

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Ana Clara Souto Ferreira</b>		MATRÍCULA <b>535710</b>			
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 13h - 17h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	/	/	:	:	
2	/	/	:	:	
3	12 : 57	17 : 02	:	:	<i>A. Souto</i>
4	13 : 01	17 : 05	:	:	<i>A. Souto</i>
5	13 : 00	17 : 08	:	:	<i>A. Souto</i>
6	12 : 55	17 : 07	:	:	<i>A. Souto</i>
7	13 : 02	17 : 05	:	:	<i>A. Souto</i>
8	/	/	:	:	
9	/	/	:	:	
10	13 : 00	17 : 02	:	:	<i>A. Souto</i>
11	12 : 58	17 : 00	:	:	<i>A. Souto</i>
12	13 : 00	17 : 00	:	:	<i>A. Souto</i>
13	13 : 02	17 : 00	:	:	<i>A. Souto</i>
14	13 : 00	17 : 07	:	:	<i>A. Souto</i>
15	/	/	:	:	
16	/	/	:	:	
17	12 : 57	17 : 08	:	:	<i>A. Souto</i>
18	12 : 53	17 : 00	:	:	<i>A. Souto</i>
19	13 : 00	17 : 00	:	:	<i>A. Souto</i>
20	/	/	:	:	
21	12 : 52	17 : 00	:	:	<i>A. Souto</i>
22	/	/	:	:	
23	/	/	:	:	
24	13 : 00	17 : 03	:	:	<i>A. Souto</i>
25	13 : 00	17 : 00	:	:	<i>A. Souto</i>
26	13 : 03	17 : 05	:	:	<i>A. Souto</i>
27	12 : 54	17 : 01	:	:	<i>A. Souto</i>
28	13 : 00	17 : 00	:	:	<i>A. Souto</i>
29	/	/	:	:	
30	/	/	:	:	
31	/	/	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Ana Clara Souto Ferreira</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ			
NOME Anne Grazielle da Silva Buonincontro					MATRÍCULA 1213355
COMPETÊNCIA Junho / 2019			CARGA HORÁRIA SEMANAL 12 horas		
HORÁRIO DE TRABALHO 2 <sup>o</sup> - 17:30hs às 19:30hs / 3 <sup>o</sup> e 5 <sup>o</sup> - 19:00hs às 21:00hs / 4 <sup>o</sup> e 6 <sup>o</sup> - 17:30hs às 20:30hs					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	17:30	19:30	:	:	<i>[Signature]</i>
4	19:00	21:00	:	:	<i>[Signature]</i>
5	17:30	20:30	:	:	<i>[Signature]</i>
6	19:00	21:00	:	:	<i>[Signature]</i>
7	17:30	20:30	:	:	<i>[Signature]</i>
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	17:30	19:30	:	:	<i>[Signature]</i>
11	19:00	21:00	:	:	<i>[Signature]</i>
12	17:30	20:30	:	:	<i>[Signature]</i>
13	19:00	21:00	:	:	<i>[Signature]</i>
14	17:30	20:30	:	:	<i>[Signature]</i>
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	17:30	19:30	:	:	<i>[Signature]</i>
18	19:00	21:00	:	:	<i>[Signature]</i>
19	17:30	20:30	:	:	<i>[Signature]</i>
20	:	:	:	:	
21	17:30	20:30	:	:	<i>[Signature]</i>
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	17:30	19:30	:	:	<i>[Signature]</i>
25	19:00	21:00	:	:	<i>[Signature]</i>
26	17:30	20:30	:	:	<i>[Signature]</i>
27	19:00	21:00	:	:	<i>[Signature]</i>
28	17:30	20:30	:	:	<i>[Signature]</i>
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>[Signature]</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>[Signature]</i>
---	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <i>Armando José da Cruz</i>		MATRÍCULA <i>3213363</i>			
COMPETÊNCIA <i>Junho 2019</i>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <i>2ª 4ª 6ª 9:30 as 11:30 e 14:00 16:00</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	<i>09:27</i>	<i>11:32</i>	<i>13:50</i>	<i>16:00</i>	<i>Arms</i>
4	:	:	:	:	
5	<i>09:28</i>	<i>11:34</i>	<i>13:52</i>	<i>16:04</i>	<i>Arms</i>
6	:	:	:	:	
7	<i>09:26</i>	<i>11:36</i>	<i>13:58</i>	<i>16:00</i>	<i>Arms</i>
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	<i>09:28</i>	<i>11:30</i>	<i>14:00</i>	<i>16:02</i>	<i>Arms</i>
11	:	:	:	:	
12	<i>09:27</i>	<i>11:31</i>	<i>13:59</i>	<i>16:05</i>	<i>Arms</i>
13	:	:	:	:	
14	<i>09:30</i>	<i>11:30</i>	<i>13:58</i>	<i>16:00</i>	<i>Arms</i>
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	<i>09:29</i>	<i>11:30</i>	<i>13:55</i>	<i>16:04</i>	<i>Arms</i>
18	:	:	:	:	
19	<i>09:30</i>	<i>11:32</i>	<i>13:58</i>	<i>16:00</i>	<i>Arms</i>
20	:	:	:	:	
21	<i>09:26</i>	<i>11:30</i>	<i>13:59</i>	<i>16:00</i>	<i>Arms</i>
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	<i>09:28</i>	<i>11:32</i>	<i>13:58</i>	<i>16:00</i>	<i>Arms</i>
25	:	:	:	:	
26	<i>09:30</i>	<i>11:33</i>	<i>14:00</i>	<i>16:05</i>	<i>Arms</i>
27	:	:	:	:	
28	<i>09:30</i>	<i>11:30</i>	<i>13:59</i>	<i>16:00</i>	<i>Arms</i>
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Arms</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Froy. Wanderley Philippe reimp.</i>
--	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Cláudia Heloiza de Oliveira Pedrosa</b>		MATRÍCULA <b>535760</b>			
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 08 h - 12h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	/	/	:	:	
2	/	/	:	:	
3	8:00	12:03	:	:	
4	7:59	12:01	:	:	
5	7:57	12:00	:	:	
6	8:00	12:03	:	:	
7	7:58	12:01	:	:	
8	/	/	:	:	
9	/	/	:	:	
10	7:58	12:02	:	:	
11	8:01	12:03	:	:	
12	7:59	12:02	:	:	
13	8:01	12:01	:	:	
14	7:57	12:00	:	:	
15	/	/	:	:	
16	/	/	:	:	
17	8:00	12:01	:	:	
18	7:56	12:00	:	:	
19	7:59	12:02	:	:	
20	/	/	:	:	
21	8:01	12:03	:	:	
22	/	/	:	:	
23	/	/	:	:	
24	7:56	12:00	:	:	
25	7:58	12:02	:	:	
26	7:57	12:00	:	:	
27	8:00	12:03	:	:	
28	8:00	12:01	:	:	
29	/	/	:	:	
30	/	/	:	:	
31	/	/	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Cláudia H. O. Pedrosa</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wauderley Chieppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	---

**CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL**

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>Camila Gomes Vieira de Oliveira</b>	MATRICULA <b>1213335</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
 3<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>: 09:45 às 11:00 / 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup>: 18:00 às 19:30 / sábado = 14:00 às 16:00hs


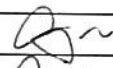
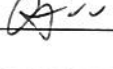
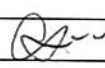
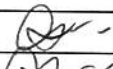
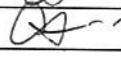
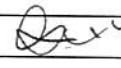
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	14:00	16:00	:	:	Camila
2 -	:	:	:	:	-
3	18:00	19:30	:	:	Camila
4	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
5	18:00	19:30	:	:	Camila
6	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
7	18:00	19:30	:	:	Camila
8	14:00	16:00	:	:	Camila
9 -	:	:	:	:	-
10	18:00	19:30	:	:	Camila
11	09:45	11:00	18:30	20:00	Camila
12	18:00	19:30	:	:	Camila
13	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
14	18:00	19:30	:	:	Camila
15	14:00	16:00	:	:	Camila
16 -	:	:	:	:	-
17	18:00	19:30	:	:	Camila
18	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
19	18:00	19:30	:	:	Camila
20 -	:	:	:	:	-
21	18:00	19:30	:	:	Camila
22	14:00	16:00	:	:	Camila
23 -	:	:	:	:	-
24	18:00	19:30	:	:	Camila
25	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
26	18:00	19:30	:	:	Camila
27	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
28	18:00	19:30	:	:	Camila
29	14:00	16:00	:	:	Camila
30 -	:	:	:	:	-
31 -	:	:	:	:	-

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA 
--	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Cristiano Alves de Souza</b>		MATRÍCULA <b>541830</b>			
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	18 : 00	22 : 00	:	:	
5	:	:	:	:	
6	18 : 00	22 : 00	:	:	
7	18 : 00	22 : 00	:	:	
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11	18 : 00	22 : 00	:	:	
12	:	:	:	:	
13	18 : 00	22 : 00	:	:	
14	18 : 00	22 : 00	:	:	
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18	18 : 00	22 : 00	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

