



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

**TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DO 3º TERMO ADITIVO AO TERMO
DE COLABORAÇÃO Nº 002/2018**

PA. Nº.006/2018/SMDS - DISPENSA Nº 002/2018

O Município de Contagem, com sede na Praça Presidente Tancredo Neves, nº 200, Bairro Camilo Alves, Contagem/MG, CEP: 32.017-900, inscrito no CNPJ sob o nº.18.715.508/0001-31, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, neste ato representado pela Secretária Municipal Viviane Souza França, CPF sob o nº 077.632.156-07, com fundamento no que dispõem o artigo 45 da Lei Municipal nº 4.910/2017 e no Decreto Municipal nº 30/2017, resolve modificar o Termo de Colaboração nº 002/2018, celebrado com a Organização da Sociedade Civil, **Associação de Apoio Social e Cultural Renascer**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 05.956.125/0001-03, que tem por objeto o “desenvolvimento de ações conjuntas de potencialização da Rede de Atendimento da Assistência Social do município de Contagem, por meio de ações descentralizadas nos equipamentos dos Centros de Referência da Assistência Social”, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo de apostilamento tem por objeto adequação do plano de trabalho do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 002/2018 no tocante ao item **8.2 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DOS RECURSOS POR RUBRICA, ANEXOS I, II e III**, conforme o disposto abaixo:

8.2 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DOS RECURSOS POR RUBRICA			
DESCRIÇÃO DA DESPESA		VALOR MÉDIO MENSAL (12 MESES)	VALOR TOTAL DA DESPESA
PESSOAL E ENCARGOS (ANEXO I)	Pagamento de Remunerações (13º Salário, Adicional de Férias, Férias, Aviso Prévio Indenizado)	R\$ 77.114,98	R\$ 925.379,76
	Pagamento de Encargos Sociais, Tributos e Benefícios (INSS, FGTS, PIS/PASEP, Ausência Remunerada, Licenças, Vale Transporte e Outros Benefícios)	R\$ 14.005,09	R\$ 168.061,07
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (ANEXO II)	Serviço de locação de veículo para transporte de passageiro, com motorista e combustível	R\$ 4.316,67	R\$ 51.800,00
	Serviços de envio de SMS	R\$ 1.038,61	R\$ 12.463,32
	Serviço de fornecimento de lanches	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00
	Serviço de locação e/ou manutenção máquinas, instalações físicas e equipamentos (painel de senha, notebook, aparelho celular, hd externo, ventiladores, portas, etc)	R\$ 648,81	R\$ 7.785,75
	Serviços Gráficos e divulgação	R\$ 1.270,85	R\$ 5.083,40
MATERIAL DE CONSUMO (ANEXO III)	Material de escritório, informática (HD), copa e cozinha, manutenção e pequenos reparos.	R\$ 575,00	R\$ 6.900,00
CUSTOS INDIRETOS (ANEXO IV)	Custos indiretos relacionados a parceria conforme permitido pelo Art. 46 da Lei nº 13.019 (Serviços contábeis, aluguel, telefonia, internet e demais contas de consumo).	R\$ 3.637,78	R\$ 43.653,36
INVESTIMENTO (ANEXO V)	-	-	R\$ -
VALOR GLOBAL			R\$ 1.222.926,69



