



PREFEITURA MUNICIPAL SARZEDO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

SECRETARIA DE FAZENDA - SETOR DE CADASTROS E TRIBUTOS

Número do RPS

Número da nota

10

Data da emissão da nota

02/08/2020 21:55:20

Data do fato gerador

02/08/2020 21:55:20

Código de verificação

JIZYFKDZB

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome fantasia: CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA

Nome/Razão social: CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA 03474972685

CPF/CNPJ: 35.367.964/0001-57

Inscrição municipal: 2115

Endereço: R VINTE E CINCO Número: 110 Bairro: SANTA ROSA. CEP: 32450-000

Complemento: LOJA

Município: Sarzedo

UF: MG

E-mail: cristianoaugusto_las@hotmail.com

Inscrição estadual:

Telefone: (31) 97167-7386

Site:

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome fantasia: LAR DE MARCOS

Nome/Razão social: INSTITUICAO ESPIRITA LAR DE MARCOS

CPF/CNPJ: 17.359.415/0001-59

Inscrição municipal:

Inscrição estadual:

Endereço: R CARLOS PINHEIRO CHAGAS Número: 170 Bairro: RESSACA CEP: 32113-460

Complemento:

Município: Contagem

UF: MG

E-mail:

Telefone:

Celular:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

	Valor unitário	Qty	Valor do serviço	Base de cálculo (%)	ISS
Prestação de serviço de acompanhamento e controle das atividades administrativas e financeiras do movimento Transformar Contagem, no período de 01/07/2020 a 31/07/2020.	6.000,0000	1,0000	6.000,0000	6.000,00x0,00 =	0,00

TC: 008/2018

Forma de Pagamento

Parcela	Vencimento	Tipo	Valor (R\$)	Parcela	Vencimento	Tipo	Valor (R\$)	Parcela	Vencimento	Tipo	Valor (R\$)
1		À vista	6.000,00								

RETENÇÕES FEDERAIS

PIS/PASEP	COFINS	INSS	IR	CSLL	Outras retenções
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor bruto = R\$ 6.000,00		Valor líquido = R\$ 6.000,00			

Códigos dos serviços:

17.02 - Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.

CNAE:

8219-9/99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente

Desc. condicionado(R\$)	Desc. incondicionado(R\$)	Deduções(R\$)	Base de cálculo(R\$)	Valor ISS(R\$)
0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00

TRIBUTAÇÃO DO ISSQN

Natureza da operação: Tributação no município

Situação tributária do ISSQN: Normal

Local da prestação do serviço: Contagem

OUTRAS INFORMAÇÕES

Esta NFS-e foi emitida com respaldo nas leis 17.407/2008 e 17.408/2008.

Prestador de serviços optante pelo Simples Nacional

Situação desta NFS-e: Normal

Valor aproximado do tributo federal - R\$ 807,00 (13,45%), estadual - R\$ 0,00 (0,00%), municipal - R\$ 176,40 (2,94%) com base na Lei 2.741/2012 e no Decreto 8.264/2014 - Fonte: IBPT

02/08/2020
 INSTIT. ESPIRITA
 LAR DE MARCOS



Verificar autenticidade

**Comprovante de transferência eletrônica disponível**

Via Internet Banking CAIXA

Tipo de TED:	TED para terceiros
Conta origem:	1532 / 003 / 00003028-7
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Tipo de pessoa:	JURÍDICA
Nome:	INSTITUICAO ESP LAR DE MARCOS
CPF/CNPJ:	17.359.415/0001-59

Banco:	077 - BANCO INTER S.A. - 000416968
Tipo de conta:	01 - Conta Corrente
Conta destino:	1 / 1835176-0
Tipo de pessoa:	FÍSICA
Nome:	CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA
CPF/CNPJ:	034.749.726-85
Valor:	R\$ 6.000,00
Valor da tarifa:	R\$ 0,00
Finalidade:	06 - Pagamento de Honorários
Identificação da operação:	NFE 2020 10
Histórico:	PAGAMENTO DE HONORARIOS

Data de débito:	03/08/2020
Data / Hora da operação:	03/08/2020 12:48:03

Código da operação:	00174693
Chave de segurança:	93TEGVGAT117C1XV

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 60 MINUTOS.

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

Autorizo a CAIXA a debitar o valor da tarifa vigente de TED na data agendada.

