordenador,

Temos a satisfação de apresentar nossa proposta para a prestação de serviços Contábeis junto a esta conceituada entidade.

Nossos serviços ofertados serão conduzidos com a observância a legislação pertinente as Práticas Contábeis adotadas no Brasil, NTB editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade.

Esperamos que esta proposta contenha todos os dados que permitam a V.S.a julgá-la e nos colocamos à inteira disposição para prestarmos quaisquer esclarecimentos adicionais que sejam julgados necessários.

Atenciosamente,

Contudo nos colocamos a disposição para qualquer esclarecimento

Mônica Moreira e Karina Oliveira

CRC/046443

CRC/094717

Rua Zenilha da Paixão, 77 Bairro das Industrias
Belo Horizonte - MG

Tel: 3386-6728 / 98833-9636 / 98318-2016



NAZAK CONTABILIDADE

Nossa empresa busca satisfazer as necessidades dos clientes que procuram além de uma empresa prestadora de serviços, uma parceira. Nossos conhecimentos transformam suas dúvidas em respostas e suas indecisões em decisões sempre com um objetivo: trazer soluções. Temos especialização de diferentes áreas, tratamos cada oportunidade de serviço com competência e profissionalismo.

Somos uma equipe formada por profissionais altamente qualificados e capacitados para exercerem as mais variadas atividades que sua empresa necessita. Devido a esta união de conhecimentos, conseguimos adotar métodos modernos e eficazes para administrar sua empresa.

O nosso trabalho é personalizado, visamos atender sua real necessidade. Através de assessorias constantes, interagimos com seus funcionários fazendo com que nossas empresas se tornem uma só.

O mesmo nível de qualidade inicial é rigorosamente mantido em todo relacionamento profissional. Para nós da empresa a satisfação do nosso cliente reflete a qualidade dos nossos serviços. Diante deste cenário oferecemos:

- Serviços de Contabilidade e Assessoria / Consultoria contábil e tributária;
- Prestação de consultoria Tributária Estadual, Federal, trabalhista e previdenciária;
- Acompanhamento das alterações inseridas na legislação Estadual e Federal;
- Pedidos de restituição e demais procedimentos formais junto a SEF e Receita Federal;
- Aplicação de cursos e treinamentos ligados a legislação tributária;
- Elaboração de Plano e Manual de Contas;
- Escrituração dos livros contábeis, fiscais e societários;
- Escrituração de livros / Controles auxiliares:
 - * Estoques (físico e financeiro)
 - * Ativo fixo / Depreciações
 - * Apuração de lucro Real - Lalur
- Preparação das Demonstrações Contábeis mensais e anuais:
 - * Balancetes e Balanços Patrimoniais
 - * Demonstrações de Resultados
 - * Demais demonstrações contábeis exigidas pela legislação Brasileira
- Reestruturação de Empresas;
- Obrigações acessórias (DIPJ, DACON, DCTF , DIRF, DAPI, SINTEGRA, VAF, DAMEF, GAM/57 e outros);
- Sped Contábil e fiscal;
- Nota fiscal eletrônica
- Abertura de empresas dentre outros.
- Orientação e controle da aplicação dos preceitos da CLT, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS, Sindicatos e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.
- Manutenção dos Registros de Empregados;
- Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados, Pró-Labore, bem como das guias dos encargos sociais e tributos afins a serem recolhidos pela empresa;
- Elaboração anual da RAIS e Declaração de Rendimentos.
- Elaboração de processos perante as Juntas Comerciais de legalização societária e eventuais alterações contratuais.

Rua Zenilha da Paixão, 77 Bairro das Industrias

Belo Horizonte - MG

Tel: 3386-6728 / 98833-9636 / 98318-2016



NAZAK CONTABILIDADE

Proposta Comercial

Os nossos honorários profissionais são calculados em função das horas estimadas no desenvolvimento do trabalho.

RS 1.100,00 (Hum mil e e cem reais) por empresa.

Observação: O valor do honorário será reajustado todo mês de janeiro de cada ano de acordo com o índice do salário mínimo.

Desde já agradecemos a atenção

E nos colocamos a sua inteira disposição.

Nazak Contabilidade.

