





## Comprovante de transferência entre contas da CAIXA - TEV

Via Internet Banking CAIXA:

<b>Emitente:</b>	INSTITUICAO ESP LAR DE MARCOS
<b>Conta origem:</b>	1532 / 003 / 00000163-5
<b>Conta destino:</b>	1532 / 001 / 00005340-0
<b>Nome destinatário:</b>	MARGARETE MARIA DE F LACERDA
<b>Valor:</b>	R\$ 4.438,00
<b>Identificação da operação:</b>	MARGARETE M DE F LACERDA
<b>Data de débito:</b>	06/03/2019
<b>Data/hora da operação:</b>	06/03/2019 17:09:50
<b>Código da operação:</b>	00438699
<b>Chave de segurança:</b>	5ZK5N0XMKCWU7AFC

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS.

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

  
INST. ESPINIA  
LAR MARCOS

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Para este instrumento particular, as partes, Instituição Espirita Lar de Marcos CNPJ:173594150001-59, situada a Rua Carlos Pinheiro Chagas,170, Bairro Ressaca, Contagem MG, CEP: 32113.640, neste ato representada pelo Diretor Presidente Eustáquio Gervásio, CPF:015.734.546-72, intitulada CONTRATANTE, e de outro lado na condição de Microempreendedor Margarete Maria de Fátima Lacerda-CNPJ27.425.680/0001-41, denominada CONTRATADA, firmam a disciplina das relações jurídicas que advirão do presente Contrato Particular de Prestação de Serviços, tal qual segue:

Do Objeto do Contrato – O presente contrato tem por objeto a Prestação de Serviços de Escritório e Apoio Administrativo.

-Datilografia,digitação,estenografia,expediente,secretaria em geral,resposta audível,redação, edição,interpretação,apoio e infra estrutura administrativa e congêneres.

Dos Honorários – Os valores serão pagos pela Contratante após emissão da Nota Fiscal.

Na Nota Fiscal constará o valor da prestação de serviço e o período de execução do mesmo:

O pagamento dos honorários devidos será realizado até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Nota Fiscal;

O pagamento será efetuado em cheque nominal/cruzado ou transferência bancária para os dados bancários a seguir:

Banco (104) Caixa Econômica Federal

Agência:1532

Operação:001

C/C:5340-0

Contagem, 02 de janeiro de 2019

  
Instituição Espirita Lar de Marcos

Walter de Aguiar Campos

CPF: 163.723.526-72

  
Margarete Maria de Fátima Lacerda

CPF:241.803.606-59

  
19  
INST. ESPÍRITA  
LAR MARCOS

## MARGARETE MARIA DE FÁTIMA LACERDA

Gestão Administrativa e Financeira

Endereço: Rua Portugal, nº 13 - BL A - Apto. 103

Contagem - MG

CEP: 32340-010 - Bairro Glória

☎ (31) 99213.5284 / (31) 3392.5694

Habilitada

Brasileira

Solteira

E-mail: lacerda.marga@hotmail.com

Data de Nascimento: 17.06.1953

### REF: PROPOSTA DE TRABALHO PARA GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Instituição Espirita Lar de Marcos / Cnpj: 17.359.415/0001-59

Rua Carlos Pinheiro Chagas, 170 - Bairro Ressaca - Contagem - MG

CEP: 32113.460

### APRESENTAÇÃO

Sou uma profissional com habilidade para gerenciamento do departamento financeiro, em gerir e negociar contratos de prestações de serviços, planejamento de atividades diárias de controle e organização de rotina de atividades e documentos. |

Controle dos recursos financeiros e investimentos;

Elaboração de planilha de recursos para pagamentos;

Acompanhamento diário dos recursos financeiro e pagamentos de funcionários e fornecedores;

Organização de documentos/notas fiscais e boletos para prestação de conta

Conferência de Prestações de Contas;

Seleção e organização de documentos para arquivo morto;

Digitação e encaminhamento de correspondências para funcionários, parceiros e prestadores de serviço;

Organização de documentos para licitações.

