


### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Ana Clara Souto Ferreira</b>		MATRÍCULA <b>535710</b>			
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 13h - 17h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	/	/	/	/	
2	13 : 00	17 : 05	:	:	<i>Ana</i>
3	13 : 03	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
4	/	/	:	:	
5	/	/	:	:	
6	12 : 55	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
7	12 : 58	17 : 03	:	:	<i>Ana</i>
8	13 : 00	17 : 10	:	:	<i>Ana</i>
9	13 : 02	17 : 04	:	:	<i>Ana</i>
10	13 : 00	17 : 07	:	:	<i>Ana</i>
11	/	/	:	:	
12	/	/	:	:	
13	12 : 57	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
14	12 : 54	17 : 03	:	:	<i>Ana</i>
15	12 : 55	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
16	13 : 00	17 : 01	:	:	<i>Ana</i>
17	12 : 58	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
18	/	/	:	:	
19	/	/	:	:	
20	13 : 02	17 : 07	:	:	<i>Ana</i>
21	13 : 00	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
22	13 : 03	17 : 05	:	:	<i>Ana</i>
23	12 : 58	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
24	13 : 00	17 : 02	:	:	<i>Ana</i>
25	/	/	:	:	
26	/	/	:	:	
27	12 : 51	17 : 00	:	:	<i>Ana</i>
28	13 : 02	17 : 07	:	:	<i>Ana</i>
29	13 : 00	17 : 02	:	:	<i>Ana</i>
30	13 : 10	17 : 12	:	:	<i>Ana</i>
31	12 : 58	17 : 08	:	:	<i>Ana</i>
<b>ATENÇÃO</b>					
RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER <b>MANUSCRITO, DIARIAMENTE</b> , E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.					
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO			CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA		
<i>Ana Clara Souto Ferreira</i>			 <b>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</b> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas		

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

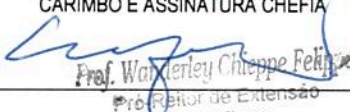
UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>Anne Grazielle da Silva Bomincanto</b>	MATRÍCULA <b>1213355</b>
COMPETÊNCIA <b>(MÊS) / (ANO) Maio / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12hrs</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
 2<sup>ª</sup>, 3<sup>ª</sup> e 5<sup>ª</sup> = 19:00 às 21:00      4<sup>ª</sup> e 6<sup>ª</sup> = 17:30 às 20:30

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
3	17:30	20:30	:	:	<i>Anne</i>
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
7	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
8	17:30	20:30	:	:	<i>Anne</i>
9	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
10	17:30	20:30	:	:	<i>Anne</i>
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
14	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
15	17:30	20:30	:	:	<i>Anne</i>
16	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
17	17:30	20:30	:	:	<i>Anne</i>
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
21	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
22	17:30	20:30	:	:	<i>Anne</i>
23	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
24	17:30	20:30	:	:	<i>Anne</i>
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
28	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
29	17:30	20:30	:	:	<i>Anne</i>
30	19:00	21:00	:	:	<i>Anne</i>
31	17:30	20:30	:	:	<i>Anne</i>

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Anne Grazielle da Silva Bomincanto</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Walterley Chieppe Felippe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>Aurindo José da Cruz</b>	MATRÍCULA <b>1213363</b>
COMPETÊNCIA <b>Maior / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda, quarta e sexta-feira 09:30 as 11:30 / 14:00 as 16:00	
























DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
7	:	:	:	:	
8	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
9	:	:	:	:	
10	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	09 : 24	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
14	:	:	:	:	
15	09 : 30	11 : 35	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
16	:	:	:	:	
17	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
21	:	:	:	:	
22	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
23	:	:	:	:	
24	09 : 25	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
28	:	:	:	:	
29	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>
30	:	:	:	:	
31	09 : 30	11 : 30	14 : 00	16 : 00	<i>Aurindo</i>

