

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>Ana Clara Souto Ferreira</b>	MATRÍCULA <b>535710</b>
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
Segunda a sexta: 13h - 17h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	13 : 00	17 : 00	:	:	Atual
2	13 : 00	17 : 00	:	:	Atual
3	13 : 00	17 : 00	:	:	Atual
4	12 : 54	17 : 01	:	:	Atual
5	12 : 49	15 : 00	15 : 15	17 : 00	Atual
6	- :	- :	:	:	-
7	- :	- :	:	:	-
8	13 : 00	17 : 00	:	:	Atual
9	13 : 00	17 : 05	:	:	Atual
10	12 : 59	17 : 00	:	:	Atual
11	13 : 01	17 : 00	:	:	Atual
12	13 : 00	17 : 00	:	:	Atual
13	- :	- :	:	:	-
14	- :	- :	:	:	-
15	13 : 02	17 : 00	:	:	Atual
16	13 : 00	17 : 01	:	:	Atual
17	12 : 50	17 : 00	:	:	Atual
18	13 : 00	17 : 00	:	:	Atual
19	13 : 00	17 : 02	:	:	Atual
20	- :	- :	:	:	-
21	- :	- :	:	:	-
22	13 : 00	17 : 00	:	:	Atual
23	13 : 02	17 : 00	:	:	Atual
24	12 : 54	17 : 00	:	:	Atual
25	13 : 01	17 : 05	:	:	Atual
26	13 : 00	17 : 00	:	:	Atual
27	- :	- :	:	:	-
28	- :	- :	:	:	-
29	12 : 54	17 : 02	:	:	Atual
30	12 : 58	17 : 00	:	:	Atual
31	12 : 49	15 : 00	15 : 15	17 : 01	Atual

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE. E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Ana Clara Souto Ferreira</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	---

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE: Instituto Superior de Ciências da Saúde - Pr. de Extensão COE - DEPTO. DE EXTENSÃO - PROGRAMA CONTAGEM

NOME: Anne Grazielle da Silva Buemincontro MATRÍCULA: 1213355

COMPETÊNCIA: Julho/2019

HORÁRIO DE TRABALHO: 2ª - 18:00 às 20:00 hs / 3ª e 5ª - 19:00 às 21:00 hs / 4ª e 6ª - 17:30 às 20:30 hs

DIA	ENTRADA 1	SÁTIMA 1	ENTRADA 2	SÁTIMA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	18:00	20:00			<i>[Signature]</i>
2	19:00	21:00			<i>[Signature]</i>
3	17:30	20:30			<i>[Signature]</i>
4	19:00	21:00			<i>[Signature]</i>
5	17:30	20:30			<i>[Signature]</i>
6					
7					
8	18:00	20:00			<i>[Signature]</i>
9	19:00	21:00			<i>[Signature]</i>
10	17:30	20:30			<i>[Signature]</i>
11	19:00	21:00			<i>[Signature]</i>
12	Atestado				
13	Atestado				
14	Atestado				
15	Atestado				
16	Atestado				
17	Atestado				
18	Atestado				
19	Atestado				
20	Atestado				
21	Atestado				
22	Atestado				
23	Atestado				
24	Atestado				
25	Atestado				
26	17:30	20:30			<i>[Signature]</i>
27					
28					
29	Atestado				
30	Atestado				
31	Atestado				

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSFERÊNCIA DO HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSEADO DEVIDAMENTE, SENDO ENVIADO PARA O RESPONSÁVEL POR CADA DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

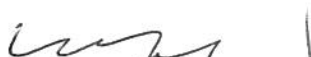
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO: Anne Grazielle da S. Buemincontro

ASSINATURA CHEFIA: Prof. Wanderley Chiappa Relip, Prô-Reitor de Extensão PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Aurindo José da Cruz</b>		MATRÍCULA <b>1213363</b>			
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <b>Segunda, quarta e sexta-feira 09:30 às 11:30 e 14:00 às 16:00</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	09 : 25	11 : 32	13 : 55	15 : 55	<i>Aurindo</i>
2	:	:	:	:	
3	09 : 27	11 : 35	13 : 57	15 : 57	<i>Aurindo</i>
4	:	:	:	:	
5	09 : 29	11 : 31	13 : 59	15 : 59	<i>Aurindo</i>
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	09 : 30	11 : 30	13 : 56	15 : 56	<i>Aurindo</i>
9	:	:	:	:	
10	09 : 26	11 : 33	13 : 58	15 : 58	<i>Aurindo</i>
11	:	:	:	:	
12	09 : 29	11 : 35	13 : 55	15 : 55	<i>Aurindo</i>
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	09 : 28	11 : 32	13 : 58	15 : 56	<i>Aurindo</i>
16	:	:	:	:	
17	09 : 27	11 : 34	13 : 57	15 : 57	<i>Aurindo</i>
18	:	:	:	:	
19	09 : 25	11 : 31	13 : 56	15 : 56	<i>Aurindo</i>
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	09 : 30	11 : 32	13 : 55	15 : 55	<i>Aurindo</i>
23	:	:	:	:	
24	09 : 26	11 : 31	13 : 59	15 : 59	<i>Aurindo</i>
25	:	:	:	:	
26	09 : 29	11 : 33	13 : 57	15 : 57	<i>Aurindo</i>
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	09 : 28	11 : 34	13 : 59	15 : 59	<i>Aurindo</i>
30	:	:	:	:	
31	09 : 27	11 : 33	13 : 56	15 : 56	<i>Aurindo</i>
<b>ATENÇÃO</b>					
RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER <u>MANUSCRITO, DIARIAMENTE</u> , E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.					
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Aurindo</i>			CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppa Felício</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas		