Rua Zenilha da Paixão, 77 Bairro das Industrias

Belo Horizonte - MG

Tel. 3386-6728 / 98833-9636 / 98318-2016

Patricia Lemos <departamentopessoalcrescer@gmail.com>

POSTA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

ALVES MARCELINO <contabilidadeshalom@yahoo.com.br>
<departamentopessoalcrescer@gmail.com" <departamentopessoalcrescer@gmail.com>

8 de agosto de 2018 14:31

Cará Patricia!
A proposta solicitada.

Contabilidade Shalom
R. Pedro Neves, 168
Bairro Betim
CEP: 5594-2815

Por favor, confirmar o recebimento deste..

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.doc

CONTABILIDADE SHALOM

Rosilene Alves Marcelino

Rua Pedro Neves, 168 – Bairro Centro – Betim/MG – CEP: 32.600-060
Telefone: 31 3594-2815

Proposta 09/2018
Betim, 06 de agosto de 2018

Ao
Centro de Referência a Criança e ao Adolescente – Associação Crescer
Contagem/MG
CNPJ 03.888.031/0002-08

Nesta

Prezados Senhores.

Att:- Patrícia

Em atenção a solicitação de V.Sas., apresentamos proposta para execução de serviços de escrituração contábil, escrituração fiscal e de departamento de pessoal, nos seguintes termos:

1 - DOS SERVIÇOS

A presente carta-proposta corresponde a execução dos serviços abaixo detalhados relativos a essa empresa, a saber:

➤ ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

- Classificação contábil: seleção, organização, classificação e arquivamento da documentação;
- Processamento dos dados: digitação, emissão de relatórios para análise, emissão de balancetes mensais, emissão do razão e do diário anuais;
- Análise: conciliação dos registros com controles extra-contábeis;
- Levantamento de balancetes mensais e do balanço anual;
- Elaboração da Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica;
- Escrituração do LALUR - Livro de Apuração do Lucro Real; e,
- Cálculo mensal das depreciações de bens de uso.

ESCRITURAÇÃO FISCAL

- ✦ Escrituração dos livros relativos ao ICMS
- ✦ Escrituração dos livros relativos ao ISSQN
- ✦ Cálculo dos impostos e preparação das respectivas guias para recolhimento; e,
- ✦ Cumprimento das obrigações acessórias pertinentes aos tributos federais, estaduais e municipais.
- ✦

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

- ✦ Atendimento a consultas sobre a legislação trabalhista e previdenciária;
- ✦ Cumprimento dos procedimentos de admissão, demissão e demais obrigações acessórias;
- ✦ Preparação de folhas de pagamento, recibos de férias, indenizações, adiantamentos etc;
- ✦ Manutenção de Controle Financeiro dos empregados;
- ✦ Preparação e remessa da RAIS e outras obrigações acessórias; e
- ✦ Outros serviços inerentes a área de pessoal.
- ✦

OUTROS SERVIÇOS

- ✦ Orientação aos departamentos geradores de fatos contábeis e fiscais a fim de facilitar os trabalhos sob nossa responsabilidade;
- ✦ Atendimento às fiscalizações pertinentes as áreas sob nossa responsabilidade;

2 - DA FORMA DE EXECUÇÃO

Os trabalhos serão desenvolvidos, nos escritórios da **Contabilidade Shalom**.
O processamento dos dados pertinentes a escrituração contábil, fiscal e de Departamento de Pessoal será realizado com utilização de equipamentos e software da **Alterdata**.

3 - DOS HONORÁRIOS E DA LIQUIDAÇÃO

pelos serviços descritos cobraremos a importância mensal de **RS 1.300,00 (Hum mil e trezentos reais)**, a partir de 01.08.2018, através de fatura a ser emitida com vencimento para o dia 10 de cada mês.

Por ocasião do levantamento do balanço anual ou de balanços intermediários especiais cobraremos uma parcela adicional igual a que for cobrada no mês, até o máximo de 2 (duas) parcelas anuais, sendo uma em junho e uma em dezembro, se ocorrerem mais de 2 (dois) balanços.

Para cálculo dos honorários tomamos por base os seguintes parâmetros:

- * Até **200 (duzentos)** lançamentos mensais;
- * Até **50 (cem)** notas fiscais de entrada e/ou saída mensais; e
- * Até **10 (vinte)** diretores/empregados/estagiários mensais.

