

NFS-e - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Nº:2020/18

Emitida em:
20/10/2020 às 08:36:50

Competência:
20/10/2020

Código de Verificação:
wd837c1c



CONTA HABIL - CONTABILIDADE E SERVICOS EIRELI

CPF/CNPJ: **33.327.133/0001-26** Inscrição Municipal: **1143522/001-8**
 RUA DA BAHIA, 1148, SALA 1705, Centro - Cep: 30160-906
 Belo Horizonte MG
 Telefone: Email:

Tomador do(s) Serviço(s)

CPF/CNPJ: **17.359.415/0001-59** Inscrição Municipal: **Não Informado**
INSTITUIÇÃO ESPÍRITA LAR DE MARCOS
 RUA CARLOS PINHEIRO CHAGAS, 170, RESSACA - Cep: 32113-460
 Contagem MG
 Telefone: Não Informado Email: Não Informado

Discriminação do(s) Serviço(s)

PRESTAÇÃO DE SERVICOS DE CONTABILIDADE - SETEMBRO 2020 TC 008/2018

Código de Tributação do Município (CTISS)
 1719-0/01-88 / Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares

Subitem Lista de Serviços LC 116/03 / Descrição:
 17.19 / Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.

Cod/Município da Incidência do ISSQN: 3106200 / Belo Horizonte
Natureza da Operação: Tributação no município

Regime Especial de Tributação: ME ou EPP do Simples Nacional

Valor dos serviços:	R\$ 2.722,00	Valor dos serviços:	R\$ 2.722,00
(-) Descontos:	R\$ 0,00	(-) Deduções:	R\$ 0,00
(-) Retenções Federais:	R\$ 0,00	(-) Desconto Incondicionado:	R\$ 0,00
(-) ISS Retido na Fonte:	R\$ 0,00	(=) Base de Cálculo:	R\$ 2.722,00
Valor Líquido:	R\$ 2.722,00	(x) Alíquota:	-
		(=)Valor do ISS:	-

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a credito fiscal de IPI.



Prefeitura de Belo Horizonte - Secretaria Municipal de Fazenda
 Rua Espírito Santo, 605 - 3º andar - Centro - CEP: 30160-919 - Belo Horizonte MG.
 Dúvidas: SIGESP



205
 INST. ESPÍRITA
 LAR MARCOS



Comprovante de Pagamento de Boleto

Via Internet Banking CAIXA

Banco Receptor:	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
Pagador Final / Efetivo	
CPF/CNPJ:	17.359.415/0001-59
Nome:	INSTITUICAO ESP LAR DE MARCOS
Conta de débito:	1532 / 003 / 00003028-7

Representação numérica do código de barras:	07790.00116 12000.000807 06134.930400 1 84310000272200
Instituição Emissora - Nome do Banco:	BANCO INTER S/A
Código do Banco:	077
Código do ISPB:	00416968
Beneficiário original / Cedente	
Nome Fantasia:	BANCO INTER - DEPOSITO POR BOLETO
Nome/Razão Social:	BANCO INTER - DEPOSITO POR BOLETO
CPF/CNPJ:	00.416.968/0001-01
Sacador Avalista	
Nome/Razão Social:	CONTA HABIL CONTABILIDADE E SERVICOS
CPF/CNPJ:	33.327.133/0001-26
Beneficiário Final	
Nome/Razão Social:	BANCO INTER - DEPOSITO POR BOLETO
CPF/CNPJ:	00.416.968/0001-01
Pagador Sacado	
Nome/Razão Social:	INSTITUICAO ESPIRITA LAR DE MARCOS
CPF/CNPJ:	17.359.415/0001-59
Pagador Final - Correntista	
Nome/Razão Social:	INSTITUICAO ESP LAR DE MARCOS
CPF/CNPJ:	17.359.415/0001-59

Data do Vencimento:	06/11/2020
Data de Efetivação / Agendamento:	06/11/2020
Valor Nominal do Boleto:	2.722,00
Juros (R\$):	0,00
IOF (R\$):	0,00
Multa (R\$):	0,00
Desconto (R\$):	0,00
Abatimento (R\$):	0,00
Valor Calculado (R\$):	2.722,00
Valor Pago (R\$):	2.722,00
Identificação do Pagamento:	NFE 2020 18

