



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e

Número da
NFS-e
31

Data e Hora de Emissão	04/11/2019 15:14:55	Competência	4/11/2019	Código de Verificação	732961908
Número do RPS		Nº. da NFS-e substituída		Local da Prestação	CONTAGEM - MG

Prestador do Serviço

Razão Social/Nome	MARGARETE MARIA DE FATIMA LACERDA 24180360659				
Nome Fantasia	MARGARETE LACERDA				
CNPJ/CPF	27.426.680/0001-41	Inscrição Municipal	72086378	Município	CONTAGEM - MG
Endereço e CEP	RUA PORTUGAL, 13 - DA GLORIA CEP: 32340-010				
Complemento	APTO.103	Telefone	(31)99213-5284	e-mail	CONTABILIDADE@LARDEMARCO.S.ORG.BR

Tomador do Serviço

Razão Social/Nome	INSTITUICAO ESPIRITA LAR DE MARCOS				
CNPJ/CPF	17.359.415/0001-59	Inscrição Municipal	72049016	Município	CONTAGEM - MG
Endereço e CEP	RUA CARLOS PINHEIRO CHAGAS, 170 - BALNEARIO DA RESSACA CEP: 32113-460				
Complemento		Telefone	(31)3357-3459	e-mail	LARDEMARCO.S@LARDEMARCO.S.ORG.BR

Discriminação do Serviço

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO NO PERIODO DE 01/10/2019 A 31/10/2019

TC: 002/2018

Código do Serviço / Atividade

17.02 / 821130000 - serviços combinados de escritório e apoio administrativo

Detalhamento Específico da Construção Civil

Código da Obra		Código ART	
----------------	--	------------	--

Tributos Federais

PIS (R\$)	COFINS (R\$)	IR (R\$)	INSS (R\$)	CSLL (R\$)
Detalhamento de Valores - Prestador do Serviço		Outras Informações		Cálculo do ISSQN devido ao Município
Valor do Serviço R\$	4.438,00	Natureza Operação	Valor do Serviço R\$	4.438,00
(-) Desconto Incondicionado	0,00	1-Tributação no município	(-) Deduções Permitidas em Lei	0,00
(-) Desconto Condicionado	0,00	Regime Especial Tributação	(-) Descontos Incondicionados	0,00
(-) Retenções Federais	0,00	5-Microempresário Individual (MEI)	Base de Cálculo	4.438,00
(-) Outras Retenções	0,00	Opção Simples Nacional	(x) Alíquota %	0,00
(-) ISSQN Retido	0,00	1 - Sim	ISSQN a Reter	() Sim (X) Não
(=) Valor Líquido R\$	4.438,00	Incentivador Cultural	(=) Valor do ISSQN R\$	0,00
		2-Não		

Avisos

1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador do Serviço.
2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, <http://contagem.ginfes.com.br> com a utilização do Código de Verificação.
3- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de ISS e IPI.

170
INST. ESPIRITA
LAR DE MARCOS



Comprovante de transferência entre contas da CAIXA - TEV

Via Internet Banking CAIXA

Emitente:	INSTITUICAO ESP LAR DE MARCOS
Conta origem:	1532 / 003 / 00000163-5
Conta destino:	1532 / 001 / 00005340-0

Nome destinatário:	MARGARETE MARIA DE F LACERDA
Valor:	R\$ 4.438,00
Identificação da operação:	MARGARETE M DE F LACERDA

Data de débito:	05/11/2019
Data/hora da operação:	05/11/2019 11:06:28

Código da operação:	83321585
Chave de segurança:	N2MGVSXXCX94ZTU2

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS
 SAC CAIXA: 0800 726 0101
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
 Ouvidoria: 0800 725 7474
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

[Handwritten Signature]
 131
 05/11/2019 11:06:28
 INST. ESPÍRITA
 LAR MARCOS

TC: 002/2018

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Para este Instrumento particular, as partes, Instituição Espirita Lar de Marcos CNPJ:173594150001-59, situada a Rua Carlos Pinheiro Chagas,170, Bairro Ressaca, Contagem MG, CEP: 32113.640, neste ato representada pelo Diretor Presidente Eustáquio Gervásio, CPF:015.734.546-72, intitulada CONTRATANTE, e de outro lado na condição de Microempendedor Margarete Maria de Fátima Lacerda-CNPJ27.425.680/0001-41, denominada CONTRATADA, firmam a disciplina das relações jurídicas que advirão do presente Contrato Particular de Prestação de Serviços, tal qual segue:

. Do Objeto do Contrato – O presente contrato tem por objeto a Prestação de Serviços de Escritório e Apoio Administrativo.

-Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, apoio e infra estrutura administrativa e congêneres.

. Dos Honorários – Os valores serão pagos pela Contratante após emissão da Nota Fiscal.

