



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**DATA EMISSÃO
RELATÓRIO:**

RELATÓRIO GESTOR DE PARCERIA

07/12/2021

**DECRETO Nº 30/2017
PRESTAÇÃO DE CONTAS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO	ORIGEM	Nº	(X) PARCIAL
Nº013/2021	CHAMAMENTO PÚBLICO (X)	002	() FINAL
	DISPENSA (___)		
	EMENDA PARLAMENTAR (___)		
	INEXIGIBILIDADE (___)		
PARCERIA Nº:	1. TERMO DE FOMENTO / COLABORAÇÃO Nº 003/2021.		
PARCEIRO:	ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL Associação de Apoio Social e Cultural Renascer		
CNPJ:	05.956.125/0001-03	PERÍODO:	(01/09/2021 a 30/11/2021)
ENDEREÇO/SEDE	Rua: Agripino de Lima 181		
RESPONSÁVEL	Presidente da OSC: Maria Imaculada Carmo Silva Gomes		
OBJETO DA PARCERIA:	Cooperação técnica e financeira entre o MUNICÍPIO e a OSC para execução de ações relacionadas à Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional, criada pelo Decreto Presidencial nº 7272/2010 e à Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, criada pela Lei Municipal nº 4.276/2009, especialmente no tocante ao: • Abastecimento e Complementação Alimentar, que compreende o Banco de Alimentos, onde se desenvolvem as ações de aquisição, arrecadação e distribuição de alimentos para a rede social do Município; e • Agricultura Urbana, Periurbana e Familiar, que compreende o Centro de Agricultura Urbana e Familiar, onde se desenvolvem ações de fomento à produção, ao processamento e à comercialização de alimentos, através da implantação de sistemas produtivos agroecológicos e da comercialização direta dos produtos.		
VALOR TOTAL:	R\$1.001.520,00 (Um milhão e mil quinhentos e vinte reais).		
VIGÊNCIA DA PARCERIA: 01/09/2021 a 01/09/2022.			
GESTOR RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: João Batista Rodrigues Matrícula: 01542556			

RELATÓRIO**METAS ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO:**

Nº	8.1 METAS - BANCO DE ALIMENTOS	Unid.	Quant.	execução	Indicador de cumprimento Metafísica
1	Readequar e manter a estrutura física do imóvel adequada ao recebimento, processamento e distribuição de alimentos.	unidade	1	Período	12 meses
2	Contratar e manter pessoal qualificado para desempenhar as ações desenhadas no objeto do Banco de Alimentos.	Funcionário	14	Mensal	12 meses
3	Organização a execução da logística de coleta e arrecadação junto a rede de doadores de alimentos no município de contagem	unidade	1	Período	12 meses
4	Coletar, manipular e distribuir os alimentos doados às entidades cadastradas.	Tonelada	30	mensal	12 meses
5	Elaborar e executar plano de gestão de resíduos sólidos e orgânicos.	Unidades	02	Semestral	12 meses
6	Capacitar no mínimo 160 multiplicadores das entidades cadastradas no Banco de Alimentos através de cursos, oficinas, palestras e/ou seminários.	Indivíduo	160	Período	12 meses
7	Realizar visitas técnicas a todas as entidades cadastradas.	Unidade	7	Período	12 meses
Nº	8.2 METAS – CMAUF	UNIDADE		MÊS/QTD	
1	Contratar e manter pessoal qualificado para desempenhar as ações desenhadas no objeto do Centro municipal de Agricultura Urbana e Familiar	Funcionário	7	Mensal	12 meses
2	Manutenção do projeto CMAUF incluindo aquisição de novos equipamentos, reparo e manutenção das instalações, segurança, bem como o reparo e manutenção dos equipamentos existentes.	Unidade	1	Período	12 meses
3	Implantar unidades produtivas comunitárias e institucionais e realizar o acompanhamento técnico contínuo.	Unidade	2	Período	12 meses
4	Implantar unidade produtiva de referência no CMAUF	Unidade	1	Período	12 meses
5	Produzir e distribuir mudas de hortaliças tradicionais, plantas medicinais para os espaços produtivos comunitários e institucionais.	Unidade	500	Período	12 meses



6	Produzir e distribuir árvores frutíferas mantendo estoque de 1000 mudas.	Unidade	200	Período	12 meses
7	Produzir mudas de hortaliças em bandejas plásticas para distribuir nos espaços produtivos comunitários e institucionais.	Unidade	5000	Período	12 meses
8	Apoiar e subsidiar atividades de formação/capacitação promovida pelo CMAUF e parceiros.	Atividade	3	Período	12 meses
9	Executar o programa de aquisição de alimentos com doação simultânea (PAA) com a ampliação do número de agricultores(as) beneficiados.	Indivíduo	150	Período	12 meses
10	Implantar uma unidade de composto orgânico.	Unidade	1	Período	12 meses

PÚBLICO-ALVO: Banco de alimentos: População em situação de vulnerabilidade social, insegurança alimentar e nutricional vinculadas ao Sistema Único de Assistência Social e Instituições Públicas e/ou Privadas caracterizadas como Prestadoras de Serviços de Assistência Social, de Proteção e Defesa Civil, Unidades de Ensino, Órgãos de Justiça, Saúde e demais Unidades de Alimentação e Nutrição. **CMAUF:** Agricultores e agricultoras urbanas e familiares; comunidade escolar; servidores(as) públicos; usuários(as) de centro de saúde; CRAS; Centros culturais, penitenciárias, parques e demais equipamentos públicos e funcionários(as) e usuários(as) de entidades socioassistenciais, institutos, fundações, associações entre outros.

II – ANÁLISE DAS ATIVIDADES

Em 28//10/2021 foi publicado o 1º Termo de Apostilamento com objetivo de adequar o Plano de Trabalho parte integrante e indissociável do termo de colaboração nº 003/2021 no tocante ao Plano de aplicação detalhada dos recursos por rubrica.

Esse termo retira do plano de trabalho o cargo de gerente administrativo e reverte o recurso para contratação de 1 auxiliar administrativo, 1 auxiliar de cozinha, recomposição salarial do motorista e contratação de serviços de internet e impressora.

METAS ALCANÇADAS: BANCO DE ALIMENTOS

Meta 1 – Meta cumprida, foi readequada a cozinha para receber as capacitações e cursos ofertados pelo banco de alimentos

Meta 2 – No primeiro mês não foi ofertado o Gerente Administrativo, o restante dos funcionários foram disponibilizado e estão exercendo suas funções normalmente.

Meta 3 – Esta meta está sendo cumprida, os veículos estão recolhendo todas as doações solicitadas ao Banco de Alimentos.

Meta 4 – Os produtos estão sendo coletados, triados e distribuídos conforme plano de doações às entidades.

Meta 5 - Ainda não existe um plano de gestão desses resíduos, A administração junto com o CMAUF está direcionando uma parte dos resíduos orgânicos para compostagem no CMAUF e outra parte está sendo recolhida pela limpeza urbana. Aguardando projeto do Centro de Compostagem para destinação de todo descarte orgânico. O restante do Lixo está sendo recolhido pela limpeza urbana

Meta 6 – Foram realizadas capacitações com o tema: “Curso de manipulação de alimentos” ofertados a todas as entidades cadastradas no Banco de alimento. Meta cumprida

Meta 7 – Foram realizadas visitas técnicas a todas as entidades cadastradas no banco de alimentos.

METAS ALCANÇADAS: CMAUF

Meta 1- Esta meta foi alcançada pois o quadro de pessoal disponibilizado pela OSC atende o que foi estabelecido no plano de trabalho. Sendo 7 funcionários; 4 olericultores, 2 técnicos agrícolas e 1 técnico do PAA.

Meta 2- Esta meta está sendo cumprida foram sendo realizados reparos nos equipamentos, reparo e

manutenção das instalações, instalação de equipamento de segurança, instalação de internet.
Meta 3- Foram implantadas 8 unidades produtivas comunitárias e institucionais e realizado o acompanhamento técnico contínuo em 19 unidades. Meta cumprida.
Meta 4- O terreno do CMAUF foi preparado para instalação de um Sistema Agroflorestal e o curso e implantação estão sendo realizado em parceria com o SENAR. Meta está sendo cumprida
Meta 5-. Foram produzidas 3.533 mudas e foram doadas 2218mudas.
Meta 6 - Foram doadas 185 mudas frutíferas e produzidas 838 mudas
Meta 7- Foram produzidas 1658 mudas e plantadas e distribuídas 5.000 sementes de milho Caimbé orgânico.
Meta 8- Foram realizados 6 cursos de capacitação com apoio da OSC em parceria com o SENAR e Técnicos do CMAUF.
Meta 9- O programa de Aquisição de Alimentos foi executado e foram atendidos 9 agricultores neste trimestre, porém o recurso terminou em novembro, não havendo mais saldo a executar. Meta cumprida
Meta 10- A unidade de composto orgânico está sendo implantada no CMAUF, porém estamos ampliando as tratativas para outros centros de compostagem em parceria com outras secretarias.

ACÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO (ANEXAR COMPROVAÇÃO, CONFORME O CASO):

Foram realizadas pelo gestor do contrato e gestor do CMAUF, acompanhamento de implantação e manutenção de unidades produtivas, visitas técnicas a unidades produtivas de agricultores familiares; Acompanhamento no mapeamento e cadastro dos agricultores e ações que contribuam para a construção do Plano Municipal Agricultura Urbana e Familiar.

Acompanhamento de cursos de capacitação no CMAUF em parceria com o SENAR e pelos técnicos do CMAUF



Implantação Unidade Produtiva



Unidade Produtiva implantada



Curso de Compostagem CMAUF



Entrega de Kit Horta

Foram feitas visitas ao Banco de Alimentos, algumas para acompanhamento do processo do PAA e acompanhamento do projeto “Cestas Coloridas”.

Para acompanhar e dar providências ao descarte;

Acompanhamento de cursos e capacitações,

Acompanhar a prestação de serviços nos equipamentos.

Foi realizado manutenção na câmara fria, aferição em três balanças de 500 Kg.

A dedetização e desratização assim como a limpeza das caixas d’aguas limpeza.

Nesse período também foram instalados a internet, impressora e sistema de segurança.



Produção de Cestas Coloridas



Execução PAA

RESULTADOS ALCANÇADOS:

BANCO DE ALIMENTOS:

Realização de cursos de capacitações para todas as entidades cadastradas no banco de alimentos.
Aumento na captação de doações, totalizando 67,580 toneladas neste trimestre.
Atendimento a todos os CRAS e CREAS com a entrega das cestas coloridas.
Foram efetuadas as manutenções em todos os equipamentos solicitados.
Todas as entidades cadastradas no banco de alimentos foram atendidas e visitadas.
Readequação e estruturação da cozinha pedagógica.
Melhora na organização dos fluxos internos e nas planilhas que orientam as doações para as entidades.

CMAUF:

Foram mantidos os acompanhamentos nas unidades produtivas já implantadas assim como a implantação de mais seis unidades produtivas.
Foram complementadas algumas manutenções no CMAUF.
Recebimento de Insumos e ferramentas no CMAUF,
Realização de cursos e capacitações no CMAUF e em unidades produtivas;
Foram distribuídos os Kit individuais adquiridos através de projeto em parceria com a EMATER;
Aumento na produção de mudas;
Realização de Feiras da agricultura familiar;
Participação com barracas da agricultura familiar nas feiras da economia solidária e eventos municipais;
Realização de Encontro para troca de Mudanças e Saberes no CMAUF;
Reorganização dos processos de trabalho e doação de mudas no CMAUF;
Atendimento a 133 agricultores(as) urbanos atendidos;
Atendimento a 15 agricultores familiares atendidos;
Implantação de 9 unidades produtivas (em andamento)

III – RESUMO DE RELATÓRIOS DE VISITAS

Além de análise da prestação de contas, as visitas permitiram observar o andamento do trabalho, o

quantitativo de funcionários disponibilizado, os materiais e equipamentos ofertados, quais procedimentos estão inadequados e se as metas acordadas no Plano de Trabalho estão sendo cumpridas.

RELATÓRIOS DAS VISITAS *IN LOCO*

Foram realizadas várias visitas ao Banco de Alimentos e CMAUF, em muitas dessas visitas foi possível verificar o trabalho executado pelos funcionários(as), acompanhar a chegada de doações, dos produtos do PAA, verificar os serviços prestados nos equipamentos e acompanhar a limpeza e destino do descarte no banco de alimentos. Assim como possibilitou estar presente em alguns cursos e capacitações ofertadas pelos dois equipamentos.

ATAS DE REUNIÕES DE ORIENTAÇÃO (relatar principais orientações)

IV - INDÍCIOS DE IRREGULARIDADES (X) NÃO () SIM

V – Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal

Valor repassado até a data do relatório: R\$ 250.380,00

Valor restante a ser desembolsado até o fim da parceria: R\$ 751.140,00

Administração está cumprindo o cronograma de desembolso: (X) SIM NÃO()

(em caso descumprimento descrever motivo)

VI – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS

(EM CASO DE EVIDÊNCIA DE EXISTÊNCIA DE ATO IRREGULAR)

ANÁLISE DAS DESPESAS POR RUBRICA

RELATÓRIO TÉCNICO DA DIPAR COM ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROVIDÊNCIA A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

VII - ANÁLISE DAS EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO E EXTERNO

CONCLUSÃO: Foi possível concluir que a OSC comprovou a execução das metas estabelecidas na parceria e prestou contas de forma correta?

SIM (X).

SIM COM RESSALVAS ().

NÃO ()

RECOMENDAÇÕES:

ASSINATURA DO GESTOR