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104


INSTIT. ESPÍRITA
LAR MARCOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Por este instrumento particular, as partes, **Instituição Espírita Lar de Marcos** (CNPJ: 17.359.415/0001-59, situada à Rua Carlos Pinheiro Chagas, 170, – Bairro Ressaca - Contagem - MG – CEP: 32113.460, neste ato representado pelo Diretor Presidente **WALTER DE AGUIAR CAMPOS**, CPF: 163.723.526-72 intitulada **CONTRATANTE**, e de outro lado **CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA**, portador do CPF:034.749.726-85 RG: M: 7 118.330 SSP/MG, CNPJ.35.367.964/0001-57 denominado **CONTRATADO**, firmam a disciplina das relações jurídicas que advirão do presente **CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, tal qual segue.

DO OBJETO DO CONTRATO - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviço de acompanhamento e controle de todas as atividades administrativas /financeiras do Movimento Transformar Contagem.

Controle e fiscalização dos orçamentos e compras.

Acompanhamento da execução e alcance das metas.

Acompanhamento, junto a Gestora LM, para as execuções das ações e atividades estabelecidas no Plano de Trabalho.

Controle e acompanhamento dos contratos.

Elaboração e execução dos indicadores, em todas as atividades/ações.

Elaboração do relatórios mensais de ações e resultados alcançados.

Acompanhamento de prestações de contas

Participação efetiva em todas as ações e atividades do MTC.

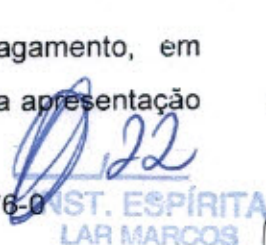
Organização de eventos de capacitação, palestras, encontros, reuniões.

Treinamento de voluntariado para pessoas físicas/jurídicas e Organizações da Sociedade Civil.

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS - Os serviços contratados serão prestados em número de horas/dias necessários a efetivação da prestação de serviço solicitada no local estipulado pela CONTRATANTE.

DOS HONORÁRIOS - Será pago pelo CONTRATANTE, o valor de R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais) em 12 (doze) parcelas mensais, pela execução dos serviços acima citados, observando-se o que segue:

- A) O pagamento das parcelas serão realizados até 05 (cinco) dias úteis após a conclusão da prestação de serviço combinada;
- B) Ao CONTRATANTE confere-se a faculdade de realizar o pagamento, em transferência bancária, sempre na conta do **contratado**, mediante a apresentação da Nota Fiscal.
- C) Dados da conta Bancária: Banco Inter – Agência 0001 – C/c 183.5176-0


INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

DA DURAÇÃO DO CONTRATO – O presente contrato terá validade até 05/10/2020 .

DO FORO – As partes elegem o foro da Comarca de Contagem para solução de controvérsias, porventura oriundas deste contrato.

Contagem, 05 de outubro de 2019.



Instituição Espírita Lar de Marcos



Cristiano Augusto Miranda

Assunto: RE: Proposta de prestação de serviços

De: Cristiano Miranda <cristianoaugusto_las@hotmail.com>

Para: coordenacao@lardemarcos.org.br
<coordenacao@lardemarcos.org.br>

Data: 04.11.2019 13:11



- Currículo Cristiano.pdf (116 KB)

Prezada Fátima, boa tarde!

Meus honorários para prestação de serviços das atividades relacionadas no escopo deste e-mail é de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) mensais.

Anexo segue currículo!

Na certeza do aceite, agradeço a oportunidade.

Att.

Cristiano Miranda

(31) 97167-7386 - zap

De: coordenacao@lardemarcos.org.br <coordenacao@lardemarcos.org.br>

Enviado: segunda-feira, 4 de novembro de 2019 12:35

Para: cristianoaugusto_las@hotmail.com <cristianoaugusto_las@hotmail.com>

Assunto: Proposta de prestação de serviços

Boa tarde ,

O Lar de Marcos, gestor do Movimento Transformar Contagem necessita de profissional:

Nível superior, na área de gestão;

Disponibilidade de 40 horas semanais.

Local : Município de Contagem

Contrato como pessoa jurídica (Nota Fiscal)

Período : 12 meses -

Honorários para pagamento mensal

Atividades:

Acompanhamento /controle de todas as atividades administrativas/financeiras.

Controle e fiscalização dos orçamentos e das compras.

Acompanhamento e execução das metas.

Acompanhamento , junto à gestora Lar de Marcos, para as execuções das ações estabelecidas no Plano de Trabalho.

Controle e acompanhamento dos contratos.