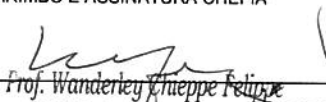
**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Danielle Miranda Watson Rocha</b>		MATRÍCULA <b>535790</b>			
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Terça e Quarta: 08 h 12h - 13h -17 hs/ Quinta 08h - 12 h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	/	/	:	:	
2	/	/	:	:	
3	:	:	:	:	
4	08 :00	12 :00	13 :00	17 :00	<i>DW</i>
5	08 :00	12 :00	13 :00	17 :00	<i>DW</i>
6	08 :00	12 :00	:	:	<i>DW</i>
7	:	:	:	:	
8	/	/	:	:	
9	/	/	:	:	
10	:	:	:	:	
11	08 :00	12 :00	13 :00	17 :00	<i>DW</i>
12	08 :00	12 :00	13 :00	17 :00	<i>DW</i>
13	08 :00	12 :00	:	:	<i>DW</i>
14	:	:	:	:	
15	/	/	:	:	
16	/	/	:	:	
17	:	:	:	:	
18	08 :00	12 :00	13 :00	17 :00	<i>DW</i>
19	08 :00	12 :00	13 :00	17 :00	<i>DW</i>
20	<del>08 :00</del>	<del>12 :00</del>	<del>13 :00</del>	<del>17 :00</del>	FERIADO
21	:	:	:	:	
22	/	/	:	:	
23	/	/	:	:	
24	:	:	:	:	
25	08 :00	12 :00	13 :00	17 :00	<i>DW</i>
26	08 :00	12 :00	13 :00	17 :00	<i>DW</i>
27	08 :00	12 :00	13 :00	:	<i>DW</i>
28	:	:	:	:	
29	/	/	:	:	
30	/	/	:	:	
31	/	/	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Prof. Wanderley Chieppe Felip*  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

*Danielle Watson*

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

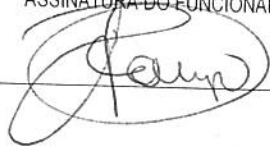
UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>DENIZA PEREIRA DA SILVA ARAUJO</b>	MATRÍCULA <b>533450</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>35 HORAS SEMANAIS</b>
HORÁRIO DE TRABALHO <b>08h-12h / 13h-16h</b>	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	SÁBADO:	:	:	:	
2	DOMINGO:	:	:	:	
3	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
4	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
5	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
6	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
7	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
8	SÁBADO:	:	:	:	
9	DOMINGO:	:	:	:	
10	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
11	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	Denize
12	07 : 58	12 : 01	13 : 01	15 : 58	Denize
13	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Denize
14	07 : 58	12 : 01	13 : 01	15 : 58	Denize
15	SÁBADO:	:	:	:	
16	DOMINGO:	:	:	:	
17	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
18	07 : 59	12 : 01	13 : 01	15 : 59	Denize
19	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Denize
20	FERIADO:	:	:	:	
21	07 : 59	12 : 02	13 : 02	15 : 59	Denize
22	SÁBADO:	:	:	:	
23	DOMINGO:	:	:	:	
24	07 : 58	12 : 01	13 : 01	15 : 58	Denize
25	07 : 58	12 : 01	13 : 01	15 : 58	Denize
26	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Denize
27	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Denize
28	07 : 58	12 : 02	13 : 02	15 : 58	Denize
29	SÁBADO:	:	:	:	
30	DOMINGO:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, **DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felippe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas



### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
NOME Daudson Geraldo Miranda		MATRÍCULA 545230			
COMPETÊNCIA (MÊS) / (ANO) junho / 2019		CARGA HORÁRIA SEMANAL			
HORÁRIO DE TRABALHO 3 <sup>o</sup> e 5 <sup>o</sup> 12:00 as 15:00 / 15:15 as 18:15					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	Daudson Gsmmdc
5	:	:	:	:	
6	12 : 01	15 : 00	15 : 15	18 : 15	Daudson Gsmmdc
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	Daudson Gsmmdc
12	:	:	:	:	
13	12 : 03	15 : 00	15 : 15	18 : 18	Daudson Gsmmdc
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18	11 : 59	15 : 00	15 : 15	18 : 15	Daudson Gsmmdc
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	Daudson Gsmmdc
26	:	:	:	:	
27	12 : 00	15 : 00	15 : 15	18 : 15	Daudson Gsmmdc
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Daudson Gsmmdc</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppetto</i>
--	--

Prof. Wanderley Chieppetto  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>ELAINE CARVALHO BRAZELINO</b>	MATRICULA <b>533460</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>
HORÁRIO DE TRABALHO <b>07h-12h/ 13h-16h</b>	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sábado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 02	Elaine Carvalho
4	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
5	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 03	Elaine Carvalho
6	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
7	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 02	Elaine Carvalho
8	Sábado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 02	Elaine Carvalho
11	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
12	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
13	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 03	Elaine Carvalho
14	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
15	Sábado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 03	Elaine Carvalho
18	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
19	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
20	Feriado	:	:	:	
21	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
22	Sábado	:	:	:	
23	Domingo	:	:	:	
24	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
25	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
26	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
27	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 07	Elaine Carvalho
28	07 : 07	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
29	Sábado	:	:	:	
30	Domingo	:	:	:	
31	:	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Elaine Carvalho Brazelino</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA Prof. Wanderley Chiappe Felício Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>Flávio dos Santos Cordeiro</b>	MATRICULA <b>535710</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
Terça e Quarta: 08 h 12h - 13h -17 hs/ Quinta: 08h - 12 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Handwritten signature]</i>
5 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Handwritten signature]</i>
6 -	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>[Handwritten signature]</i>
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	12 : 00	<i>[Handwritten signature]</i>
12 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Handwritten signature]</i>
13 -	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>[Handwritten signature]</i>
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	12 : 00	<i>[Handwritten signature]</i>
19 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	12 : 00	<i>[Handwritten signature]</i>
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Handwritten signature]</i>
26 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Handwritten signature]</i>
27 -	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>[Handwritten signature]</i>
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

