

640/666

Secretaria Municipal de Educação - SEDUC
TERMO DE COLABORAÇÃO 030/2021 - PA Nº 030/2021
RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS MARÇO, ABRIL, MAIO/ 2022

NOME	CARGO	ATIVIDADE EXERCIDA	DATA DE ADMISSÃO	LOCAL DE ATUAÇÃO	SALÁRIO
ALEXSSANDRO PERES LUCAS MACIEL	SERVIÇOS GERAIS	O objetivo dos serviços gerais é a limpeza dos espaços internos e externos da instituição com prioridade para a higienização das salas de AEE.	18/10/2021	ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO	B - R\$1.212,00- L- R\$1.121,10


MIGUEL A. GIACOLA A.
GERENTE DE ATENDIMENTO
ASSISTENTE SOCIAL - CRESS 3943
CPF: 01.610.636-49

644/666

ELIUDIA A. C. OLIVEIRA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
GERENTE SOCIAL - CRESS 33949
CPF: 44.004.836-49

BIANCA GOMES FERREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	O objetivo do auxiliar administrativo é assessorar as professoras de AEE e pedagogas quanto às planilhas de dados, agendamentos diversos, produção de relatórios trimestrais das ações físicas e financeiras.	20/01/2022	ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO	B - R\$1.740,24- L- R\$1.497,39
BRUNO LUIS DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	O objetivo do auxiliar administrativo é atuar na produção diária de registros das turmas de AEE com fotos e vídeo para compor relatórios da evolução do desenvolvimento do aluno.	07/01/2021	MARKETING	B - R\$1.740,24- L- R\$1.601,80

642/666
 ELICITADA - C/27.010.1A
 GERENTE DE ATENDIMENTO
 ASSISTENTE SOCIAL - C/RES 3943
 CPF: 41410898-49

<p>CAMILA XAVIER FRANÇA</p>	<p>SECRETARIA DE ATENDIMENTO</p>	<p>O objetivo da secretaria de atendimento é secretariar o setor de serviço social; receber às crianças e seus familiares, cadastrar e controlar os dados pessoais dos atendidos, como documentos, lista de presença, declarações e relatórios diversos; conferir o recebimento das guias do Convênio SEDUC; Atualizar mensalmente contratos da clientela para SEDUC; arquivar documentos; lançar no sistema VIVER as entradas, saídas e agendamentos de clientes SEDUC.</p>	<p>03/09/2018</p>	<p>ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO</p>	<p>B - R\$1.740,24- L- R\$1.601,80</p>
<p>EDIJANNES BARBOSA CUNHA</p>	<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>O objetivo do auxiliar administrativo é realizar a aquisição da materialidade para o AEE a partir de processos de orçamento e compras, zelando pelo estoque dos mesmos.</p>	<p>03/09/2018</p>	<p>ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO</p>	<p>B - R\$1.740,24- L- R\$1.601,80</p>

643/666

ELIOTTA A. CORTOIA A.
 GERENTE DE ATENDIMENTO
 SOCIAL - CRESS 3943
 CPF: 41.410.836-49

<p>ELISANDRA DOS SANTOS SOUZA</p>	<p>SERVIÇOS GERAIS</p>	<p>O objetivo dos serviços gerais é a limpeza dos espaços internos da instituição com prioridade para higienização dos brinquedos e banheiros; responsável pela cantina e auxílio a merenda escolar.</p>	<p>09/09/2021</p>	<p>ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO</p>	<p>B - R\$1.212,00- L- R\$1.177,57</p>
<p>LEONARDO BRASIL DE CARVALHO</p>	<p>INSTRUTOR DE MÚSICA II</p>	<p>O objetivo do instrutor de música II é socializar através da música. Com essa proposta, proporcionar o desenvolvimento musical e criativo em grupo e realizar trabalhos de estímulo vocal e sonoro; Realizar registros semanalmente das turmas de Oficinas.</p>	<p>08/10/2019</p>	<p>ATENDIMENTO DE OFICINA</p>	<p>B - R\$2.093,46 - L -R\$1.923,23.</p>
<p>LUCYNÉIA XAVIER DO NASCIMENTO</p>	<p>INSTRUTORA</p>	<p>O objetivo da instrutora é realizar o o Atendimento Educacional Especializado através de projetos de interesse da própria criança. Tais projetos desenvolvidos por meio de brincadeiras, jogos pedagógicos, musicas e artes, dança e horticultura; Assim como, elaborar e atualizar o Plano de AEE realizado, propondo objetivos e metas para cada estudante atendido; Realizar o registro pedagógico semanalmente das turmas de AEE.</p>	<p>02/09/2013</p>	<p>Atendimento Pedagógico</p>	<p>B - R\$3.640,80 - L -R\$3.112,35</p>

