 PREFEITURA MUNICIPAL SARZEDO PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO SECRETARIA DE FAZENDA - SETOR DE CADASTROS E TRIBUTOS	Número do RPS	Número da nota 2
	Data da emissão da nota 06/01/2020 09:37:03	
	Data do fato gerador 06/01/2020 09:37:03	
	Código de verificação BXC6OV0HV	

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome fantasia: CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA
 Nome/Razão social: CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA 03474972685
 CPF/CNPJ: 35.367.964/0001-57 Inscrição municipal: 2115
 Endereço: R VINTE E CINCO Número: 110 Bairro: SANTA ROSA. CEP: 32450-000
 Complemento: LOJA
 Município: Sarzedo UF: MG
 E-mail: cristianoaugusto_jas@hotmail.com Site:
 Inscrição estadual: Telefone: (31) 97187-7386

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome fantasia: LAR DE MARCOS
 Nome/Razão social: INSTITUICAO ESPIRITA LAR DE MARCOS
 CPF/CNPJ: 17.359.415/0001-59 Inscrição municipal:
 Endereço: R CARLOS PINHEIRO CHAGAS Número: 170 Bairro: RESSACA CEP: 32113-460
 Complemento:
 Município: Contagem UF: MG
 E-mail: Telefone: Celular:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

	Valor unitário	Qtd	Valor do serviço	Base de cálculo (%)	ISS
Prestação de serviço de acompanhamento e controle das atividades administrativas e financeiras do movimento Transformar Contagem, no período de 01/12/2019 a 31/12/2019.	6.000,0000	1,0000	6.000,0000	6.000,00x0,00 =	0,00

TC: 008/2018

Forma de Pagamento

Parcela	Vencimento	Tipo	Valor (R\$)	Parcela	Vencimento	Tipo	Valor (R\$)	Parcela	Vencimento	Tipo	Valor (R\$)
1		À vista	6.000,00								

RETENÇÕES FEDERAIS

PIS/PASEP	COFINS	INSS	IR	CSLL	Outras retenções
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor bruto = R\$ 6.000,00			Valor líquido = R\$ 6.000,00		

Códigos dos serviços:

17.02 - Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.

CNAE:
 8219-9/99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente

Desc. condicionado(R\$)	Desc. incondicionado(R\$)	Deduções(R\$)	Base de cálculo(R\$)	Valor ISS(R\$)
0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00

TRIBUTAÇÃO DO ISSQN

Natureza da operação: Tributação no município

Situação tributária do ISSQN: Normal

Local da prestação do serviço: Sarzedo

OUTRAS INFORMAÇÕES

Esta NFS-e foi emitida com respaldo nas leis 17.407/2008 e 17.408/2008.

Prestador de serviços optante pelo Simples Nacional

Situação desta NFS-e: Normal

Valor aproximado do tributo federal - R\$ 807,00 (13,45%), estadual - R\$ 0,00 (0,00%), municipal - R\$ 176,40 (2,94%), com base na Lei 12.741/2012 e no Decreto 8.264/2014 - Fonte: IBPT



Verificar autenticidade

INST. ESPIRITA
LAR MARCOS

**Comprovante de transferência entre contas da CAIXA - TEV**

Via Internet Banking CAIXA

Emitente:	INSTITUICAO ESP LAR DE MARCOS
Conta origem:	1532 / 003 / 00003028-7
Conta destino:	4344 / 013 / 00011337-2

Nome destinatário:	CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA
Valor:	R\$ 6.000,00
Identificação da operação:	NFS 2019 2

Data de débito:	07/01/2020
Data/hora da operação:	07/01/2020 14:29:38

Código da operação:	12203070
Chave de segurança:	M7NYZLLLTH5K5YQF

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS
SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104


INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS
07/01/2020 14:29

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Por este instrumento particular, as partes, **Instituição Espirita Lar de Marcos** CNPJ: 17.359.415/0001-59, situada à Rua Carlos Pinheiro Chagas, 170, – Bairro Ressaca - Contagem - MG – CEP: 32113.460, neste ato representado pelo Diretor Presidente **WALTER DE AGUIAR CAIPOS**, CPF: 163.723.526-72 intitulada **CONTRATANTE**, e de outro lado **CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA**, portador do CPF:034.749.726-85 RG: M 7 118.330 SSP/MG, CNPJ.35.367.964/0001-57 denominado **CONTRATADO**, firmam a disciplina das relações jurídicas que advirão do presente **CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, tal qual segue.