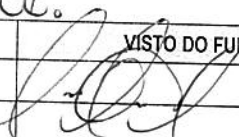
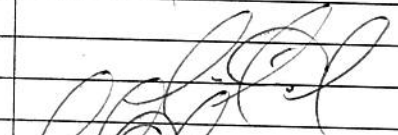
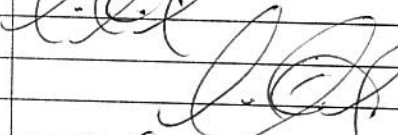
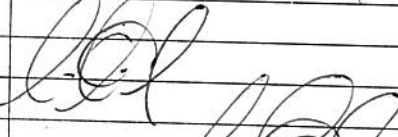
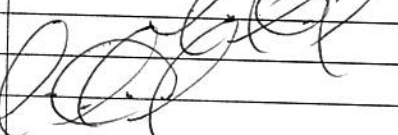
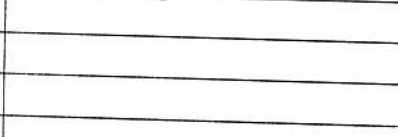
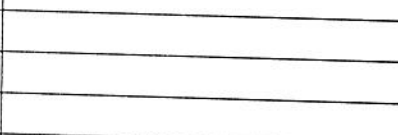
CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*[Handwritten signature]*  
Prof. Vanderley Chieppe Felippe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

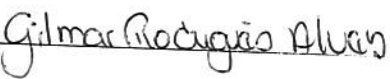

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM
NOME <b>Gilmar Rodrigues Alves</b>	MATRÍCULA <b>543080</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
07:00 às 09:00 Manhã / 14:00 às 17:00 Tarde.

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	07 : 00	09 : 01	14 : 01	17 : 00	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	07 : 01	09 : 01	14 : 00	17 : 01	
5	:	:	:	:	
6	07 : 02	09 : 02	14 : 03	17 : 04	
7	:	:	:	:	
8	06 : 58	09 : 01	14 : 02	17 : 00	
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11	07 : 00	09 : 00	14 : 00	17 : 00	
12	:	:	:	:	
13	07 : 01	09 : 02	14 : 02	17 : 02	
14	:	:	:	:	
15	07 : 00	09 : 02	14 : 03	17 : 03	
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	--

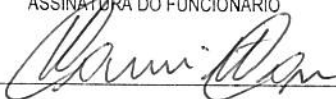
CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>			
NOME <b>HAMILTON GERALDO DE MEDEIROS</b>					MATRÍCULA <b>534150</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO <b>06h30-12h / 13h-15:30h</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
4	06 : 32	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
5	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 32	<i>Hamilton</i>
6	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
7	06 : 32	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
8	Sabado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	06 : 32	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
11	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
12	06 : 35	12 : 00	13 : 00	15 : 32	<i>Hamilton</i>
13	06 : 33	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
14	07 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 35	<i>Hamilton</i>
15	Sabado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	06 : 32	12 : 00	13 : 00	16 : 35	<i>Hamilton</i>
18	06 : 34	12 : 00	13 : 00	16 : 35	<i>Hamilton</i>
19	06 : 32	12 : 00	13 : 00	15 : 32	<i>Hamilton</i>
20	Feriado	:	:	:	
21	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 35	<i>Hamilton</i>
22	Sabado	:	:	:	
23	Domingo	:	:	:	
24	06 : 34	12 : 00	13 : 00	15 : 34	<i>Hamilton</i>
25	06 : 32	12 : 00	13 : 00	15 : 33	<i>Hamilton</i>
26	06 : 33	12 : 00	13 : 00	15 : 32	<i>Hamilton</i>
27	06 : 35	12 : 00	13 : 00	16 : 34	<i>Hamilton</i>
28	06 : 35	12 : 00	13 : 00	16 : 35	<i>Hamilton</i>
29	Sabado	:	:	:	
30	Domingo	:	:	:	
31	:	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO










CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felippe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