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

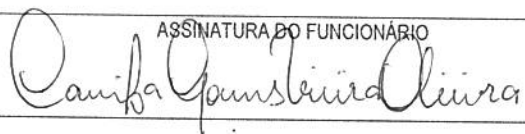
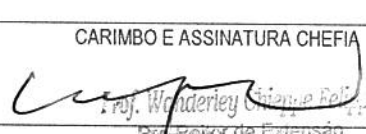
UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Cláudia Heloiza de Oliveira Pedrosa</b>		MATRÍCULA <b>535760</b>			
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 08 h - 12h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	8:00	12:02	:	:	
2	7:56	12:00	:	:	
3	7:59	12:02	:	:	
4	7:59	12:01	:	:	
5	7:57	12:03	:	:	
6			:	:	
7			:	:	
8	7:58	12:01	:	:	
9	8:00	12:03	:	:	
10	7:59	12:01	:	:	
11	7:59	12:00	:	:	
12	7:57	12:01	:	:	
13			:	:	
14			:	:	
15	8:00	12:03	:	:	
16	8:00	12:02	:	:	
17	7:59	12:01	:	:	
18	7:56	12:00	:	:	
19	7:58	12:02	:	:	
20			:	:	
21			:	:	
22	8:00	12:00	:	:	
23	7:59	12:00	:	:	
24	8:00	12:00	:	:	
25	8:00	12:01	:	:	
26	7:58	12:00	:	:	
27			:	:	
28			:	:	
29	8:00	12:01	:	:	
30	8:00	12:02	:	:	
31	7:59	12:03	:	:	
<b>ATENÇÃO</b>					
RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER <b>MANUSCRITO</b> , <b>DIARIAMENTE</b> , E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.					
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO			CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA		
<i>cláudia H.O. Pedrosa</i>			 <b>Prof. Wanderley Chieppe Felippe</b> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas		

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
Camila Gomes Vieira de Oliveira		MATRÍCULA 1213335			
COMPETÊNCIA Julho / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 12hs		
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 18:00 as 19:30 hs / Terça e Quinta 09:45 a 11:00 / Sábado: 14:00 as 16:00 hs					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
2	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
3	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
4	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
5	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
6	14 : 00	16 : 00	:	:	Camila
7	Dom	:	:	:	
8	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
9	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
10	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
11	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
12	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
13	14 : 00	16 : 00	:	:	Camila
14	Dom	:	:	:	
15	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
16	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
17	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
18	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
19	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
20	14 : 00	16 : 00	:	:	Camila
21	Dom	:	:	:	
22	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
23	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
24	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
25	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
26	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
27	14 : 00	16 : 00	:	:	Camila
28	Dom	:	:	:	
29	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila
30	09 : 45	11 : 00	18 : 00	19 : 30	Camila
31	18 : 00	19 : 30	:	:	Camila

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Antônio de Faria Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

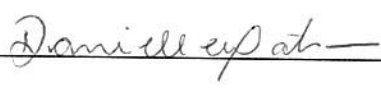
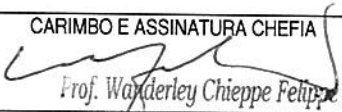
UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>Danielle Miranda Watson Rocha</b>	MATRICULA <b>535790</b>
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
Terça e Quarta: 08 h 12h - 13h - 17 hs/ Quinta 08h - 12 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	13 : 00	17 : 00	:	:	
2	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
3	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
4	08 : 00	12 : 00	:	:	
5	:	:	:	:	
6	—	:	:	:	
7	—	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
10	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
11	08 : 00	12 : 00	:	:	
12	:	:	:	:	
13	—	:	:	:	
14	—	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
17	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
18	08 : 00	12 : 00	:	:	
19	:	:	:	:	
20	—	:	:	:	
21	—	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
24	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
25	08 : 00	12 : 00	:	:	
26	:	:	:	:	
27	—	:	:	:	
28	—	Atestado Médico	:	:	
29	:	Atestado Médico	:	:	
30	:	Atestado Médico	:	:	
31	:	Atestado Médico	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**. E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONARIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felício Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	---

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE: **Coração Eucarístico** DEPARTAMENTO / SETOR: **Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM**

NOME: **Danielson Geraldo Santos Miranda** MATRICULA: **1231998**


COMPETÊNCIA (MÊS) / (ANO): **Julho 2019** CARGA HORÁRIA SEMANAL: **12 horas**

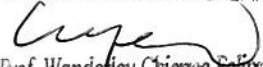
HORÁRIO DE TRABALHO: **Tercas e Quintas Feiras: 12:00 às 18:15 horas**

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	11:58	15:15	15:30	18:15	Daudon Esmeralda
3	:	:	:	:	
4	12:00	15:15	15:30	18:15	Daudon Esmeralda
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	12:00	15:15	15:30	18:17	Daudon Esmeralda
10	:	:	:	:	
11	11:56	15:15	15:30	18:18	Daudon Esmeralda
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	11:59	15:15	15:30	18:15	Daudon Esmeralda
17	:	:	:	:	
18	11:57	15:15	15:30	18:16	Daudon Esmeralda
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	12:00	15:15	15:30	18:15	Daudon Esmeralda
24	:	:	:	:	
25	12:00	15:15	15:30	18:17	Daudon Esmeralda
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	11:59	15:15	15:30	18:15	Daudon Esmeralda
31	:	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  


CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  
  
 Prof. Wandley Chieppe Pereira  
 Pró-Reitor de Extensão  
 PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME DENIZA PEREIRA DA SILVA ARAUJO					MATRÍCULA 533450
COMPETÊNCIA Julho / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 35 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 08h-12h / 13h-16h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	<i>Deniza</i>
2	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	<i>Deniza</i>
3	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	<i>Deniza</i>
4	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	<i>Deniza</i>
5	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	<i>Deniza</i>
6	SÁBADO:	:	:	:	
7	DOMINGO:	:	:	:	
8	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	<i>Deniza</i>
9	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	<i>Deniza</i>
10	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	<i>Deniza</i>
11	07 : 58	12 : 03	13 : 03	15 : 58	<i>Deniza</i>
12	07 : 59	12 : 03	13 : 03	15 : 59	<i>Deniza</i>
13	SÁBADO:	:	:	:	
14	DOMINGO:	:	:	:	
15	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	<i>Deniza</i>
16	07 : 58	12 : 03	13 : 03	15 : 58	<i>Deniza</i>
17	07 : 58	12 : 03	13 : 03	15 : 58	<i>Deniza</i>
18	07 : 59	12 : 03	13 : 03	15 : 59	<i>Deniza</i>
19	07 : 59	12 : 03	13 : 03	15 : 59	<i>Deniza</i>
20	SÁBADO:	:	:	:	
21	DOMINGO:	:	:	:	
22	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	<i>Deniza</i>
23	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	<i>Deniza</i>
24	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	<i>Deniza</i>
25	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	<i>Deniza</i>
26	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	<i>Deniza</i>
27	SÁBADO:	:	:	:	
28	DOMINGO:	:	:	:	
29	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	<i>Deniza</i>
30	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	<i>Deniza</i>
31	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	<i>Deniza</i>

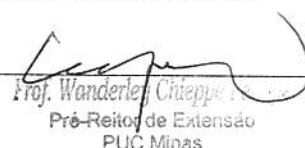
#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**. E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppini  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas



### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>ELAINE CARVALHO BRAZELINO</b>					MATRÍCULA <b>533460</b>
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO <b>07h-12h/ 13h-16h</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 06	Elaine Carvalho
2	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 07	Elaine Carvalho
3	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 03	Elaine Carvalho
4	07 : 06	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
5	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
6	Sábado	:	:	:	
7	Domingo	:	:	:	
8	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
9	Atestado	:	:	:	
10	Atestado	:	:	:	
11	Atestado	:	:	:	
12	Atestado	:	:	:	
13	Atestado	:	:	:	
14	Atestado	:	:	:	
15	Atestado	:	:	:	
16	Atestado	:	:	:	
17	Atestado	:	:	:	
18	Atestado	:	:	:	
19	Atestado	:	:	:	
20	Atestado	:	:	:	
21	Atestado	:	:	:	
22	Atestado	:	:	:	
23	Atestado	:	:	:	
24	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 06	Elaine Carvalho
25	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 06	Elaine Carvalho
26	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
27	Sábado	:	:	:	
28	Domingo	:	:	:	
29	07 : 06	12 : 00	13 : 00	16 : 03	Elaine Carvalho
30	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
31	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 07	Elaine Carvalho

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**. E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*Elaine Carvalho Brazelino*

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Prof. Wanderley Chieppe Felipe*  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas



### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>Flávio dos Santos Cordeiro</b>	MATRÍCULA <b>535710</b>
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
Terça e Quarta: 08 h 12h - 13h -17 hs/ Quinta 08h - 12 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	08:00	12:00	:	:	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	08:00	12:00	:	:	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	08:00	12:00	:	:	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
24	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
25	08:00	12:00	:	:	<i>[Handwritten Signature]</i>
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
31	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*[Handwritten Signature: Flávio dos Santos Cordeiro]*

*[Handwritten Signature]*  
Prof. Wanderley Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>			
NOME <b>HAMILTON GERALDO DE MEDEIROS</b>					MATRICULA <b>534150</b>
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO <b>06h30-12h / 13h-15:30h</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	06 : 30	12 : 00	13 : 00	15 : 30	<i>Hamilton</i>
2	06 : 32	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
3	06 : 33	12 : 00	13 : 00	15 : 36	<i>Hamilton</i>
4	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
5	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
6	Sábado	:	:	:	
7	Domingo	:	:	:	
8	06 : 33	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
9	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 30	<i>Hamilton</i>
10	06 : 36	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
11	06 : 33	12 : 00	13 : 00	15 : 37	<i>Hamilton</i>
12	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
13	Sábado	:	:	:	
14	Domingo	:	:	:	
15	06 : 32	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
16	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
17	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
18	06 : 30	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
19	06 : 37	12 : 00	13 : 00	15 : 32	<i>Hamilton</i>
20	Sábado	:	:	:	
21	Domingo	:	:	:	
22	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 38	<i>Hamilton</i>
23	06 : 38	12 : 00	13 : 00	15 : 37	<i>Hamilton</i>
24	06 : 38	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
25	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 32	<i>Hamilton</i>
26	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 32	<i>Hamilton</i>
27	Sábado	:	:	:	
28	Domingo	:	:	:	
29	06 : 32	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
30	06 : 36	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
31	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 37	<i>Hamilton</i>

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*Hamilton*

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Wanderley*  
Prof. Wanderley Chieppe Felippe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

**CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL**

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ
--------------------------------	--

<i>Spaibe Albert Tanases Alves</i>		MATRÍCULA 1213323
------------------------------------	--	----------------------

COMPETÊNCIA Julho / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 12hs
-----------------------------	-------------------------------

HORÁRIO DE TRABALHO  
07:00 A'S 13:00

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	06:55	10:55	11:10	13:10	<i>[Signature]</i>
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	07:00	11:00	11:15	13:15	<i>[Signature]</i>
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	07:10	11:10	11:25	13:25	<i>[Signature]</i>
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11	07:10	11:10	11:25	13:25	<i>[Signature]</i>
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	07:00	11:00	11:15	13:15	<i>[Signature]</i>
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18	07:05	11:05	11:20	13:20	<i>[Signature]</i>
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	06:55	10:55	11:10	13:10	<i>[Signature]</i>
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	06:59	10:59	11:14	13:14	<i>[Signature]</i>
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	07:00	11:00	11:15	13:15	<i>[Signature]</i>
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>[Signature]</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>[Signature]</i> Prof. Wardenley Chieppe Reis Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	--

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR			
Jondson Medeiros Pereira		Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
COMPETÊNCIA		MATRÍCULA			
1 Julho 2019		1213361			
HORÁRIO DE TRABALHO		CARGA HORÁRIA SEMANAL			
Segunda, quarta e sexta-feira 14:00 às 15:00/18:00 às 19:00-Terça e Quinta 15:00 as 16:00/16:30 as 17:30- Seg e Qua 08:00 as 09:00		12 horas			
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
2	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
3	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
4	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
5	16 : 30	18 : 30	:	:	
6	SABADO	:	:	:	
7	DOMINGO	:	:	:	
8	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
9	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
10	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
11	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
12	16 : 30	18 : 30	:	:	
13	SABADO	:	:	:	
14	DOMINGO	:	:	:	
15	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
16	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
17	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
18	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
19	16 : 30	18 : 30	:	:	
20	SABADO	:	:	:	
21	DOMINGO	:	:	:	
22	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
23	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
24	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
25	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
26	16 : 30	18 : 30	:	:	
27	SABADO	:	:	:	
28	DOMINGO	:	:	:	
29	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
30	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
31	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA
<i>Jondson Medeiros Pereira</i>	<i>Prof. Wandrey Chieppe Felipe</i>
	Pró-Reitor de Extensão PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>X RECEBIDA PERCIANA DA SILVA</b>		MATRÍCULA <b>1213952</b>			
COMPETÊNCIA (MÊS) / (ANO) <b>Julho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 HORAS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <b>2º, 3º, 5º 17:30 às 19:30 4º e 6º 17:30 às 20:30</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	17:30	19:30	:	:	
2	17:30	19:30	:	:	
3	17:30	20:30	:	:	
4	17:30	19:30	:	:	
5	17:30	20:30	:	:	
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	17:30	19:30	:	:	
9	17:30	19:30	:	:	
10	17:30	20:30	:	:	
11	17:30	19:30	:	:	
12	17:30	20:30	:	:	
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	17:30	19:30	:	:	
16	17:30	19:30	:	:	
17	17:30	20:30	:	:	
18	17:30	19:30	:	:	
19	17:30	20:30	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	17:30	19:30	:	:	
23	17:30	19:30	:	:	
24	17:30	20:30	:	:	
25	17:30	19:30	:	:	
26	17:30	20:30	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	17:30	19:30	:	:	
30	17:30	19:30	:	:	
31	17:30	20:30	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**. E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Prof. Wanderley Chieque Fajardo*  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE  
Coração Eucarístico

DEPARTAMENTO / SETOR  
Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM  
CIDADÃ

Marcielle Mironda de Araújo

MATRÍCULA  
1244197

COMPETÊNCIA  
Julho / 2019

CARGA HORÁRIA SEMANAL  
12hs

HORÁRIO DE TRABALHO Segunda: M<sup>sa</sup> da Conceição 18 às 21. Terça Santa Helena 19 às 20:30  
Quarta: T. Buxiana 18 às 21. Quinta: C. Arturas 18 às 21. Sexta Santa Helena 19 às 20:30 hrs

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	18 :00	21 :00	:	:	
9	19 :00	20 :30	:	:	(A)
10	18 :00	21 :00	:	:	(A)
11	18 :00	21 :00	:	:	(A)
12	19 :00	20 :30	:	:	(A)
13	:	:	:	:	(A)
14	:	:	:	:	
15	18 :00	21 :00	:	:	
16	19 :00	20 :30	:	:	(A)
17	18 :00	21 :00	:	:	(A)
18	18 :00	21 :00	:	:	(A)
19	19 :00	20 :30	:	:	(A)
20	:	:	:	:	(A)
21	:	:	:	:	
22	18 :00	21 :00	:	:	
23	19 :00	20 :30	:	:	(A)
24	18 :00	21 :00	:	:	(A)
25	18 :00	21 :01	:	:	(A)
26	19 :00	20 :30	:	:	(A)
27	:	:	:	:	(A)
28	:	:	:	:	
29	18 :00	21 :00	:	:	
30	19 :00	20 :30	:	:	(A)
31	18 :00	21 :00	:	:	(A)