DO OBJETO DO CONTRATO - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviço de acompanhamento e controle de todas as atividades administrativas /financeiras do Movimento Transformar Contagem.

Controle e fiscalização dos orçamento e compras.

Acompanhamento da execução e alcance das metas.

Acompanhamento, junto a Gestora LM, para as execuções das ações e atividades estabelecidas no Plano de Trabalho.

Controle e acompanhamento dos contratos.

Elaboração e execução dos indicadores, em todas as atividades/ações.

Elaboração do relatórios mensais de ações e resultados alcançados.

Acompanhamento de prestações de contas

Participação efetiva em todas as ações e atividades do MTC.

Organização de eventos de capacitação, palestras, encontros, reuniões.

Treinamento de voluntariado para pessoas físicas/jurídicas e Organizações da Sociedade Civil.

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS - Os serviços contratados serão prestados em número de horas/dias necessários a efetivação da prestação de serviço solicitada no local estipulado pela CONTRATANTE.

DOS HONORÁRIOS - Será pago pelo CONTRATANTE, o valor de R\$ 72.000.00 (setenta e dois mil reais) em 12 (doze) parcelas mensais, pela execução dos serviços acima citados, observando-se o que segue:

- A) O pagamento das parcelas serão realizados até 05 (cinco) dias úteis após a conclusão da prestação de serviço combinada;
- B) Ao CONTRATANTE confere-se a faculdade de realizar o pagamento, em transferência bancária, sempre na conta do **contratado**, mediante a apresentação da Nota Fiscal.
- C) Dados da conta Bancária: Banco Inter – Agência 0001 – C/c 183.5176-0

20
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

DA DURAÇÃO DO CONTRATO – O presente contrato terá validade até 05/10/2020 .

DO FORO – As partes elegem o foro da Comarca de Contagem para solução de controvérsias, porventura oriundas deste contrato.

Contagem, 05 de outubro de 2019.



Instituição Espírita Lar de Marcos



Cristiano Augusto Miranda


**INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS**

Assunto: RE: Proposta de prestação de serviços
De: Cristiano Miranda <cristianoaugusto_las@hotmail.com>
Para: coordenacao@lardemarcos.org.br
<coordenacao@lardemarcos.org.br>
Data: 04.11.2019 13:11



- Currículo Cristiano.pdf (116 KB)

Prezada Fátima, boa tarde!

Meus honorários para prestação de serviços das atividades relacionadas no escopo deste e-mail é de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) mensais.

Anexo segue currículo!

Na certeza do aceite, agradeço a oportunidade.

Att.

Cristiano Miranda
(31) 97167-7386 - zap

De: coordenacao@lardemarcos.org.br <coordenacao@lardemarcos.org.br>
Enviado: segunda-feira, 4 de novembro de 2019 12:35
Para: cristianoaugusto_las@hotmail.com <cristianoaugusto_las@hotmail.com>
Assunto: Proposta de prestação de serviços

Boa tarde ,
O Lar de Marcos, gestor do Movimento Transformar Contagem necessita de profissional:
Nível superior, na área de gestão;
Disponibilidade de 40 horas semanais.
Local : Município de Contagem
Contrato como pessoa jurídica (Nota Fiscal)
Período : 12 meses -
Honorários para pagamento mensal

Atividades:

Acompanhamento /controle de todas as atividades administrativas/financeiras.
Controle e fiscalização dos orçamentos e das compras.
Acompanhamento e execução das metas.
Acompanhamento , junto à gestora Lar de Marcos, para as execuções das ações estabelecidas no Plano de Trabalho.
Controle e acompanhamento dos contratos.
Elaboração e execução dos indicadores em todas as atividades e ações
Elaboração de relatórios mensais.
Acompanhamento de prestação de contas
Participação em todas as atividades do MTC.