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL (CLT)															
DETALHAMENTO DE GASTO COM PESSOAL 06/04/2020 a 05/02/2021															
CARGO	QTDE	REMUNERAÇÃO							ENCARGOS SOCIAIS E BENEFÍCIOS						CUSTO TOTAL
		2018	2019 5,07%	2020 2,46%	SALÁRIO	13º SALÁRIO	Férias	Férias - 1/3	Sub.Total REMUNERAÇÃO	FGTS 8%	Multa 40% FGTS	PIS 1%	Vale Transporte	Total dos encargos	
Assessor Administrativo II	1	2.070,64	2.175,62	2.229,14	2.229,14	185,76	185,76	61,92	2.662,59	178,33	71,33	22,29	180,00	451,96	3.114,54
Assessor Administrativo II	1	1.872,00	1.966,91	2.015,30	2.015,30	167,94	167,94	55,98	2.407,16	174,66	69,86	20,15	-	264,68	2.671,84
Assessor Administrativo III	1	2.288,00	2.404,00	2.463,14	2.463,14	205,26	205,26	68,42	2.942,08	213,47	85,39	24,63	-	323,49	3.265,58
MOTORISTA	1	-	-	1.271,55	1.271,55	105,96	105,96	35,32	1.518,80	110,20	44,08	12,72	-	167,00	1.685,79
Auxiliar Administrativo II	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	-	158,81	1.603,10
Assistente Administrativo I	1	1.467,75	1.542,16	1.580,10	1.580,10	131,68	131,68	43,89	1.887,34	136,94	54,78	15,80	180,00	387,52	2.274,86
Assistente Administrativo I	1	1.467,75	1.542,16	1.580,10	1.580,10	131,68	131,68	43,89	1.887,34	136,94	54,78	15,80	180,00	387,52	2.274,86
Assistente Administrativo I	1	1.467,75	1.542,16	1.580,10	1.580,10	131,68	131,68	43,89	1.887,34	136,94	54,78	15,80	215,00	422,52	2.309,86
Assistente Administrativo II	1	1.469,58	1.544,09	1.582,07	1.582,07	131,84	131,84	43,95	1.889,70	137,11	54,85	15,82	200,00	407,78	2.297,48
Assistente Administrativo II	1	1.469,58	1.544,09	1.582,07	1.582,07	131,84	131,84	43,95	1.889,70	137,11	54,85	15,82	230,00	437,78	2.327,48
Assistente Administrativo III	1	2.070,64	2.175,62	2.229,14	2.229,14	185,76	185,76	61,92	2.662,59	193,19	77,28	22,29	-	292,76	2.955,35
Assistente Administrativo III	1	2.070,64	2.175,62	2.229,14	2.229,14	185,76	185,76	61,92	2.662,59	193,19	77,28	22,29	180,00	472,76	3.135,35
Assistente Administrativo III	1	2.070,64	2.175,62	2.229,14	2.229,14	185,76	185,76	61,92	2.662,59	193,19	77,28	22,29	365,00	657,76	3.320,35
Assistente Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	175,00	333,81	1.778,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	187,00	345,81	1.790,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	180,00	338,81	1.783,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	215,00	373,81	1.818,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	180,00	338,81	1.783,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	187,00	345,81	1.790,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	350,00	508,81	1.953,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	375,00	533,81	1.978,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	180,00	338,81	1.783,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	180,00	338,81	1.783,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	375,00	533,81	1.978,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	187,00	345,81	1.790,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	215,00	373,81	1.818,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	-	158,81	1.603,10
Auxiliar Administrativo I	1	1.123,20	1.180,15	1.209,18	1.209,18	100,76	100,76	33,59	1.444,30	104,80	41,92	12,09	-	158,81	1.603,10
Auxiliar Administrativo II	1	1.653,60	1.737,44	1.780,18	1.780,18	148,35	148,35	49,45	2.126,32	154,28	61,71	17,80	180,00	413,80	2.540,12
Auxiliar Administrativo II	1	1.653,60	1.737,44	1.780,18	1.780,18	148,35	148,35	49,45	2.126,32	154,28	61,71	17,80	-	233,80	2.360,12
Auxiliar Serviços Gerais	1	998,00	1.048,60	1.074,39	1.074,39	89,53	89,53	29,84	1.283,30	93,11	37,25	10,74	-	141,10	1.424,41
Gerente	1	3.000,00	3.152,10	3.229,64	3.229,64	269,14	269,14	89,71	3.857,63	279,90	111,96	32,30	-	424,16	4.281,79
Gerente Administrativo	1	3.852,02	4.047,32	4.146,88	4.146,88	345,57	345,57	115,19	4.953,22	359,40	143,76	41,47	-	544,62	5.497,84
Gerente Serviços Sociais	1	3.619,00	3.802,48	3.896,02	3.896,02	324,67	324,67	108,22	4.653,58	337,66	135,06	38,96	-	511,68	5.165,26
Supervisor Administrativo	1	2.071,61	2.176,64	2.230,19	2.230,19	185,85	185,85	61,96	2.663,83	193,28	77,31	22,30	465,00	757,90	3.421,73
Supervisor Administrativo II	1	3.000,00	3.152,10	3.229,64	3.229,64	269,14	269,14	89,71	3.857,63	279,90	111,96	32,30	-	424,16	4.281,79
TOTAL MENSAL POR 10 MESES	37	59.850,40	-	-	64.494,15	5.374,51	5.374,51	1.791,50	77.034,66	5.574,63	2.229,85	644,94	5.576,00	14.825,43	91.060,11
MOTORISTA	1	-	-	1.271,55	2.200,00	183,33	183,33	61,11	2.627,78	190,67	76,27	22,00	-	288,93	2.916,71
Assistente Administrativo I	1	1.467,75	1.542,16	1.580,10	1.580,10	131,68	131,68	43,89	1.887,34	136,94	54,78	15,80	-	207,52	2.094,86
Gerente Serviços Sociais	1	3.619,00	3.802,48	3.896,02	3.000,00	250,00	250,00	83,33	3.583,33	260,00	104,00	30,00	-	394,00	3.977,33
TOTAL MENSAL POR 2 MESES	37	-	-	6.780,10	565,01	565,01	188,34	8.098,46	587,61	235,04	67,00	-	-	890,45	8.968,91
TOTAL EM 12 MESES	-	-	-	-	774.736,55	-	-	-	925.379,76	-	-	-	-	168.061,07	1.093.440,83

ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS					
DETALHAMENTO DE GASTO COM SERVIÇOS DE TERCEIROS					
N.	Descrição	QTDE	VALOR UNITÁRIO	QTDE DE MESES	Total
1	Serviço de locação de veículo para transporte de passageiro, com motorista e combustível.	2	R\$ 4.316,67	12	R\$ 51.800,00
2	Serviços de envio de SMS	1	R\$ 1.038,61	12	R\$ 12.463,32
3	Serviço de fornecimento de lanches	1	R\$ 450,00	4	R\$ 1.800,00
4	Serviço de locação e/ou manutenção máquinas, instalações físicas e equipamentos (painel de senha, notebook, aparelho celular, hd externo, ventiladores, portas, etc)	1	R\$ 648,81	12	R\$ 7.785,75
5	Serviços Gráficos e divulgação	1	R\$ 1.270,85	4	R\$ 5.083,40
Total dos Custos com Serviços de Terceiros					R\$ 78.932,47



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE MATERIAIS DE CONSUMO

DETALHAMENTO DE GASTO COM MATERIAIS DE CONSUMO

N.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Quantidade	Total
1	Material de escritório, informática (HD), copa e cozinha, mar	R\$ 575,00	12	R\$ 6.900,00
Custo Total com Materiais de Consumo		-	-	R\$ 6.900,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas no Termo de Colaboração nº 002/2018, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este instrumento.

Contagem, 3 de março de 2021.


Viviane Souza França
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CONTAGEM**
Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social

**PLANO DE TRABALHO DO TERCEIRO
APOSTILAMENTO AO
3º TERMO ADITIVO DO
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2018
DISPENSA Nº 002/2018 - P. A. Nº 006/2018**

1.1 SECRETARIA GESTORA DA POLÍTICA PÚBLICA

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Endereço			Bairro
Rua Padre Rossini Cândido, 10			Centro
Cidade	U.F.	CEP	DDD/Fone
Contagem	MG	32040-630	(031) 3352-6884

1.1.1 GESTOR(A) DA PARCERIA

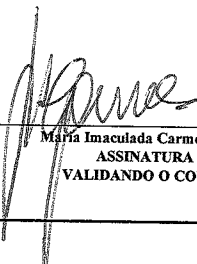
Claudia Ferreira de Paula - mat. 143527-9

1.2 OSC - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome			CNPJ
Associação de Apoio Social e Cultural Renascer			05.956.125/0001-03
Endereço			Bairro
Rua: Agripino Lima nº 181			Inconfidentes
Cidade	U.F.	CEP	DDD/Fone
Contagem	MG	32.223.270	(31) 3363-8312
Banco	AG	C.C	E-mail
Caixa Econômica	1639	0030005296-7	asrenascer@gmail.com

1.2.1 DIRIGENTE

Nome do Responsável			C.P.F	
Maria Imaculada Carmo Silva Gomes			326.977.406-00	
R.G./Órgão Expedidor	Cargo		Período de Mandato	
M-1.529.504 SSP/MG	Presidente		06/02/2019 a 05/02/2023	
Endereço			Bairro	
Rua: José Antunes nº 140			Inconfidentes	
Cidade	U.F.	CEP	Telefone	E-mail
Contagem	MG	32.223.230	(31) 98471-8744	asrenascer@gmail.com