Data/hora da operação:	06/11/2020 10:21:06
-------------------------------	---------------------

Código da operação:	011297604
Chave de segurança:	2NSMXGWWL1WC65YP

Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
 Ouvidoria: 0800 725 7474
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

06/11/2020 10:
 INST. ESPIRITA
 LAR MARCOS

inter

|077-9| 07790.00116 12000.000807 06134.930400 1 84310000272200

Local de Pagamento PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO					Vencimento 08/11/2020
Beneficiário 00.416.968/0001-01 - BANCO INTER					Agência / Código do Beneficiário 0001-9/00000002-7
Data do Documento 20/10/2020	Nº do Documento 35141391	Espécie Documento OU	Aceite NAO	Data de Processamento 20/10/2020	Nosso Número / Cód. do Documento 00019/112/0061349304-0
Uso do Banco 0000008	Carteira CDPRO PF	Espécie Moeda REAL	Quantidade Moeda	Valor Moeda	(=) Valor do Documento 2722,00
Informações de responsabilidade do beneficiário Não receber após o vencimento.					(-) Desconto / Abatimento 0,00
Ouidoria: 0800 940 99 99 SAC - Deficiente de Fala e Audição 0800 979 70 99					(-) Outras Deduções 0,00
					(+) Mora / Multa 0,00
					(+) Outros Acréscimos 0,00
					(=) Valor Cobrado 2722,00

Pagador	INSTITUICAO ESPIRITA LAR DE MARCOS Carlos Pinheiro Chagas 170 Ressaca 32.113-460 Contagem/MG	CNPJ/CPF: 17.359.415/0001-59
Beneficiário Final	CONTA HABIL CONTABILIDADE E SERVICOS EIRELI	CNPJ/CPF: 33.327.133/0001-26

Autenticação Mecânica

Ficha de Compensação




ST. ESPIRITA
LAR MARCOS

CONTA HABIL

Contabilidade e Serviços Eireli

1

Contrato de Prestação de Serviços Profissionais Contábeis

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Prestação de Serviços Contábeis, de um lado a Instituição Espírita Lar de Marcos com a sede à, Rua Carlos Chagas nº 170 - Bairro Ressaca - Contagem/MG, inscrita no CNPJ (MF) sob nº 17.359.415/0001-59, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo presidente Eustáquio Gervásio, CPF nº 015.734.546-72, e com o escritório de contabilidade: Conta Habil - Contabilidade e Serviços Eireli, com sede na Rua da Bahia 1148, sala 1705 - Centro - Belo Horizonte/MG, inscrito CNPJ nº 33.327.133/0001-26, e sua titular Wanessa Katia Rabelo Ramos registrada inscrito CPF nº 761.879.776-53, registrado no CRC nº 51713/O, doravante **CONTRATADO**, mediante as cláusulas e condições seguintes, tem justo e **CONTRATADO(A)** que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA . O profissional contratado obriga-se, em face do mandato que lhe foi outorgado, a prestar seus serviços profissionais nas seguintes áreas:

1 . ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

- 1.1. Classificação da contabilidade de acordo com normas e princípios contábeis vigentes.
- 1.2. Emissão de balancetes.
- 1.3. Elaboração de Balanço anual e demais Demonstrações Contábeis obrigatórias.

2 . ESCRITURAÇÃO FISCAL

- 2.1. Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais;
- 2.2. Escrituração dos Registros Fiscais de todos Livros obrigatórios perante o Governo estadual, bem como as obrigações que se fizerem necessárias.
- 2.3. Escriturações do Registro Fiscal do ISSQN, bem como as que se fizerem necessárias.
- 2.4. Escriturações do Registro de IPI, bem como as que se fizerem necessárias.
- 2.5. Atendimento das demais exigências previstas na Legislação, bem como de eventuais procedimentos fiscais.

CLÁUSULA SEGUNDA . O(A) **Contratante** se compromete em preparar, mensalmente, toda a documentação fisco-contábil, que deverá ser entregue a este Escritório, impreterivelmente, nos dias 1º, 15 e 25, ou no primeiro dia útil subsequente a estas datas de cada mês, quando não houver expediente no Escritório ou na Empresa em um desses dias, a fim de que o **Contratado(a)** possa executar seus serviços na conformidade com o citado neste instrumento.