Favor anexar o Currículo.

Obs: A proposta deverá ser apresentada no corpo do e-mail

Atenciosamente,
Fátima Lúcia França
Coordenadora do Lar de Marcos
Fone: 3357-3459/98656-3435

INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS.

CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA

Data de Nascimento: 26/04/1977

Sarzedo/MG – B. Jardim Santa Rosa

Contato: 97167-7386 (whatsapp)

CNH Categoria: A/D - cristianoaugusto_las@hotmail.com

QUALIFICAÇÃO

Capacidade administrativa, negociação, fiscalização, visão estratégica, participação de reuniões e tomadas de decisões em comum acordo com a coordenação. Sempre focado nas metas para obtenção de resultados. Atencioso e dedicado, com bom relacionamento interpessoal, **saudável inteligência emocional** e preparado para novos desafios.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Superior Gestão Comercial - Unicesumar (2017-2018)

Algumas disciplinas:

Contabilidade Gerencial; Gestão Financeira; Economia e Sociedade; Conceitos da Administração e Ética Empresarial; Negócios Eletrônicos; Fundamentos de Marketing; Direito do Consumidor e Comercial; Logística e Centros de Distribuição; Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Equipes;; Formação Sociocultural e Ética I; Formação Sociocultural e Ética II; Vendas de Serviços; Comunicação Empresarial e Negociação; Especificidades Do Varejo; Estratégias e Promoção de Vendas; Comportamento do Consumidor.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

ACESE PEÇAS PARA CARRETAS (Junho/2018 a Setembro de 2019)

Ramo de Atividade: Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores

Cargo: **Gestor Comercial / Administrativo**

- Iniciei em junho/2018 com o objetivo de coordenar a gestão de pessoas, processos e tecnologia, objetivando alcançar efetividade e consequentemente melhores resultados através de ações corretivas, bem como implantando processos adequados nas operações da empresa.

PLANEJ (Dezembro/2015 a Março de 2018)

Ramo de Atividade: Fabricação de Móveis Sob Medida

Cargo: **Gestor Comercial / Administrativo**

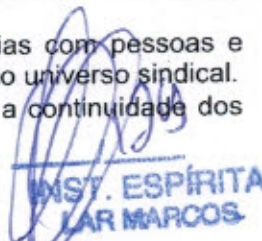
- Acompanhamento de contas a pagar e receber, fluxo de caixa, conciliação bancária, contratos, pagamento de funcionários, etc.
- Iniciei na empresa para atender os clientes de uma forma geral. Logo consegui aumentar o faturamento, pois percebi que através de parcerias com arquitetos de design de interiores poderíamos angariar uma boa fatia do mercado. Os resultados foram imediatos, sendo necessário o aumento da capacidade produtiva, gerando novos postos de trabalho e melhores lucros.

FETRAMIG (Dezembro/2008 a Novembro de 2015)

Ramo de Atividade: Federação dos Transportadores Autônomos de Cargas do Estado de MG

Cargo: **Gestor Administrativo**

- Acompanhamento de contas a pagar e receber, fluxo de caixa, conciliação bancária, conciliação bancária, contratos, pagamento de funcionários, etc.
- Como gestor, contribui diretamente na criação desta entidade, buscando parcerias com pessoas e instituições, governamentais e não governamentais ligadas direta e indiretamente ao universo sindical.
- Alcancei, através de recursos disponíveis, o equilíbrio financeiro necessário para a continuidade dos trabalhos da instituição.


INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

CEO-IPSEMG – Centro de Estudos Odontológicos do IPSEMG (Fevereiro/2006 a Novembro/2008)

Ramo de Atividade: Cursos de Atualização, Aperfeiçoamento e Especialização em Odontologia.

Cargo: Gestor Administrativo

- Como gestor era responsável diretamente pela instituição, acompanhando obras de ampliação, contas a pagar e receber, fluxo de caixa, contratos, pagamento de funcionários, etc.

DROGARIA TRÊS IRMÃOS (Agosto/1998 a Janeiro/2006)

Ramo de Atividade: Comércio de Medicamentos e Perfumaria em geral

Cargo Principal: Gestor Administrativo / Vendas

- Como gestor era responsável diretamente pela empresa acompanhando contas a pagar e receber, fluxo de caixa, conciliação bancária, contratos, pagamento de funcionários, etc.
- Propus o "desenvolvimento" de software específico que controlava estoque, contas a pagar e receber, clientes, dentre outros recursos. O sistema teve a aprovação dos proprietários e proporcionou a estes a visualização analítica da empresa.
- Em vendas trabalhei como balconista, atendendo os clientes de uma forma geral.

GRUPO GD – FACTORING/TÊXTIL (Setembro/1995 a Julho/1998)

Ramo de Atividade: Gestão de Crédito/ Comércio de Tecidos

Cargo Principal: Tesoureiro

- Comecei em setembro/1995 na GD Factoring como "office boy", aproximadamente em Janeiro/1996 fui transferido para a GD Têxtil, empresa do ramo de tecidos, onde exerci a função de "faturista". Pouco mais de 8 meses na função, tive a oportunidade de assumir a Tesouraria, permanecendo até julho/1998

CONHECIMENTOS

- Inglês (em andamento – Rosetta Stone)
- Informática (Digitação, Windows, Word, Excel, Internet, Power Point).


INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 35.367.964/0001-57 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 31/10/2019
NOME EMPRESARIAL CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA 03474972685		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)		
LOGRADOURO R RUA VINTE E CINCO	NÚMERO 110	COMPLEMENTO LOJA
CEP 32.450-000	BAIRRO/DISTRITO JARDIM SANTA ROSA	MUNICÍPIO SARZEDO
UF MG		ENDEREÇO ELETRÔNICO CRISTIANOAUGUSTO_LAS@HOTMAIL.COM
TELEFONE (31) 7167-7386		ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 31/10/2019	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **04/11/2019** às **09:56:44** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

131
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Certificado da Condição de Microempreendedor Individual



Identificação

Nome Empresarial

CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA 03474972685

Nome do Empresário

CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA

Nome Fantasia

CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA

Capital Social

1,00

Número Identidade

M7118330

Orgão Emissor

SSP

UF Emissor

MG

CPF

034.749.726-85

Condição de Microempreendedor Individual

Situação Cadastral Vigente

ATIVO

Data de Início da Situação Cadastral Vigente

31/10/2019

Números de Registro

CNPJ

35.367.964/0001-57

NIRE

31-8-1643163-4

Endereço Comercial

CEP

32450-000

Logradouro

RUA RUA VINTE E CINCO

Número

110

Complemento

LOJA

Bairro

JARDIM SANTA ROSA

Município

SARZEDO

UF

MG

Atividades

Data de Início de Atividades

31/10/2019

Forma de Atuação

Em local fixo fora da loja

Ocupação Principal

Digitador(a) independente

Atividade Principal (CNAE)

82.19-9/99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente

Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório - declaração prestada no momento da inscrição:

Declaro, sob as penas da Lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/> Certificado emitido com base na Resolução no 16, de 17 de dezembro de 2009, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM. ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento. Para pesquisar a inscrição estadual ou municipal (quando convenientes do cadastro sincronizado nacional), informe os elementos abaixo no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpi/consulta.asp>

