



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**DATA EMISSÃO
RELATÓRIO:**

RELATÓRIO GESTOR DE PARCERIA

23/01/2022

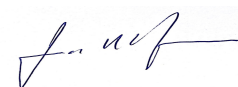
**DECRETO Nº 30/2017
PRESTAÇÃO DE CONTAS**

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº013/2021 | ORIGEM CHAMAMENTO PÚBLICO (X) DISPENSA (___) EMENDA PARLAMENTAR (___) INEXIGIBILIDADE (___) | Nº 002 | (X) PARCIAL () FINAL |
| PARCERIA Nº: | 1. TERMO DE FOMENTO / COLABORAÇÃO Nº 003/2021. | | |
| PARCEIRO: | ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL Associação de Apoio Social e Cultural Renascer | | |
| CNPJ: | 05.956.125/0001-03 | PERÍODO: | (01/12/2021 a 30/12/2021) |
| ENDEREÇO/SEDE | Rua: Agripino de Lima 181 | | |
| RESPONSÁVEL | Presidente da OSC: Maria Imaculada Carmo Silva Gomes | | |
| OBJETO DA PARCERIA: | Cooperação técnica e financeira entre o MUNICÍPIO e a OSC para execução de ações relacionadas à Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional, criada pelo Decreto Presidencial nº 7272/2010 e à Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, criada pela Lei Municipal nº 4.276/2009, especialmente no tocante ao: • Abastecimento e Complementação Alimentar, que compreende o Banco de Alimentos, onde se desenvolvem as ações de aquisição, arrecadação e distribuição de alimentos para a rede social do Município; e • Agricultura Urbana, Periurbana e Familiar, que compreende o Centro de Agricultura Urbana e Familiar, onde se desenvolvem ações de fomento à produção, ao processamento e à comercialização de alimentos, através da implantação de sistemas produtivos agroecológicos e da comercialização direta dos produtos. | | |
| VALOR TOTAL: | RS\$1.001.520,00 (Um milhão e mil quinhentos e vinte reais). | | |
| VIGÊNCIA DA PARCERIA: 01/09/2021 a 01/09/2022. | | | |
| GESTOR RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: João Batista Rodrigues Matrícula: 01542556 | | | |

RELATÓRIO

METAS ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO:

| Nº | 8.1 METAS - BANCO DE ALIMENTOS | Unid. | Quant. | execução | Indicador de cumprimento Metafísica |
|----|--|-------------|--------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | Readequar e manter a estrutura física do imóvel adequada ao recebimento, processamento e distribuição de alimentos. | unidade | 1 | Período | 12 meses |
| 2 | Contratar e manter pessoal qualificado para desempenhar as ações desenhadas no objeto do Banco de Alimentos. | Funcionário | 14 | Mensal | 12 meses |
| 3 | Organização a execução da logística de coleta e arrecadação junto a rede de doadores de alimentos no município de contagem | unidade | 1 | Período | 12 meses |
| 4 | Coletar, manipular e distribuir os alimentos doados às entidades cadastradas. | Tonelada | 30 | mensal | 12 meses |
| 5 | Elaborar e executar plano de gestão de resíduos sólidos e orgânicos. | Unidades | 02 | Semestral | 12 meses |
| 6 | Capacitar no mínimo 160 multiplicadores das entidades cadastradas no Banco de Alimentos através de cursos, oficinas, palestras e/ou seminários. | Indivíduo | 160 | Período | 12 meses |
| 7 | Realizar visitas técnicas a todas as entidades cadastradas. | Unidade | 7 | Período | 12 meses |
| Nº | 8.2 METAS – CMAUF | UNIDADE | | MÊS/QTD | |
| 1 | Contratar e manter pessoal qualificado para desempenhar as ações desenhadas no objeto do Centro municipal de Agricultura Urbana e Familiar | Funcionário | 7 | Mensal | 12 meses |
| 2 | Manutenção do projeto CMAUF incluindo aquisição de novos equipamentos, reparo e manutenção das instalações, segurança, bem como o reparo e manutenção dos equipamentos existentes. | Unidade | 1 | Período | 12 meses |
| 3 | Implantar unidades produtivas comunitárias e institucionais e realizar o acompanhamento técnico contínuo. | Unidade | 2 | Período | 12 meses |
| 4 | Implantar unidade produtiva de referência no CMAUF | Unidade | 1 | Período | 12 meses |
| 5 | Produzir e distribuir mudas de hortaliças tradicionais, plantas medicinais para os espaços produtivos comunitários e institucionais. | Unidade | 500 | Período | 12 meses |