Parágrafo único. O(A) **Contratado(a)** não se responsabilizará por qualquer ato inidôneo praticado pelo contratante.

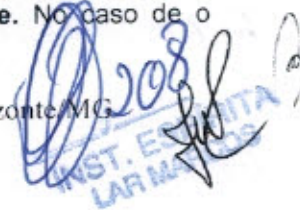
CLÁUSULA TERCEIRA . O(A) **Contratado(a)** assume inteira responsabilidade pelos serviços técnicos realizados, assim como pelas orientações que prestar.

CLÁUSULA QUARTA . As orientações dadas pelo(a) **Contratado(a)** deverão ser, rigorosamente, seguidas pela **Contratante**, eximindo-se o(a) primeiro(a) das consequências da não-observância do seu cumprimento.

CLÁUSULA QUINTA . As multas decorrentes da entrega fora do prazo legal, para pagamento, ou que forem decorrentes da não-execução dos serviços por parte do(a) **Contratado(a)**, serão de responsabilidade do(a) mesmo(a).

CLÁUSULA SEXTA . O(A) **Contratante** pagará ao **Contratado(a)** pelos serviços prestados os honorários mensais de R\$ 2.616,00 (dois mil seiscentos e dezesseis reais), com vencimento no 5º dia útil de cada mês subsequente a prestação de serviço.

PARÁGRAFO PRIMEIRO . Os valores gastos com materiais na execução de serviços, tais como, livros, carimbos, pastas de arquivos, disquetes, etc. correrão por conta da **Contratante**. No caso de o


INST. ESPÍRITA
LAR DE MARCOS

CONTA HABIL

Contabilidade e Serviços Eireli

2

pagamento ser efetuado pelo(a) **Contratado(a)**, este será reembolsado pela primeira, mediante apresentação dos comprovantes.

PARÁGRAFO SEGUNDO . Os honorários serão reajustados em comum acordo entre as partes em Setembro de cada ano e/ou quando houver aumento considerável dos serviços contratados.

CLÁUSULA SÉTIMA . No mês de dezembro de cada ano, será cobrado o equivalente a 01 (um) honorário mensal, a ser pago até o dia 20 daquele mês por conta do Encerramento do Balanço Patrimonial, preenchimento da DIRF, elaboração da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica e Inventário.

CLÁUSULA OITAVA . Os pagamentos de honorários serão emitidos contra apresentação de nota fiscal e creditado em conta corrente.

CLÁUSULA NONA . Este instrumento é feito por tempo indeterminado, iniciando-se em 11/04/2019, podendo ser rescindido em qualquer época, por qualquer uma das partes, mediante Aviso Prévio de 30 (trinta) dias, por escrito e apresentadas as razões da decisão.

PARÁGRAFO ÚNICO . O CONTRATADO efetuará a escrituração contábil do período de janeiro a agosto de 2018, sem nenhum ônus adicional para o CONTRANTE, exceto o pagamento integral da gratificação anual de acordo com cláusula sétima deste contrato.


CLÁUSULA DÉCIMA . Todos os serviços extraordinários que forem necessários ou solicitados pelo(a) **Contratante** serão cobrados à parte, com preços previamente convencionados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA . Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo. Prevalecendo, porém, a discórdia, elegem o foro desta cidade para o fim de dirimir qualquer ação oriunda do presente contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem contratado, firmam este instrumento particular, impresso em duas vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, a tudo presentes.