Número do Recibo

ME46663696

Número do Identificador

35367964000157

Data de Emissão

04/11/2019

132
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

CEMIG

Cemig Distribuição S.A. CNPJ 06.991.980/0001-16 / Ins. Estadual 082.302135.0087
 Av. Barbacena, 1.200 - 17ª andar - Ala A1 - CEP 30190-101 - Belo Horizonte - MG

Acesse o Cemig Atende
www.cemigatende.com.br

Fale com a Cemig 116 | Cemig Torpedo 29810
 Taxa Social de Energia Elétrica - TSEE foi criada pela
 Lei nº 10.438, de 26 de abril de 2002

CRISTIANO AUGUSTO MIRANDA
 RUA VINTE E CINCO 110 CX 2
 JARDIM SANTA ROSA
 32450-000 SARZEDO, MG
 CPF 034.749.726-85

Nº DO CLIENTE
7001465730

Nº DA INSTALAÇÃO
3011643066

Referência: **OUT/2019** Vencimento: **11/11/2019** Valor a pagar (R\$): **352,70**

2ª VIA - CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA

Classe Residencial Bifásico	Subclasse Residencial	Modalidade Tarifária Convencional B1	Datas de Leitura			Data de Emissão
			Anterior	Atual	Próxima	14/10/2019
			13/09	14/10	13/11	

Informações Técnicas					
Tipo de Medição Energia kWh	Medição APD129076872	Leitura Anterior 25.511	Leitura Atual 25.838	Constante de Multiplicação 1	Consumo kWh 327

Informações Gerais Tarifa vigente conforme Res Anual nº 2.550, de 21/05/2019. O pagamento desta conta não quita débitos anteriores. Para estes, estão sujeitas penalidades legais vigentes (multas) e/ou atualização financeira (juros) baseadas no vencimento das mesmas. É dever do consumidor manter os dados cadastrais sempre atualizados e informar alterações da atividade exercida no local. Faça sua adesão para recebimento da conta de energia por e-mail acessando www.cemig.com.br Leitura realizada conforme calendário de faturamento	Valores Faturados			
	Descrição	Quantidade	Tarifa/Preço (R\$)	Valor (R\$)
	Energia Elétrica kWh	327	0,98792560	323,04
	Encargos/Cobranças			
	Contrib Ilum Publica Municipal			39,66
Tarifas Aplicadas (sem impostos)				
Energia Elétrica kWh		0,65703968		
Adicional Bandeiras - Já incluído no Valor a Pagar				
Bandeira Amarela			3,31	
Bandeira Vermelha			10,76	
SET/2019 Band. Verm. P1 - OUT/2019 Band. Amarela				

Histórico de Consumo			
MÊS/ANO	CONSUMO kWh	MÉDIA kWh/Dia	Dias
OUT/19	327	10,54	31
SET/19	233	7,51	31
AGO/19	159	4,96	32
JUL/19	156	5,20	30
JUN/19	147	5,06	29
MAR/19	289	9,03	32
ABR/19	352	12,13	29
MAR/19	370	12,33	30
FEV/19	513	16,03	32
JAN/19	406	13,53	30
DEZ/18	276	9,20	30
NOV/18	337	10,53	32
OUT/18	267	9,20	29

Reservado ao Fisco
SEM VALOR FISCAL

	Base de cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor (R\$)
ICMS	.	.	.
PASEP	.	.	.
COFINS	.	.	.

Central de Atendimento: 0800 728 3838 - Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL - Telefone: 167 - Ligação gratuita de telefones fixos e móveis

Código de Débito Automático
008025911275

Instalação
3011643066

Vencimento
11/11/2019

Total a pagar
R\$ 352,70

83890000003-2 62700138000-5 45726998733-6 08025911275-5

Outubro/2019



33
 INST. ESPÍRITA
 DR MARCOS

Assunto: Fwd: Proposta de prestação de serviços

De: Marcelo Novais <marnovais@gmail.com>

Para: <coordenacao@lardemarcos.org.br>

Data: 03.11.2019 05:18



- Marcelo_Novais_Curriculum.pdf (~429 KB)

----- Forwarded message -----

De: Marcelo Novais <marnovais@gmail.com>

Date: dom., 3 de nov. de 2019 às 04:56

Subject: Re: Proposta de prestação de serviços

To: <coordenacao@lardemarcos.org.br>

Boa tarde,

Agradeço o contato e informo que, para as atividades acima descritas, a minha proposta é de R\$8.000,00 mensais.

