

NFS-e - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Nº:2019/2

Emitida em:
01/04/2019 as 15:30:01Competência:
01/04/2019Código de Verificação:
1e63047f

PEDRO FRADE PIMENTA DA VEIGA 03729299158

CPF/CNPJ: 32.763.094/0001-47

Inscrição Municipal: 1131794/001-0

RUA MUZAMBINHO, 160, APT 402, Cruzeiro - Cep: 30310-280

Belo Horizonte

MG

Telefone:

Email:

Tomador do(s) Serviço(s)

CPF/CNPJ: 17.359.415/0001-59

Inscrição Municipal: Não Informado

INSTITUIÇÃO ESPIRITA LAR DE MARCOS

RUA CARLOS PINHEIRO CHAGAS, 170, RESSACA - Cep: 32113-460

Contagem

MG

Telefone: (31)3357-3459

Email: contabilidade@lardemarcos.org.br

Discriminação do(s) Serviço(s)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ORGANIZAÇÃO DE PALESTRAS E APOIO ADMINISTRATIVO EM COORDENAÇÃO DE PROJETO SOCIAL NO PERÍODO DE 01/03/2019 A 31/03/2019.

TC: 008/2018

Código de Tributação do Município (CTISS)

1724-0/01-88 / Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.

Subitem Lista de Serviços LC 116/03 / Descrição:

17.24 / Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.

Cod/Município da incidência do ISSQN:

3106200 / Belo Horizonte

Natureza da Operação:

Tributação no município

Regime Especial de Tributação: MEI do Simples Nacional

Valor dos serviços:	R\$ 6.000,00	Valor dos serviços:	R\$ 6.000,00
(-) Descontos:	R\$ 0,00	(-) Deduções:	R\$ 0,00
(-) Retenções Federais:	R\$ 0,00	(-) Desconto Incondicionado:	R\$ 0,00
(-) ISS Retido na Fonte:	R\$ 0,00	(=) Base de Cálculo:	R\$ 6.000,00
Valor Líquido:	R\$ 6.000,00	(X) Alíquota:	-
		(=) Valor do ISS:	-



Prefeitura de Belo Horizonte - Secretaria Municipal de Fazenda
Rua Espírito Santo, 605 - 3º andar - Centro - CEP: 30160-010 - Belo Horizonte, MG.
Dúvidas: SIGESP



ATESTO QUE O SERVIÇO FOI
PRESTADO E/OU MATERIAL
FORNECIDO 01/04/19
R\$ 6.000,00
MG 10.659511

[Handwritten Signature]
INST. ESPIRITA
LAR MARCOS



Comprovante de transferência eletrônica disponível

Via Internet Banking CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	1532 / 003 / 00003028-7
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	INSTITUICAO ESP LAR DE MARCOS
CPF/CNPJ:	17.359.415/0001-59

Banco:	756 - COOPERATIVO BRASIL - 002038232
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	4028 / 4604-3
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	PEDRO FRADE PIMENTA DA VEIGA
CPF/CNPJ:	037.292.991-58
Valor:	R\$ 6.000,00
Valor da tarifa:	R\$ 0,00
Finalidade:	06 - Pagamento de Honorários
Identificação da operação:	NFS E 2019 2
Histórico:	PAGAMENTO DE HONORARIOS

Data / Hora da operação:	02/04/2019 11:25:48
---------------------------------	---------------------

Código da operação:	00150082
Chave de segurança:	4V20V8HVRLZ66FR3

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

INSTITUICAO
ESP LAR DE MARCOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Por este instrumento particular, as partes, **Instituição Espirita Lar de Marcos** CNPJ: 17.359.415/0001-59, situada à Rua Carlos Pinheiro Chagas, 170. – Bairro Ressaca - Contagem - MG – CEP: 32113.460, neste ato representado pelo Diretor Financeiro **EUSTAQUIO GERVASIO**, CPF: 015.734.546-72 intitulada **CONTRATANTE**, e de outro lado **PEDRO FRADE PIMENTA DA VEIGA**, portador do CPF: 037.292.991-58 RG: MG-22182680 SSP/MG. CNPJ.32.763.094/0001-47 denominado **CONTRATADO**, firmam a disciplina das relações jurídicas que advirão do presente **CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, tal qual segue.