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**. E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Aurindo</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Cláudia Heloiza de Oliveira Pedrosa</b>		MATRÍCULA <b>535760</b>			
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Segunda a sexta: 08 h - 12h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	/	/	/	/	
2	7:58	12:01	:	:	
3	7:59	12:03	:	:	
4	/	/	:	:	
5	/	/	:	:	
6	7:58	12:00	:	:	
7	7:57	12:01	:	:	
8	7:59	12:02	:	:	
9	8:00	12:03	:	:	
10	7:56	12:00	:	:	
11	/	/	:	:	
12	/	/	:	:	
13	7:56	12:00	:	:	
14	8:01	12:03	:	:	
15	7:59	12:01	:	:	
16	7:57	12:02	:	:	
17	7:58	12:04	:	:	
18	/	/	:	:	
19	/	/	:	:	
20	7:58	12:00	:	:	
21	7:59	12:01	:	:	
22	8:00	12:03	:	:	
23	7:58	12:02	:	:	
24	7:56	12:00	:	:	
25	/	/	:	:	
26	/	/	:	:	
27	7:59	12:00	:	:	
28	7:59	12:03	:	:	
29	8:00	12:01	:	:	
30	7:57	12:00	:	:	
31	7:59	12:02	:	:	
<b>ATENÇÃO</b>					
RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER <b>MANUSCRITO</b> , <b>DIARIAMENTE</b> , E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.					
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO			CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA		
<i>Cláudia Heloiza de O. Pedrosa</i>			 <b>Prof. Wanderley Chieppe Feijó</b> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas		

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE Coração Eucarístico	DEPARTAMENTO / SETOR Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM
NOME Cristiano Alves de Souza	MATRÍCULA 121 7777
COMPETÊNCIA (MÊS) / (ANO) 05/19	CARGA HORÁRIA SEMANAL 12 horas

HORÁRIO DE TRABALHO 3 <sup>a</sup> 5 <sup>a</sup> C <sup>a</sup> 18:00 as 22:00					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	18 : 00	22 : 00	:	:	
3	18 : 00	22 : 00	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	18 : 00	22 : 00	:	:	
8	:	:	:	:	
9	18 : 00	22 : 00	:	:	
10	18 : 00	22 : 00	:	:	
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	18 : 00	22 : 00	:	:	
15	18 : 00	22 : 00	:	:	
16	:	:	:	:	
17	18 : 00	22 : 00	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	18 : 00	22 : 00	:	:	
22	:	:	:	:	
23	18 : 00	22 : 00	:	:	
24	18 : 00	22 : 00	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	18 : 00	22 : 00	:	:	
29	:	:	:	:	
30	18 : 00	22 : 00	:	:	
31	18 : 00	22 : 00	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE** E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
-------------------------------	--

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Camila Gomes Vieira de Oliveira</b>		MATRÍCULA <b>1213335</b>			
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>		
HORARIO DE TRABALHO <b>3º 2º 5º 09:45 a 11:00 / 2º 3º 4º 5º 6º 18:00 a 19:30 / 5º 6º 14:00 a 16:00</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1					
2	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
3	18:00	19:30			Camila
4	14:00	16:00			Camila
5					
6	18:00	19:30			Camila
7	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
8	18:00	19:30			Camila
9	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
10	18:00	19:30			Camila
11	14:00	16:00			Camila
12					
13	18:00	19:30			Camila
14	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
15	18:00	19:30			Camila
16	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
17	18:00	19:30			Camila
18	14:00	16:00			Camila
19					
20	18:00	19:30			Camila
21	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
22	18:00	19:30			Camila
23	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
24	18:00	19:30			Camila
25	14:00	16:00			Camila
26					
27	18:00	19:30			Camila
28	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
29	18:00	19:30			Camila
30	09:45	11:00	18:00	19:30	Camila
31	18:00	19:30			Camila

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*Camila Gomes Vieira de Oliveira*


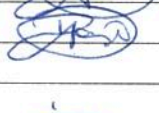



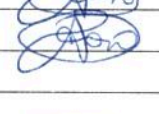




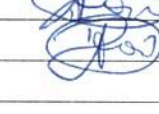
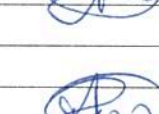
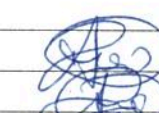


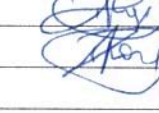
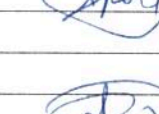