| | | | | | |
|----|---|-----------|------|---------|----------|
| 6 | Produzir e distribuir árvores frutíferas mantendo estoque de 1000 mudas. | Unidade | 200 | Período | 12 meses |
| 7 | Produzir mudas de hortaliças em bandejas plásticas para distribuir nos espaços produtivos comunitários e institucionais. | Unidade | 5000 | Período | 12 meses |
| 8 | Apoiar e subsidiar atividades de formação/capacitação promovida pelo CMAUF e parceiros. | Atividade | 3 | Período | 12 meses |
| 9 | Executar o programa de aquisição de alimentos com doação simultânea (PAA) com a ampliação do número de agricultores(as) beneficiados. | Indivíduo | 150 | Período | 12 meses |
| 10 | Implantar uma unidade de composto orgânico. | Unidade | 1 | Período | 12 meses |

PÚBLICO-ALVO: Banco de alimentos: População em situação de vulnerabilidade social, insegurança alimentar e nutricional vinculadas ao Sistema Único de Assistência Social e Instituições Públicas e/ou Privadas caracterizadas como Prestadoras de Serviços de Assistência Social, de Proteção e Defesa Civil, Unidades de Ensino, Órgãos de Justiça, Saúde e demais Unidades de Alimentação e Nutrição. **CMAUF:** Agricultores e agricultoras urbanas e familiares; comunidade escolar; servidores(as) públicos; usuários(as) de centro de saúde; CRAS; Centros culturais, penitenciárias, parques e demais equipamentos públicos e funcionários(as) e usuários(as) de entidades socioassistenciais, institutos, fundações, associações entre outros.

II – ANÁLISE DAS ATIVIDADES

METAS ALCANÇADAS: BANCO DE ALIMENTOS

Meta 1 – A cozinha foi readequada para receber as capacitações e cursos ofertados pelo banco de alimentos, porém, algumas manutenções precisam ser solucionadas sendo;

Reformas nos armários de MDF, cópias de chaves, revisão na parte elétrica, ligação do botijão no fogão.

Meta 2 – A meta está sendo cumprida, os funcionários foram disponibilizados conforme estabelecido no Plano de Trabalho.

Meta 3 – Meta cumprida, os veículos estão recolhendo todas as doações solicitadas ao Banco de Alimentos.

Meta 4 – Os produtos estão sendo coletados, triados e distribuídos conforme plano de doações às entidades.

Meta 5 - Ainda não existe um plano de gestão desses resíduos, A administração junto com o CMAUF está direcionando uma parte dos resíduos orgânicos para compostagem no CMAUF e outra parte está sendo recolhida pela limpeza urbana. Aguardando projeto do Centro de Compostagem para destinação de todo descarte orgânico. O restante do Lixo está sendo recolhido pela limpeza urbana.

Meta 6 – Foram realizadas capacitações com o tema: “Curso de manipulação de alimentos” ofertados a todas as entidades cadastradas no Banco de alimento.

Meta 7 – Foram realizadas visitas técnicas a todas as entidades cadastradas no banco de alimentos.

METAS ALCANÇADAS: CMAUF

Meta 1- Esta meta foi alcançada pois o quadro de pessoal disponibilizado pela OSC atende o que foi estabelecido no plano de trabalho. Sendo 7 funcionários; 4 olericultores, 2 técnicos agrícolas e 1 técnico do PAA.

Meta 2- Esta meta está sendo cumprida foram sendo realizados reparos nos equipamentos, reparo e manutenção das instalações, instalação de equipamento de segurança, instalação de internet.

Meta 3- Estão sendo realizado o acompanhamento técnico contínuo nas unidades produtivas implantadas. Meta cumprida.

Mata 4- Um Sistema Agroflorestal foi implantado no CMAUF e está recebendo manejo contínuo.

Meta está sendo cumprida

Meta 5-. Foram produzidas 58 mudas de plantas medicinais e doadas 57.

PANCS 189 produzidas e doadas foram 4.

Meta 6 - Foram doadas 2 mudas frutíferas e produzidas 104 mudas frutíferas arbóreas 14 produzidas e não houve doação, ornamentais 69 produzidas.

Meta 7- Foram doadas 98 mudas de hortaliças. Doação de 250 mudas para entidades.

Meta 8- Foi realizado 01 curso de capacitação

Meta 9- O programa de Aquisição de Alimentos foi executado e foram atendidos 9 agricultores neste trimestre, porém o recurso terminou em novembro, não havendo mais saldo a executar. No mês de dezembro está sendo prestado auxílio nas compras da Agricultura Familiar para os restaurantes populares, Meta cumprida

Meta 10- A unidade de composto orgânico está sendo implantada no CMAUF, porém estamos ampliando as tratativas para outros centros de compostagem em parceria com outras secretarias.

ACÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO (ANEXAR COMPROVAÇÃO, CONFORME O CASO):

Foram realizadas pelo gestor do contrato e gestor do CMAUF, acompanhamento de implantação e manutenção de unidades produtivas, visitas técnicas a unidades produtivas de agricultores familiares; Acompanhamento no mapeamento e cadastro dos agricultores e ações que contribuam para a construção do Plano Municipal Agricultura Urbana e Familiar.

Acompanhamento de cursos de capacitação no CMAUF em parceria com o SENAR e pelos técnicos do CMAUF



Implantação Unidade Produtiva



Unidade Produtiva implantada

Foram feitas visitas ao Banco de Alimentos
Para acompanhar e dar providências ao descarte;
Acompanhar a prestação de serviços nos equipamentos,

RESULTADOS ALCANÇADOS:

BANCO DE ALIMENTOS:

As manutenções acordadas estão sendo realizadas;
A gestão do banco de alimentos está sendo executada;
Os processos de organização e distribuição dos alimentos foram estabelecidos de forma a atender com mais eficiência e eficácia, tanto as entidades beneficiárias com as empresas doadoras.

CMAUF:

Foram mantidos os acompanhamentos nas unidades produtivas já implantadas.
Foram complementadas algumas manutenções no CMAUF.
Recebimento de Insumos e ferramentas no CMAUF,
Realização de cursos e capacitações no CMAUF e em unidades produtivas;
Realização de Feiras da agricultura familiar;
Participação com barracas da agricultura familiar nas feiras da economia solidária e eventos municipais;
Reorganização dos processos de trabalho e doação de mudas no CMAUF;
Visitas do CMAUF para a construção de parceria com a Penitenciária Nelson Hungria.

III – RESUMO DE RELATÓRIOS DE VISITAS

Além de análise da prestação de contas, as visitas permitiram observar o andamento do trabalho, o quantitativo de funcionários disponibilizado, os materiais e equipamentos ofertados, quais procedimentos estão inadequados e se as metas acordadas no Plano de Trabalho estão sendo cumpridas.

RELATÓRIOS DAS VISITAS *IN LOCO*

Foram realizadas várias visitas ao Banco de Alimentos e CMAUF, em muitas dessas visitas foi possível verificar o trabalho executado pelos funcionários(as), acompanhar a chegada de doações, verificar os serviços prestados nos equipamentos e acompanhar a limpeza e destino do descarte no banco de alimentos. Assim como possibilitou estar presente em alguns cursos e capacitações ofertadas pelos dois equipamentos.

ATAS DE REUNIÕES DE ORIENTAÇÃO (relatar principais orientações)

IV - INDÍCIOS DE IRREGULARIDADES (X) NÃO () SIM

V – Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal

Valor repassado até a data do relatório: R\$ 333.840,00

Valor restante a ser desembolsado até o fim da parceria: R\$ 667.680,00

Administração está cumprindo o cronograma de desembolso: (X) SIM NÃO()
(em caso descumprimento descrever motivo)

VI – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE DESPESAS

(EM CASO DE EVIDÊNCIA DE EXISTÊNCIA DE ATO IRREGULAR)

ANÁLISE DAS DESPESAS POR RUBRICA

RELATÓRIO TÉCNICO DA DIPAR COM ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROVIDÊNCIA A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

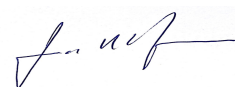
VII - ANÁLISE DAS EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO E EXTERNO

CONCLUSÃO: Foi possível concluir que a OSC comprovou a execução das metas estabelecidas na parceria e prestou contas de forma correta?

SIM (X).

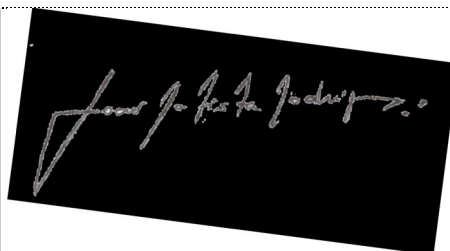
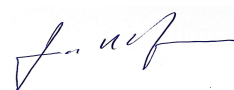
SIM COM RESSALVAS ().

NÃO ()



RECOMENDAÇÕES:

ASSINATURA DO GESTOR

A black rectangular box containing a handwritten signature in white ink. The signature is cursive and appears to read "João José da Silva".A handwritten signature in black ink located in the bottom right corner of the page. The signature is cursive and appears to read "João José da Silva".