**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Oliveira Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Cotação Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME MARIA DE LOURDES DA SILVA					MATRÍCULA 533450
COMPETÊNCIA Julho / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS		
HORÁRIO DE TRABALHO 08h-12h / 13h-17h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>[Signature]</i>
2	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>[Signature]</i>
3	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>[Signature]</i>
4	07 : 59	12 : 02	13 : 02	16 : 59	<i>[Signature]</i>
5	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>[Signature]</i>
6	SÁBADO:	:	:	:	
7	DOMINGO:	:	:	:	
8	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>[Signature]</i>
9	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>[Signature]</i>
10	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>[Signature]</i>
11	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>[Signature]</i>
12	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>[Signature]</i>
13	SÁBADO:	:	:	:	
14	DOMINGO:	:	:	:	
15	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>[Signature]</i>
16	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>[Signature]</i>
17	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>[Signature]</i>
18	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>[Signature]</i>
19	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>[Signature]</i>
20	SÁBADO:	:	:	:	
21	DOMINGO:	:	:	:	
22	07 : 59	12 : 03	13 : 03	16 : 59	<i>[Signature]</i>
23	07 : 59	12 : 02	13 : 02	16 : 59	<i>[Signature]</i>
24	07 : 59	12 : 02	13 : 02	16 : 59	<i>[Signature]</i>
25	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>[Signature]</i>
26	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>[Signature]</i>
27	SÁBADO:	:	:	:	
28	DOMINGO:	:	:	:	
29	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>[Signature]</i>
30	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>[Signature]</i>
31	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>[Signature]</i>

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Maria de Lourdes da Silva</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>[Signature]</i>
---	---



### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME Maria Eduarda Cardenas dos Santos					MATRÍCULA 1215124
COMPETÊNCIA 1 julho 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 12 horas		
HORÁRIO DE TRABALHO terça, quarta, quinta e sexta-feira de 19:00 às 22:00					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	19 : 01	22 : 01	:	:	
3	18 : 59	21 : 59	:	:	
4	19 : 01	22 : 01	:	:	
5	18 : 59	21 : 59	:	:	
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	19 : 01	22 : 01	:	:	
10	18 : 59	21 : 59	:	:	
11	19 : 01	22 : 01	:	:	
12	18 : 59	21 : 59	:	:	
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	19 : 01	22 : 01	:	:	
17	18 : 59	21 : 59	:	:	
18	19 : 01	22 : 01	:	:	
19	18 : 59	21 : 59	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	19 : 01	22 : 01	:	:	
24	18 : 59	21 : 59	:	:	
25	19 : 01	22 : 01	:	:	
26	18 : 59	21 : 59	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	19 : 01	22 : 01	:	:	
31	18 : 59	21 : 59	:	:	


**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO


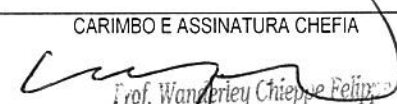


CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wandemey Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <i>Maximo Sesi Gonçalves Costa</i>		MATRÍCULA <i>1214003</i>			
COMPETÊNCIA (MÊS) / (ANO) <i>Julho</i>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <i>12h</i>			
HORÁRIO DE TRABALHO <i>2<sup>a</sup> 5<sup>a</sup> 6<sup>a</sup> 17:00 AS 21:00</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	<i>17:05</i>	<i>21:07</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	<i>17:03</i>	<i>21:05</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
5	<i>17:05</i>	<i>21:03</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	<i>17:03</i>	<i>21:05</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11	<i>17:05</i>	<i>21:07</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
12	<i>17:03</i>	<i>21:05</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	<i>17:05</i>	<i>21:07</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18	<i>17:09</i>	<i>21:05</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
19	<i>17:05</i>	<i>21:03</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	<i>17:03</i>	<i>21:05</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	<i>17:05</i>	<i>21:03</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
26	<i>17:09</i>	<i>21:05</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	<i>17:03</i>	<i>21:07</i>	:	:	<i>[assinatura]</i>
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	
<b>ATENÇÃO</b>					
RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.					
 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO			CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppê Felício Pró-Reitor de Extensão PUC Minas		

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>			
NOME <b>NERIA ROSSOW DA SILVA</b>					MATRÍCULA <b>533650</b>
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO <b>10h30-13h30 / 14h30-19h30</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
2	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 31	Neria Rossow
3	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow
4	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Rossow
5	10 : 31	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Rossow
6	Sábado	:	:	:	
7	Domingo	:	:	:	
8	10 : 31	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Rossow
9	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Neria Rossow
10	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Rossow
11	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
12	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Neria Rossow
13	Sábado	:	:	:	
14	Domingo	:	:	:	
15	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Rossow
16	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Neria Rossow
17	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Rossow
18	10 : 31	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Rossow
19	10 : 38	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow
20	Sábado	:	:	:	
21	Domingo	:	:	:	
22	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 36	Neria Rossow
23	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
24	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Neria Rossow
25	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Rossow
26	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Neria Rossow
27	Sábado	:	:	:	
28	Domingo	:	:	:	
29	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Neria Rossow
30	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
31	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

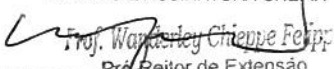
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*Neria Rossow da Silva*

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Prof. Wanderley Chieppe Felipp*  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Paloma Alves da Cruz</b>		MATRÍCULA <b>1212553</b>			
COMPETÊNCIA <b>(MÊS) / (ANO)</b> <i>Julho 2019</i>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>30h</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <i>12:00 as 15:00 15:15 as 18:15</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
2	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
3	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
4	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
5	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
9	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
10	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
11	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
12	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
16	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
17	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
18	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
19	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
23	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
24	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
25	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
26	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
30	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
31	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ATENÇÃO</b>					
RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER <b>MANUSCRITO, DIARIAMENTE</b> , E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.					
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO			CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA		
<i>Paloma Alves da Cruz</i>			 Prof. Wanderley Chiappe Felício Pró-Reitor de Extensão PUC Minas		

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>			
NOME <b>PAOLA COSTA ABREU</b>					MATRÍCULA <b>534240</b>
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>10 HORAS SEMANAIS</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO <b>17h-19h</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	17 : 02	19 : 03	:	:	<i>Abreu</i>
2	Atestado	:	:	:	
3	Atestado	:	:	:	
4	Atestado	:	:	:	
5	Atestado	:	:	:	
6	Sábado	:	:	:	
7	Domingo	:	:	:	
8	17 : 00	19 : 10	:	:	<i>Abreu</i> <i>Abreu</i>
9	18 : 58	19 : 05	:	:	
10	Licença maternidade	:	:	:	
11	Licença maternidade	:	:	:	
12	Licença maternidade	:	:	:	
13	Sábado	:	:	:	
14	Domingo	:	:	:	
15	Licença maternidade	:	:	:	
16	Licença maternidade	:	:	:	
17	Licença maternidade	:	:	:	
18	Licença maternidade	:	:	:	
19	Licença maternidade	:	:	:	
20	Sábado	:	:	:	
21	Domingo	:	:	:	
22	Licença maternidade	:	:	:	
23	Licença maternidade	:	:	:	
24	Licença maternidade	:	:	:	
25	Licença de maternidade	:	:	:	
26	Licença maternidade	:	:	:	
27	Sábado	:	:	:	
28	Domingo	:	:	:	
29	Licença maternidade	:	:	:	
30	Licença maternidade	:	:	:	
31	Licença maternidade	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*Abreu*

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Prof. Wanderley Chieppe*  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE: **Coração Eucarístico** DEPARTAMENTO / SETOR: **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ**

NOME: **PATRICIA DE SOUZA GADONI**

MATRÍCULA: **533660**

COMPETÊNCIA: **Julho / 2019**

CARGA HORÁRIA SEMANAL: **40 HORAS SEMANAIS**

HORÁRIO DE TRABALHO: **10h30-13h30 / 14h30-19h30**

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	10 : 24	13 : 30	14 : 30	19 : 36	<i>Gadoni</i>
2	10 : 36	13 : 30	14 : 30	19 : 37	<i>Gadoni</i>
3	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	<i>Gadoni</i>
4	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	<i>Gadoni</i>
5	10 : 35	12 : 30	14 : 30	19 : 33	<i>Gadoni</i>
6	Sábado	:	:	:	
7	Domingo	:	:	:	
8	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 35	<i>Gadoni</i>
9	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	<i>Gadoni</i>
10	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	<i>Gadoni</i>
11	10 : 36	13 : 30	14 : 30	19 : 32	<i>Gadoni</i>
12	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 36	<i>Gadoni</i>
13	Sábado	:	:	:	
14	Domingo	:	:	:	
15	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	<i>Gadoni</i>
16	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	<i>Gadoni</i>
17	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 33	<i>Gadoni</i>
18	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	<i>Gadoni</i>
19	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 37	<i>Gadoni</i>
20	Sábado	:	:	:	
21	Domingo	:	:	:	
22	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 33	<i>Gadoni</i>
23	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 33	<i>Gadoni</i>
24	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	<i>Gadoni</i>
25	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	<i>Gadoni</i>
26	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	<i>Gadoni</i>
27	Sábado	:	:	:	
28	Domingo	:	:	:	
29	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 33	<i>Gadoni</i>
30	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	<i>Gadoni</i>
31	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	<i>Gadoni</i>

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

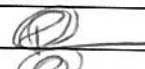


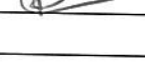







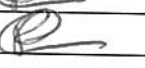

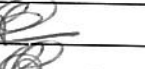


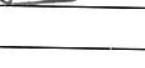
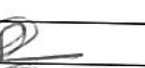

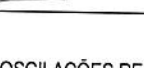
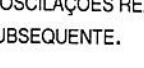

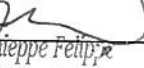
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*Gadoni*

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Wanderley Chieppe Felis*  
Prof. Wanderley Chieppe Felis  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

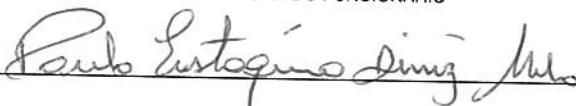
### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Paulo Eustáquio Diniz Melo</b>		MATRÍCULA <b>535960</b>			
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 8h - 12h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	08 : 00	12 : 00	:	:	
2	08 : 00	12 : 00	:	:	
3	08 : 00	12 : 00	:	:	
4	08 : 00	12 : 00	:	:	
5	08 : 00	12 : 00	:	:	
6	—	—	:	:	
7	—	—	:	:	
8	08 : 00	12 : 00	:	:	
9	08 : 00	12 : 00	:	:	
10	08 : 00	12 : 00	:	:	
11	08 : 00	12 : 00	:	:	
12	08 : 00	12 : 00	:	:	
13	—	—	:	:	
14	—	—	:	:	
15	08 : 00	12 : 00	:	:	
16	08 : 00	12 : 00	:	:	
17	08 : 00	12 : 00	:	:	
18	08 : 00	12 : 00	:	:	
19	08 : 00	12 : 00	:	:	
20	—	—	:	:	
21	—	—	:	:	
22	08 : 00	12 : 00	:	:	
23	08 : 00	12 : 00	:	:	
24	08 : 00	12 : 00	:	:	
25	08 : 00	12 : 00	:	:	
26	08 : 00	12 : 00	:	:	
27	—	—	:	:	
28	—	—	:	:	
29	08 : 00	12 : 00	:	:	
30	08 : 00	12 : 00	:	:	
31	08 : 00	12 : 00	:	:	