### EMPRESAS

2010 a 2018- Atual - Instituição Espirita Lar de Marcos

Cargo: Assessora Administrativa e Financeira

2009 a 2010 - FUNDEP/UFMG

Cargo: Coordenadora Municipal do Pro jovem Urbano/Contagem

2007 a 2009: - Instituição Espirita Lar de Marcos

Cargo: Assistente Administrativo da ONG



INST. ESPÍRITA  
LAR MARCOS

2004 a 2006 – Instituição Espírita Lar de Marcos

Cargo: Assistente de Coordenação no Programa Juventude Cidadã/Contagem.

2001 a 2004 – Secretaria Municipal de Educação de Contagem.

Cargo: Supervisora de Organização Escolar /Núcleo Pedagógico

1996 a 1998 - Secretaria Municipal de Educação de Contagem.

Cargo: Diretora Escolar

1975 a 1995 – Secretaria Municipal de Educação de Contagem.

Cargo: Professora Regente P1 e P3.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

- § Participação na elaboração e administração da planilha de custos e levantamento de recursos necessários para atender a demanda mensal.
- § Coordenação das atividades de administração de financeira, tendo pleno conhecimento de toda rotina e pertinente ao setor;
- § Contatos com Prestadores de Serviço e fornecedores conforme demanda dos setores.
- § Organização dos documentos de RH /fornecedores e prestadores de serviço para o setor Prestações de Contas;
- § Acompanhamento da elaboração e entrega das prestações de contas.
- § Participação junto ao setor de recursos humanos para o planejamento de recursos necessários para pagamento de salário /férias/demissões.
- § Organização de documentos para licitações;
- § Organização de arquivo financeiro;
- § Compras de modo geral atendendo a demanda dos Termos de Colaboração /2018.

PRETENSÃO SALARIAL: R\$4.438,00

\*O pagamento para a prestação de serviço acima detalhada será efetuado através de emissão de Nota Fiscal.

Contagem, 05 de janeiro 2019.

  
Margarete Maria de Fátima Lacerda  
CNPJ:27.425.680/0001-41

  
INST. ESPÍRITA  
LAR MARCOS

# REBECA LOPES CYRINO

Brasileira, Solteira, 35 anos

Endereço: Av. dos Clarins nº 35 apt 804

Bairro: Conjunto Califórnia

Belo Horizonte/MG – CEP 30.850-360

Tel (31) 99669-3889/ (31) 3889-8392 – Email: rebecacyrino@gmail.com

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Curso Superior em Tecnologia de Processos Gerenciais – Concluído em 01º semestre 2017
- Curso Superior Bacharel em Ciências Contábeis – 8º período – Conclusão em 01º semestre 2019

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2012 a 2018 – Atual – Conta a Habilidade Serviços  
Cargo: Auxiliar de Contabilidade
- Julho/2012 a Dezembro/2012 – AVM Avaliações Consultorias e Projetos LTDA  
Cargo: Auxiliar Administrativo
- 2010 a 2012 – Corpore Centro de Fisioterapia e Ginástica Medica LTDA  
Cargo: Auxiliar de Escritório
- 2008 a 2009 – Mercearia Vagvan Ltda  
Cargo: Caixa
- 2007 a 2008 – União Comércio de Lenha LTDA  
Cargo: Auxiliar Financeiro

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Organização de documentos para prestação de contas, RH/fornecedores e prestadores de serviços
- Elaboração de prestação de contas
- Organização de documentos para licitações
- Organização de arquivo financeiro
- Organização de documentos fiscais, como notas e boleto para licitações
- Seleção e organização de documentos para arquivo morto