Como solicitado, em anexo encaminho meu currículo

Me coloco à disposição para esclarecer eventuais dúvidas que possam ter.

Cordialmente
Marcelo Novais

Em seg., 4 de nov. de 2019 às 13:37, <coordenacao@lardemarcos.org.br> escreveu:

Boa tarde ,

O Lar de Marcos, gestor do Movimento Transformar Contagem necessita de profissional:

Nível superior, na área de gestão;

Disponibilidade de 40 horas semanais

Local : Município de Contagem

Contrato como pessoa jurídica (Nota Fiscal)

Período : 12 meses -

Honorários para pagamento mensal

Atividades:

Acompanhamento /controle de todas as atividades administrativas/financeiras.

Controle e fiscalização dos orçamentos e das compras.

Acompanhamento e execução das metas.

Acompanhamento , junto à gestora Lar de Marcos, para as execuções das

ações estabelecidas no Plano de Trabalho.

Controle e acompanhamento dos contratos.

Elaboração e execução dos indicadores em todas as atividades e ações

INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Elaboração de relatórios mensais.

Acompanhamento de prestação de contas

Participação em todas as atividades do MTC.

Favor anexar o Currículo.

Obs: A proposta deverá ser apresentada no corpo do e-mail

Atenciosamente,

Fátima Lúcia França

Coordenadora do Lar de Marcos

Fone: 3357-3459/98656-3435

--

Marcelo Augusto Novais
Economista pela Pucminas
Pós Graduado em Management pela ECM College - Dublin - Ireland
Tel (31) 9938-3853

--

Marcelo Augusto Novais
Economista pela Pucminas
Pós Graduado em Management pela ECM College - Dublin - Ireland
Tel (31) 9938-3853

135
ST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Marcelo Augusto Novais

Brasileiro, 35 anos, solteiro.

Tel.: (31) 999-383-853

e-mail: marnovais@gmail.com

ÁREAS DE INTERESSE

ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Gerente administrativo-financeiro. Postgraduate Diploma in Management (Gestão) – The European College of Management (Irlanda, 2012), e graduado em Ciências Econômicas – Pontifícia Universidade Católica do Estado de Minas Gerais (2007). Apresenta fluência na língua Inglesa. Possui experiência nas áreas administrativo-financeira, de negócios, gestão de contratos, controladoria, envolvendo os setores de planejamento, tesouraria, contas a pagar/receber e contábil. Gestão de equipe, trabalhando no controle de demandas, distribuição e supervisão de tarefas e definição de metas e cronogramas de trabalho, atuando ainda na confecção e acompanhamento de relatórios gerenciais, planilhas e desempenho corporativo. Capacitação no gerenciamento de processos administrativos e financeiros, com foco em planejamento e acompanhamento de execução orçamentária, previsão de receitas e custos, controle de inadimplência. Experiência na implantação de políticas inovadoras e planejamento estratégico. Habilidade em negociações com clientes e fornecedores. Conhecimentos no Pacote Office, com larga experiência em Excel. Disponibilidade para viagens e mudanças.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Postgraduate Diploma in Management – The European College of Management (2012)

Graduação em Ciências Econômicas – Pontifícia Universidade Católica do Estado de Minas Gerais (2007)

CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES

Report Analysis com Power BI: Gerando relatórios empresariais – Alura Ensino Online (2019)