Elaboração e execução dos indicadores em todas as atividades e ações

Elaboração de relatórios mensais.

Acompanhamento de prestação de contas

Participação em todas as atividades do MTC.

Favor anexar o Currículo.

Obs: A proposta deverá ser apresentada no corpo do e-mail

Atenciosamente,

Fátima Lúcia França

Coordenadora do Lar de Marcos

Fone: 3357-3459/98656-3435

24
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA

Data de Nascimento: 26/04/1977

Sarzedo/MG – B. Jardim Santa Rosa

Contato: 97167-7386 (whatsapp)

CNH Categoria: A/D - cristianoaugusto_las@hotmail.com

QUALIFICAÇÃO

Capacidade administrativa, negociação, fiscalização, visão estratégica, participação de reuniões e tomadas de decisões em comum acordo com a coordenação. Sempre focado nas metas para obtenção de resultados. Atencioso e dedicado, com bom relacionamento interpessoal, **saudável inteligência emocional** e preparado para novos desafios.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Superior Gestão Comercial - Unicessumar (2017-2018)

Algumas disciplinas:

Contabilidade Gerencial; Gestão Financeira; Economia e Sociedade; Conceitos da Administração e Ética Empresarial; Negócios Eletrônicos; Fundamentos de Marketing; Direito do Consumidor e Comercial; Logística e Centros de Distribuição; Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Equipes;; Formação Sociocultural e Ética I; Formação Sociocultural e Ética II; Vendas de Serviços; Comunicação Empresarial e Negociação; Especificidades Do Varejo; Estratégias e Promoção de Vendas; Comportamento do Consumidor.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

ACESE PEÇAS PARA CARRETAS (Junho/2018 a Setembro de 2019)

Ramo de Atividade: Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores

Cargo: **Gestor Comercial / Administrativo**

- Iniciei em junho/2018 com o objetivo de coordenar a gestão de pessoas, processos e tecnologia, objetivando alcançar efetividade e conseqüentemente melhores resultados através de ações corretivas, bem como implantando processos adequados nas operações da empresa.

PLANEJ (Dezembro/2015 a Março de 2018)

Ramo de Atividade: Fabricação de Móveis Sob Medida

Cargo: **Gestor Comercial / Administrativo**

- Acompanhamento de contas a pagar e receber, fluxo de caixa, conciliação bancária, contratos, pagamento de funcionários, etc.
- Iniciei na empresa para atender os clientes de uma forma geral. Logo consegui aumentar o faturamento, pois percebi que através de parcerias com arquitetos de design de interiores poderíamos angariar uma boa fatia do mercado. Os resultados foram imediatos, sendo necessário o aumento da capacidade produtiva, gerando novos postos de trabalho e melhores lucros.

FETRAMIG (Dezembro/2008 a Novembro de 2015)

Ramo de Atividade: Federação dos Transportadores Autônomos de Cargas do Estado de MG

Cargo: **Gestor Administrativo**

- Acompanhamento de contas a pagar e receber, fluxo de caixa, conciliação bancária, conciliação bancária, contratos, pagamento de funcionários, etc.
- Como gestor, contribuí diretamente na criação desta entidade, buscando parcerias com pessoas e instituições, governamentais e não governamentais ligadas direta e indiretamente ao universo sindical.
- Alcancei, através de recursos disponíveis, o equilíbrio financeiro necessário para a continuidade dos trabalhos da instituição.



INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

CEO-IPSEMG – Centro de Estudos Odontológicos do IPSEMG (Fevereiro/2006 a Novembro/2008)

Ramo de Atividade: Cursos de Atualização, Aperfeiçoamento e Especialização em Odontologia.

Cargo: **Gestor Administrativo**

- Como gestor era responsável diretamente pela instituição, acompanhando obras de ampliação, contas a pagar e receber, fluxo de caixa, contratos, pagamento de funcionários, etc.

DROGARIA TRÊS IRMÃOS (Agosto/1998 a Janeiro/2006)

Ramo de Atividade: Comércio de Medicamentos e Perfumaria em geral

Cargo Principal: **Gestor Administrativo / Vendas**

- Como gestor era responsável diretamente pela empresa acompanhando contas a pagar e receber, fluxo de caixa, conciliação bancária, contratos, pagamento de funcionários, etc.
- Propus o "desenvolvimento" de software específico que controlava estoque, contas a pagar e receber, clientes, dentre outros recursos. O sistema teve a aprovação dos proprietários e proporcionou a estes a visualização analítica da empresa.
- Em vendas trabalhei como balconista, atendendo os clientes de uma forma geral.

GRUPO GD – FACTORING/TÊXTIL (Setembro/1995 a Julho/1998)

Ramo de Atividade: Gestão de Crédito/ Comércio de Tecidos

Cargo Principal: **Tesoureiro**

- Comecei em setembro/1995 na GD Factoring como "office boy", aproximadamente em Janeiro/1996 fui transferido para a GD Têxtil, empresa do ramo de tecidos onde exerci a função de "faturista". Pouco mais de 8 meses na função, tive a oportunidade de assumir a Tesouraria, permanecendo até julho/1998

CONHECIMENTOS

- Inglês (em andamento – Rosetta Stone)
- Informática (Digitação, Windows, Word, Excel, Internet, Power Point).


INSTIT. ESPÍRITA
LAR MARCOS



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
35.367.964/0001-57
MATRIZ

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL**

DATA DE ABERTURA
31/10/2019

NOME EMPRESARIAL

CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA 03474972685

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)

CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA

PORTE
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL

82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

Não informada

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO

R RUA VINTE E CINCO

NÚMERO

110

COMPLEMENTO

LOJA

CEP

32.450-000

BAIRRO/DISTRITO

JARDIM SANTA ROSA

MUNICÍPIO

SARZEDO

UF
MG

ENDEREÇO ELETRÔNICO

CRISTIANO AUGUSTO_LAS@HOTMAIL.COM

TELEFONE

(31) 7167-7386

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL

ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL

31/10/2019

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **04/11/2019** às **09:56:44** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Assunto: Fwd: Proposta de prestação de serviços

De: Marcelo Novais <marnovais@gmail.com>

Para: <coordenacao@lardemarcos.org.br>

Data: 03.11.2019 05:18



- Marcelo_Novais_Curriculum.pdf (~429 KB)

----- Forwarded message -----

De: Marcelo Novais <marnovais@gmail.com>

Date: dom., 3 de nov. de 2019 às 04:56

Subject: Re: Proposta de prestação de serviços

To: <coordenacao@lardemarcos.org.br>

Boa tarde,

Agradeço o contato e informo que, para as atividades acima descritas, a minha proposta é de R\$8.000,00 mensais.

Como solicitado, em anexo encaminho meu currículo

Me coloco à disposição para esclarecer eventuais dúvidas que possam ter.

Cordialmente
Marcelo Novais

Em seg., 4 de nov. de 2019 às 13:37, <coordenacao@lardemarcos.org.br> escreveu:

Boa tarde ,

O Lar de Marcos, gestor do Movimento Transformar Contagem necessita de profissional:

Nível superior, na área de gestão;

Disponibilidade de 40 horas semanais.

Local : Município de Contagem

Contrato como pessoa jurídica (Nota Fiscal)

Período : 12 meses -

Honorários para pagamento mensal

Atividades:

Acompanhamento /controle de todas as atividades administrativas/financeiras.

Controle e fiscalização dos orçamentos e das compras.

Acompanhamento e execução das metas.

Acompanhamento , junto à gestora Lar de Marcos, para as execuções das ações estabelecidas no Plano de Trabalho.

Controle e acompanhamento dos contratos.

Elaboração e execução dos indicadores em todas as atividades e ações

ESPÍRITA
LAR MARCOS

Elaboração de relatórios mensais.

Acompanhamento de prestação de contas

Participação em todas as atividades do MTC.

Favor anexar o Currículo.

Obs: A proposta deverá ser apresentada no corpo do e-mail

Atenciosamente,

Fátima Lúcia França

Coordenadora do Lar de Marcos

Fone: 3357-3459/98656-3435

--
Marcelo Augusto Novais
Economista pela Pucminas
Pós Graduado em Management pela ECM College - Dublin - Ireland
Tel (31) 9938-3853

--
Marcelo Augusto Novais
Economista pela Pucminas
Pós Graduado em Management pela ECM College - Dublin - Ireland
Tel (31) 9938-3853



Marcelo Augusto Novais

Brasileiro, 35 anos, solteiro.