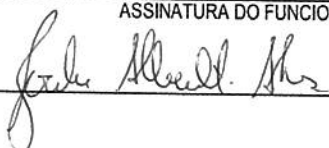
### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico		DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
CIDADÃ		CARGA HORÁRIA SEMANAL 12 horas		MATRÍCULA 1213323	
Nome: Joabe Albert Tavares Alves					
COMPETENCIA JUNHO/ 2019					
HORÁRIO DE TRABALHO 07:00 / 13:15 Hrs					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	07 : 00	11 : 00	11 : 15	13 : 15	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	06 : 58	10 : 58	11 : 13	13 : 13	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	06 : 55	10 : 55	11 : 10	13 : 10	
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	06 : 57	10 : 57	11 : 12	13 : 12	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	07 : 05	11 : 05	11 : 20	13 : 20	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	FERIADO	FERIADO	FERIADO	FERIADO	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	06 : 55	10 : 55	11 : 10	13 : 10	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	07 : 00	11 : 00	11 : 15	13 : 15	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

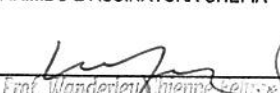
**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR			
Jondson Medeiros Pereira		Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
		CIDADÃ			
COMPETÊNCIA		MATRÍCULA			
1 06 / 2019		1213361			
HORÁRIO DE TRABALHO		CARGA HORÁRIA SEMANAL			
Segunda, quarta e sexta-feira 14:00 às 15:00/18:00 às 19:00-Terça e Quinta 15:00 as 16:00/16:30 as 17:30- Seg e Qua 08:00 as 09:00		12 horas			
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	SABADO	:	:	:	
2	DOMINGO	:	:	:	
3	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 as 19:00
4	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
5	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 as 19:00
6	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
7	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
8	SABADO	:	:	:	
9	DOMINGO	:	:	:	
10	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 as 19:00
11	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
12	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 as 19:00
13	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
14	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
15	SABADO	:	:	:	
16	DOMINGO	:	:	:	
17	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 as 19:00
18	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
19	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 as 19:00
20	FERIADO	:	:	:	
21	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
22	SABADO	:	:	:	
23	DOMINGO	:	:	:	
24	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 as 19:00
25	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
26	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 as 19:00
27	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
28	14 : 00	15 : 00	:	:	
29	SABADO	:	:	:	
30	DOMINGO	:	:	:	
31	:	:	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Jondson Medeiros Pereira

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Prof. Wanderley Chieppe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

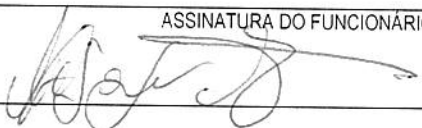
### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Magnó Sosa Gonçalves Costa</b>		MATRÍCULA <b>1214003</b>			
COMPETÊNCIA <b>(MÊS) / (ANO)</b> <b>junho 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12hs.</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <b>2º 5º 6º</b>		<b>17:00 AS 21:00</b>			
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
7	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
14	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
28	17 : 00	21 : 00	:	:	x <i>[Signature]</i>
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

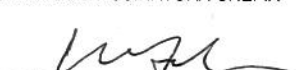
**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas



### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM	
NOME Maria Eduarda Cardenas dos Santos		MATRÍCULA 1215124
COMPETÊNCIA 1 Junho / 2019	CARGA HORÁRIA SEMANAL 12 horas	

HORÁRIO DE TRABALHO

segunda, terça, quarta e sexta. quinta de 19:30 às 22:00 / sábado 14:00 às 16:00

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	13 : 59	15 : 59	:	:	
2	:	:	:	:	
3	19 : 29	21 : 59	:	:	
4	19 : 28	21 : 58	:	:	
5	19 : 29	21 : 59	:	:	
6	:	:	:	:	
7	19 : 28	21 : 58	:	:	
8	13 : 59	15 : 59	:	:	
9	:	:	:	:	
10	19 : 28	21 : 58	:	:	
11	19 : 29	21 : 59	:	:	
12	19 : 28	21 : 58	:	:	
13	:	:	:	:	
14	19 : 29	21 : 59	:	:	
15	13 : 59	15 : 59	:	:	
16	:	:	:	:	
17	19 : 28	21 : 58	:	:	
18	19 : 29	21 : 59	:	:	
19	19 : 28	21 : 58	:	:	
20	:	:	:	:	
21	19 : 29	21 : 59	:	:	
22	13 : 59	15 : 59	:	:	
23	:	:	:	:	
24	19 : 28	21 : 58	:	:	
25	19 : 29	21 : 59	:	:	
26	19 : 28	21 : 58	:	:	
27	:	:	:	:	
28	19 : 29	21 : 59	:	:	
29	13 : 59	15 : 59	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