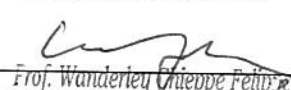
#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

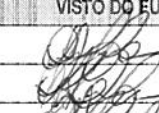
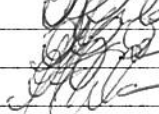
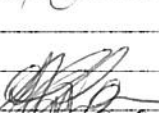
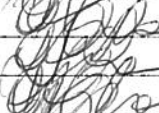
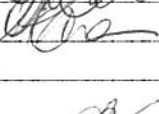

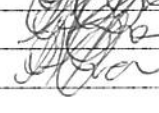
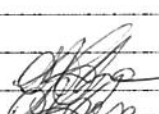
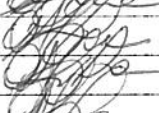
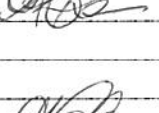
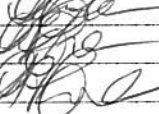
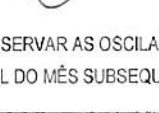
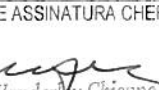


ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

  
Prof. Wanderley Giuseppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

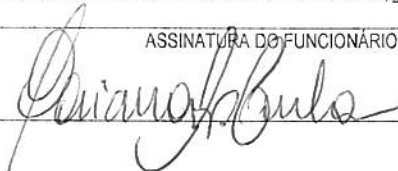
**CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL**

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>			
NOME <b>POLIANA APARECIDA DA CUNHA</b>			MATRÍCULA <b>534250</b>		
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <b>13 h - 17 h</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	13 : 05	17 : 03	:	:	
2	13 : 04	17 : 02	:	:	
3	13 : 02	17 : 04	:	:	
4	13 : 03	17 : 05	:	:	
5	13 : 04	17 : 02	:	:	
6	Sábado	:	:	:	
7	Domingo	:	:	:	
8	13 : 04	17 : 03	:	:	
9	13 : 05	17 : 01	:	:	
10	13 : 03	17 : 05	:	:	
11	13 : 05	17 : 04	:	:	
12	13 : 06	17 : 02	:	:	
13	Sábado	:	:	:	
14	Domingo	:	:	:	
15	13 : 05	17 : 05	:	:	
16	13 : 04	17 : 07	:	:	
17	13 : 02	17 : 06	:	:	
18	13 : 01	17 : 02	:	:	
19	13 : 03	17 : 01	:	:	
20	Sábado	:	:	:	
21	Domingo	:	:	:	
22	13 : 01	17 : 05	:	:	
23	13 : 04	17 : 03	:	:	
24	13 : 06	17 : 07	:	:	
25	13 : 01	17 : 02	:	:	
26	13 : 02	17 : 06	:	:	
27	Sábado	:	:	:	
28	Domingo	:	:	:	
29	13 : 01	17 : 04	:	:	
30	13 : 01	17 : 06	:	:	
31	13 : 03	17 : 07	:	:	

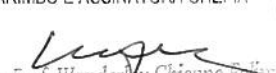
**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felício  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas



### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>			
NOME <b>REGINA GOMES TEIXEIRA</b>					MATRÍCULA <b>534260</b>
COMPETÊNCIA <b>Julho / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO <b>13 h - 17 h</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	13 : 03	17 : 03	:	:	Regina Gomes Teixeira
2	13 : 00	17 : 06	:	:	Regina Gomes Teixeira
3	13 : 06	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
4	13 : 03	17 : 02	:	:	Regina Gomes Teixeira
5	13 : 05	17 : 00	:	:	Regina Gomes Teixeira
6	Sábado	:	:	:	
7	Domingo	:	:	:	
8	13 : 00	17 : 02	:	:	Regina Gomes Teixeira
9	13 : 03	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
10	13 : 05	17 : 02	:	:	Regina Gomes Teixeira
11	13 : 05	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
12	13 : 03	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
13	Sábado	:	:	:	
14	Domingo	:	:	:	
15	13 : 04	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
16	13 : 05	17 : 06	:	:	Regina Gomes Teixeira
17	13 : 05	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
18	13 : 06	17 : 04	:	:	
19	13 : 07	17 : 03	:	:	
20	Sábado	:	:	:	
21	Domingo	:	:	:	
22	13 : 05	17 : 06	:	:	Regina Gomes Teixeira
23	13 : 04	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
24	13 : 03	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
25	13 : 02	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
26	13 : 03	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
27	Sábado	:	:	:	
28	Domingo	:	:	:	
29	13 : 02	17 : 02	:	:	Regina Gomes Teixeira
30	13 : 03	17 : 03	:	:	Regina Gomes Teixeira
31	13 : 04	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**. E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*Regina Gomes Teixeira*