Tel.: (31) 999-383-853
e-mail: marnovais@gmail.com

ÁREAS DE INTERESSE

ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Gerente administrativo-financeiro. Postgraduate Diploma in Management (Gestão) – The European College of Management (Irlanda, 2012), e graduado em Ciências Econômicas – Pontifícia Universidade Católica do Estado de Minas Gerais (2007). Apresenta fluência na língua Inglesa. Possui experiência nas áreas administrativo-financeira, de negócios, gestão de contratos, controladoria, envolvendo os setores de planejamento, tesouraria, contas a pagar/receber e contábil. Gestão de equipe, trabalhando no controle de demandas, distribuição e supervisão de tarefas e definição de metas e cronogramas de trabalho, atuando ainda na confecção e acompanhamento de relatórios gerenciais, planilhas e desempenho corporativo. Capacitação no gerenciamento de processos administrativos e financeiros, com foco em planejamento e acompanhamento de execução orçamentária, previsão de receitas e custos, controle de inadimplência. Experiência na implantação de políticas inovadoras e planejamento estratégico. Habilidade em negociações com clientes e fornecedores. Conhecimentos no Pacote Office, com larga experiência em Excel. Disponibilidade para viagens e mudanças.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Postgraduate Diploma in Management – The European College of Management (2012)

Graduação em Ciências Econômicas – Pontifícia Universidade Católica do Estado de Minas Gerais (2007)

CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES

Report Analysis com Power BI: Gerando relatórios empresariais – Alura Ensino Online (2019)

Liderança com inteligência Emocional - LinkedIn

IDIOMA

Inglês – Fluente

HISTORICO DE EMPRESAS

07/2015 – Atual

TRAÇOS E FORMAS UNIFORMES PROFISSIONAIS

Gerente Administrativo Financeiro

- Gestão e reestruturação da área Financeira Administrativa, atuando na coordenação do fluxo financeiro da compra até o recebimento da venda, realizando ainda, a implantação de sistema de controle de contas e resultados objetivando uma coleta de dados mais eficiente e confiável para uma melhor tomada de decisão estratégica.
- Experiência na gestão de rotinas administrativas e financeiras, sendo responsável por contratação /demissão, pelas operações de contas a pagar e receber, crédito, cobrança, fluxo de caixa, controle de receitas x despesas e relacionamento com bancos, clientes e fornecedores, realizando negociações e acertos, sempre que preciso.

30
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Marcelo Augusto Novais

- Vivência no planejamento estratégico de atividades e investimentos, sempre de acordo com determinações, políticas e objetivos estabelecidos, visando melhorias de processos, cumprimento de prazos e aumento da qualidade.
- Vivência no controle de inadimplência.

Resultados:

- Criação de indicadores e planilhas que permitiram um melhor entendimento do fluxo financeiro, da margem de lucro e do risco financeiro. Através deles foi possível a diminuição do risco de capital ao indexar os custos de produção à venda.
- Dinamização do processo operacional interno em 60%.
- Incorporação e automatização do setor de silk, gerando uma economia de 10% no produto final.
- Reestruturação do preço de venda, melhorando a margem em 15%
- Reestruturação do fluxo de caixa ao dilatar os prazos de pagamento das compras para depois do recebimento da venda.

07/2012 - 05/2014

EXCLUSIVA CORRETORA DE IMÓVEIS
Gerente Administrativo Financeiro

- Responsável pela estruturação do modelo de correspondente bancário e organização dos processos de financiamento.
- Experiência na análise e aprovação de crédito.
- Responsável pelo desenvolvimento de um sistema de controle de contas e resultados.
- Experiência no controle de custos, gastos e investimentos.
- Vivência na gestão do fluxo de caixa.
- Experiência no gerenciamento de pessoas e processos de trabalho.

Resultados:

- Organização do processo de financiamento, através de planilhas sobre o andamento de processos, facilitando e agilizando o controle de informações.
- Reestruturação do processo de despachante, coordenando e direcionando de maneira mais eficaz os trabalhos a serem realizados, reduzindo o tempo de trânsito, impactando diretamente na redução do tempo e no aumento da produtividade do setor.

08/2008 - 01/2011

ATACADÃO DISTRIBUIÇÃO, COMÉRCIO E IND. LTDA. – GRUPO CARREFOUR
Supervisor Administrativo
Trainee Administrativo

- Participação no planejamento estratégico, envolvendo a definição e acompanhamento de metas junto à área Comercial e Diretoria
- Responsável pela manutenção das contas e dos indicadores da filial, reportando à diretoria qualquer desvio sobre o estimado.
- Experiência de atuação nos processos de Recursos Humanos, participando do acompanhamento e desenvolvimento de treinamentos, contratações e demissões, fechamento de pontos dos funcionários, entre outros.


INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Marcelo Augusto Novais

- Responsável pela contratação e acompanhamento do contrato e prestação de serviço dos terceirizados.
- Gerenciamento da limpeza e manutenção de equipamentos e infraestrutura da filial, definindo e acompanhando as manutenções realizadas junto ao técnico e assistente bem como compra dos materiais.
- Gestão de Estoque, como responsável pelos inventários, baixa no sistema, controle de entrada de mercadorias, bem como dos tributos, e emissão de notas fiscais.
- Responsável pelo controle financeiro e Contábil, envolvendo lançamentos das despesas fiscais, fluxo de caixa diário, supervisão da análise de crédito e funcionamento da operação de registro de mercadoria – Supervisão de uma equipe de 200 funcionários e 2 líderes.
- Representante Jurídico de todos os processos da filial e reporte ao gerente jurídico da Matriz.
- Experiência no acompanhamento dos órgãos federais tais como: vigilância sanitária, prefeitura, receita federal etc.



INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Assunto RE: Proposta de prestação de serviços

De Pires hp <pires.hp001@outlook.com>

Para coordenacao@lardemarcos.org.br <coordenacao@lardemarcos.org.br>

Data 04.11.2019 14:27



- CURRÍCULO - HUMBERTO PIRES.pdf (21 KB)

Sra. Fátima Lúcia França

Boa tarde.

Segue anexo o meu currículo pessoal, para sua análise.

Quanto a proposta financeira, o valor que proponho para os honorários mensais é de R\$ 7.200,00.

Desde já agradeço a atenção.

Humberto Pires

De: coordenacao@lardemarcos.org.br <coordenacao@lardemarcos.org.br>

Enviado: segunda-feira, 4 de novembro de 2019 12:38

Para: pires.hp001@outlook.com <pires.hp001@outlook.com>

Assunto: Fwd: Proposta de prestação de serviços

Boa tarde ,

O Lar de Marcos, gestor do Movimento Transformar Contagem necessita de profissional:

Nível superior, na área de gestão;

Disponibilidade de 40 horas semanais.

Local : Município de Contagem

Contrato como pessoa jurídica (Nota Fiscal)

Período : 12 meses -

Honorários para pagamento mensal

Atividades:

Acompanhamento /controle de todas as atividades administrativas/financeiras.

Controle e fiscalização dos orçamentos e das compras.

Acompanhamento e execução das metas.

Acompanhamento , junto à gestora Lar de Marcos, para as execuções das

ações estabelecidas no Plano de Trabalho.

Controle e acompanhamento dos contratos.

Elaboração e execução dos indicadores em todas as atividades e ações

Elaboração de relatórios mensais.

Acompanhamento de prestação de contas

Participação em todas as atividades do MTC.

Favor anexar o Currículo.

Obs: A proposta deverá ser apresentada no corpo do e-mail

Atenciosamente,

Fátima Lúcia França

Coordenadora do Lar de Marcos

Fone: 3357-3459/98656-3435


93
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

HUMBERTO PIRES DAMACENO DE OLIVEIRA

Rua Dalila Maia, 20
30642-360 | Santa Helena | Belo Horizonte | MG
(31) 97176-6391 | (31) 98286-4476
pires.hp001@outlook.com
40 anos | Brasileiro | Casado

OBJETIVO: Prestação de serviços nas áreas contábil e administrativa.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Habilidade para trabalhar junto ao Departamento de pessoal, por ter atuado na organização de ambiente de trabalho e executado todas as atividades técnicas relacionadas a este Departamento, ou seja, da admissão à demissão de empregados e declarações acessórias.
- Habilidade para trabalhar junto ao Departamento fiscal, tendo atuado desde o recebimento de Notas fiscais até a entrega das declarações fiscais acessórias.
- Aptidão para o desenvolvimento estudos técnicos relacionados à área tributária.
- Habilidade para atuar junto a agentes do fisco e órgãos públicos.
- Experiência no Departamento contábil, tendo habilidade para auxiliar nas atividades de classificação, lançamento contábil, bem como na emissão de balancetes contábeis.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação em Ciências Contábeis – Curso com ênfase em Controladoria, Concluído em 12/2016, na Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.

IDIOMA

- Inglês – Básico
- Espanhol – Básico

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- CENTRO AUTOMOTIVO DEL REY – 07/2003 a 07/2005
Frentista
- ALTAIR JOSÉ DE FREITAS – 07/2017 até a data atual
Assistente de Departamento de pessoal
Assistente de Departamento Fiscal


INS. ESPINHA
LAR MARCOS