CONTAGEM, 11/04/2019


CONTA HABIL- CONTABILIDADE E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ 33.327.133/0001-26
Contabilista Wánessa Kátia Rabel Ramos


INSTITUIÇÃO ESPÍRITA LAR DE MARCOS
CNPJ 17-359.415/0001-59
Presidente Wálter Aguiar Campos

TESTEMUNHAS

1- _____ 2- _____


INST. ESPÍRITA
LAR DE MARCOS

CONTA

A Habilidade Serviços

A
INSTITUIÇÃO ESPÍRITA LAR DE MARCOS
Setor Contratos

Ref. Proposta de Serviços Contábeis

Conforme solicitação segue proposta para prestação de serviços contábeis para sua instituição:

CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO

- ASSOCIAÇÃO DE DIREITO PRIVADO – Terceiro Setor
- Escrituração

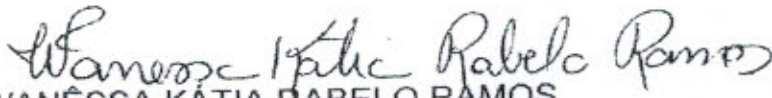
ROTINA DE SERVIÇOS

- Escrituração Contábil nos termos da legislação civil e do Conselho Federal de Contabilidade.
- Escrituração fiscal, apuração de tributos, de acordo com a legislação pertinente à instituição, e entrega de declarações acessórias nos âmbitos Municipal, Estadual e Federal.
- E qualquer outra nova obrigação acessória.

VALOR PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Valor de Honorário Mensal: - R\$ 2.722,00

Belo Horizonte, 02 de Maio de 2020


WANÉSSA KÁTIA RABELO RAMOS
CONTA HABIL – CONTABILIDADE E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ nº 33.327.133/0001-26


INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

LYCIO AURÉLIO DE ALMEIDA CYRINO

Belo Horizonte, 02 de Janeiro de 2020

A

INSTITUIÇÃO ESPÍRITA LAR DE MARCOS

Nesta

Prezada Senhora,
Att. Sr. FÁTIMA LÚCIA FRANÇA – Coordenadora

Em atenção a solicitação de V.Sas., apresentamos proposta para execução de serviços de escrituração contábil e escrituração fiscal, nos seguintes termos:

1 - DOS SERVIÇOS

A presente carta-proposta corresponde a execução dos serviços abaixo detalhados relativos a essa empresa, a saber:

➤ ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL

- ◆ Classificação contábil: seleção, organização, classificação e arquivamento da documentação;
- ◆ Processamento dos dados: digitação, emissão de relatórios para análise, emissão de balanços mensais, emissão do razão e do diário anuais;
- ◆ Análise: conciliação dos registros com controles extra-contábeis;
- ◆ Levantamento de balanços mensais e do balanço anual;
- ◆ Elaboração da Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica;
- ◆ Cálculo mensal das depreciações de bens de uso.

➤ ESCRITURAÇÃO FISCAL

- ◆ Escrituração dos livros relativos ao ISSQN
- ◆ Cálculo dos impostos e preparação das respectivas guias para recolhimento; e
- ◆ Cumprimento das obrigações acessórias pertinentes aos tributos federais, estaduais e municipais.

➤ OUTROS SERVIÇOS

- ◆ Orientação sobre o fluxo de documentos da empresa cliente para a contabilidade e vice-versa;
- ◆ Orientação aos departamentos geradores de fatos contábeis e fiscais a fim de facilitar os trabalhos sob nossa responsabilidade;
- ◆ Atendimento às fiscalizações pertinentes as áreas sob nossa responsabilidade;
- ◆ Atendimento aos auditores independentes contratados pela empresa; e
- ◆ Manutenção do Controle de Ativo Fixo da empresa. *

2 - DA FORMA DE EXECUÇÃO

Os trabalhos serão desenvolvidos, nos escritórios da Contabilidade sob a responsabilidade do contador LYCIO AURÉLIO DE ALMEIDA CYRINO.

O processamento dos dados pertinentes a escrituração contábil e fiscal serão realizados com utilização de equipamentos e software da CONTABILIDADE através do sistema MASTERMAQ NG.

Contatos: Email: lycio.cyrino@yahoo.com.br – Fone: 9537-7565



INST. ESPÍRITA
LAR MARCOS

LYCIO AURÉLIO DE ALMEIDA CYRINO

3 - DOS HONORÁRIOS E DA LIQUIDAÇÃO

Pelos serviços descritos cobraremos a importância mensal de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais), a partir de 01.01.2020, através de fatura a ser emitida com vencimento para o dia 20 de cada mês subsequente.