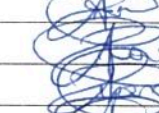


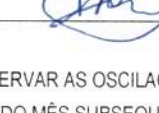
CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Prof. Wanderley Chiappe Fekky*  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>DENIZA PEREIRA DA SILVA ARAUJO</b>	MATRÍCULA <b>533450</b>
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>35 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
08h-12h / 13h-16h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	FERIADO:	:	:	:	
2	07:59	12:01	13:01	15:59	
3	07:58	12:01	13:01	15:58	
4	SABADO:	:	:	:	
5	DOMINGO:	:	:	:	
6	07:59	12:01	13:01	15:59	
7	07:59	12:02	13:02	15:59	
8	07:59	12:01	13:01	15:59	
9	07:59	12:01	13:01	15:59	
10	07:59	12:02	13:02	15:59	
11	SABADO:	:	:	:	
12	DOMINGO:	:	:	:	
13	07:59	12:02	13:02	15:59	
14	07:59	12:02	13:02	15:59	
15	07:59	12:02	13:02	15:59	
16	07:59	12:02	13:02	15:59	
17	07:59	12:02	13:02	15:59	
18	SABADO:	:	:	:	
19	DOMINGO:	:	:	:	
20	07:59	12:02	13:02	15:59	
21	07:59	12:02	13:02	15:59	
22	07:59	12:01	13:01	15:59	
23	07:59	12:01	13:01	15:59	
24	07:59	12:01	13:01	15:59	
25	SABADO:	:	:	:	
26	DOMINGO:	:	:	:	
27	07:59	12:02	13:02	15:59	
28	07:59	12:02	13:02	15:59	
29	07:59	12:02	13:02	15:59	
30	07:59	12:02	13:02	15:59	
31	07:59	12:01	13:01	15:59	


**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felip  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Danielle Miranda Watson Rocha</b>		MATRÍCULA <b>535790</b>			
COMPETÊNCIA <b>Mai / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Terça e Quarta: 08 h 12h - 13h -17 hs/ Quinta 08h - 12 h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	/	/	/	/	
2	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Signature]</i>
3	:	:	:	:	
4	/	/	:	:	
5	/	/	:	:	
6	:	:	:	:	
7	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Signature]</i>
8	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Signature]</i>
9	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>[Signature]</i>
10	:	:	:	:	
11	/	/	:	:	
12	/	/	:	:	
13	:	:	:	:	
14	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Signature]</i>
15	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Signature]</i>
16	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>[Signature]</i>
17	:	:	:	:	
18	/	/	:	:	
19	/	/	:	:	
20	:	:	:	:	
21	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Signature]</i>
22	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Signature]</i>
23	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>[Signature]</i>
24	:	:	:	:	
25	/	/	:	:	
26	/	/	:	:	
27	:	:	:	:	
28	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Signature]</i>
29	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>[Signature]</i>
30	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>[Signature]</i>
31	:	:	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*Danielle Watson*

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*[Signature]*  
Prof. Winderley Chieppe Felício  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas


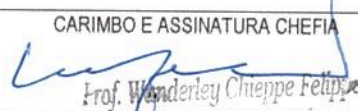


### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>DAVIDSON GERALDO SANTOS MIRANDA</b>		MATRÍCULA <b>545230</b>			
COMPETÊNCIA <b>MAIO / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 Horas</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO Terça-feira e Quinta-feira – 12: 00 às 14:30 -14:45 às 18:00					
DIA	ENTRADA 1	SAIDA 1	ENTRADA 2	SAIDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	11:57	14:30	14:45	18:05	Davidson G. Miranda
3	:	:	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	12:05	14:30	14:45	18:01	Davidson G. Miranda
8	:	:	:	:	
9	12:01	14:30	14:45	18:07	Davidson G. Miranda
10	:	:	:	:	
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	11:58	14:30	14:45	18:02	Davidson G. Miranda
15	:	:	:	:	
16	11:55	14:30	14:45	18:09	Davidson G. Miranda
17	:	:	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	12:03	14:30	14:45	18:06	Davidson G. Miranda
22	:	:	:	:	
23	11:58	14:30	14:45	18:03	Davidson G. Miranda
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	11:56	14:30	14:45	18:11	Davidson G. Miranda
29	:	:	:	:	
30	12:01	14:30	14:45	18:09	Davidson G. Miranda
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--