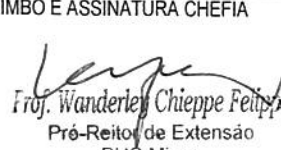
**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>MARIA DE LOURDES DA SILVA</b>	MATRICULA <b>533450</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>
HORÁRIO DE TRABALHO <b>08h-12h / 13h-17h</b>	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	SÁBADO:	:	:	:	
2	DOMINGO:	:	:	:	
3	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>Maria</i>
4	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>Maria</i>
5	07 : 59	12 : 01	13 : 01	16 : 59	<i>Maria</i>
6	07 : 59	12 : 02	13 : 02	16 : 59	<i>Maria</i>
7	07 : 59	12 : 02	13 : 02	16 : 59	<i>Maria</i>
8	SÁBADO:	:	:	:	
9	DOMINGO:	:	:	:	
10	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>Maria</i>
11	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>Maria</i>
12	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>Maria</i>
13	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>Maria</i>
14	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>Maria</i>
15	SÁBADO:	:	:	:	
16	DOMINGO:	:	:	:	
17	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>Maria</i>
18	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>Maria</i>
19	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>Maria</i>
20	FERIADO:	:	:	:	
21	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>Maria</i>
22	SÁBADO:	:	:	:	
23	DOMINGO:	:	:	:	
24	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>Maria</i>
25	07 : 58	12 : 01	13 : 01	16 : 58	<i>Maria</i>
26	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>Maria</i>
27	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>Maria</i>
28	07 : 58	12 : 02	13 : 02	16 : 58	<i>Maria</i>
29	SÁBADO:	:	:	:	
30	DOMINGO:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Maria de Lourdes da Silva</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	---

**CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL**

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>NERIA ROSSOW DA SILVA</b>	MATRÍCULA <b>533650</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>
HORÁRIO DE TRABALHO <b>10h30-13h30 / 14h30-19h30</b>	















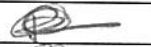


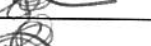

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sábado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Passau
4	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Passau
5	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Passau
6	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Passau
7	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Passau
8	Sábado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Passau
11	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Passau
12	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Passau
13	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Passau
14	09 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Passau
15	Sábado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	09 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Passau
18	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Passau
19	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Passau
20	Sábado	:	:	:	
21	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Passau
22	Sábado	:	:	:	
23	Domingo	:	:	:	
24	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Passau
25	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Passau
26	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Passau
27	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Passau
28	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Neria Passau
29	Sábado	:	:	:	
30	Domingo	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

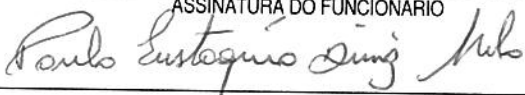

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Neria Passau da Silva</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Paulo Eustáquio Diniz Melo</b>		MATRÍCULA <b>535960</b>			
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 8h - 12h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	/	/	:	:	
2	/	/	:	:	
3	07:59	12:01	:	:	
4	08:00	12:02	:	:	
5	07:58	12:01	:	:	
6	08:01	12:02	:	:	
7	08:00	12:03	:	:	
8	/	/	:	:	
9	/	/	:	:	
10	07:58	12:00	:	:	
11	07:59	12:01	:	:	
12	08:01	12:02	:	:	
13	08:02	12:01	:	:	
14	07:58	12:00	:	:	
15	/	/	:	:	
16	/	/	:	:	
17	08:00	12:02	:	:	
18	07:58	12:01	:	:	
19	08:01	12:00	:	:	
20	/	/	:	:	
21	08:02	12:01	:	:	
22	/	/	:	:	
23	/	/	:	:	
24	08:00	12:00	:	:	
25	08:01	12:02	:	:	
26	07:58	12:01	:	:	
27	07:59	12:01	:	:	
28	08:00	12:02	:	:	
29	/	/	:	:	
30	/	/	:	:	
31	/	/	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felippe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <i>Paloma Laus do Cruz</i>	MATRÍCULA <i>1212553</i>
COMPETÊNCIA (MÊS) / (ANO) <i>junho / 2019</i>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <i>30hs</i>
HORÁRIO DE TRABALHO	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
4	14 : 00	17 : 00	19 : 00	22 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
5	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
6	14 : 00	17 : 00	19 : 00	22 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
7	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
11	14 : 00	17 : 00	19 : 00	22 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
12	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
13	14 : 00	17 : 00	19 : 00	22 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
14	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
18	14 : 00	17 : 00	19 : 00	22 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
19	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
20	:	:	:	:	
21	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
25	14 : 00	17 : 00	19 : 00	22 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
26	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
27	14 : 00	17 : 00	19 : 00	22 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
28	08 : 00	11 : 00	16 : 00	19 : 00	<i>Paloma (Laus do Cruz)</i>
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Paloma Laus do Cruz</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>[Assinatura]</i>
---	--

**CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL**

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>POLIANA APARECIDA DA CUNHA</b>	MATRÍCULA <b>534250</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
13 h - 17 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	13 : 02	17 : 00	:	:	<i>[Signature]</i>
4	13 : 05	17 : 03	:	:	<i>[Signature]</i>
5	13 : 03	17 : 02	:	:	<i>[Signature]</i>
6	13 : 00	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
7	13 : 02	17 : 07	:	:	<i>[Signature]</i>
8	Sabado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	13 : 07	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
11	13 : 02	17 : 03	:	:	<i>[Signature]</i>
12	13 : 00	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
13	13 : 00	17 : 06	:	:	<i>[Signature]</i>
14	08 : 30	13 : 00	14 : 00	19 : 30	<i>[Signature]</i>
15	Sabado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	13 : 05	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
18	13 : 03	17 : 02	:	:	<i>[Signature]</i>
19	13 : 05	17 : 01	:	:	<i>[Signature]</i>
20	Feriado	:	:	:	
21	13 : 04	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
22	Sabado	:	:	:	
23	Domingo	:	:	:	
24	13 : 01	17 : 01	:	:	<i>[Signature]</i>
25	13 : 02	17 : 04	:	:	<i>[Signature]</i>
26	13 : 01	17 : 03	:	:	<i>[Signature]</i>
27	13 : 04	17 : 02	:	:	<i>[Signature]</i>
28	13 : 02	17 : 01	:	:	<i>[Signature]</i>
29	Sabado	:	:	:	
30	Domingo	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>[Signature]</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>[Signature]</i> Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	--

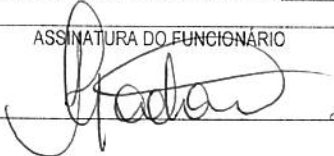
### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>			
NOME <b>PATRICIA DE SOUZA GADONI</b>					MATRÍCULA <b>533660</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO <b>10h30-13h30 / 14h30-19h30</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	SABADO:		:	:	
2	DOMINGO:		:	:	
3	10:32	13:30	14:30	19:32	<i>Gadoni</i>
4	10:35	13:30	14:30	20:35	<i>Gadoni</i>
5	10:33	13:30	14:30	20:30	<i>Gadoni</i>
6	10:32	13:30	14:30	20:30	<i>Gadoni</i>
7	10:35	13:30	14:30	19:38	<i>Gadoni</i>
8	SABADO:		:	:	
9	DOMINGO:		:	:	
10	10:32	13:30	14:30	19:32	<i>Gadoni</i>
11	10:33	13:30	14:30	19:33	<i>Gadoni</i>
12	10:35	13:30	14:30	19:35	<i>Gadoni</i>
13	10:38	13:30	14:30	19:38	<i>Gadoni</i>
14	08:30	13:30	14:30	19:35	<i>Gadoni</i>
15	SABADO:		:	:	
16	DOMINGO:		:	:	
17	09:30	13:30	14:30	19:32	<i>Gadoni</i>
18	10:35	13:30	14:30	19:35	<i>Gadoni</i>
19	10:32	13:30	14:30	19:32	<i>Gadoni</i>
20	Feriado		:	:	
21	10:33	13:30	14:30	19:33	<i>Gadoni</i>
22	SABADO:		:	:	
23	DOMINGO:		:	:	
24	10:32	13:30	14:30	19:32	<i>Gadoni</i>
25	10:35	13:30	14:30	19:35	<i>Gadoni</i>
26	10:33	13:30	14:30	19:33	<i>Gadoni</i>
27	10:32	13:30	14:30	19:32	<i>Gadoni</i>
28	10:32	13:30	14:30	19:32	<i>Gadoni</i>
29	SABADO:		:	:	
30	DOMINGO:		:	:	
31	:	:	:	:	

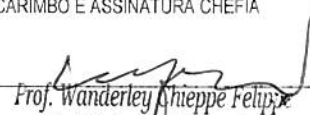
**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felippe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

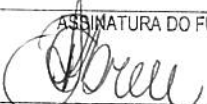

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>PAOLA COSTA ABREU</b>	MATRÍCULA <b>534240</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>10 HORAS SEMANAIS</b>
HORÁRIO DE TRABALHO <b>17h-19h</b>	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	domingo	:	:	:	
3	17 :02	19 :06	:	:	Abreu
4	17 :05	19 :04	:	:	Abreu
5	17 :00	19 :05	:	:	Abreu
6	17 :03	19 :03	:	:	Abreu
7	17 :04	19 :04	:	:	Abreu
8	Sabado	:	:	:	
9	domingo	:	:	:	
10	17 :06	19 :09	:	:	Abreu
11	17 :01	19 :05	:	:	Abreu
12	17 :00	19 :02	:	:	Abreu
13	17 :00	19 :05	:	:	Abreu
14	17 :05	19 :06	:	:	Abreu
15	Sabado	:	:	:	
16	domingo	:	:	:	
17	17 :03	19 :03	:	:	Abreu
18	17 :02	19 :03	:	:	Abreu
19	17 :03	19 :04	:	:	Abreu
20	Feriado	:	:	:	Abreu
21	17 :00	19 :05	:	:	Abreu
22	Sabado	:	:	:	
23	domingo	:	:	:	
24	17 :02	19 :05	:	:	Abreu
25	17 :05	19 :03	:	:	Abreu
26	17 :03	19 :02	:	:	Abreu
27	17 :04	19 :03	:	:	Abreu
28	17 :05	19 :05	:	:	
29	Sabado	:	:	:	
30	domingo	:	:	:	
31	:	:	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA 
--	---