Para definição dos honorários tomamos como parâmetros os dados abaixo:

• Escrituração Contábil.....	Taxa Mínima.....	3.000,00
• Escrituração Fiscal	Taxa Mínima.....	800,00
Total Mensal	R\$	<u>3.800,00</u>

Por ocasião do levantamento do balanço anual ou de balanços intermediários especiais cobraremos uma parcela adicional igual a que for cobrada no mês, até o máximo de 2 (duas) parcelas anuais, sendo uma em junho e uma em dezembro, se ocorrerem mais de 2 (dois) balanços.

Para cálculo dos honorários tomamos por base os seguintes parâmetros:

- * Até 500 (quinhentos) lançamentos mensais;
- * Até 100 (cem) notas fiscais de entrada e/ou saída mensais; e

Caso os limites acima sejam extrapolados será devido à CONTABILIDADE a cobrança de honorários por serviços excedentes nas seguintes condições:

- R\$ 2,00 (dois reais) por lançamento excedente;
- R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) por Nota Fiscal excedente.

Os honorários serão reajustados anualmente mediante o índice do reajuste do salário mínimo.

Serão utilizados os serviços do Banco Inter para recebimento dos honorários.

4 - DOS MATERIAIS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS

Os materiais utilizados para acondicionar os documentos e as encadernações necessárias serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTABILIDADE

Além de cumprir com o que consta dos itens 1 e 2 compete a CONTABILIDADE:

- Manter equipe devidamente treinada e qualificada para executar as tarefas que lhes são afetas;
- Cumprir os prazos estabelecidos pela legislação no que tange à escrituração e a apresentação da Declaração do Imposto de Renda;
- Primar para que os serviços sejam mantidos rigorosamente em dia;
- Fornecer, mensalmente, à CONTRATANTE, até o dia 20 do mês seguinte, balancete para análise, com o nosso apoio, se necessário;
- Fornecer, mensalmente, à CONTRATANTE, Relatórios Gerenciais enfocando aspectos de interesse do cliente, nos moldes que forem estabelecidos de comum acordo entre as partes;
- Manter sigilo sobre as operações a que tiver acesso; e
- Cumprir com o Código de Ética Profissional, aprovado pelo Conselho Federal de Contabilidade.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cabe à CONTRATANTE, além da obrigação principal:

- Colocar à disposição da CONTABILIDADE, semanalmente, ou, no máximo, até o 5º dia do mês seguinte, toda a documentação para contabilização;

Contatos: Email: lycio.cyrino@yahoo.com.br - Fone: 9537-7565

Assinado

012
ESPÍRITA
CAR MARCOS

LYCIO AURÉLIO DE ALMEIDA CYRINO

- Informar, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, as alterações ou outra providência que implique na execução de tarefas por parte da **CONTABILIDADE**;
- Zelar para que as recomendações e solicitações da **CONTABILIDADE** sejam atendidas com o máximo de rapidez, premissa para cumprimento dos prazos contratuais;
- Evitar de utilizar a equipe técnica da **CONTABILIDADE** em serviços alheios aos que foram contratados; e,
- Colaborar, por todos os meios possíveis, para o fiel cumprimento deste contrato

7 - DA RESPONSABILIDADE POR MULTAS

A **CONTABILIDADE** não se responsabiliza por multas de qualquer espécie que venham a ser impostas à **CONTRATANTE**, zelando, no que depender dos seus serviços, para que tal não venha a ocorrer.

Entretanto, caso a multa decorra de negligência ou Imperícia da nossa equipe será assegurado à **CONTRATANTE** o direito de ressarcimento.

8 - DAS EXCLUSÕES

Os serviços que não estejam expressamente contidos nessa proposta somente serão executados pela **CONTABILIDADE** após prévio acerto dos honorários.

9 - DA RESCISÃO

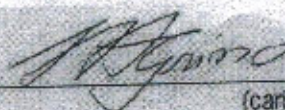
Esse contrato poderá ser rescindido a qualquer momento, desde que seja informado pela parte interessada com prazo mínimo de 30 (trinta) dias, sendo devido o faturamento no mês de aviso prévio.