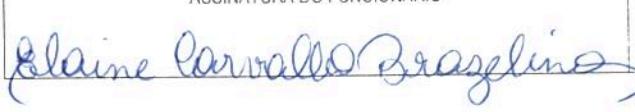
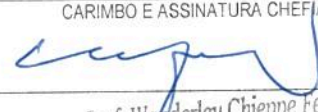
CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>ELAINE CARVALHO BRAZELINO</b>	MATRÍCULA <b>533460</b>
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>
HORÁRIO DE TRABALHO 07h-12h/ 13h-16h	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Feriado	:	:	:	-
2	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
3	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho
4	Sábado	:	:	:	
5	domingo	:	:	:	
6	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 06	Elaine Carvalho
7	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 03	Elaine Carvalho
8	07 : 05	12 : 20	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
9	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
10	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
11	Sábado	:	:	:	
12	domingo	:	:	:	
13	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
14	07 : 01	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
15	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
16	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
17	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 02	Elaine Carvalho
18	Sábado	:	:	:	
19	domingo	:	:	:	
20	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
21	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
22	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 03	Elaine Carvalho
23	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
24	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 01	Elaine Carvalho
25	Sábado	:	:	:	
26	domingo	:	:	:	
27	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
28	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
29	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 05	Elaine Carvalho
30	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	Elaine Carvalho
31	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 00	Elaine Carvalho

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Flávio dos Santos Cordeiro</b>		MATRÍCULA <b>535710</b>			
COMPETÊNCIA <b>Maior / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO Terça e Quarta: 08 h 12h - 13h -17 hs/ Quinta 08h - 12 h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	08:00	12:00	:	:	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	:	:	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	08:00	12:00	:	:	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	:	:	:	:	
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
16	08:00	12:00	:	:	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	:	:	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
22	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	08:00	12:00	:	:	<i>[Handwritten Signature]</i>
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
29	08:00	12:00	13:00	17:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
30	08:00	12:00	:	:	<i>[Handwritten Signature]</i>
31	:	:	:	:	

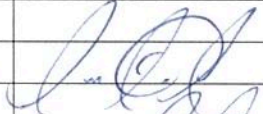
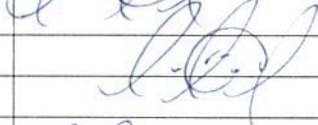

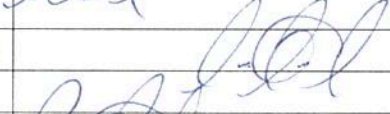
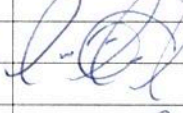

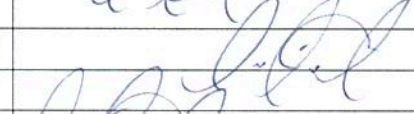
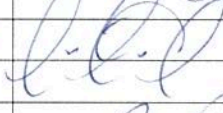
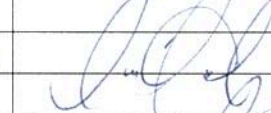
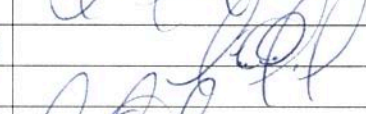
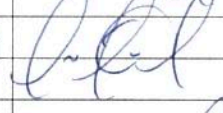
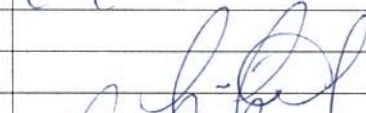
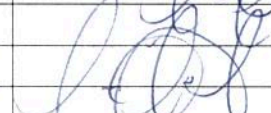
**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
*Flávio dos Santos Cordeiro*

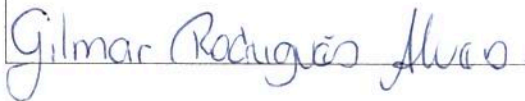
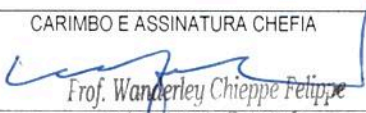
CARIMBO E ASSINATURA CHEFE  
*Prof. Wanderley Chieppe Felipe*  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Gilmar Rodrigues Alves</b>		MATRÍCULA <b>593030</b>			
COMPETÊNCIA (MÊS)/ (ANO) <b>MAIO 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <b>07:00 às 09:00 Manhã / 15:00 às 17:00 Tarde (3º 5º e sábado)</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
3	:	:	:	:	
4	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
8	:	:	:	:	
9	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
10	:	:	:	:	
11	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
15	:	:	:	:	
16	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
17	:	:	:	:	
18	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
22	:	:	:	:	
23	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
24	:	:	:	:	
25	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
29	:	:	:	:	
30	07 : 00	09 : 00	15 : 00	17 : 00	
31	:	:	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