Maria Imaculada Carmo Silva Gomes - Presidente
ASSINATURA DO DIRIGENTE
VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO			
2.1 PROGRAMA DE GOVERNO		2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO	
Operacionalização do Programa Bolsa Família		Início	Fim
		06/04/2020	05/04/2021
Nº de Meses			
12			
2.3 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO			
<p>Termo aditivo ao Termo de Colaboração nº 002/2018, P.A nº 006/2018, Dispensa 002/2018, para desenvolvimento de ações conjuntas de potencialização da Rede de Atendimento da Assistência Social do município de Contagem, por meio de ações descentralizadas nos equipamentos dos Centros de Referência da Assistência Social. Ações concernentes à valorização e incentivo ao município por meio do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família (PBF) que tem por objetivo aferir a qualidade da gestão do PBF e do Cadastro Único considerando, principalmente, a atualização dos cadastros das 21.752 famílias inscritas no PBF e das 56.817 inscritas no CADÚnico, além do acompanhamento das condicionalidades de educação e da saúde dos beneficiários dos programas. A fim de melhorar a gestão dos processos de cadastramento, atingir os índices mínimos, utilizar o recurso de forma planejada e eficiente, realizar atividades de mobilização de famílias, ações de divulgação e comunicação, capacitações; consoante com o Caderno IGD-M, do Ministério de Desenvolvimento Social e Agrário de 2016, e Plano de Trabalho.</p>			
3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO			
<p>Justifica o presente aditamento a necessidade de ampliar o atendimento de ações concernentes à valorização e incentivo ao município por meio do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família (PBF) que tem por objetivo aferir a qualidade da gestão do PBF e do Cadastro Único considerando, principalmente, a atualização dos cadastros das 21.752 famílias inscritas no PBF e das 56.817 inscritas no CADÚnico, além do acompanhamento das condicionalidades de educação e da saúde dos beneficiários dos programas. A fim de melhorar a gestão dos processos de cadastramento, atingir os índices mínimos, utilizar o recurso de forma planejada e eficiente, realizar atividades de mobilização de famílias, ações de divulgação e comunicação, capacitações nos dez Centros de Referência de Assistência Social localizados nos territórios do município de Contagem com vistas a se evitar que os usuários e potenciais usuários da política tenham de se deslocar ao órgão central para buscar benefícios e/ou resolver eventuais pendências afetas ao Programa Bolsa Família e CadÚnico. Com isto, além de melhorar o acesso para os usuários e potenciais usuários, visa-se otimizar o Índice de Gestão do Programa (PBF) e do Cadastro Único - CadÚnico.</p>			
4. ABRANGÊNCIA			
<p>A abrangência é municipal em seus territórios referenciados pela Assistência social, considerando que o Programa Bolsa Família - PBF é um programa federal de transferência de renda destinado às famílias em situação de pobreza, com os objetivos de combater a fome; estimular a emancipação sustentada das famílias que vivem em situação de pobreza e extrema pobreza.</p> <p>A inserção de políticas governamentais, de médio e longo prazo, tendo em vista, a capacitação e o treinamento em atividades técnicas, o estímulo de investimentos nas pequenas propriedades rurais e na criação e capitalização de empresas, a criação e o desenvolvimento de cooperativas de produtores, tendo em vista a comercialização dos produtos no mercado em geral ou para órgãos governamentais são algumas alternativas que possibilitam o incremento de renda e gradativamente a diminuição de beneficiários do programa nos municípios com maior população com dependência.</p> <p>Por outro lado, as condicionalidades estabelecidas pelo PBF, tornam-se importantes, pois exige frequência mínima dos filhos dos beneficiários nas escolas, o que vem a melhorar os níveis educacionais, também exige o comparecimento das crianças dos beneficiários do programa a cumprirem um calendário de vacinação, as gestantes a realizarem consultas de pré-natal e ao puerpério e também incorrer aos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos (assistência social). Isso garante o direito à escola das crianças e adolescentes das famílias beneficiárias do PBF, cumpre também com calendários da saúde e assistência social. Além do exposto o programa propicia a transferência de renda para regiões mais pobres do Brasil, tornando possível que as famílias saiam da linha da pobreza e consigam fazer girar a economia dessas regiões. Porém o programa apresenta como principal fator limitante a inexistência de prazos de saída dos beneficiários.</p>			
5. PÚBLICO ALVO			
<p>O público alvo são os beneficiários e potenciais beneficiários do programa PBF que necessitam se cadastrar, ter suas condicionantes acompanhadas ou atualizar seus cadastros para continuidade no Programa. O PBF é tecnicamente chamado de mecanismo condicional de transferência de recursos. Consiste na ajuda financeira às famílias pobres (definidas como aquelas que possuem renda per capita de R\$ 89,00 a R\$ 178,00) que tenham em sua composição gestantes e crianças ou adolescentes entre 0 e 17 anos e extremamente pobres (com renda per capita até R\$ 89,00). A contrapartida é que as famílias beneficiárias mantenham as crianças e os adolescentes entre 6 e 17 anos com frequência na escola e façam o acompanhamento de saúde das gestantes, as mulheres que estiverem amamentando e as crianças, que também devem ter a vacinação em dia. O programa visa a quebrar o ciclo geracional da pobreza a curto e a longo prazo através de transferências condicionadas de renda. Em novembro de 2019, o valor médio do benefício era de R\$ 176,68 mensais. Desta forma, todos os inscritos precisam ter seus cadastros monitorados constantemente.</p>			
6. PERÍODO DE EXECUÇÃO			
<p>A execução se dará no período de 12 (doze) meses a partir da assinatura do Termo de Parceria, podendo ser prorrogado de acordo com o permissivo legal.</p>			