E, assim, caso V.Sas. concordem com os termos desta carta-proposta, solicitamos que seja colocado o "De Acordo" na via anexa para que surta efeitos de Contrato.

Atenciosamente,

Belo Horizonte, 02 de Janeiro de 2020.

LYCIO AURÉLIO DE ALMEIDA CYRINO
Contador - CRC MG 29808



(carimbo e identificação)

Lycio Aurélio de Almeida Cyrino
CRC/MG 29.808
CIC 232554046-40

213
ST. ESPÍRITO
LAR MARCO

Belo Horizonte, 02 de Janeiro de 2020

A

INSTITUIÇÃO ESPÍRITA LAR DE MARCOS

Nesta

Prezada Senhora,
Att: Sr. FÁTIMA LÚCIA FRANÇA – Coordenadora

Em atenção a solicitação de V.Sas., apresentamos proposta para execução de serviços de escrituração contábil e escrituração fiscal, nos seguintes termos:

1 - DOS SERVIÇOS

A presente carta-proposta corresponde a execução dos serviços abaixo detalhados relativos a essa empresa, a saber:

➤ **ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL**

- ◆ Classificação contábil: seleção, organização, classificação e arquivamento da documentação;
- ◆ Processamento dos dados: digitação, emissão de relatórios para análise, emissão de balancetes mensais, emissão do razão e do diário anuais;
- ◆ Análise: conciliação dos registros com controles extra-contábeis;
- ◆ Levantamento de balancetes mensais e do balanço anual;
- ◆ Elaboração da Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica;
- ◆ Cálculo mensal das depreciações de bens de uso.

➤ **ESCRITURAÇÃO FISCAL**

- ◆ Escrituração dos livros relativos ao ISSQN
- ◆ Cálculo dos impostos e preparação das respectivas guias para recolhimento; e,
- ◆ Cumprimento das obrigações acessórias pertinentes aos tributos federais, estaduais e municipais.

➤ **OUTROS SERVIÇOS**

- ◆ Orientação sobre o fluxo de documentos da empresa cliente para a contabilidade e vice-versa;
- ◆ Orientação aos departamentos geradores de fatos contábeis e fiscais a fim de facilitar os trabalhos sob nossa responsabilidade;
- ◆ Atendimento às fiscalizações pertinentes as áreas sob nossa responsabilidade;
- ◆ Atendimento aos auditores independentes contratados pela empresa; e
- ◆ Manutenção do Controle de Ativo Fixo da empresa.

2 - DA FORMA DE EXECUÇÃO

Os trabalhos serão desenvolvidos, nos escritórios da Contabilidade sob a responsabilidade do contador WILLIAN CARLOS DE PAULA.

O processamento dos dados pertinentes a escrituração contábil e fiscal serão realizados com utilização de equipamentos e software da CONTABILIDADE através do sistema MASTERMAQ NG.


AVM
INSTIT. ESPÍRITA
LAR MARCOS

3 - DOS HONORÁRIOS E DA LIQUIDAÇÃO

Pe los serviços descritos cobraremos a importância mensal de R\$ 4.500,00 (três mil e oitocentos reais), a partir de 01.01.2020, através de fatura a ser emitida com vencimento para o dia 20 de cada mês subsequente.

Para definição dos honorários tomamos como parâmetros os dados abaixo:

• Escrituração Contábil.....Taxa Mínima.....	R\$ 3.500,00
• Escrituração FiscalTaxa Mínima.....	R\$ 1.000,00
Total Mensal	R\$ 4.500,00

Por ocasião do levantamento do balanço anual ou de balanços intermediários especiais cobraremos uma parcela adicional igual a que for cobrada no mês, até o máximo de 2 (duas) parcelas anuais, sendo uma em junho e uma em dezembro, se ocorrerem mais de 2 (dois) balanços.

Para cálculo dos honorários tomamos por base os seguintes parâmetros:

- * Até 500 (quinhentos) lançamentos mensais;
- * Até 150 (cento e cinquenta) notas fiscais de entrada e/ou saída mensais; e

Caso os limites acima sejam extrapolados será devido à **CONTABILIDADE** a cobrança de honorários por serviços excedentes nas seguintes condições:

- R\$ 2,00 (dois reais) por lançamento excedente;
- R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) por Nota Fiscal excedente.