## PRETENSÃO SALARIAL

- Salário pretendido R\$ 5.000,00

  
INST. ESPÍRITA  
LAR MARCOS

# FERNANDA APARECIDA PEREIRA AUGUSTO

Brasileira, casada, 30 anos

Rua Bartolomeu Bueno, número 126 - Bandeirantes - Contagem - MG

Telefone: (31) 92077892 - 33615630 / E-mail: fernandaaugusto.faugusto@gmail.com,

## OBJETIVO

### Proposta de Trabalho para o Cargo de Gestão Administrativa, Contábil e Financeira:

**PARA:** Instituição Espirita Lar de Marcos

**Rua Carlos Pinheiro Chagas, 170 - CEP: 32113.460**

**Bairro Ressaca - Contagem - MG**

**Cnpj: 17.359.415/0001-59**

## FORMAÇÃO

- Técnico em Contabilidade: Genoma.
- Graduado em Gestão Financeira: PUC Minas.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### • 2010 - 2012 PROCON CONTAGEM

Estágio extracurricular com duração de 24 meses junto ao público planejando, elaborando e propondo a execução da política municipal de defesa dos direitos e interesses do consumidor; orientando permanentemente os consumidores sobre seus direitos e garantias. Mantendo cadastros atualizados de suas reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços.

### • 2012 - STC BRASIL

Cargo: Consultor de Vendas Pleno  
Consultor de Vendas Pleno (Externo) Trabalho com empresas Pessoa Jurídica, porém com qualidades de específicas pelo fato do mercado exigir um conhecimento específico para realização de uma negociação e apresentar as qualidades do produto que está oferecendo.

### • 2012 - 2013 - EXECUTIVA COBRANÇAS LTDA.

Cargo: Analista de Contratos

Principais atividades: Prestação de serviços em geral de cobrança extrajudicial, locação de mão de obra, administração, de contas a pagar e a receber, acessória e consultoria. Executando trabalhos na parte Fiscal como lançar no sistema as notas fiscais de compra, venda, e prestação de serviços. Apura os impostos, controla contas a pagar e a receber, organiza os arquivos de despesas, notas e duplicatas.

### • 2013 - 2015 - INSTITUIÇÃO ESPIRITA LAR DE MARCOS

Cargo: Assistente Contábil

Principais atividades: Experiência ativa em toda rotina operacional da contabilidade, como classificação, conciliação, lançamentos, plano de contas, balanços, balancetes, apuração de resultados, cumprindo

  
23  
INST. ESPIRITA  
LAR MARCOS

com prazos reduzidos estabelecidos para os fechamentos mensais; Retenções na fonte sobre serviços contratados: IRRF, ISS, PIS e INSS.

Experiência com as obrigações acessórias fiscais: DCTF e SPED. Experiência das demais obrigações acessórias: SPED CONTÁBIL, DIRF, DIPJ, FCONT; Controle de ativo imobilizado. Atendimento a fiscalização e auditoria interna e externa. Serviços externos: RFB, SEFAZ, prefeituras e demais órgãos. Folha de Pagamento: Cálculos de férias, 13º salário, rescisão, fechamento de folha, envio do SEFIP, contabilização da folha de pagamento. Conhecimento em sistemas de gestão integrados contábil, financeiro, administrativa e Departamento Pessoal.

#### • 2016 - 2018 - EXPRESSO BANDEIRANTES

Cargo: Analista Financeiro

#### ATIVIDADES DIÁRIAS:

Principais atividades: Rotinas Financeiras em geral, contas a pagar e a receber, planilha de controles, planilha gerencial, controle de contratos, acompanhamento da elaboração e entrega de prestações de contas, planejamento e provisão de recursos para pagamento de salários, férias e encargos.

Organização de documentos para participação de licitações.

Organização de arquivo financeiro e administrativo.

Experiência ativa em toda rotina operacional da contabilidade, como classificação, conciliação

lançamentos, plano de contas, balanços, balancetes, apuração de resultados, cumprindo com prazos

reduzidos estabelecidos para os fechamentos mensais.

#### QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

• Inglês - Básico (CCAA, 2 anos, concluído em 2006).

• Informática - Avançado (S.O.S COMPUTADORES, 2 anos, concluído em 2005).

PRETENSÃO SALARIAL: R\$5.000,00

Contagem, 02 de Janeiro de 2019.

94  
124  
INST. ESPÍRITA<sup>2</sup>  
LAR MARCOS