DO OBJETO DO CONTRATO - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviço de Atividades, Organização de eventos, treinamentos e capacitações desenvolvidos junto as OSC's cadastradas no projeto.

Treinamento em desenvolvimento profissional e social.

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS - Os serviços contratados serão prestados em número de horas/dias necessários a efetivação da prestação de serviço solicitada no local estipulado pela CONTRATANTE.

DOS HONORÁRIOS - Será pago pelo CONTRATANTE, o valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), pela execução dos serviços acima citados, observando-se o que segue:

- A) O pagamento dos honorários devidos deverá ser realizado até 05 (cinco) dias úteis após a conclusão da prestação de serviço combinada.
- B) Ao CONTRATANTE confere-se a faculdade de realizar o pagamento, em cheque, sempre nominal à/ao CONTRATADO (A), mediante a apresentação da Nota Fiscal.

DA DURAÇÃO DO CONTRATO - O presente contrato terá validade até 21/09/2019.

DO FORO - As partes elegem o foro da Comarca de Contagem para solução de controvérsias, porventura oriundas deste contrato.

Contagem, 13 de fevereiro de 2019.



Instituição Espirita Lar de Marcos



Pedro Frade Pimenta da Veiga



PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COORDENAÇÃO

Empresa: Instituição Espírita Lar de Marcos

Local: Rua Carlos Pinheiro Chagas, 170 - Ressaca – Contagem – MG

Período: 08 meses (fevereiro /2019 a setembro/2019)

Valor mensal: R\$ 6.000,00 (Seis mil reais)

Pedro Frade Pimenta da Veiga

Telefones: 31- 984067396

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Cursando Administração Pública Una (2019- 2021)

CURSOS

- Formação Básica Institucional para Voluntários – Cruz Vermelha;
- Empretec – Sebrae;
- Método Cis – Febracis
- Liderança de Alta Performasse – Sebrae
- Formação em Empreendedorismo Social - Porto Social – Recife/PE

Experiência Profissional

Coordenação Estadual do Segmento Jovem na campanha Eleitoral ao Governo de Minas 2014;

Coordenação Geral campanha Municipal para prefeitura de Belo Horizonte 2016;

Assessor Parlamentar na Assembleia Legislativa de Minas Gerais, 2017-2018)

Contagem, 15 de fevereiro de 2019.


Pedro Frade Pimenta da Veiga


INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Pedro Frade Pimenta da Veiga

Brasileiro – Solteiro – Data de nascimento: 12/04/1995

Rua Muzambinho, 160/402 – Cruzeiro - Belo Horizonte - MG, 30310-280

Cel.: 61 99512-6499

E-mail: pedropimentadaveiga@gmail.com

Formação

Superior incompleto

Direito – Milton Campos (6 períodos)

Administração Pública – UNA (2019-2021)

Cursos Extracurriculares

Formação Básica Institucional Para Voluntários – Cruz Vermelha

Carga horária: 14h - 09/10/2015 – 10/10/2015

Empretec – Sebrae

Carga horária: 60h – 06/05/2017 – 11/05/2017

Método Cis – Febracis

Carga horária: 50h – 14/12/2018 – 16/12/2018

Liderança: Como Desenvolver Times de Alta Performasse – Sebrae

Carga horária: 7h – 11/03/2019 – 13/03/2019

Experiência Profissional

Coordenador Estadual Segmento Jovem - 2014

Campanha ao Governo de Minas Gerais



38
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Coordenador Geral – 2016
Campanha Prefeitura Municipal de Belo Horizonte

Idioma

Inglês – Fluente
Espanhol – Intermediário

Informática

Conhecimento dos aplicativos Windows, pacote Office (Word, Excel, Access e Power Point) e domínio completo das ferramentas de navegação da Internet

39
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COORDENAÇÃO

Empresa: Instituição Espírita Lar de Marcos

Local: Rua Carlos Pinheiro Chagas, 170 - Ressaca – Contagem – MG

Período: 08 meses (fevereiro /2019 a setembro/2019)

Valor mensal: R\$ 6.300,00 (Seis mil e trezentos reais)

Ana Angelica Antônia de Azevedo

Telefones: 3198272-8452

FORMAÇÃO

- Cursando Direito 9º período Centro Universitário Newton Paiva Buritis

CURSOS

- Formação em Direito Público (Administrativo, Constitucional e Ambiental)
- Formação em Direitos Reais;
- Computação, Secretariado (escola Objetiva)

Grande experiência na área administrativa e financeira.