Os honorários serão reajustados anualmente mediante o índice do reajuste do salário mínimo.

Serão utilizados os serviços do Banco Inter para recebimento dos honorários.

4 - DOS MATERIAIS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS

Os materiais utilizados para acondicionar os documentos e as encadernações necessárias serão de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTABILIDADE

Além de cumprir com o que consta dos itens 1 e 2 compete a **CONTABILIDADE**:

- * Manter equipe devidamente treinada e qualificada para executar as tarefas que lhes são afetas;
- * Cumprir os prazos estabelecidos pela legislação no que tangê à escrituração e a apresentação da Declaração do Imposto de Renda;
- * Primar para que os serviços sejam mantidos rigorosamente em dia.
- * Fornecer, mensalmente, à **CONTRATANTE**, até o dia 20 do mês seguinte, balancete para análise, com o nosso apoio, se necessário;
- * Fornecer, mensalmente, à **CONTRATANTE**, Relatórios Gerenciais enfocando aspectos de interesse do cliente, nos moldes que forem estabelecidos de comum acordo entre as partes.
- * Manter sigilo sobre as operações a que tiver acesso; e,
- * Cumprir com o Código de Ética Profissional, aprovado pelo Conselho Federal de Contabilidade.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cabe à **CONTRATANTE**, além da obrigação principal:

- * Colocar à disposição da **CONTABILIDADE**, semanalmente, ou, no máximo, até o 5º dia do mês seguinte, toda a documentação para contabilização.


CONT. ESPÍRITO
LAR MARCOS

AVM AVALIAÇÕES CONSULTORIAIS E PROJETOS LTDA

- * Informar, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, as alterações ou outra providência que implique na execução de tarefas por parte da **CONTABILIDADE**;
- * Zelar para que as recomendações e solicitações da **CONTABILIDADE** sejam atendidas com o máximo de rapidez, premissa para cumprimento dos prazos contratuais;
- * Evitar de utilizar a equipe técnica da **CONTABILIDADE** em serviços alheios aos que foram contratados; e,
- * Colaborar, por todos os meios possíveis, para o fiel cumprimento deste contrato

7 - DA RESPONSABILIDADE POR MULTAS

A **CONTABILIDADE** não se responsabiliza por multas de qualquer espécie que venham a ser impostas à **CONTRATANTE**, zelando, no que depender dos seus serviços, para que tal não venha a ocorrer.

Entretanto, caso a multa decorra de negligência ou imperícia da nossa equipe será assegurado à **CONTRATANTE** o direito de ressarcimento.

8 - DAS EXCLUSÕES

Os serviços que não estejam expressamente contidos nessa proposta somente serão executados pela **CONTABILIDADE** após prévio acerto dos honorários.

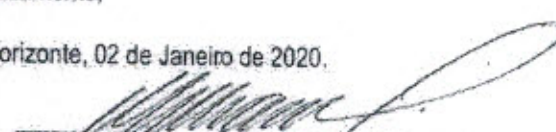
9 - DA RESCISÃO

Esse contrato poderá ser rescindido a qualquer momento, desde que seja informado pela parte interessada com prazo mínimo de 30 (trinta) dias, sendo devido o faturamento no mês de aviso prévio.

E, assim, caso V.Sas. concordem com os termos desta carta-proposta, solicitamos que seja colocado o "De Acordo" na via anexa para que surta efeitos de Contrato.

Atenciosamente,

Belo Horizonte, 02 de Janeiro de 2020.


AVM AVALIAÇÕES CONSULTÓRIAS E PROJETOS LTDA
AVM AVALIAÇÕES CONSULTÓRIAS E PROJETOS LTDA
WILLIAN CARLOS DE PAULA - SÓCIO-ADMINISTRADOR

De acordo _____/_____/_____

(carimbo e identificação)

02.401.944/0001-04
AVM AVALIAÇÕES CONSULTÓRIAS
E PROJETOS LTDA - EPP
Rua do Bahia, 1148 - Sala 1705
B. Centro - CEP 30180-906
BELO HORIZONTE - MG


AVM
ESPÍRITA
LAR MARCOS