MARCOS HENRIQUE FERREIRA	TÉCNICO DE CONTABILIDADE	<p>O objetivo do técnico de contabilidade é realizar o controle bancário diário, saldo e aplicação; realizar pagamentos de salários, férias, vale transporte, impostos (FGTS, INSS e IRRF) e depósito de contrapartida da OSC, para cobrir Taxas, tarifas e manutenção de conta corrente do Termo de Colaboração nº 030/2021 - SEDUC; Ofertar a manutenção das condições físicas e logísticas para a realização do AEE; Realizar serviços contábeis e pessoal visando toda equipe de trabalho e apresentar relatórios trimestrais das ações físicas e financeiras.</p>	01/11/2019	ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	B - R\$3.335,49 - L - R\$2.893,75
ROSEMEIRE FRANCIA MAIA	PEDAGOGA	<p>O objetivo da pedagoga é atender às famílias dos esdudantes SEDUC visando esclarecer dúvidas das famílias e equipe CAIS; participar de reuniões e promover a interlocução das escolas em assuntos referentes ao AEE em parceria com a SEDUC; reunião de gestão da cooperação e de estudo de casos nas escolas de origem dos estudantes atendidos; elaborar e atualizar o Plano de AEE realizado, propondo objetivos e metas para cada estudante atendido; Apresentar relatórios trimestrais da evolução do desenvolvimento do aluno.</p>	02/08/2005	SETOR PEDAGÓGICO	B - R\$2.320,34 - L - R\$2.112,76


644/666
 ELECITA A. GICTOLO A.
 GERENTE DE ATENDIMENTO
 ASSISTENTE SOCIAL - CRESS 3943
 CPF: 414104986-49

<p>ROVANIA EFIGNIA FREITAS</p>	<p>SUPERVISORA PEDAGÓGICA</p>	<p>O objetivo da supervisora pedagógica é receber, cadastrar, enturmar, planejar e realizar o plano de AEE; Coordenar e realizar avaliação inicial, específica em conjunto com a equipe pedagógica; Definir, implementar e monitorar o plano de atendimento individual dos beneficiários em atendimento pela SEDUC; Promover a interlocução com escolas em assuntos referentes ao AEE, em parceria com a Secretaria de Educação, visando a inclusão; Garantir a atualização de registros dos prontuários e levantamento de dados relativos aos beneficiários em atendimentos com a equipe pedagógica; Contribuir com a integração da equipe e sua participação em reuniões, seminários com vista a ampliar as concepções inclusivas; Favorecer a construção dos casos, metodologia de trabalho e ações diariamente com a equipe pedagógica; Coordenar em conjunto com a equipe pedagógica ações de monitoramento e execução de proposta oferecida pela instituição em parceria com a SEDUC; Elaborar e atualizar o Plano de AEE realizado, propondo objetivos e metas para cada estudante atendido; Participar de reuniões de gestão da cooperação e de estudo de casos nas escolas de origem dos estudantes atendidos; apresentar relatórios trimestrais da evolução do desenvolvimento do aluno.</p>	<p>09/05/1996</p>	<p>SETOR PEDAGÓGICO</p>	<p>B - R\$5.798,56 L - R\$4.603,54</p>
<p>SOLANGE OLIVEIRA DE SÃO JOSÉ SANTOS</p>	<p>INSTRUTORA</p>	<p>O objetivo da instrutora é atender às crianças no atendimento Educacional Especializado, realizar atividades e projetos a partir do interesse das crianças como: jogos, brincadeiras, canto, recanto, arte, dança, cooperatividade; compartilhar o Atendimento Educacional Clínico e atender os jovens na horticultura. Assim como, elaborar e atualizar o Plano de AEE realizado, propondo objetivos e metas para cada estudante atendido; Realizar o registro semanalmente das turmas de AEE.</p>	<p>08/04/2013</p>	<p>SETOR PEDAGÓGICO</p>	<p>B - R\$1.820,40 - L - R\$1.674,75</p>

645/666

ELICINE A. GIARDOLA
 GERENTE DE ATENDIMENTO
 CPF: 41.400.956-43

TALITA DUTRA CORREA	EDUCADORA	O objetivo da instrutora é atender às crianças no atendimento Educacional Especializado, realizar atividades e projetos a partir do interesse das crianças como: jogos, brincadeiras, canto, recanto, arte, dança, cooperatividade; compartilhar o Atendimento Educacional clínico e atender os jovens na horticultura. Assim como, elaborar e atualizar o Plano de AEE realizado, propondo objetivos e metas para cada estudante atendido; Realizar o registro semanalmente das turmas de AEE.	04/02/2020	SETOR PEDAGÓGICO	B - R\$4.186,92 L - R\$3.541,86
---------------------	-----------	---	------------	------------------	---------------------------------


ELICILIA A. GILROLDI A.
GERENTE DE ATENDIMENTO
ASSISTENTE SOCIAL CRESS 3943
CPF: 41410485640