Caso os limites acima sejam extrapolados será devido à **Contrada** a cobrança de honorários por serviços

excedentes nas seguintes condições:

- R\$ 1,20 (um real e vinte) por lançamento excedente;
- R\$ 1,00 (um real) por Nota Fiscal excedente;
- R\$ 12,00 (doze reais) por diretor/empregado/estagiário excedente.

4 - DOS MATERIAIS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS

Os materiais utilizados para acondicionar os documentos e as encadernações necessárias serão de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além de cumprir com o que consta dos itens 1 e 2 compete a **CONTRATADA**:

- Manter equipe devidamente treinada e qualificada para executar as tarefas que lhes são afetas;
- Cumprir os prazos estabelecidos pela legislação no que tange à escrituração e a apresentação da Declaração do Imposto de Renda;
- Primar para que os serviços sejam mantidos rigorosamente em dia.
- Fornecer informativo mensal sobre alterações na legislação tributária, previdenciária e trabalhista;
- Fornecer, mensalmente, à **CONTRATANTE**, até o dia 25 do mês seguinte, balancete para análise, com o nosso apoio, se necessário;
- Manter sigilo sobre as operações a que tiver acesso; e,
- Cumprir com o Código de Ética Profissional, aprovado pelo Conselho Federal de Contabilidade.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cabe à **CONTRATANTE**, além da obrigação principal:

- Colocar à disposição da **Contratada**, semanalmente, ou, no máximo, até o 5º dia do mês seguinte, toda a documentação para contabilização;
- Informar, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, as alterações na folha de pagamento ou qualquer outra providência que implique na execução de tarefas por parte da **contratada**;
- Zelar para que as recomendações e solicitações da **contratante** sejam atendidas com o máximo de rapidez, premissa para cumprimento dos prazos contratuais;
- Colaborar, por todos os meios possíveis, para o fiel cumprimento deste contrato.

7 - DA RESPONSABILIDADE POR MULTAS

A **contratada** não se responsabiliza por multas de qualquer espécie que venham a ser impostas à **CONTRATANTE**, zelando, no que depender dos seus serviços, para que tal não venha a ocorrer. Entretanto, caso a multa decorra de negligência ou imperícia da nossa equipe será assegurado à **CONTRATANTE** o direito de ressarcimento.

8 - DA REPACTUAÇÃO

Caso ocorram fatores alheios à vontade da **contratada** que impliquem em aumento dos custos em níveis acima dos suportáveis, poderá ser provocada uma revisão deste contrato, no que se refere aos honorários. Dependente dos aspectos acima, os honorários serão reajustados anualmente pelo índice do Salário Mínimo.

9 - DAS EXCLUSÕES

Os serviços que não estejam expressamente contidos nessa proposta somente serão executados pela contratada após prévio acerto dos honorários.

10 - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido a qualquer momento, desde que seja informado pela parte interessada com prazo mínimo de 30 (trinta) dias, sendo devido o faturamento no mês de aviso prévio.

Assim, caso V.Sas. concordem com os termos desta carta-proposta, solicitamos que seja colocado o "De Acordo" na via anexa para que surta efeitos de Contrato.

Atenciosamente.

Rosilene Alves Marcelino
Contadora

De acordo 06/08/2018

CARIMBO E ASSINATURA

Patricia Lemos <departamentopessoal crescer@gmail.com>

Proposta de pretacao de servico

9 de agosto de 2018 14:33

De: "fiscal1@contai.com.br"

Para: Patricia Lemos <departamentopessoal crescer@gmail.com>, financeiro@contai.com.br, filipe lucas

resposta@gmail.com>

Olá Patricia

Em anexo nossa proposta comercial.

Atenciosamente,

Documento,



Deise Evilin Fernandes
Departamento Contábil
Contai Contabilidade administração assessoria - Eireli
contabil@contai.com.br

contai.com.br
11 2512-6600
Rua Manoel Cardoso de Miranda, 475 - Jardim da Cidade - Betim/MG

De: Patricia Lemos [mailto:departamentopessoal crescer@gmail.com]

Enviada em: quarta-feira, 8 de agosto de 2018 13:59

Para: financeiro@contai.com.br; Departamento Fiscal - Vera Fernandes; filipe lucas

Assunto: proposta de pretacao de servico

Imagens anteriores oculto]

crescer.pdf
224K

28

CONTAI

Contabilidade

CRCMG-008218/O

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

www.contai.com.br

21 42-6600

Rua João Cardoso de Miranda, 475 - Jardim da Cidade Betim/MG

389

CONTAI

Contabilidade

CRCEMG-008218/D

em 08 de Agosto de 2018.

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
Contagem – Minas Gerais

Prezado Coordenador,

Temos a satisfação de apresentar nossa proposta para a prestação de serviços Contábeis junto a esta conceituada entidade.

Nossos serviços ofertados serão conduzidos com a observância a legislação pertinente as Normas Contábeis adotadas no Brasil, NTB editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, Lei 12101/2010 , 7237/2010 e Legislação específica para entidades do terceiro setor.

Esperamos que esta proposta contenha todos os dados que permitam a V.S.a julgá-la e nos colocamos à inteira disposição para prestarmos quaisquer esclarecimentos adicionais que sejam julgados necessários.

Atenciosamente,

CONTAI

Robson Fernandes Batista
Coordenador – CRCEMG – 058770/0-9
Sócio - Diretor

Tânia Maria do Patrocínio Batista
Contadora – CRCEMG 092539
Sócia - Diretora

contai.com.br
3572-6600

Ru. Orlando Cardoso de Miranda, 475 - Jardim da Cidade Betim/MG

183

Objetivo do Trabalho

O objetivo do trabalho consiste na prestação de serviço junto à entidade controladora/Associação e manutenção contábil mensal de acordo com a lei 12.101/2009 e legislação para entidades sem fins lucrativos editada pelo Conselho Federal de Contabilidade.

ÁREA CONTÁBIL

Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes.

Apuração de balancetes.

Elaboração do Balanço Anual e Demonstrativo de Resultados.

Elaboração do Sped Contábil.

ÁREA FISCAL

Orientação e controle da aplicação dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais.

Escrituração dos registros fiscais do ISS e elaboração das guias de informação e de recolhimento dos tributos devidos.

Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

Acompanhamento e emissão de CND's.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Elaboração de prestação de conta.

ÁREA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

Orientação e controle da aplicação dos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.

Manutenção dos Registros de Empregados e serviços correlatos.

Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados e autônomos, bem como das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins.

Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

Limitado a até 10 funcionários.

Recurso Tecnológico

Disponibilizamos para o cliente sistema de ordem de serviço ON-LINE, aonde ele pode solicitar e consultar via internet (24 horas) os serviços solicitado junto ao escritório. Contudo basta somente o cliente acessar nosso site WWW.CONTAIWEB.COM.BR e fazer seu login.

Logística

Toda a documentação será retirada e entregue na sede do cliente.

** Para Cliente fora do município de Betim/MG**

Proposta Comercial

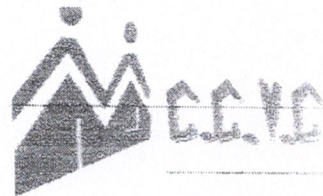
Os nossos honorários profissionais são calculados em função das horas estimadas no desenvolvimento do trabalho.

R\$ 1.250,00 (um mil duzentos e cinquenta reais) mês.

Nota: O valor do honorário será reajustado todo mês de janeiro de cada ano de acordo com o índice do salário mínimo.

Nota: Todo mês de Novembro de cada ano será cobrado em dobro o valor do honorário, para atendimento ao acréscimo de serviços e encargos próprios do período final do exercício, tais como o encerramento das demonstrações contábeis anuais, Declaração de Rendimentos da Pessoa Jurídica, elaboração de informes de rendimento, "RAIS", Folhas de Pagamento do 13º (décimo terceiro) Salário, "DIRF" e demais.

v - Alguns de nossos Clientes



vi - Considerações Finais

O objetivo da CONTAI é vender legalidade e soluções aos seus clientes por agir estritamente de acordo aos princípios contábeis, mantendo-se atualizada com as mudanças da legislação e jurisprudências, proporcionando a seus clientes segurança e confiabilidade.