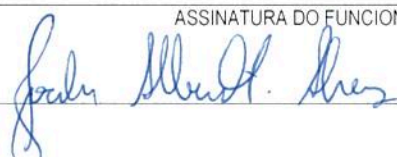
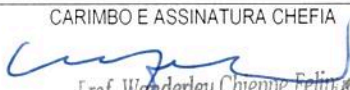
UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>Joabe Albert Tavares Alves</b>	MATRICULA <b>1213323</b>
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>

HORÁRIO DE TRABALHO **07:00 A3 11:00 / 11:15 A3 13:15 SEGUNDA E QUINTA-FEIRA**

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	06:59	10:59	11:15	13:15	Joabe Alves
3	:	:	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	06:55	10:55	11:10	13:10	Joabe Alves
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	07:01	11:01	11:16	13:16	Joabe Alves
10	:	:	:	:	
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	06:59	10:59	11:14	13:14	Joabe Alves
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	07:05	11:05	11:20	13:20	Joabe Alves
17	:	:	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	06:50	10:50	11:05	13:05	Joabe Alves
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	06:59	10:59	11:14	13:14	Joabe Alves
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	07:02	11:02	11:17	13:17	Joabe Alves
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	07:00	11:00	11:15	13:15	Joabe Alves
31	:	:	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE	DEPARTAMENTO / SETOR
Jondson Medeiros Pereira	Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ
COMPETÊNCIA	MATRÍCULA
1 <b>05/2019</b>	1213361
CARGA HORÁRIA SEMANAL	
12 horas	

HORÁRIO DE TRABALHO  
Segunda, quarta e sexta-feira 14:00 às 15:00/18:00 às 19:00-Terça e Quinta 15:00 as 16:00/16:30 as 17:30- Seg e Qua 08:00 as 09:00

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	FERIADO	:	:	:	
2	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
3	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
4	SABADO	:	:	:	
5	DOMINGO	:	:	:	
6	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
7	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
8	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
9	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
10	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
11	SABADO	:	:	:	
12	DOMINGO	:	:	:	
13	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
14	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
15	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
16	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
17	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
18	SABADO	:	:	:	
19	DOMINGO	:	:	:	
20	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
21	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
22	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
23	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
24	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	
25	SABADO	:	:	:	
26	DOMINGO	:	:	:	
27	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
28	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
29	08 : 00	09 : 00	14 : 00	15 : 00	18:00 às 19:00
30	15 : 00	16 : 00	16 : 30	17 : 30	
31	14 : 00	15 : 00	18 : 00	19 : 00	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	CARIMBO E ASSINATURA CHEFEA
<i>Jondson Medeiros Pereira</i>	<i>[Assinatura]</i>

Prof. Wladimir Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL











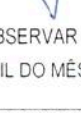




UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Leceinioer Pereira da Silva</b>		MATRÍCULA <b>1213952</b>			
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <i>Segunda, terça e quinta-feira 17:30 às 19:30 / Quarta e sexta-feira 17:30 às 20:30</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	17 : 29	19 : 29	:	:	
3	17 : 29	20 : 29	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	17 : 29	19 : 29	:	:	
7	17 : 29	19 : 29	:	:	
8	17 : 29	20 : 29	:	:	
9	17 : 29	19 : 29	:	:	
10	17 : 29	20 : 29	:	:	
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	17 : 29	19 : 29	:	:	
14	17 : 29	19 : 29	:	:	
15	17 : 29	20 : 29	:	:	
16	17 : 29	19 : 29	:	:	
17	17 : 29	20 : 29	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	17 : 29	19 : 29	:	:	
21	17 : 29	19 : 29	:	:	
22	17 : 29	20 : 29	:	:	
23	17 : 29	19 : 29	:	:	
24	17 : 29	20 : 29	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	17 : 29	19 : 29	:	:	
28	17 : 29	19 : 29	:	:	
29	17 : 29	20 : 29	:	:	
30	17 : 29	19 : 29	:	:	
31	17 : 29	20 : 29	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.