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*[Assinatura]*  
Prof. Wanderley Chieppe Reis  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <i>Renan Lima de Jesus</i>		MATRÍCULA <i>1245124</i>			
COMPETÊNCIA (MÊS) / (ANO) <i>Julho 2019</i>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <i>12h</i>			
HORÁRIO DE TRABALHO <i>Seg/Quarta/Quinta 17:00 às 21:00</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11	:	:	:	:	
12	<i>17 : 00</i>	<i>21 : 00</i>	:	:	<i>RENAN LIMA</i>
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	<i>17 : 00</i>	<i>21 : 00</i>	:	:	<i>RENAN LIMA</i>
16	:	:	:	:	
17	<i>17 : 00</i>	<i>21 : 00</i>	:	:	<i>RENAN LIMA</i>
18	:	:	:	:	
19	<i>17 : 00</i>	<i>21 : 00</i>	:	:	<i>RENAN LIMA</i>
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	<i>17 : 00</i>	<i>21 : 00</i>	:	:	<i>RENAN LIMA</i>
23	:	:	:	:	
24	<i>17 : 00</i>	<i>21 : 00</i>	:	:	<i>RENAN LIMA</i>
25	:	:	:	:	
26	<i>17 : 00</i>	<i>21 : 00</i>	:	:	<i>RENAN LIMA</i>
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	<i>17 : 00</i>	<i>21 : 00</i>	:	:	<i>RENAN LIMA</i>
30	:	:	:	:	
31	<i>17 : 00</i>	<i>21 : 00</i>	:	:	<i>RENAN LIMA</i>

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Renan Lima</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppe Ferraz</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	---


### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR			
		Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
NOME		MATRÍCULA			
Sérgio Geraldo Moreira		1214298			
COMPETÊNCIA		CARGA HORÁRIA SEMANAL			
1		12 horas			
HORÁRIO DE TRABALHO					
3 = 5 = 11:00 AS 13:00 4 = 8:00 AS 12:00 13:00 AS 17:00					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	10:58	13:02	:	:	
3	07:59	12:00	13:00	17:02	
4	10:57	13:01	:	:	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	10:59	13:01	:	:	
10	07:58	12:00	13:00	17:03	
11	10:57	13:03	:	:	
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	10:56	13:02	:	:	
17	07:59	12:00	13:00	17:01	
18	10:59	13:01	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	10:59	13:01	:	:	
24	07:58	12:00	13:00	17:02	
25	10:58	13:03	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	10:57	13:02	:	:	
31	07:59	12:00	13:00	17:01	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ
NOME SÔNIA DA CONCEIÇÃO FRACNCISCO	MATRÍCULA 533710
COMPETÊNCIA Julho / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS SEMANAIS

HORÁRIO DE TRABALHO  
07h-12h/ 13h-16h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	07:05	12:00	13:00	16:00	Sônia da Conceição
2	07:04	12:00	13:00	16:04	Sônia da Conceição
3	07:02	12:00	13:00	16:02	Sônia da Conceição
4	07:00	12:00	13:00	16:03	Sônia da Conceição
5	07:06	12:00	13:00	16:05	Sônia da Conceição
6	Sábado	:	:	:	
7	Domingo	:	:	:	
8	07:04	12:00	13:00	16:05	Sônia da Conceição
9	07:05	12:00	13:00	16:07	Sônia da Conceição
10	07:02	12:00	13:08	16:05	Sônia da Conceição
11	07:00	12:00	13:00	16:05	Sônia da Conceição
12	07:05	12:00	13:00	16:05	Sônia da Conceição
13	Sábado	:	:	:	
14	Domingo	:	:	:	
15	07:05	12:00	13:00	16:05	Sônia da Conceição
16	07:00	12:00	13:00	16:05	Sônia da Conceição
17	07:03	12:00	13:00	16:04	Sônia da Conceição
18	07:03	12:00	13:00	16:05	Sônia da Conceição
19	07:05	12:00	13:00	16:04	Sônia da Conceição
20	Sábado	:	:	:	
21	Domingo	:	:	:	
22	07:05	12:00	13:00	16:04	Sônia da Conceição
23	07:04	12:00	13:00	16:02	Sônia da Conceição
24	07:05	12:00	13:00	16:04	Sônia da Conceição
25	07:00	12:00	13:00	16:05	Sônia da Conceição
26	07:02	12:00	13:00	16:00	Sônia da Conceição
27	Sábado	:	:	:	
28	Domingo	:	:	:	
29	07:02	12:00	13:00	16:03	Sônia da Conceição
30	07:03	12:00	13:00	16:06	Sônia da Conceição
31	07:00	12:00	13:00	16:05	Sônia da Conceição

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA
---------------------------	-----------------------------

Sônia da Conceição Francisco

  
Prof. Wanderley Chieppe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas



### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE  
**Coração Eucarístico**

DEPARTAMENTO / SETOR  
**Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM**

NOME  
**Wellington Gomes da Silva**

MATRÍCULA  
**536020**

COMPETÊNCIA  
**Julho / 2019**

CARGA HORÁRIA SEMANAL  
**20 HORAS SEMANAIS**

HORÁRIO DE TRABALHO  
**Terça e Quarta 08 h 12h - 13h -17 hs/ Quinta 08h - 12 h**

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	
3	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	Wolff
4	08 : 00	12 : 00	:	:	Wolff
5	:	:	:	:	Wolff
6	:	:	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	Wolff
10	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	Wolff
11	08 : 00	12 : 00	:	:	Wolff
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	Wolff
17	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	Wolff
18	08 : 00	12 : 00	:	:	Wolff
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	Wolff
24	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	Wolff
25	08 : 00	12 : 00	:	:	Wolff
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	Wolff
31	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	Wolff

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Prof. Wanderley Chieppe Felippe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas