

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL


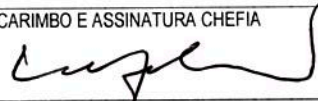
UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM
NOME ELAINE CARVALHO BRAZELINO	MATRÍCULA 533460
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018	CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS

HORÁRIO DE TRABALHO
07h-12h/ 13h-16h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	domingo	:	:	:	
3	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
4	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
5	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
6	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
7	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
8	Sabado	:	:	:	
9	domingo	:	:	:	
10	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
11	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
12	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
13	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
14	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
15	Sabado	:	:	:	
16	domingo	:	:	:	
17	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
18	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
19	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
20	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
21	7 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
22	recesso	ADMINISTRATIVO			
23	recesso	ADMINISTRATIVO			
24	recesso	ADMINISTRATIVO			
25	Feriado				
26	recesso	ADMINISTRATIVO			
27	recesso	ADMINISTRATIVO			
28	recesso	ADMINISTRATIVO			
29	recesso	ADMINISTRATIVO			
30	recesso	ADMINISTRATIVO			
31	recesso	ADMINISTRATIVO			

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--

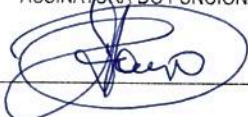
CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME DENIZA PEREIRA DA SILVA ARAUJO					MATRÍCULA 533450
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018			CARGA HORÁRIA SEMANAL 35 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 07h-12h / 13h-16h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	SÁBADO:	:	:	:	
2	DOMINGO:	:	:	:	
3	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
4	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Denize
5	07 : 59	12 : 03	13 : 03	15 : 59	Denize
6	07 : 58	12 : 01	13 : 01	15 : 58	Denize
7	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	Denize
8	SÁBADO:	:	:	:	
9	DOMINGO:	:	:	:	
10	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
11	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Denize
12	07 : 58	12 : 03	13 : 03	15 : 58	Denize
13	07 : 59	12 : 04	13 : 04	15 : 59	Denize
14	07 : 59	12 : 04	13 : 04	15 : 59	Denize
15	SÁBADO:	:	:	:	
16	DOMINGO:	:	:	:	
17	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
18	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Denize
19	07 : 59	12 : 03	13 : 03	15 : 59	Denize
20	07 : 58	12 : 04	13 : 04	15 : 58	Denize
21	07 : 59	12 : 04	13 : 04	15 : 59	Denize
22	RECESSO:	:	:	:	
23	RECESSO:	:	:	:	
24	RECESSO:	:	:	:	
25	FERIADO:	:	:	:	
26	RECESSO:	:	:	:	
27	RECESSO:	:	:	:	
28	RECESSO:	:	:	:	
29	RECESSO:	:	:	:	
30	RECESSO:	:	:	:	
31	RECESSO:	:	:	:	

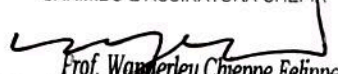
ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Cheppe Felipe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

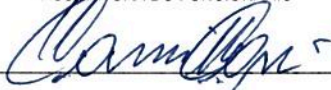
CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME HAMILTON GERALDO DE MEDEIROS					MATRÍCULA 534150
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018			CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 08h/12h / 13h-17h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
4	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
5	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
6	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
7	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
8	Sabado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
11	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
12	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
13	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
14	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
15	Sabado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
18	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
19	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
20	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
21	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>Hamilton</i>
22	Recesso administrativo				
23	Recesso administrativo				
24	Recesso administrativo				
25	Feriado				
26	Recesso administrativo				
27	Recesso administrativo				
28	Recesso administrativo				
29	Recesso administrativo				
30	Recesso administrativo				
31	Recesso administrativo				

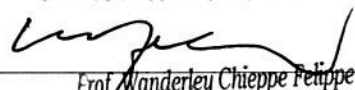
ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA




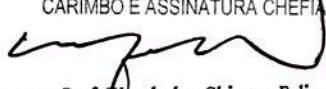
Prof. Wanderley Chieppe Felipe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME MARIA DE LOURDES DA SILVA			MATRÍCULA 533450		
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018		CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS			
HORÁRIO DE TRABALHO 08h-12h / 13h-17h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	SÁBADO:	:	:	:	
2	DOMINGO:	:	:	:	
3	07 : 58	12 : 02	13 : 02	17 : 02	Maria de Lourdes da Silva
4	07 : 59	12 : 01	13 : 01	17 : 01	Maria de Lourdes da Silva
5	07 : 57	12 : 03	13 : 03	17 : 03	Maria de Lourdes da Silva
6	07 : 54	12 : 06	13 : 06	17 : 06	Maria de Lourdes da Silva
7	07 : 59	12 : 01	13 : 01	17 : 01	Maria de Lourdes da Silva
8	SÁBADO:	:	:	:	
9	DOMINGO:	:	:	:	
10	07 : 58	12 : 02	13 : 02	17 : 02	Maria de Lourdes da Silva
11	07 : 56	12 : 04	13 : 06	17 : 04	Maria de Lourdes da Silva
12	07 : 59	12 : 01	13 : 01	17 : 01	Maria de Lourdes da Silva
13	07 : 58	12 : 02	13 : 02	17 : 02	Maria de Lourdes da Silva
14	07 : 59	12 : 01	13 : 01	17 : 01	Maria de Lourdes da Silva
15	SÁBADO:	:	:	:	
16	DOMINGO:	:	:	:	
17	07 : 56	12 : 04	13 : 04	17 : 04	Maria de Lourdes da Silva
18	07 : 58	12 : 02	13 : 02	17 : 02	Maria de Lourdes da Silva
19	07 : 59	12 : 03	13 : 03	17 : 03	Maria de Lourdes da Silva
20	07 : 59	12 : 01	13 : 01	17 : 01	Maria de Lourdes da Silva
21	07 : 57	12 : 03	13 : 03	17 : 03	Maria de Lourdes da Silva
22	RECESSO:	:	:	:	
23	RECESSO:	:	:	:	
24	RECESSO:	:	:	:	
25	FERIADO:	:	:	:	
26	RECESSO:	:	:	:	
27	RECESSO:	:	:	:	
28	RECESSO:	:	:	:	
29	RECESSO:	:	:	:	
30	RECESSO:	:	:	:	
31	RECESSO:	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, **DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFE  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	---

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME NERIA ROSSOW DA SILVA					MATRÍCULA 533650
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018			CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 10h30-13h30 / 14h30-19h30					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	sabado	:	:	:	
2	domingo	:	:	:	
3	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
4	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
5	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
6	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
7	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
8	sabado	:	:	:	
9	domingo	:	:	:	
10	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
11	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
12	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
13	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
14	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
15	sabado	:	:	:	
16	domingo	:	:	:	
17	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
18	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
19	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
20	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
21	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
22	recesso	Administrativo			
23	recesso	Administrativo			
24	recesso	Administrativo			
25	Feriado				
26	recesso	Administrativo			
27	recesso	Administrativo			
28	recesso	Administrativo			
29	recesso	Administrativo			
30	recesso	Administrativo			
31	recesso	Administrativo			

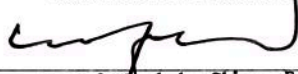
ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Neria Rossow da Silva

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felipe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME PAOLA COSTA ABREU			MATRÍCULA 534240		
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018		CARGA HORÁRIA SEMANAL 10 HORAS SEMANAIS			
HORÁRIO DE TRABALHO 17h-19h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sábado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
4	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
5	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
6	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
7	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
8	Sábado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
11	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
12	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
13	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
14	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
15	Sábado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
18	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
19	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
20	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
21	17 : 00	19 : 00	:	:	Abreu
22	Recesso administrativo	:	:	:	
23	Recesso administrativo	:	:	:	
24	Recesso administrativo	:	:	:	
25	Feriado	:	:	:	
26	Recesso administrativo	:	:	:	
27	Recesso administrativo	:	:	:	
28	Recesso administrativo	:	:	:	
29	Recesso administrativo	:	:	:	
30	Recesso administrativo	:	:	:	
31	Recesso administrativo	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

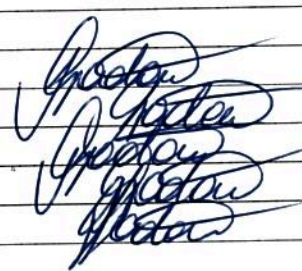
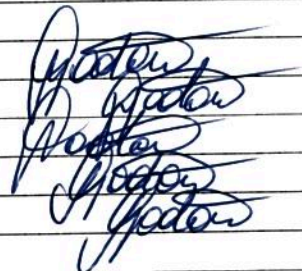
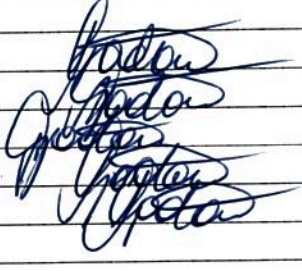
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Abreu