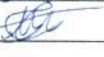






ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---------------------------	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <b>Maria Eduarda Cardenas dos Santos</b>		MATRÍCULA <b>1215124</b>			
COMPETÊNCIA <b>Maior 2019</b>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <i>Segunda, terça, quarta e sexta-feira 19.30 às 22.00 / Sábado 14.00 às 16.00</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	19 : 29	21 : 59	:	:	
4	13 : 59	15 : 59	:	:	
5	:	:	:	:	
6	19 : 28	21 : 58	:	:	
7	19 : 28	21 : 58	:	:	
8	19 : 29	21 : 59	:	:	
9	:	:	:	:	
10	19 : 29	21 : 59	:	:	
11	13 : 58	15 : 58	:	:	
12	:	:	:	:	
13	19 : 28	21 : 58	:	:	
14	19 : 28	21 : 58	:	:	
15	19 : 29	21 : 59	:	:	
16	:	:	:	:	
17	19 : 29	21 : 59	:	:	
18	13 : 59	15 : 59	:	:	
19	:	:	:	:	
20	19 : 28	21 : 58	:	:	
21	19 : 28	21 : 58	:	:	
22	19 : 29	21 : 59	:	:	
23	:	:	:	:	
24	19 : 29	21 : 59	:	:	
25	13 : 58	15 : 58	:	:	
26	:	:	:	:	
27	19 : 28	21 : 58	:	:	
28	19 : 28	21 : 58	:	:	
29	19 : 29	21 : 59	:	:	
30	:	:	:	:	
31	19 : 29	21 : 59	:	:	
<b>ATENÇÃO</b>					
RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER <b>MANUSCRITO</b> , <u>DIARIAMENTE</u> , E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.					
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO			CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA		
			 <b>Prof. Wanderlei Chiappe Felipe</b> Pró-Reitor de Extensão Minas		



### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>			
NOME <i>Magno José Gonçalves Costa</i>		MATRÍCULA			
COMPETÊNCIA <b>(MÊS) / (ANO)</b> <i>maio / 19</i>		CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>12 horas</b>			
HORÁRIO DE TRABALHO <i>segunda, quinta e sexta-feira 17:00 às 21:00</i>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	16 : 59	20 : 59	:	:	
3	16 : 59	20 : 59	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	16 : 59	20 : 59	:	:	
7	:	:	:	:	
8	:	:	:	:	
9	16 : 59	20 : 59	:	:	
10	16 : 59	20 : 59	:	:	
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	16 : 59	20 : 59	:	:	
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	16 : 59	20 : 59	:	:	
17	16 : 59	20 : 59	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	16 : 59	20 : 59	:	:	
21	:	:	:	:	
22	:	:	:	:	
23	16 : 59	20 : 59	:	:	
24	16 : 59	20 : 59	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	16 : 59	20 : 59	:	:	
28	:	:	:	:	
29	:	:	:	:	
30	16 : 59	20 : 59	:	:	
31	16 : 59	20 : 59	:	:	

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, **DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA 
--	---

Prof. Wanderley Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>MARIA DE LOURDES DA SILVA</b>	MATRÍCULA <b>533450</b>
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
08h-12h / 13h-17h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	FERIADO:	:	:	:	
2	7:59	12:01	13:01	17:01	Maria de Lourdes da Silva
3	7:59	12:03	13:03	17:03	Maria de Lourdes da Silva
4	SABADO:	:	:	:	
5	DOMINGO:	:	:	:	
6	7:58	12:02	13:02	17:02	Maria de Lourdes da Silva
7	7:56	12:04	13:04	17:04	Maria de Lourdes da Silva
8	7:59	12:01	13:01	17:01	Maria de Lourdes da Silva
9	7:58	12:02	13:02	17:02	Maria de Lourdes da Silva
10	7:56	12:04	13:04	17:04	Maria de Lourdes da Silva
11	SABADO:	:	:	:	
12	DOMINGO:	:	:	:	
13	7:59	12:01	13:01	17:01	Maria de Lourdes da Silva
14	7:58	12:02	13:02	17:02	Maria de Lourdes da Silva
15	7:56	12:04	13:04	17:04	Maria de Lourdes da Silva
16	7:59	12:03	13:03	17:03	Maria de Lourdes da Silva
17	7:58	12:02	13:02	17:02	Maria de Lourdes da Silva
18	SABADO:	:	:	:	
19	DOMINGO:	:	:	:	
20	7:58	12:02	13:02	17:02	Maria de Lourdes da Silva
21	7:59	12:03	13:03	17:03	Maria de Lourdes da Silva
22	7:56	12:04	13:04	17:04	Maria de Lourdes da Silva
23	7:59	12:01	13:01	17:01	Maria de Lourdes da Silva
24	7:58	12:02	13:02	17:02	Maria de Lourdes da Silva
25	SABADO:	:	:	:	
26	DOMINGO:	:	:	:	
27	7:59	12:03	13:03	17:03	Maria de Lourdes da Silva
28	7:59	12:01	13:01	17:01	Maria de Lourdes da Silva
29	7:58	12:02	13:02	17:02	Maria de Lourdes da Silva
30	7:56	12:04	13:04	17:04	Maria de Lourdes da Silva
31	7:58	12:02	13:02	17:02	Maria de Lourdes da Silva

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**. E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Maria de Lourdes da Silva</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</i>
---	--

**Prof. Wanderley Chieppe Felipe**  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

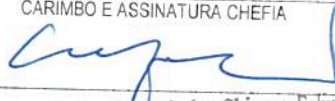
### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>NERIA ROSSOW DA SILVA</b>	MATRÍCULA <b>533650</b>
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>
HORÁRIO DE TRABALHO <b>10h30-13h30 / 14h30-19h30</b>	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Feriado				
2	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Rossow
3	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
4	Sabado				
5	Domingo				
6	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Neria Rossow
7	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
8	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 36	Neria Rossow
9	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
10	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow
11	Sabado				
12	Domingo				
13	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Neria Rossow
14	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
15	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 37	Neria Rossow
16	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow
17	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
18	Sabado				
19	Domingo				
20	10 : 31	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Rossow
21	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
22	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow
23	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
24	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Rossow
25	Sabado				
26	Domingo				
27	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Neria Rossow
28	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Neria Rossow
29	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 37	Neria Rossow
30	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Neria Rossow
31	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 38	Neria Rossow

**ATENÇÃO**

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.



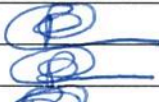







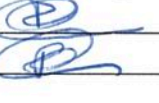
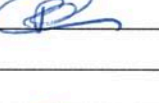

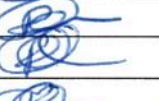



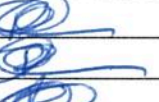



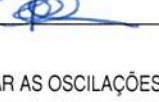
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Neria Rossow da Silva</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA 
---	---

Prof. Vanderley Chiépe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

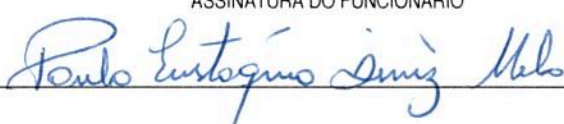

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <b>Paulo Eustáquio Diniz Melo</b>	MATRÍCULA <b>535960</b>
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
Segunda a sexta: 8h - 12h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	/	/	/	/	
2	07 : 59	12 : 01	:	:	
3	08 : 00	12 : 02	:	:	
4	/	/	:	:	
5	/	/	:	:	
6	07 : 58	12 : 02	:	:	
7	08 : 01	12 : 00	:	:	
8	07 : 59	12 : 01	:	:	
9	08 : 00	12 : 01	:	:	
10	07 : 58	12 : 00	:	:	
11	/	/	:	:	
12	/	/	:	:	
13	08 : 01	12 : 02	:	:	
14	07 : 58	12 : 01	:	:	
15	08 : 00	12 : 02	:	:	
16	08 : 01	12 : 01	:	:	
17	07 : 59	12 : 02	:	:	
18	/	/	:	:	
19	/	/	:	:	
20	08 : 01	12 : 03	:	:	
21	07 : 58	12 : 02	:	:	
22	07 : 59	12 : 01	:	:	
23	08 : 01	12 : 01	:	:	
24	07 : 58	12 : 02	:	:	
25	/	/	:	:	
26	/	/	:	:	
27	08 : 01	12 : 01	:	:	
28	07 : 58	12 : 02	:	:	
29	08 : 08	12 : 05	:	:	
30	07 : 59	12 : 01	:	:	
31	08 : 00	12 : 00	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chiappe Felício Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	---