Liderança com inteligência Emocional - LinkedIn

IDIOMA

Inglês – Fluente

HISTORICO DE EMPRESAS

07/2015 – Atual

TRAÇOS E FORMAS UNIFORMES PROFISSIONAIS

Gerente Administrativo Financeiro

- Gestão e reestruturação da área Financeira Administrativa, atuando na coordenação do fluxo financeiro da compra até o recebimento da venda, realizando ainda, a implantação de sistema de controle de contas e resultados objetivando uma coleta de dados mais eficiente e confiável para uma melhor tomada de decisão estratégica.
- Experiência na gestão de rotinas administrativas e financeiras, sendo responsável por contratação /demissão, pelas operações de contas a pagar e receber, crédito, cobrança, fluxo de caixa, controle de receitas x despesas e relacionamento com bancos, clientes e fornecedores, realizando negociações e acertos, sempre que preciso.


INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

Marcelo Augusto Novais

- Vivência no planejamento estratégico de atividades e investimentos, sempre de acordo com determinações, políticas e objetivos estabelecidos, visando melhorias de processos, cumprimento de prazos e aumento da qualidade.
- Vivência no controle de inadimplência.

Resultados:

- Criação de indicadores e planilhas que permitiram um melhor entendimento do fluxo financeiro, da margem de lucro e do risco financeiro. Através deles foi possível a diminuição do risco de capital ao indexar os custos de produção à venda.
- Dinamização do processo operacional interno em 60%.
- Incorporação e automatização do setor de silk, gerando uma economia de 10% no produto final.
- Reestruturação do preço de venda, melhorando a margem em 15%
- Reestruturação do fluxo de caixa ao dilatar os prazos de pagamento das compras para depois do recebimento da venda.

07/2012 - 05/2014

EXCLUSIVA CORRETORA DE IMÓVEIS

Gerente Administrativo Financeiro

- Responsável pela estruturação do modelo de correspondente bancário e organização dos processos de financiamento.
- Experiência na análise e aprovação de crédito.
- Responsável pelo desenvolvimento de um sistema de controle de contas e resultados.
- Experiência no controle de custos, gastos e investimentos.
- Vivência na gestão do fluxo de caixa.
- Experiência no gerenciamento de pessoas e processos de trabalho.

Resultados:

- Organização do processo de financiamento, através de planilhas sobre o andamento de processos, facilitando e agilizando o controle de informações.
- Reestruturação do processo de despachante, coordenando e direcionando de maneira mais eficaz os trabalhos a serem realizados, reduzindo o tempo de trânsito, impactando diretamente na redução do tempo e no aumento da produtividade do setor.

08/2008 - 01/2011

ATACADÃO DISTRIBUIÇÃO, COMÉRCIO E IND. LTDA. – GRUPO CARREFOUR

Supervisor Administrativo

Trainee Administrativo

- Participação no planejamento estratégico, envolvendo a definição e acompanhamento de metas junto à área Comercial e Diretoria
- Responsável pela manutenção das contas e dos indicadores da filial, reportando à diretoria qualquer desvio sobre o estimado.
- Experiência de atuação nos processos de Recursos Humanos, participando do acompanhamento e desenvolvimento de treinamentos, contratações e demissões, fechamento de pontos dos funcionários, entre outros.

137
INST. ESPÍRITA
LUIZ MARCOS

Marcelo Augusto Novais

- Responsável pela contratação e acompanhamento do contrato e prestação de serviço dos terceirizados.
- Gerenciamento da limpeza e manutenção de equipamentos e infraestrutura da filial, definindo e acompanhando as manutenções realizadas junto ao técnico e assistente bem como compra dos materiais.
- Gestão de Estoque, como responsável pelos inventários, baixa no sistema, controle de entrada de mercadorias, bem como dos tributos, e emissão de notas fiscais.
- Responsável pelo controle financeiro e Contábil, envolvendo lançamentos das despesas fiscais, fluxo de caixa diário, supervisão da análise de crédito e funcionamento da operação de registro de mercadoria – Supervisão de uma equipe de 200 funcionários e 2 líderes.
- Representante Jurídico de todos os processos da filial e reporte ao gerente jurídico da Matriz.
- Experiência no acompanhamento dos órgãos federais tais como: vigilância sanitária, prefeitura, receita federal etc.