. O valor mensal para a Prestação de Serviços acima descrita será de R\$4.438,00

. Na Nota Fiscal constará o valor da prestação de serviço e o período de execução do mesmo:

. O pagamento dos honorários devidos será realizado até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Nota Fiscal;

. O pagamento será efetuado em cheque nominal/cruzado ou transferência bancária para os dados bancários a seguir:

- . Banco (104) Caixa Econômica Federal
- . Agência:1532
- . Operação:001
- . C/C:5340-0

Contagem, 02 de janeiro de 2019


 Instituição Espirita Lar de Marcos
 Walter de Aguiar Campos
 CPF: 163.723.526-72


 Margarete Maria de Fátima Lacerda
 CPF:241.803.606-59


 132
 INSTITUIÇÃO ESPIRITA
 LAR DE MARCOS

MARGARETE MARIA DE FÁTIMA LACERDA

Gestão Administrativa e Financeira
Endereço: Rua Portugal, nº 13 - BL A - Apto. 103
Contagem -MG
CEP: 32340-010 – Bairro Glória
☎ (31) 99213.5284 / (31) 3392.5694
Habilitada:

Brasileira
Solteira
E-mail: lacerda.marga@hotmail.com
Data de Nascimento: 17.06.1953

REF: PROPOSTA DE TRABALHO PARA GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Instituição Espírita Lar de Marcos / Cnpj:17.359.415/0001-59
Rua Carlos Pinheiro Chagas ,170 –Bairro Ressaca - Contagem - MG
CEP:32113.460

APRESENTAÇÃO

Sou uma profissional com habilidade para gerenciamento do departamento financeiro, em gerir e negociar contratos de prestações de serviços, planejamento de atividades diárias de controle e organização de rotina de atividades e documentos.]

Controle dos recursos financeiros e investimentos.

Elaboração de planilha de recursos para pagamentos:

Acompanhamento diário dos recursos financeiro e pagamentos de funcionários e fornecedores.

Organização de documentos/notas fiscais e boletos para prestação de conta

Conferência de Prestações de Contas.

Seleção e organização de documentos para arquivo morto.

Digitação e encaminhamento de correspondências para funcionários, parceiros e prestadores de serviço.

Organização de documentos para licitações.

EMPRESAS

2010 a 2018- Atual – Instituição Espírita Lar de Marcos
Cargo: Assessora Administrativa e Financeira

2009 a 2010 – FUNDEP/UFMG
Cargo: Coordenadora Municipal do Pro jovem Urbano/Contagem

2007 a 2009: – Instituição Espírita Lar de Marcos
Cargo: Assistente Administrativo da ONG

133
INSTITUIÇÃO ESPÍRITA
LAR DE MARCOS

2004 a 2006 – Instituição Espírita Lar de Marcos
Cargo: Assistente de Coordenação no Programa Juventude Cidadã/Contagem

2001 a 2004 – Secretaria Municipal de Educação de Contagem.
Cargo: Supervisora de Organização Escolar /Núcleo Pedagógico

1996 a 1998 – Secretaria Municipal de Educação de Contagem.
Cargo: Diretora Escolar

1975 a 1995 – Secretaria Municipal de Educação de Contagem.
Cargo: Professora Regente P1 e P3

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ↳ Participação na elaboração e administração da planilha de custos e levantamento de recursos necessários para atender a demanda mensal.
- ↳ Coordenação das atividades de administração de financeira, tendo pleno conhecimento de toda rotina e pertinente ao setor;
- ↳ Contatos com Prestadores de Serviço e fornecedores conforme demanda dos setores
- ↳ Organização dos documentos de RH /fornecedores e prestadores de serviço para o setor Prestações de Contas;
- ↳ Acompanhamento da elaboração e entrega das prestações de contas
- ↳ Participação junto ao setor de recursos humanos para o planejamento de recursos necessários para pagamento de salário /férias/demissões.
- ↳ Organização de documentos para licitações;
- ↳ Organização de arquivo financeiro;
- ↳ Compras de modo geral atendendo a demanda dos Termos de Colaboração /2018.

PRETENSÃO SALARIAL: R\$4.438,00

*O pagamento para a prestação de serviço acima detalhada será efetuado através de emissão de Nota Fiscal.

Contagem, 05 de janeiro 2019


Margarete Maria de Fátima Lacerda
CNPJ:27.425.680/0001-41


134
ESPÍRITA
LAR DE MARCOS

REBECA LOPES CYRINO

Brasileira, Solteira, 35 anos.

Endereço: Av. dos Clarins nº 35 apt 804

Bairro: Conjunto Califórnia

Belo Horizonte/MG – CEP 30.850-360

Tel (31) 99669-3889/ (31) 3889-8392 – Email: rebecacyrino@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Curso Superior em Tecnologia de Processos Gerenciais – Concluído em 01º semestre 2017
- Curso Superior Bacharel em Ciências Contábeis – 8º período – Conclusão em 01º semestre 2019

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2012 a 2018 – Atual – Conta a Habilidade Serviços
Cargo: Auxiliar de Contabilidade.
- Julho/2012 a Dezembro/2012 – AVM Avaliações Consultorias e Projetos LTDA
Cargo: Auxiliar Administrativo.
- 2010 a 2012 – Corpore Centro de Fisioterapia e Ginástica Médica LTDA
Cargo: Auxiliar de Escritório
- 2008 a 2009 – Mercearia Vagvan Ltda
Cargo: Caixa
- 2007 a 2008 – União Comercio de Lenha LTDA
Cargo: Auxiliar Financeiro.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Organização de documentos para prestação de contas, RH/fornecedores e prestadores de serviços.
- Elaboração de prestação de contas.
- Organização de documentos para licitações.
- Organização de arquivo financeiro.
- Organização de documentos fiscais, como notas e boleto para licitações.
- Seleção e organização de documentos para arquivo morto.

PRETENSÃO SALARIAL

- Salário pretendido R\$ 5.000,00.

135
NET ESPÍRITA
LAR MARCOS

FERNANDA APARECIDA PEREIRA AUGUSTO

Brasileira, casada, 30 anos

Rua Bartolomeu Bueno, número 126 - Bandeirantes - Contagem - MG

Telefone: (31) 92077892 - 33615630 / E-mail: fernandaaugusto.faugusto@gmail.com.

OBJETIVO

Proposta de Trabalho para o Cargo de Gestão Administrativa, Contábil e Financeira:

PARA: Instituição Espírita Lar de Marcos

Rua Carlos Pinheiro Chagas, 170 - CEP: 32113.460

Bairro Ressaca - Contagem - MG

Cnpj: 17.359.415/0001-59

FORMAÇÃO

- Técnico em Contabilidade. Genoma.
- Graduado em Gestão Financeira. PUC Minas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• 2010 - 2012 PROCON CONTAGEM

Estágio extracurricular com duração de 24 meses junto ao público planejando, elaborando e propondo a execução da política municipal de defesa dos direitos e interesses do consumidor; orientando permanentemente os consumidores sobre seus direitos e garantias. Mantendo cadastros atualizados de suas reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços.

• 2012 - STC BRASIL

Cargo: Consultor de Vendas Pleno

Consultor de Vendas Pleno (Externo) Trabalho com empresas Pessoa Jurídica, porém com qualidades de específicas pelo fato do mercado exigir um conhecimento específico para realização de uma negociação e apresentar as qualidades do produto que está oferecendo.

• 2012 - 2013 - EXECUTIVA COBRANÇAS LTDA.

Cargo: Analista de Contratos

Principais atividades: Prestação de serviços em geral de cobrança extrajudicial, locação de mão de obra, administração, de contas a pagar e a receber, acessória e consultoria. Executando trabalhos na parte Fiscal como lançar no sistema as notas fiscais de compra, venda, e prestação de serviços. Apura os impostos, controla contas a pagar e a receber, organiza os arquivos de despesas, notas e duplicatas.

• 2013 - 2015 - INSTITUIÇÃO ESPIRITA LAR DE MARCOS

Cargo: Assistente Contábil

Principais atividades: Experiência ativa em toda rotina operacional da contabilidade, como classificação, conciliação, lançamentos, plano de contas, balanços, balancetes, apuração de resultados, cumprindo

136
INSTITUIÇÃO ESPIRITA
LAR DE MARCOS

com prazos reduzidos estabelecidos para os fechamentos mensais; Retenções na fonte sobre serviços contratados: IRRF, ISS, PIS e INSS.

Experiência com as obrigações acessórias fiscais: DCTF e SPED. Experiência das demais obrigações acessórias: SPED CONTÁBIL, DIRF, DIPJ, FCONT. Controle de ativo imobilizado. Atendimento a fiscalização e auditoria interna e externa. Serviços externos: RFB, SEFAZ, prefeituras e demais órgãos. Folha de Pagamento: Cálculos de férias, 13º salário, rescisão, fechamento de folha, envio do SEFIP, contabilização da folha de pagamento. Conhecimento em sistemas de gestão integrados contábil, financeiro, administrativa e Departamento Pessoal.

• **2016 - 2018 - EXPRESSO BANDEIRANTES**

Cargo: Analista Financeiro

• **ATIVIDADES DIÁRIAS:**

Principais atividades: Rotinas Financeiras em geral, contas a pagar e a receber, planilha de controles, planilha gerencial, controle de contratos, acompanhamento da elaboração e entrega de prestações de contas, planejamento e provisão de recursos para pagamento de salários, férias e encargos.

Organização de documentos para participação de licitações.

Organização de arquivo financeiro e administrativo.

Experiência ativa em toda rotina operacional da contabilidade, como classificação, conciliação lançamentos, plano de contas, balanços, balancetes, apuração de resultados, cumprindo com prazos reduzidos estabelecidos para os fechamentos mensais.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Inglês - Básico (CCAA, 2 anos, concluído em 2006).
- Informática - Avançado (S.O.S COMPUTADORES, 2 anos, concluído em 2005).
- **PRETENSÃO SALARIAL: R\$5.000,00**

Contagem, 02 de janeiro de 2019


137
INST. ESPÍRITA
LAF MARCOS ©