7. RESULTADO / PRODUTO ESPERADO / IMPACTOS PREVISTOS

Promover as famílias, fomentando capacidades e habilidades para o exercício do protagonismo, da cidadania e o respeito à dignidade humana, complementar a proteção social básica à família, criando mecanismos para garantir a convivência familiar, e comunitária e criar condições para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional como também as famílias em se inserir em programas sociais bem como atualizada e em dia com seus cadastros aos programas sociais do governo federal, estadual e municipal. Pretende valorizar os municípios com qualidade de gestão e incentivá-los a alcançar sempre melhores indicadores de gestão. As principais finalidades e resultados esperados são: melhorar a gestão dos processos de cadastramento, atingir os índices mínimos, utilizar o recurso de forma planejada e eficiente. Poderão ser realizadas ações como: aquisição de equipamentos de informática, realização de atividade de mobilização de famílias, ações de divulgação e comunicação. locação de espaços para realização de eventos e capacitações compatíveis ao programa.

Ações:

- realizar visitas domiciliares;
- manter a base cadastral do CADÚnico atualizada e qualificada, conforme Metas estabelecidas;
- acompanhar as condicionalidades de saúde e educação das famílias beneficiárias.

8. METAS E ETAPAS**8.1 METAS**

N.º	META	QUANTIDADE	INDICADOR DE CUMPRIMENTO DA META FÍSICA
1	Manter os cadastros da base municipal do CADÚnico das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família atualizados mensalmente até o fim desta parceria;	21.752 famílias beneficiárias PBF aproximadamente	80%
2	Manter os cadastros da base municipal de Famílias do CADÚnico atualizados mensalmente até o fim desta parceria;	56.817 Famílias do CADÚnico e aproximadamente	80%
3	Realizar visitas domiciliares de sindicância para averiguar denúncias de descumprimento de condicionalidades;	800/ano	100%
4	Realizar envio de comunicações ao público alvo sobre a necessidade de atualização dos dados, apresentação de documentos ou comparecimento ao órgão público.	Mínimo 2 comunicações/ano	100%

8.2 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DOS RECURSOS POR RUBRICA