Prof. Wanderley Chieppe Feijó  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas



CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>REGINA GOMES TEIXEIRA</b>	MATRICULA <b>534260</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
13 h - 17 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	13 : 05	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
4	13 : 02	17 : 03	:	:	Regina Gomes Teixeira
5	13 : 03	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
6	13 : 04	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
7	13 : 02	17 : 02	:	:	Regina Gomes Teixeira
8	Sabado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	13 : 06	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
11	13 : 02	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
12	13 : 05	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
13	13 : 05	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
14	08 : 30	13 : 00	14 : 00	19 : 30	Regina Gomes Teixeira
15	Sabado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	13 : 04	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
18	13 : 04	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
19	13 : 03	17 : 00	:	:	Regina Gomes Teixeira
20	FERIADO	:	:	:	
21	13 : 05	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
22	Sabado	:	:	:	
23	Domingo	:	:	:	
24	13 : 06	17 : 07	:	:	Regina Gomes Teixeira
25	13 : 05	17 : 03	:	:	Regina Gomes Teixeira
26	13 : 00	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
27	13 : 03	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
28	13 : 02	17 : 03	:	:	Regina Gomes Teixeira
29	Sabado	:	:	:	
30	Domingo	:	:	:	
31	:	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*Regina Gomes Teixeira*

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Prof. Wanderley Chieppe Felício*  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>SÔNIA DA CONCEIÇÃO FRANCISCO</b>	MATRÍCULA <b>533710</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
07h-12h/ 13h-16h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Sabado	:	:	:	
2	Domingo	:	:	:	
3	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 03	SÔNIA CONCEIÇÃO
4	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 03	SÔNIA CONCEIÇÃO
5	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 00	SÔNIA CONCEIÇÃO
6	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
7	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
8	Sabado	:	:	:	
9	Domingo	:	:	:	
10	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
11	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
12	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
13	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 03	SÔNIA CONCEIÇÃO
14	08 : 30	13 : 00	14 : 00	19 : 35	SÔNIA CONCEIÇÃO
15	Sabado	:	:	:	
16	Domingo	:	:	:	
17	07 : 03	12 : 00	13 : 00	17 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
18	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 00	SÔNIA CONCEIÇÃO
19	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
20	Feriado	:	:	:	
21	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
22	Sabado	:	:	:	
23	Domingo	:	:	:	
24	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 02	SÔNIA CONCEIÇÃO
25	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
26	07 : 08	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
27	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 00	SÔNIA CONCEIÇÃO
28	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
29	Sabado	:	:	:	
30	Domingo	:	:	:	
31	:	:	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Sônia da Conceição Francisco

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

  
Prof. Wanderley Chieppe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

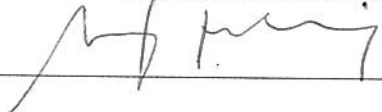
### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR			
		Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
NOME		MATRÍCULA			
Sérgio Geraldo Moreira		1214298			
COMPETÊNCIA		CARGA HORÁRIA SEMANAL			
1 Junho 2019		12 horas			
HORÁRIO DE TRABALHO					
3ª e 5ª 11:00 AS 13:00 4ª 8:00 AS 12:00 - 13:00 AS 17:00					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	10:58	13:02	:	:	
5	07:59	12:00	13:00	17:02	
6	10:59	13:01	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11	10:59:	13:03	:	:	
12	07:57	12:00	13:00	17:01	
13	10:57	13:02	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18	10:56	13:01	:	:	
19	07:59	12:00	13:00	17:02	
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25	10:58	13:03	:	:	
26	07:57:	12:00	13:00	17:05	
27	10:59:	13:02	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Giuseppe Toppo  
Pró-Reitor de Extensão

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>Wellington Gomes da Silva</b>	MATRÍCULA <b>536020</b>
COMPETÊNCIA <b>Junho / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
Terça e Quarta 08 h 12h - 13h -17 hs/ Quinta 08h - 12 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(U)
5 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(U)
6 -	08 : 00	12 : 00	:	:	(U)
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	:	:	:	:	
10	:	:	:	:	
11 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(U)
12 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(U)
13 -	08 : 00	12 : 00	:	:	(U)
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(U)
19 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(U)
20	:	:	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	:	:	:	:	
24	:	:	:	:	
25 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(U)
26 -	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	(U)
27 -	08 : 00	12 : 00	:	:	(U)
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	:	:	:	:	
31	:	:	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--