Ana Angelica Antônia de Azevedo
Ana Angelica Antônia de Azevedo
07/02/19


40
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

ANA ANGELICA ANTONIA DE AZEVEDO

Brasileira, Solteira, 24 anos

Endereço - Rua Jose da Silva Brasil nº25

Bairro - Palmeiras Belo Horizonte-MG Telefone: (31) 98272-8452

E-mail: anaangelicaazevedo@gmail.com

FORMAÇÃO

- Cursando: Direito 9º período Centro Universitário Newton Paiva Bunitis
- Habilitação: Categoria AB

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Atualmente/2019 - Empresa: Dominno's Pizzaria Savassi**

Cargo: Assistente Administrativo Financeiro

Principais atividades: Realizar o controle bancário e cobranças, emissão de relatórios, fechar movimentação da contabilidade, fechamento de ponto eletrônico, lançamento de Despesas, lançamento de notas fiscais, contas a pagar, conferir malotes serviços externos (banco/papelaria/afins), organizar documentação de funcionarios e arquivar, gerar comprovantes de pagamentos, demandas diversas telefone/e-mails.

- **02/2018-10/2018 - Empresa: Detector Contabilidade**

Cargo: Auxiliar de Departamento Pessoal

Principais atividades: Auxiliar de DP sistema Alterdata - Folha de pagamento, 13º Salário, admissão, demissão, férias, Pró-labore, FGTS, GPS, Sefip, Caged, digitar NF, digitar extratos, Darf IR, Rais, emissão de CND, enquadramento em sindicato, parcelamento Simples Nacional, emissão de taxas devidas para empresas, verificar pendencias no ECAC, solicitação de alvará de funcionamento.

- **2017 - Empresa: Minas Rio Engenharia**

Cargo: Assistente Administrativo (3 Meses)

Principais atividades: Secretária, auxiliar em licitações, organizar documentação, arquivar documentação, administrar e-mail da empresa.

- **01/2014-02/2015 - Empresa: Contabilidade Bunitis**

Cargo: Recepcionista, Auxiliar de Escritório DP

Principais atividades: Recepcionista - Atendimento ao telefone, recepcionar os clientes, planilhas de Contas a pagar e receber, organizar arquivos, enviar e-mail. Auxiliar de Escritório área de DP sistema Alterdata - Folha de pagamento, 13º Salário, admissão, demissão, férias, pró-labore, FGTS, GPS, Sefip, Caged, Digitar NF, Digitar Extratos, DARF IR.


41
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Curso de Assistente Administrativo - UNIGRANET - Diamantina
 - Curso de computação pacote Office avançado - MAC Informática - Diamantina
 - Montagem, configuração Instalação de hardware e software, configuração e administração de redes for Windows. - MAC Informática - Diamantina
-


INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COORDENAÇÃO

Empresa: Instituição Espírita Lar de Marcos

Local: Rua Carlos Pinheiro Chagas, 170 - Ressaca – Contagem –
MG

Período: 08 meses (fevereiro /2019 a setembro/2019)

Valor mensal: R\$ 6.700,00 (Seis mil e setecentos reais)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Tecnólogo em Redes de Computadores (2008-2010)
- Licenciatura em Letras – Português/Inglês (2019- Cursando)

Competências Profissionais

- Organização Administrativa Gestão
- Sistemas operacionais
- Microsoft Windows
- Microsoft Office

Contagem, 01 de fevereiro de 2019.


Jefferson Gonçalves Rosa


43
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Jefferson Gonçalves Rosa

11 98229-4934

Setor de Tecnologia da Informação | Administrativo

11 98229-4934

Funcionário Profissional

Microempreendedor | Comercial das Minas Gerais

novembro de 2016 - em atividade

-Microempresa de atividade comercial no setor de bebidas (distribuidora de água mineral). Atuação como administrador, comprador, vendedor, setor administrativo (controle e fluxo de caixa e emissão de notas fiscais).