DESCRIÇÃO DA DESPESA		VALOR MÉDIO MENSAL (12 MESES)	VALOR TOTAL DA DESPESA
PESSOAL E ENCARGOS (ANEXO I)	Pagamento de Remunerações (13º Salário, Adicional de Férias, Férias, Aviso Prévio Indenizado)	R\$ 77.114,98	R\$ 925.379,76
	Pagamento de Encargos Sociais, Tributos e Benefícios (INSS, FGTS, PIS/PASEP, Ausência Remunerada, Licenças, Vale Transporte e Outros Benefícios)	R\$ 14.005,09	R\$ 168.061,07
SERVICIOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (ANEXO II)	Serviço de locação de veículo para transporte de passageiro, com motorista e combustível.	R\$ 4.316,67	R\$ 51.800,00
	Serviços de envio de SMS	R\$ 1.038,61	R\$ 12.463,32
	Serviço de fornecimento de lanches	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00
	Serviço de locação e/ou manutenção máquinas, instalações físicas e equipamentos (painel de senha, notebook, aparelho celular, hd externo, ventiladores, portas, etc)	R\$ 648,81	R\$ 7.785,75
	Serviços Gráficos e divulgação	R\$ 1.270,85	R\$ 5.083,40
MATERIAL DE CONSUMO (ANEXO III)	Material de escritório, informática (HD), copa e cozinha, manutenção e pequenos reparos.	R\$ 575,00	R\$ 6.900,00
CUSTOS INDIRETOS (ANEXO IV)	Custos indiretos relacionados a parceria conforme permitido pelo Art. 46 da Lei nº 13.019 (Serviços contábeis, aluguel, telefonia, internet e demais contas de consumo).	R\$ 3.637,78	R\$ 43.653,36
INVESTIMENTO (ANEXO V)	-	-	R\$ -
VALOR GLOBAL			R\$ 1.222.926,69

8.3 INDICADORES, DOCUMENTOS E OUTROS MEIOS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Relatórios quantitativo de cadastramento de dados e dos mapas de condicionalidade; relatórios de visitas domiciliares, visando a aferição dos indicadores de atualização de cadastro, das condicionalidades de saúde e educação.

9. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESA A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DO PROJETO

Previsão de receita: Recursos dos Tesouros Municipal e Federal

Estimativa de despesas:

- 1) ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL;
- 2) ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIROS;
- 3) ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS MATERIAIS DE CONSUMO;
- 4) ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS.
- 5) ANEXO V - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DE INVESTIMENTO

10. PLANO DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

QTD DE PARCELAS	CONCEDENTE				PROPONENTE			
	ENTE	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA	QTD DE PARCELAS	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA
01/10	MUNICIPAL	04/20	33504300	R\$ 25.061,54	-	-	-	-
	FEDERAL			R\$ 97.241,20				
02/10	MUNICIPAL	05/20	33504300	R\$ 25.061,55				
	FEDERAL			R\$ 97.230,00				
03/10	MUNICIPAL	06/20	33504300	R\$ 25.061,55				
	FEDERAL			R\$ 97.230,00				
04/10	MUNICIPAL	07/20	33504300	R\$ 25.061,55				
	FEDERAL			R\$ 97.230,00				
05/10	MUNICIPAL	08/20	33504300	R\$ 25.061,55				
	FEDERAL			R\$ 97.230,00				
06/10	MUNICIPAL	09/20	33504300	R\$ 25.061,55				
	FEDERAL			R\$ 97.230,00				
07/10	MUNICIPAL	10/20	33504300	R\$ 25.061,55				
	FEDERAL			R\$ 97.230,00				
08/10	MUNICIPAL	11/20	33504300	R\$ 25.061,55				
	FEDERAL			R\$ 97.230,00				
09/10	MUNICIPAL	12/20	33504300	R\$ 25.061,55				
	FEDERAL			R\$ 97.230,00				
10/10	MUNICIPAL	01/21	33504300	R\$ 25.061,55				
	FEDERAL			R\$ 97.230,00				
TOTAL				R\$ 1.222.926,69	TOTAL			

Identificação da Despesa	Classificação Orçamentária
MUNICIPAL	1102.08.244.0069.2139 - 33504300 - Fonte 0100 - R\$ 250.615,49
FEDERAL	1102.08.244.0069.2139 - 33504300 - Fonte 2129 - R\$ 972.311,20

Os valores serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.

11. CRONOGRAMA DE CONTRAPARTIDA

Conforme Art 35 da Lei 13.019/2014, § 1º não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.

12. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL

As prestações de contas deverão ser apresentadas mensalmente conforme estabelecido pelo Manual de prestação de contas da CGM e as regras estabelecidas no Termo de Parceria.

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO META FÍSICA: encaminhamento de comprovações de cumprimento de metas.


RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA META FINANCEIRA: de acordo com o cronograma de desembolso e em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município.


RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município

13. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC

DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO Nº 006/2018 - SMDS.

Contagem, 3 de março de 2021


 Claudia Ferreira de Paula - mat. 143527-9
 Gestora da Parceria


 Viviane Souza França
 Secretária Municipal de Desenvolvimento Social
Viviane Souza França
 Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar
 Matrícula: 30001152

ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS

DETALHAMENTO DE GASTO COM SERVIÇOS DE TERCEIROS

N.	Descrição	QTDE	VALOR UNITÁRIO	QTDE DE MESES	Total
1	Serviço de locação de veículo para transporte de passageiro, com motorista e combustível.	2	R\$ 4.316,67	12	R\$ 51.800,00
2	Serviços de envio de SMS	1	R\$ 1.038,61	12	R\$ 12.463,32
3	Serviço de fornecimento de lanches	1	R\$ 450,00	4	R\$ 1.800,00
4	Serviço de locação e/ou manutenção máquinas, instalações físicas e equipamentos (painel de senha, notebook, aparelho celular, hd externo, ventiladores, portas, etc)	1	R\$ 648,81	12	R\$ 7.785,75
5	Serviços Gráficos e divulgação	1	R\$ 1.270,85	4	R\$ 5.083,40
Total dos Custos com Serviços de Terceiros					R\$ 78.932,47

NOTAS EXPLICATIVAS:

ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE MATERIAIS DE CONSUMO

DETALHAMENTO DE GASTO COM MATERIAIS DE CONSUMO

N.	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Quantidade	Total
1	Material de escritório, informática (HD), copa e cozinha, manuten	R\$ 575,00	12	R\$ 6.900,00
Custo Total com Materiais de Consumo		-	-	R\$ 6.900,00

NOTAS EXPLICATIVAS:

ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTO INDIRETOS

DETALHAMENTO DE CUSTOS INDIRETOS

N.	Descrição	Quantidade	Média Mensal	Total Anual
1	Custos indiretos relacionados a parceria conforme permitido pelo Art. 46 da Lei nº 13.019 (Serviços contábeis, aluguel, telefonia, internet e demais contas de consumo).	1	R\$ 3.637,78	R\$ 43.653,36
Total dos Custos Indiretos		-	-	R\$ 43.653,36

NOTAS EXPLICATIVAS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CONTAGEM

A Comissão de Avaliação dos Títulos, constituída através da Portaria 198, de 23 de janeiro de 2019 e suas alterações, conforme o disposto no Edital do Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2019, segue abaixo a classificação dos candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 após julgamento realizado pela Comissão, conforme os critérios definidos no referido edital

083º resultado de Classificação do Processo Seletivo Simplificado SMS/PSS Nº 01/2019

FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME	TOTAL DE PONTOS	RESULTADO
MEDICO PSQUIATRA	1º	VINICIUS DE MORAIS QUINTAO PINTO COELHO	30,00	CLASSIFICADO

FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME	TOTAL DE PONTOS	RESULTADO
MEDICO PEDIATRA	1º	ALINE FERREIRA DOS SANTOS	31,00	CLASSIFICADO

FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME	TOTAL DE PONTOS	RESULTADO
MEDICO DA FAMILIA	1º	RENAN PETERSON LIMA DE ANDRADE	10,00	CLASSIFICADO

Comissão de Avaliação de Títulos:
Ana Maria Viegas
Ana Paula Loures Linhares Goyata
Rejane de Almeida Caborges

Contagem, 02 de março de 2021.

**Secretaria Municipal
de Desenvolvimento
Social**

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DO 3º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2018 - P.A. Nº 006/2018/SMDs – DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2018

Extrato do 3º Termo de Apostilamento ao Termo de Colaboração nº 002/2018 firmado entre o MUNICÍPIO DE CONTAGEM, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e a Organização da Sociedade Civil Associação de Apoio Social e Cultural Renascer, inscrita no CNPJ sob nº 05.956.125/0001-03.

Fundamento legal: Art. 45 da Lei Municipal nº 4.910/2017 e o Decreto Municipal nº. 30/2017.

Do objeto: Adequação do plano de trabalho do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 002/2018 no tocante ao item 8.2 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DOS RECURSOS POR RUBRICA, ANEXOS I, II e III

Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Termo de Colaboração não alcançadas por este Termo de Apostilamento.

Data assinatura: 03/03/2021.

Viviane Souza França

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social