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Prof. Wanderley Chieppe Felipe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas


CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME PATRICIA DE SOUZA GADONI					MATRÍCULA 533660
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018			CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 10h30-13h30 / 14h30-19h30					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
4	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
5	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
6	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
7	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
8	Sabado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
11	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
12	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
13	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
14	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
15	Sabado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
18	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
19	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
20	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
21	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	
22	recesso	Administrativo	:	:	
23	recesso	Administrativo	:	:	
24	recesso	Administrativo	:	:	
25	Feriado	:	:	:	
26	recesso	Administrativo	:	:	
27	recesso	Administrativo	:	:	
28	recesso	Administrativo	:	:	
29	recesso	Administrativo	:	:	
30	recesso	Administrativo	:	:	
31	recesso	Administrativo	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felipe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

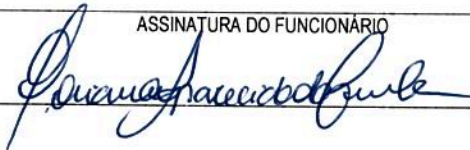
CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME POLIANA APARECIDA DA CUNHA					MATRÍCULA 534250
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018			CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 13 h - 17 h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	-	:	:	-
2	Domingo	-	:	:	-
3	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
4	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
5	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
6	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
7	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
8	Sabado	-	:	:	-
9	Domingo	-	:	:	-
10	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
11	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
12	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
13	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
14	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
15	Sabado	-	:	:	-
16	Domingo	-	:	:	-
17	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
18	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
19	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
20	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
21	13:00	17:00	:	:	Poliana Cunha
22	-	-	:	:	Recesso Adm.
23	-	-	:	:	Recesso Adm.
24	-	-	:	:	Recesso Adm.
25	-	-	:	:	Feriado
26	-	-	:	:	Recesso Adm.
27	-	-	:	:	Recesso Adm.
28	-	-	:	:	Recesso Adm.
29	-	-	:	:	Recesso Adm.
30	-	-	:	:	Recesso Adm.
31	-	-	:	:	Recesso Adm.

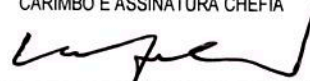
ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Fe¹
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

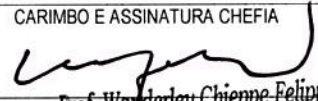
UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ
NOME REGINA GOMES TEIXEIRA	MATRÍCULA 534260
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018	CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS SEMANAIS

HORÁRIO DE TRABALHO
13 h - 17 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
4	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
5	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
6	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
7	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
8	Sabado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
11	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
12	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
13	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
14	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
15	Sabado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
18	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
19	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
20	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
21	13:00	17:00	:	:	Regina Gomes Teixeira
22	Recesso	administrativo	:	:	
23	Recesso	administrativo	:	:	
24	Recesso	administrativo	:	:	
25	Feriado	:	:	:	
26	Recesso	administrativo	:	:	
27	Recesso	administrativo	:	:	
28	Recesso	administrativo	:	:	
29	Recesso	administrativo	:	:	
30	Recesso	administrativo	:	:	
31	Recesso	administrativo	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Regina Gomes Teixeira</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	--

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME SÔNIA DA CONCEIÇÃO FRACNCISCO					MATRÍCULA 533710
COMPETÊNCIA Dezembro / 2018			CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 07h-12h/ 13h-16h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	sabado	:	:	:	
2	domingo	:	:	:	
3	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
4	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
5	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
6	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
7	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia da Conceição Francisco
8	sabado	12:	-	-	
9	domingo	-	-	-	
10	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
11	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
12	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
13	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
14	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
15	sabado	:	:	:	
16	domingo	:	:	:	
17	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
18	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
19	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
20	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
21	07:00	12:00	13:00	16:00	Sônia C. Francisco
22	recesso	administrativo	:	:	
23	recesso	administrativo	:	:	
24	recesso	administrativo	:	:	
25	fariado	:	:	:	
26	recesso	administrativo	:	:	
27	recesso	administrativo	:	:	
28	recesso	administrativo	:	:	
29	recesso	administrativo	:	:	
30	recesso	administrativo	:	:	
31	recesso	administrativo	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Sônia da Conceição Francisco

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Prof. Wanderley Chieppe Felipe
Pro-Reitor de Extensão
PUC Minas