Vendedor | Depósito Rio Verde

setembro de 2015 - junho de 2016 (10 meses)

-Atendimento e captação de clientes (pessoas físicas ou jurídicas). Finalização de pedidos e fechamento de vendas. Interação com clientes no pré e pós venda.

Auxiliar Comercial | Techcom Tecnologia e Informática LTDA

maio de 2015 - setembro 2015 (5 meses)

-Relacionamento junto a clientes e fornecedores de empresas privadas para cotação de preços de produtos ofertados pela empresa, negociação, elaboração e encaminhamento de propostas.

-Estudo de Editais de licitação de órgãos e empresas públicas na área de help Desk/Service Desk e fornecimento de licenças de softwares em todo território nacional e verificação da viabilidade de concorrência em licitações. Elaboração de preços baseando em custos previstos do edital para envio de proposta mais vantajosa durante os pregões eletrônicos.

Representante de Serviços a Clientes Pleno | IBM Brasil LTDA

fevereiro de 2008 - setembro de 2014 (6 anos 7 meses)

-Atendimento a clientes para manutenção em equipamentos de informática nos ramos de Automação Comercial, Automação Bancária, Clientes Corporativos e Servidores de pequeno, médio e grande porte e equipamentos de rede. - Controle administrativo dos atendimentos garantido o cumprimento dos prazos estabelecidos, satisfação dos clientes, controle de custos de cada atendimento visando garantir a lucratividade dos contratos atendidos, correto preenchimento de RAT's (Relatórios de Atendimento Técnico) e controle do fluxo de demandas administrativas geradas nas rotinas dos atendimentos.

-Interação junto a clientes para entendimento de necessidades de manutenção em dispositivos de informática fazendo uma consultoria no ambiente para possíveis expansões nos atendimentos e nos contratos repassando ao setor comercial oportunidades identificadas.

-Controle de fluxo de chamados e demandas em todas as regiões para promoção de soluções específicas em localidades e/ou em clientes com ações diferenciadas para atender as necessidades em cada cliente ou região.

-Supervisão do time técnico no Estado de Minas Gerais, tendo a missão de interagir junto aos clientes, compreender as demandas e problemas e propor soluções e prazos, formando as equipes com os recursos



JEFFERSON GONÇALVES ROSA
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

adequados para cada situação de acordo com a capacitação técnica de cada colaborador, sempre objetivando a satisfação do cliente e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

Técnico Eletrônico | TFW Informática LTDA

novembro de 2006 - abril de 2007 (06 meses)

-Atendimentos internos e externos com interações junto ao Cliente entendendo as necessidades e desenvolvendo soluções para os problemas apontados de acordo com as expectativas dos clientes.
-Manutenção e configuração em equipamentos de informática e Servidores de pequeno porte; implementação, configuração e reparos em Redes e cabecamentos estruturados.

Técnico Manutenção Sênior na Suporte Informática LTDA

julho de 2000 - fevereiro de 2006 (5 anos 8 meses)

-Atendimento Interno e Externo em todo o estado de Minas Gerais em um cliente específico (Ponto Frio - Globex utilidades S/A), prestando serviços de manutenção e configuração em equipamentos de informática, servidores de pequeno porte e em equipamentos de Rede, implementação e manutenção em cabeamento estruturado.

Competências

Organização Administrativa

Gestão

Sistemas operacionais

Microsoft Windows

Microsoft Office

Manutenção em equipamentos de informática

Manutenção em equipamentos de redes de computadores

Cabeamento Estruturado

Formação Acadêmica

UEMG - Universidade do Estado de Minas Gerais

Licenciatura em Letras - Português/Inglês, 2019 - cursando

Centro Universitário UNA

Tecnólogo em Redes de Computadores, 2008 - 2010

FUNEC - Unidade CENTEC

Técnico em Processamento de Dados, TI, 1993 - 1997

Habilidades

Inglês (Nível básico a intermediário)

Informações adicionais

Carteira Nacional de Habilitação (categoria: AB)



INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS