

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM
NOME Ana Clara Souto Ferreira	MATRICULA 535710
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS SEMANAIS

HORÁRIO DE TRABALHO
Segunda a sexta: 13h - 17h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
2	12 : 54	17 : 02	:	:	<i>Ana</i>
3	13 : 01	17 : 06	:	:	<i>Ana</i>
4	12 : 59	17 : 07	:	:	<i>Ana</i>
5	12 : 57	17 : 01	:	:	<i>Ana</i>
6	13 : 02	17 : 09	:	:	<i>Ana</i>
7	SABADO	SABADO	:	:	
8	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
9	12 : 59	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
10	12 : 53	17 : 01	:	:	<i>Ana</i>
11	13 : 00	17 : 03	:	:	<i>Ana</i>
12	13 : 00	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
13	12 : 54	17 : 02	:	:	<i>Ana</i>
14	SABADO	SABADO	:	:	
15	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
16	12 : 59	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
17	12 : 53	17 : 01	:	:	<i>Ana</i>
18	13 : 00	17 : 06	:	:	<i>Ana</i>
19	13 : 01	17 : 03	:	:	<i>Ana</i>
20	12 : 55	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
21	SABADO	SABADO	:	:	
22	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
23	recesso administrativo	:	:	:	
24	recesso administrativo	:	:	:	
25	FERIADO	FERIADO	:	:	
26	recesso administrativo	:	:	:	
27	recesso administrativo	:	:	:	
28	SABADO	SABADO	:	:	
29	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
30	recesso administrativo	:	:	:	
31	recesso administrativo	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Ana Clara Souto Ferreira</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Felipe</i>
--	--

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR			
NOME <i>Anne Grazielle da Silva Buomincento</i>					MATRÍCULA
COMPETÊNCIA <i>1º Dezembro/2019</i>			CARGA HORÁRIA SEMANAL		
HORÁRIO DE TRABALHO <i>2ª-18:00 às 20:00hs / 3ª e 5ª-19:00 às 21:00hs / 4ª e 6ª-17:30 às 20:30hs</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	18 :00	20 :00	:	:	<i>Anne</i>
3	19 :00	21 :00	:	:	<i>Anne</i>
4	17 :30	20 :30	:	:	<i>Anne</i>
5	19 :00	21 :00	:	:	<i>Anne</i>
6	17 :30	20 :30	:	:	<i>Anne</i>
7	- :	:	:	:	
8	- :	:	:	:	
9	18 :00	20 :00	:	:	<i>Anne</i>
10	19 :00	21 :00	:	:	<i>Anne</i>
11	17 :30	20 :30	:	:	<i>Anne</i>
12	19 :00	21 :00	:	:	<i>Anne</i>
13	17 :30	20 :30	:	:	<i>Anne</i>
14	- :	:	:	:	
15	- :	:	:	:	
16	18 :00	20 :00	:	:	<i>Anne</i>
17	19 :00	21 :00	:	:	<i>Anne</i>
18	17 :30	20 :30	:	:	<i>Anne</i>
19	19 :00	21 :00	:	:	<i>Anne</i>
20	17 :30	20 :30	:	:	<i>Anne</i>
21	sabado:	:	:	:	
22	domingo:	:	:	:	
23	recesso:administrativos	:	:	:	
24	recesso:administrativos	:	:	:	
25	feriado:	:	:	:	
26	recesso:administrativos	:	:	:	
27	recesso:administrativos	:	:	:	
28	sabado:	:	:	:	
29	domingo:	:	:	:	
30	recesso:administrativos	:	:	:	
31	recesso:administrativos	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Anne Grazielle da Silva Buomincento

Prof. Wanderley Crispino Filho
Pró-Reitor de Extensão

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
NOME Aurindo José da Cruz		MATRÍCULA 1213363			
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019		CARGA HORÁRIA SEMANAL 12 horas			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda, quarta e sexta-feira 09:30 às 11:30 e 14:00 às 16:00					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	09 :28	11 :32	13 :57	16 :02	<i>Aurindo</i>
3	:	:	:	:	
4	09 :29	11 :33	13 :59	16 :00	<i>Aurindo</i>
5	:	:	:	:	
6	09 :28	11 :31	13 :57	16 :02	<i>Aurindo</i>
7	Sabado	:	:	:	
8	Domingo	:	:	:	
9	09 :29	11 :32	13 :58	16 :03	<i>Aurindo</i>
10	:	:	:	:	
11	09 :30	11 :30	13 :59	16 :00	<i>Aurindo</i>
12	:	:	:	:	
13	09 :30	11 :31	13 :58	16 :02	<i>Aurindo</i>
14	Sabado	:	:	:	
15	Domingo	:	:	:	
16	09 :29	11 :30	13 :57	16 :00	<i>Aurindo</i>
17	:	:	:	:	
18	09 :27	11 :34	13 :56	16 :02	<i>Aurindo</i>
19	:	:	:	:	
20	9 :28	11 :32	13 :58	16 :03	<i>Aurindo</i>
21	Sabado	:	:	:	
22	Domingo	:	:	:	
23	Recesso Administrativo	:	:	:	
24	Recesso Administrativo	:	:	:	
25	Recesso Administrativo	:	:	:	
26	Recesso Administrativo	:	:	:	
27	Recesso Administrativo	:	:	:	
28	Sabado	:	:	:	
29	Domingo	:	:	:	
30	Recesso Administrativo	:	:	:	
31	Recesso Administrativo	:	:	:	
ATENÇÃO					
RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE , E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.					
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Aurindo</i>			CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Craeppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas		
















CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
Camila Gomes Vieira de Oliveira		MATRÍCULA			
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019		CARGA HORÁRIA SEMANAL 12hs			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 18:00 as 19:30 hs / Terça e Quinta 09:45 a 11:00 hs / Sábado: 14:00 as 16:00 hs					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
3	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
4	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
5	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
6	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
7	14 : 00	16 : 00	:	:	Camila
8	:	:	:	:	
9	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
10	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
11	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
12	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
13	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
14	14 : 00	16 : 00	:	:	Camila
15	:	:	:	:	
16	18 : 00	19 : 00	:	:	Camila
17	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
18	18 : 00	20 : 00	:	:	Camila
19	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
20	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
21	14 : 00	16 : 00	:	:	Camila
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	
ATENÇÃO					
RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO , <u>DIARIAMENTE</u> , E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.					
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO			CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA		
					
			Prof. Wandereley Chieppe Felício Pró-Reitor de Extensão PUC Minas		

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM
NOME Cláudia Heloiza de Oliveira Pedrosa	MATRÍCULA 535760
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS SEMANAIS

HORÁRIO DE TRABALHO
Segunda a sexta: 08 h - 12h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Domingo	Domingo	:	:	
2	7:58	12:00	:	:	
3	7:57	12:01	:	:	
4	8:00	12:03	:	:	
5	7:59	12:02	:	:	
6	7:59	12:03	:	:	
7	sábado	sábado	:	:	
8	Domingo	Domingo	:	:	
9	8:00	12:03	:	:	
10	7:57	12:01	:	:	
11	7:58	12:00	:	:	
12	8:00	12:03	:	:	
13	7:56	12:00	:	:	
14	sábado	sábado	:	:	
15	Domingo	Domingo	:	:	
16	7:57	12:01	:	:	
17	7:56	12:02	:	:	
18	7:58	12:00	:	:	
19	7:59	12:03	:	:	
20	8:00	12:02	:	:	
21	sábado	sábado	:	:	
22	Domingo	Domingo	:	:	
23	recesso Administrativo	:	:	:	
24	recesso Administrativo	:	:	:	
25	Feriado	Feriado	:	:	
26	recesso Administrativo	:	:	:	
27	recesso Administrativo	:	:	:	
28	sábado	sábado	:	:	
29	Domingo	Domingo	:	:	
30	recesso Administrativo	:	:	:	
31	recesso Administrativo	:	:	:	

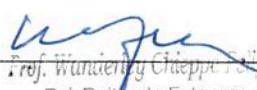
ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Cláudia Heloiza de Oliveira Pedrosa

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA


Prof. Wanderley Chiappa
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
NOME Danielle Miranda Watson Rocha		MATRÍCULA 535790			
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019		CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS SEMANAIS			
HORÁRIO DE TRABALHO Terça e Quinta: 08h-12h - 13h-17h/ Quarta: 08h - 12h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Domingo	Domingo	:	:	
2	Domingo	Domingo	:	:	
3	07 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(R)
4	08 : 00	12 : 00	:	:	(R)
5	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(R)
6	-	-	:	:	
7	Sabado	Sabado	:	:	
8	Domingo	Domingo	:	:	
9	-	-	:	:	
10	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(R)
11	08 : 00	12 : 00	:	:	(R)
12	08 : 00	12 : 00	13 : 00	14 : 00	(R)
13	-	-	:	:	
14	Sabado	Sabado	:	:	
15	Domingo	Domingo	:	:	
16	-	-	:	:	
17	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(R)
18	08 : 00	12 : 00	:	:	(R)
19	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(R)
20	-	-	:	:	
21	Sabado	Sabado	:	:	
22	Domingo	Domingo	:	:	
23	Recesso adm.	:	:	:	
24	Recesso adm.	:	:	:	
25	FERIADO	:	:	:	
26	Recesso Adm	:	:	:	
27	Recesso Adm.	:	:	:	
28	Sabado	Sabado	:	:	
29	Domingo	Domingo	:	:	
30	Recesso adm.	:	:	:	
31	Recesso adm.	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Danielle Miranda Watson Rocha

Prof. Wanderley Chipp
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME DENIZA PEREIRA DA SILVA ARAUJO				MATRÍCULA 533450	
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 35 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 08h-12h / 13h-16h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	DOMINGO:	:	:	:	
2	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Deniza
3	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Deniza
4	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Deniza
5	07 : 58	12 : 01	13 : 01	15 : 58	Deniza
6	07 : 58	12 : 01	13 : 01	15 : 58	Deniza
7	SABADO:	:	:	:	
8	DOMINGO:	:	:	:	
9	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Deniza
10	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Deniza
11	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Deniza
12	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	Deniza
13	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	Deniza
14	SABADO:	:	:	:	
15	DOMINGO:	:	:	:	
16	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Deniza
17	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Deniza
18	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Deniza
19	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Deniza
20	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Deniza
21	SABADO:	:	:	:	
22	DOMINGO:	:	:	:	
23	RECESSO:	:	:	:	
24	RECESSO:	:	:	:	
25	FERIADO:	:	:	:	
26	RECESSO:	:	:	:	
27	RECESSO:	:	:	:	
28	SABADO:	:	:	:	
29	DOMINGO:	:	:	:	
30	RECESSO:	:	:	:	
31	RECESSO:	:	:	:	


ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felipe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM
NOME ELAINE CARVALHO BRAZELINO	MATRÍCULA 533460
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS
HORÁRIO DE TRABALHO 07h-12h/ 13h-16h	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Domingo				
2	07:00	12:00	13:00	16:04	Elaine Carvalho
3	07:05	12:00	13:00	16:09	Elaine Carvalho
4	07:04	12:00	13:00	16:09	Elaine Carvalho
5	07:02	12:00	13:00	16:03	Elaine Carvalho
6	07:03	12:00	13:00	16:00	Elaine Carvalho
7	Sábado				
8	Domingo				
9	07:00	12:00	13:00	16:04	Elaine Carvalho
10	07:03	12:00	13:00	16:05	Elaine Carvalho
11	07:05	12:00	13:00	16:09	Elaine Carvalho
12	07:09	12:00	13:00	16:06	Elaine Carvalho
13	07:03	12:00	13:00	16:03	Elaine Carvalho
14	Sábado				
15	Domingo				
16	07:00	12:00	13:00	16:01	Elaine Carvalho
17	07:03	12:00	13:00	16:04	Elaine Carvalho
18	07:06	12:00	13:00	16:05	Elaine Carvalho
19	07:05	12:00	13:00	16:06	Elaine Carvalho
20	07:04	12:00	13:00	16:09	Elaine Carvalho
21	Sábado				
22	Domingo				
23	recesso administrativo				
24	recesso administrativo				
25	Feriado				
26	recesso administrativo				
27	recesso administrativo				
28	Sábado				
29	Domingo				
30	recesso administrativo				
31	recesso administrativo				

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.




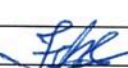





ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Elaine Carvalho Brazelino

Prof. Wanderley Chiappe F...
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

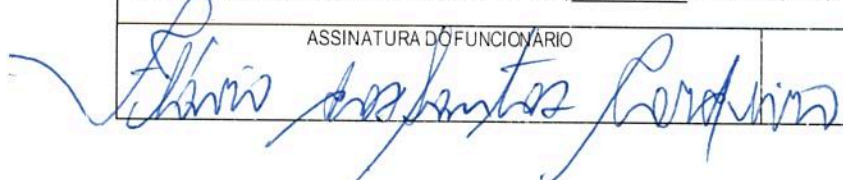
UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO/ SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME Flávio dos Santos Cordeiro				MATRÍCULA 535710	
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO Terça e Quarta: 08 h 12h - 13h - 17 hs/ Quinta 08h - 12 h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
4	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
5	08 : 00	12 : 00	:	:	
6	:	:	:	:	
7	Sabado	:	:	:	
8	Domingo	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
11	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
12	08 : 00	12 : 00	:	:	
13	:	:	:	:	
14	Sabado	:	:	:	
15	Domingo	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
18	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
19	08 : 00	12 : 00	:	:	
20	/				
21	/				
22	/				
23	/				
24	/				
25	/				
26	/				
27	/				
28	/				
29	/				
30	/				
31	/				

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA




Prof. Wanderley Chiappe Reis
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

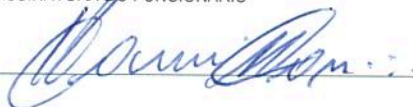
CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME HAMILTON GERALDO DE MEDEIROS					MATRÍCULA 534150
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 06h30-12h / 13h-15:30h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Domingo	:	:	:	
2	06 : 37	12 : 00	13 : 00	15 : 39	<i>Hamilton</i>
3	06 : 33	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
4	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 37	<i>Hamilton</i>
5	06 : 37	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
6	06 : 31	12 : 00	13 : 00	15 : 33	<i>Hamilton</i>
7	Sábado	:	:	:	
8	Domingo	:	:	:	
9	06 : 38	12 : 00	13 : 00	15 : 39	<i>Hamilton</i>
10	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 32	<i>Hamilton</i>
11	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
12	06 : 32	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
13	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 39	<i>Hamilton</i>
14	Sábado	:	:	:	
15	Domingo	:	:	:	
16	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 32	<i>Hamilton</i>
17	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 30	<i>Hamilton</i>
18	06 : 30	12 : 00	13 : 00	15 : 36	<i>Hamilton</i>
19	06 : 33	12 : 00	13 : 00	15 : 39	<i>Hamilton</i>
20	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
21	Sábado	:	:	:	
22	Domingo	:	:	:	
23	recesso	Administrativo	:	:	
24	recesso	Administrativo	:	:	
25	Feriado	:	:	:	
26	recesso	Administrativo	:	:	
27	recesso	Administrativo	:	:	
28	Sábado	:	:	:	
29	Domingo	:	:	:	
30	recesso	Administrativo	:	:	
31	recesso	Administrativo	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felip
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL


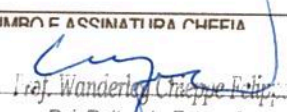
UNIDADE	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM		
	CIDADÃ		
NOME: JONDSO MEDEIROS PEREIRA	MATRÍCULA		1213361
COMPETÊNCIA DEZEMBRO / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 12 horas		

HORÁRIO DE TRABALHO
 Seg/Qua : 08:00 / 14:00 / 18:00 - Ter e Quin : 15:00/ 16:30 Sex: 14:00/18:00

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	DOMINGO	:	:	:	
2	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
3	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
4	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
5	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
6	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
7	SABADO	:	:	:	
8	DOMINGO	:	:	:	
9	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
10	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
11	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
12	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
13	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
14	SABADO	:	:	:	
15	DOMINGO	:	:	:	
16	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
17	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
18	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
19	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
20	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
21	sabado:	:	:	:	
22	domingo:	:	:	:	
23	recesso:admsitrativos	:	:	:	
24	recesso:admsitrativos	:	:	:	
25	feriado:	:	:	:	
26	recesso:admsitrativos	:	:	:	
27	recesso:admsitrativos	:	:	:	
28	sabado:	:	:	:	
29	domingo:	:	:	:	
30	recesso:admsitrativos	:	:	:	
31	recesso:admsitrativos	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CAPIMBO E ASSINATURA CHEFEIA  Prof. Wanderley Chieppe Filho Pró-Reitor de Extensão
--	--

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ
NOME Keila Alves Vieira	MATRÍCULA 561210
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 10 HORAS SEMANAIS
HORÁRIO DE TRABALHO 2ª a 6ª - 17:00 às 19 horas	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	DOMINGO	:	:	:	
2	16 : 57	19 : 01	:	:	Keila Alves Vieira
3	16 : 55	19 : 00	:	:	Keila Alves Vieira
4	17 : 00	19 : 05	:	:	Keila Alves Vieira
5	17 : 00	19 : 02	:	:	Keila Alves Vieira
6	16 : 55	19 : 00	:	:	Keila Alves Vieira
7	SÁBADO	:	:	:	
8	DOMINGO	:	:	:	
9	16 : 58	19 : 01	:	:	Keila Alves Vieira
10	16 : 55	19 : 00	:	:	Keila Alves Vieira
11	16 : 58	19 : 04	:	:	Keila Alves Vieira
12	17 : 00	19 : 05	:	:	Keila Alves Vieira
13	16 : 58	19 : 00	:	:	Keila Alves Vieira
14	SÁBADO	:	:	:	
15	DOMINGO	:	:	:	
16	16 : 59	19 : 02	:	:	Keila Alves Vieira
17	17 : 00	19 : 05	:	:	Keila Alves Vieira
18	16 : 55	19 : 00	:	:	Keila Alves Vieira
19	17 : 00	19 : 03	:	:	Keila Alves Vieira
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Keila Alves Vieira</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>[Assinatura]</i>
--	--

Prof. Wanderley Chappelle
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL










UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR			
NOME <i>NEZEMIRDA PEREIRA DA SILVA</i>					MATRÍCULA <i>01213952</i>
COMPETÊNCIA <i>1 DEZ 2019</i>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <i>12 hrs</i>		
HORÁRIO DE TRABALHO <i>3^a a 6^a 17:30 AS 20:30</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1					
2					
3	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
4	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
5	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
6	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
7					
8					
9					
10	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
11	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
12	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
13	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
14					
15					
16					
17	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
18	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
19	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
20	<i>17:30</i>	<i>20:30</i>			<i>[Signature]</i>
21	sabado:				
22	domingo:				
23	recesso:administrativos				
24	recesso:administrativos				
25	feriado:				
26	recesso:administrativos				
27	recesso:administrativos				
28	sabado:				
29	domingo:				
30	recesso:administrativos				
31	recesso:administrativos				

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

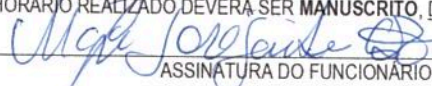
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>[Signature]</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>[Signature]</i> Prof. Wanderley Chiappe Felício Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	---


CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR			
NOME * <u>MAGALO José Gonçalves Costa</u>					MATRÍCULA
COMPETÊNCIA <u>1º dezembro 2019</u>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <u>12HS Semanais</u>		
HORÁRIO DE TRABALHO <u>Segunda quinta Sexta 17.00 15 21.00HS</u>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	17 :03	21 :05	:	:	
3	:	:	:	:	
4	:	:	:	:	
5	17 :07	21 :10	:	:	
6	17 :03	21 :05	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	17 :07	21 :03	:	:	
10	:	:	:	:	
11	:	:	:	:	
12	17 :07	21 :07	:	:	
13	17 :03	21 :05	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	17 :07	21 :03	:	:	
17	:	:	:	:	
18	:	:	:	:	
19	17 :08	21 :07	:	:	
20	17 :10	21 :15	:	:	
21	sabado:	:	:	:	
22	domingo:	:	:	:	
23	recesso:administrativos	:	:	:	
24	recesso:administrativos	:	:	:	
25	feriado:	:	:	:	
26	recesso:administrativos	:	:	:	
27	recesso:administrativos	:	:	:	
28	sabado:	:	:	:	
29	domingo:	:	:	:	
30	recesso:administrativos	:	:	:	
31	recesso:administrativos	:	:	:	

ATENÇÃO















RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.


ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Prof. Wanderley Chiappe Felício
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas


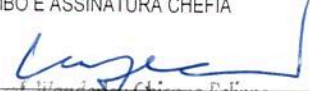
X

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL


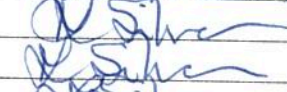
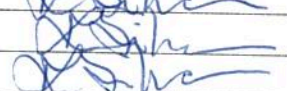
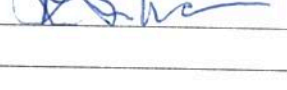
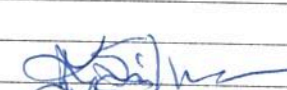
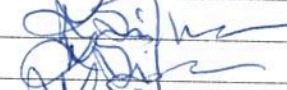
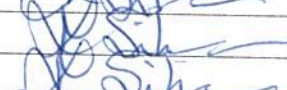
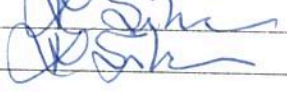
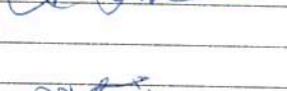


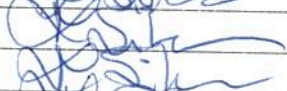

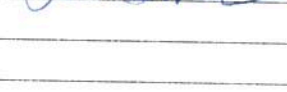
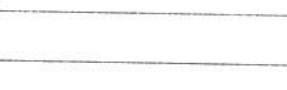
UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
NOME <i>Maria Eduarda Laidenas</i>		MATRÍCULA 540820			
COMPETÊNCIA (MÊS) / (ANO) <i>Setembro / 2019</i>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <i>12 horas</i>			
HORÁRIO DE TRABALHO <i>segundas, terças, quartas e sextas-feiras de 19:30 às 22:00 / sábados de 14:00 às 16:00</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1					
2	19 : 31	22 : 01			
3	19 : 29	21 : 59			
4	19 : 31	22 : 01			
5					
6	19 : 29	21 : 59			
7	14 : 01	16 : 01			
8					
9	19 : 31	22 : 01			
10	19 : 29	21 : 59			
11	19 : 31	22 : 01			
12					
13	19 : 29	21 : 59			
14	14 : 01	16 : 01			
15					
16	19 : 31	22 : 01			
17	19 : 29	21 : 59			
18	19 : 31	22 : 01			
19					
20	19 : 29	21 : 59			
21	<i>sábado</i>				
22	<i>domingo</i>				
23	<i>recesso administrativo</i>				
24	<i>recesso administrativo</i>				
25	<i>feriado</i>				
26	<i>recesso administrativo</i>				
27	<i>recesso administrativo</i>				
28	<i>sábado</i>				
29	<i>domingo</i>				
30	<i>recesso administrativo</i>				
31	<i>recesso administrativo</i>				

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO" A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA 
--	--

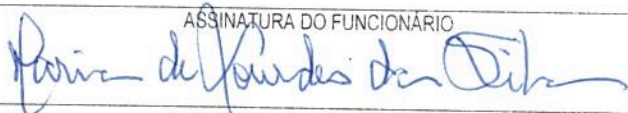
CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME MARIA DE LOURDES DA SILVA			MATRÍCULA 533450		
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019		CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS			
HORÁRIO DE TRABALHO 08h-12h / 13h-17h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	DOMINGO:	:	:	:	
2	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	
3	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	
4	07 : 59	12 : 02	13 : 02	16 : 59	
5	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	
6	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	
7	SABADO:	:	:	:	
8	DOMINGO:	:	:	:	
9	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	
10	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	
11	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	
12	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	
13	07 : 59	12 : 02	13 : 02	16 : 59	
14	SABADO:	:	:	:	
15	DOMINGO:	:	:	:	
16	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	
17	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	
18	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	
19	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	
20	07 : 59	12 : 02	13 : 02	16 : 59	
21	SABADO:	:	:	:	
22	DOMINGO:	:	:	:	
23	recesso:administrativos	:	:	:	
24	recesso:administrativos	:	:	:	
25	FERIADO:	:	:	:	
26	recesso:administrativos	:	:	:	
27	recesso:administrativos	:	:	:	
28	SABADO:	:	:	:	
29	DOMINGO:	:	:	:	
30	recesso:administrativos	:	:	:	
31	recesso:administrativos	:	:	:	


ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.













ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA


Prof. Wanderley Chieppe Polato
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR			
NOME <i>Marcielle Miranda de Araújo</i>					MATRICULA
COMPETÊNCIA <i>1 Dezembro / 2019</i>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <i>12 horas</i>		
HORÁRIO DE TRABALHO <i>1ª Moria da Conceição 18 às 21. 3ª e 6ª Sta Helena 19 às 20:30h. 4ª Assoc. Três Barras 18 às 21. 5ª Comunidade Arturus 18 às 21h.</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	18 : 00	21 : 01	:	:	
3	19 : 00	20 : 30	:	:	
4	18 : 00	21 : 00	:	:	
5	18 : 00	21 : 00	:	:	
6	19 : 00	20 : 34	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	18 : 00	21 : 00	:	:	
10	19 : 00	20 : 30	:	:	
11	18 : 00	21 : 01	:	:	
12	18 : 00	21 : 00	:	:	
13	19 : 00	20 : 30	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	18 : 00	21 : 02	:	:	
17	19 : 00	20 : 30	:	:	
18	18 : 00	21 : 00	:	:	
19	18 : 00	21 : 04	:	:	
20	19 : 00	20 : 35	:	:	
21	sabado:	:	:	:	
22	domingo:	:	:	:	
23	recesso:administrativos	:	:	:	
24	recesso:administrativos	:	:	:	
25	feriado:	:	:	:	
26	recesso:administrativos	:	:	:	
27	recesso:administrativos	:	:	:	
28	sabado:	:	:	:	
29	domingo:	:	:	:	
30	recesso:administrativos	:	:	:	
31	recesso:administrativos	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chacque Felício
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME NERIA ROSSOW DA SILVA					MATRÍCULA 533650
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 10h30-13h30 / 14h30-19h30					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Domingo	:	:	:	
2	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow
3	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
4	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 37	Neria Rossow
5	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 39	Neria Rossow
6	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow
7	Sábado	:	:	:	
8	Domingo	:	:	:	
9	10 : 39	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
10	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow
11	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 40	Neria Rossow
12	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
13	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 39	Neria Rossow
14	Sábado	:	:	:	
15	Domingo	:	:	:	
16	10 : 32	13 : 00	14 : 00	19 : 37	Neria Rossow
17	10 : 34	13 : 00	14 : 00	19 : 35	Neria Rossow
18	10 : 35	13 : 00	14 : 00	19 : 34	Neria Rossow
19	10 : 39	13 : 00	14 : 00	19 : 39	Neria Rossow
20	10 : 30	13 : 00	14 : 00	19 : 39	Neria Rossow
21	Sábado	:	:	:	
22	Domingo	:	:	:	
23	recesso Administrativo	:	:	:	
24	recesso Administrativo	:	:	:	
25	Feriado	:	:	:	
26	recesso Administrativo	:	:	:	
27	recesso Administrativo	:	:	:	
28	Sábado	:	:	:	
29	Domingo	:	:	:	
30	recesso Administrativo	:	:	:	
31	recesso Administrativo	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Neria Rossow da Silva

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Prof. Wanderley Chieppe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM.			
NOME <i>Paloma Luis do Cruz</i>		MATRÍCULA			
COMPETÊNCIA (MÊS) / (ANO) <i>Dezembro 2019</i>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <i>30hs</i>			
HORÁRIO DE TRABALHO <i>8:00 AS 11:00 13:00 AS 16:00</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	<i>DOMINGO</i>	:	:	:	
2	<i>08:00</i>	<i>11:00</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>	<i>R</i>
3	<i>08:00</i>	<i>11:00</i>	<i>13:00</i>	<i>16:01</i>	<i>R</i>
4	<i>09:00</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>R</i>
5	<i>08:05</i>	<i>11:15</i>	<i>13:20</i>	<i>16:30</i>	<i>R</i>
6	<i>08:50</i>	<i>12:20</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>R</i>
7	<i>SABADO</i>	:	:	:	
8	<i>DOMINGO</i>	:	:	:	
9	<i>08:00</i>	<i>11:00</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>	<i>R</i>
10	<i>08:00</i>	<i>11:05</i>	<i>13:00</i>	<i>16:05</i>	<i>R</i>
11	<i>08:00</i>	<i>11:00</i>	<i>13:01</i>	<i>16:03</i>	<i>R</i>
12	<i>09:00</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>R</i>
13	<i>08:00</i>	<i>11:01</i>	<i>13:05</i>	<i>16:05</i>	<i>R</i>
14	<i>SABADO</i>	:	:	:	
15	<i>DOMINGO</i>	:	:	:	
16	<i>08:00</i>	<i>11:00</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>	<i>R</i>
17	<i>09:00</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>R</i>
18	<i>09:01</i>	<i>12:05</i>	<i>14:10</i>	<i>17:20</i>	<i>R</i>
19	<i>08:00</i>	<i>11:00</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>	<i>R</i>
20	<i>15:00</i>	<i>18:00</i>	<i>19:00</i>	<i>22:00</i>	<i>R</i>
21	<i>SABADO</i>	:	:	:	
22	<i>DOMINGO</i>	:	:	:	
23	<i>licença</i>	:	:	:	
24	<i>licença</i>	:	:	:	
25	<i>FERIADO</i>	:	:	:	
26	<i>licença</i>	:	:	:	
27	<i>licença</i>	:	:	:	
28	<i>SABADO</i>	:	:	:	
29	<i>DOMINGO</i>	:	:	:	
30	<i>licença</i>	:	:	:	
31	<i>licença</i>	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Paloma Luis do Cruz

Wanderley Chicope Felipe
Prof. Wanderley Chicope Felipe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

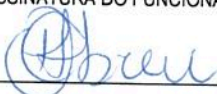
CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME Paola Costa Abreu					MATRÍCULA 534240
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 10 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO <i>17:00 as 19:00hs Segunda a Sexta</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	<i>Sábado</i>		:	:	
8	<i>Feriado</i>		:	:	
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Polippe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME PATRICIA DE SOUZA GADONI					MATRÍCULA 533660
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 10h30-13h30 / 14h30-19h30					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Domingo	:	:	:	
2	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 38	<i>Gadoni</i>
3	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 45	<i>Gadoni</i>
4	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 38	<i>Gadoni</i>
5	10 : 36	13 : 30	14 : 30	19 : 45	<i>Gadoni</i>
6	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	<i>Gadoni</i>
7	Sábado	:	:	:	
8	Domingo	:	:	:	
9	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	<i>Gadoni</i>
10	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 40	<i>Gadoni</i>
11	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 33	<i>Gadoni</i>
12	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 45	<i>Gadoni</i>
13	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 35	<i>Gadoni</i>
14	Sábado	:	:	:	
15	Domingo	:	:	:	
16	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	<i>Gadoni</i>
17	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 40	<i>Gadoni</i>
18	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 38	<i>Gadoni</i>
19	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 50	<i>Gadoni</i>
20	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	<i>Gadoni</i>
21	Sábado	:	:	:	
22	Domingo	:	:	:	
23	Recesso	Administrativo	:	:	
24	Recesso	Administrativo	:	:	
25	Feriado	:	:	:	
26	Recesso	Administrativo	:	:	
27	recesso	administrativo	:	:	
28	Sabado	:	:	:	
29	Domingo	:	:	:	
30	recesso	administrativo	:	:	
31	recesso	administrativo	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, **DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



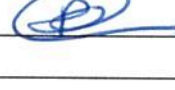



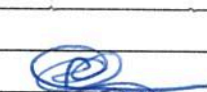


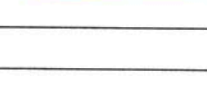
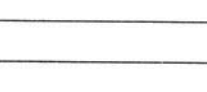
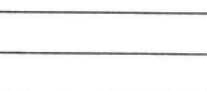
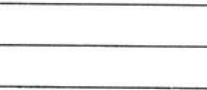

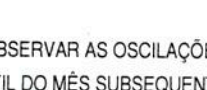


CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



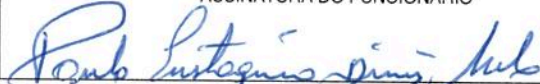

Prof. Wanderley Giuseppe Felício
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME Paulo Eustáquio Diniz Melo			MATRÍCULA 535960		
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019		CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS SEMANAIS			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 08h - 12h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
2	07:59	12:02	:	:	
3	08:00	12:01	:	:	
4	07:58	12:02	:	:	
5	08:01	12:01	:	:	
6	07:58	12:02	:	:	
7	SABADO	SABADO	:	:	
8	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
9	07:59	12:01	:	:	
10	08:00	12:02	:	:	
11	08:01	12:02	:	:	
12	07:58	12:02	:	:	
13	08:00	12:01	:	:	
14	SABADO	SABADO	:	:	
15	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
16	08:00	12:02	:	:	
17	08:01	12:01	:	:	
18	07:59	12:02	:	:	
19	08:00	12:01	:	:	
20	07:59	12:02	:	:	
21	SABADO	SABADO	:	:	
22	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
23	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
24	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
25	FERIADO	FERIADO	:	:	
26	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
27	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
28	SABADO	SABADO	:	:	
29	DOMINGO	DOMINGO	:	:	
30	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
31	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	














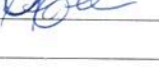

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA 
--	--

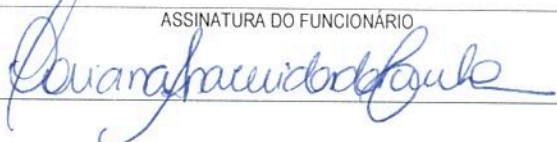
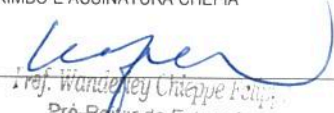
CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ
NOME POLIANA APARECIDA DA CUNHA	MATRÍCULA 534250
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS SEMANAIS
HORÁRIO DE TRABALHO 13 h - 17 h	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	DOMINGO	:	:	:	
2	13 : 05	17 : 07	:	:	
3	13 : 09	17 : 09	:	:	
4	13 : 03	17 : 04	:	:	
5	13 : 04	17 : 09	:	:	
6	13 : 06	17 : 07	:	:	
7	SÁBADO	:	:	:	
8	DOMINGO	:	:	:	
9	13 : 04	17 : 06	:	:	
10	13 : 05	17 : 07	:	:	
11	13 : 00	17 : 05	:	:	
12	13 : 00	17 : 09	:	:	
13	13 : 06	17 : 04	:	:	
14	SÁBADO	:	:	:	
15	DOMINGO	:	:	:	
16	13 : 03	17 : 09	:	:	
17	13 : 04	17 : 09	:	:	
18	13 : 05	17 : 04	:	:	
19	13 : 07	17 : 05	:	:	
20	13 : 00	17 : 06	:	:	
21	SÁBADO	:	:	:	
22	DOMINGO	:	:	:	
23	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
24	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
25	FÉRIADO	:	:	:	
26	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
27	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
28	SÁBADO	:	:	:	
29	DOMINGO	:	:	:	
30	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	
31	RECESSO ADMINISTRATIVO	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chápepe Filho Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ
NOME REGINA GOMES TEIXEIRA	MATRÍCULA 534260
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 20 HORAS SEMANAIS
HORÁRIO DE TRABALHO 13 h - 17 h	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Domingo	:	:	:	
2	13 : 05	17 : 03	:	:	Regina Gomes Teixeira
3	13 : 02	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
4	13 : 04	17 : 08	:	:	Regina Gomes Teixeira
5	13 : 05	17 : 09	:	:	Regina Gomes Teixeira
6	13 : 06	17 : 10	:	:	Regina Gomes Teixeira
7	Sábado	:	:	:	
8	Domingo	:	:	:	
9	13 : 02	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
10	13 : 03	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
11	13 : 05	17 : 06	:	:	Regina Gomes Teixeira
12	13 : 07	17 : 09	:	:	Regina Gomes Teixeira
13	13 : 03	17 : 09	:	:	Regina Gomes Teixeira
14	Sábado	:	:	:	
15	Domingo	:	:	:	
16	13 : 02	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
17	13 : 03	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
18	13 : 04	17 : 09	:	:	Regina Gomes Teixeira
19	13 : 07	17 : 09	:	:	Regina Gomes Teixeira
20	13 : 05	17 : 09	:	:	Regina Gomes Teixeira
21	Sábado	:	:	:	
22	Domingo	:	:	:	
23	recesso Administrativo	:	:	:	
24	Recesso Administrativo	:	:	:	
25	Feriado	:	:	:	
26	Recesso Administrativo	:	:	:	
27	Recesso Administrativo	:	:	:	
28	Sábado	:	:	:	
29	Domingo	:	:	:	
30	Recesso Administrativo	:	:	:	
31	recesso Administrativo	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Regina Gomes Teixeira

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

[Assinatura]
Prof. Wanderley Giuseppe Pelli
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ
NOME Sergio Geraldo Moreira	MATRICULA 1214298
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 12

HORÁRIO DE TRABALHO

terça e quinta 11:00 às 17:00 / quarta 08:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Domingo:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	10 : 59	13 : 03	:	:	<i>sg. mais</i>
4	07 : 57	12 : 00	13 : 00	17 : 02	<i>sg. mais</i>
5	10 : 58	13 : 01	:	:	<i>sg. mais</i>
6	:	:	:	:	
7	Sábado:	:	:	:	
8	Feriado:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	10 : 57	13 : 02	:	:	<i>sg. mais</i>
11	07 : 56	12 : 00	13 : 00	17 : 03	<i>sg. mais</i>
12	10 : 58	13 : 04	:	:	<i>sg. mais</i>
13	:	:	:	:	
14	Sábado:	:	:	:	
15	Domingo:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	10 : 58	13 : 04	:	:	<i>sg. mais</i>
18	07 : 59	12 : 00	13 : 00	17 : 04	<i>sg. mais</i>
19	10 : 57	13 : 01	:	:	<i>sg. mais</i>
20	:	:	:	:	
21	sabado:	:	:	:	
22	domingo:	:	:	:	
23	<i>NECESSO</i>	:	:	:	
24	<i>NECESSO</i>	:	:	:	
25	feriado:	:	:	:	
26	<i>NECESSO</i>	:	:	:	
27	<i>NECESSO</i>	:	:	:	
28	<i>NECESSO</i>	:	:	:	
29	<i>NECESSO</i>	:	:	:	
30	<i>NECESSO</i>	:	:	:	
31	<i>NECESSO</i>	:	:	:	

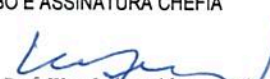
ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chiappe
Pró-Reitor de Extensão
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ
NOME SÔNIA DA CONCEIÇÃO FRACNCISCO	MATRÍCULA 533710
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS
HORÁRIO DE TRABALHO 07h-12h/ 13h-16h	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Domingo	:	:	:	
2	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 10	Sônia da conceição
3	07 : 08	12 : 00	13 : 00	16 : 09	Sônia da conceição
4	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 08	Sônia da conceição
5	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 07	Sônia da conceição
6	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 06	Sônia da conceição
7	Sábado	:	:	:	
8	Domingo	:	:	:	
9	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 07	Sônia da conceição
10	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Sônia da conceição
11	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 08	Sônia da conceição
12	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 10	Sônia da conceição
13	07 : 06	12 : 00	13 : 00	16 : 09	Sônia da conceição
14	Sábado	:	:	:	
15	Domingo	:	:	:	
16	07 : 01	12 : 00	13 : 00	16 : 07	Sônia da conceição
17	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 08	Sônia da conceição
18	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 09	Sônia da conceição
19	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Sônia da conceição
20	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Sônia da conceição
21	Sábado	:	:	:	
22	Domingo	:	:	:	
23	recesso administrativo	:	:	:	
24	recesso administrativo	:	:	:	
25	Feriado	:	:	:	
26	recesso administrativo	:	:	:	
27	recesso administrativo	:	:	:	
28	Sábado	:	:	:	
29	Domingo	:	:	:	
30	recesso administrativo	:	:	:	
31	recesso administrativo	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Sônia da conceição Francisco</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>[Assinatura]</i> Prof. Wanderley Chieppe Filho Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--



CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM
NOME Wellington Gomes da Silva	MATRÍCULA 536020
COMPETÊNCIA Dezembro / 2019	CARGA HORÁRIASEMANAL 20 HORAS SEMANAIS

HORÁRIO DETRABALHO
Terça e Quarta 08 h 12h - 13h -17 hs/ Quinta 08h - 12 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	WGO
4	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	WGO
5	08 : 00	12 : 00	:	:	WGO
6	:	:	:	:	
7	Sabado	:	:	:	
8	Domingo	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	WGO
11	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	WGO
12	08 : 00	12 : 00	:	:	WGO
13	:	:	:	:	
14	Sabado	:	:	:	
15	Domingo	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	WGO
18	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	WGO
19	08 : 00	12 : 00	:	:	WGO
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SEA NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA Prof. Wanderley Chiquete Felício Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
-------------------------------	--