138
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS.

Assunto RE: Proposta de prestação de serviços

De Pires hp <pires.hp001@outlook.com>

Para coordenacao@lardemarcos.org.br <coordenacao@lardemarcos.org.br>

Data 04.11.2019 14:27



- CURRÍCULO - HUMBERTO PIRES.pdf (21 KB)

Sra. Fátima Lúcia França

Boa tarde.

Segue anexo o meu currículo pessoal, para sua análise.

Quanto a proposta financeira, o valor que proponho para os honorários mensais é de R\$ 7.200,00.

Desde já agradeço a atenção.

Humberto Pires

De: coordenacao@lardemarcos.org.br <coordenacao@lardemarcos.org.br>

Enviado: segunda-feira, 4 de novembro de 2019 12:38

Para: pires.hp001@outlook.com <pires.hp001@outlook.com>

Assunto: fwd: Proposta de prestação de serviços

Boa tarde ,

O Lar de Marcos, gestor do Movimento Transformar Contagem necessita de profissional:

Nível superior, na área de gestão;

Disponibilidade de 40 horas semanais.

Local : Município de Contagem

Contrato como pessoa jurídica (Nota Fiscal)

Período : 12 meses -

Honorários para pagamento mensal

Atividades:

Acompanhamento /controle de todas as atividades administrativas/financeiras.

Controle e fiscalização dos orçamentos e das compras.

Acompanhamento e execução das metas.

Acompanhamento , junto à gestora Lar de Marcos, para as execuções das

ações estabelecidas no Plano de Trabalho.

Controle e acompanhamento dos contratos.

Elaboração e execução dos indicadores em todas as atividades e ações

Elaboração de relatórios mensais.

Acompanhamento de prestação de contas

Participação em todas as atividades do MTC.

Favor anexar o Currículo.

Obs: A proposta deverá ser apresentada no corpo do e-mail

Atenciosamente,

Fátima Lúcia França

Coordenadora do Lar de Marcos

Fone: 3357-3459/98656-3435

139
INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

HUMBERTO PIRES DAMACENO DE OLIVEIRA

Rua Dalila Maia, 20
30642-360 | Santa Helena | Belo Horizonte | MG
(31) 97176-6391 | (31) 98286-4476
pires.hp001@outlook.com
40 anos | Brasileiro | Casado

OBJETIVO: Prestação de serviços nas áreas contábil e administrativa.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Habilidade para trabalhar junto ao Departamento de pessoal, por ter atuado na organização de ambiente de trabalho e executado todas as atividades técnicas relacionadas a este Departamento, ou seja, da admissão à demissão de empregados e declarações acessórias.
- Habilidade para trabalhar junto ao Departamento fiscal, tendo atuado desde o recebimento de Notas fiscais até a entrega das declarações fiscais acessórias.
- Aptidão para o desenvolvimento estudos técnicos relacionados à área tributária.
- Habilidade para atuar junto a agentes do fisco e órgãos públicos.
- Experiência no Departamento contábil, tendo habilidade para auxiliar nas atividades de classificação, lançamento contábil, bem como na emissão de balancetes e balancetes contábeis.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação em Ciências Contábeis – Curso com ênfase em Controladoria, Concluído em 12/2016, na Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.

IDIOMA

- Inglês – Básico
- Espanhol – Básico

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- CENTRO AUTOMOTIVO DEL REY – 07/2003 a 07/2005
Frentista
- ALTAIR JOSÉ DE FREITAS – 07/2017 até a data atual
Assistente de Departamento de pessoal
Assistente de Departamento Fiscal

A handwritten signature in blue ink is written over a blue rectangular stamp. The stamp contains the text 'ST. ESPÍRITA' and 'LAR MARCOS' in a stylized font. The number '140' is written in the upper right corner of the stamp area.