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM</b>
NOME <i>Paloma Larin da Cruz</i>	MATRÍCULA <i>1212553</i>
COMPETÊNCIA <i>MAIO 2019</i>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <i>30hs</i>
HORÁRIO DE TRABALHO <i>2= 4= 6= 8:00 as 11:00 / 15:00 as 18:00 3= 5= 12:00 as 15:00 / 18:00 as 21:00</i>	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	12 :00	13 :00	18 :00	21 :00	LA
3	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
7	12 :00	15 :00	18 :00	21 :00	LA
8	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
9	12 :00	15 :00	18 :00	21 :00	LA
10	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
14	12 :00	15 :00	18 :00	21 :00	LA
15	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
16	12 :00	15 :00	18 :00	21 :00	LA
17	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
21	12 :00	15 :00	18 :00	21 :00	LA
22	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
23	12 :00	15 :00	18 :00	21 :00	LA
24	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
28	12 :00	15 :00	18 :00	21 :00	LA
29	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA
30	12 :00	15 :00	18 :00	21 :00	LA
31	8 :00	11 :00	15 :00	18 :00	LA

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO**, **DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Paloma Larin da Cruz</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFE <i>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>PAOLA COSTA ABREU</b>	MATRÍCULA <b>534240</b>
COMPETÊNCIA <b>Maior 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>10 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
17h-19h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1		:	:	:	
2	Feriado	:	:	19 : 05	Abreu
3	17 : 00	:	:	19 : 02	Abreu
4	17 : 01	:	:		
5	Sabado	:	:		
6	domingo	:	:		
7	17 : 00	:	:	19 : 02	Abreu
8	17 : 05	:	:	19 : 05	Abreu
9	17 : 02	:	:	19 : 05	Abreu
10	17 : 00	:	:	19 : 00	Abreu
11	17 : 01	:	:	19 : 02	Abreu
12	Sabado	:	:		
13	domingo	:	:		
14	17 : 05	:	:	19 : 05	Abreu
15	17 : 02	:	:	19 : 05	Abreu
16	17 : 01	:	:	19 : 03	Abreu
17	17 : 00	:	:	19 : 00	Abreu
18	17 : 03	:	:	19 : 05	Abreu
19	Sabado	:	:		
20	domingo	:	:		
21	17 : 02	:	:	19 : 05	Abreu
22	17 : 01	:	:	19 : 02	Abreu
23	17 : 00	:	:	19 : 05	Abreu
24	17 : 05	:	:	19 : 05	Abreu
25	17 : 03	:	:	19 : 05	Abreu
26	Sabado	:	:		
27	domingo	:	:		
28	17 : 00	:	:	19 : 02	Abreu
29	17 : 01	:	:	19 : 04	Abreu
30	17 : 02	:	:	19 : 05	Abreu
31	17 : 05	:	:	19 : 10	Abreu
31	17 : 03	:	:	19 : 05	Abreu

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO 	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA 
--	---

Prof. Wonderley Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>POLIANA APARECIDA DA CUNHA</b>	MATRÍCULA <b>534250</b>
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
13 h - 17 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Feriado	:	:	:	
2	13 : 09	17 : 03	:	:	<i>[Signature]</i>
3	13 : 02	17 : 04	:	:	<i>[Signature]</i>
4	Sabado	:	:	:	
5	domingo	:	:	:	
6	13 : 03	17 : 03	:	:	<i>[Signature]</i>
7	13 : 05	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
8	13 : 03	17 : 09	:	:	<i>[Signature]</i>
9	13 : 04	17 : 03	:	:	<i>[Signature]</i>
10	13 : 02	17 : 04	:	:	<i>[Signature]</i>
11	Sabado	:	:	:	
12	domingo	:	:	:	
13	13 : 05	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
14	13 : 04	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
15	13 : 03	17 : 04	:	:	<i>[Signature]</i>
16	13 : 02	17 : 09	:	:	<i>[Signature]</i>
17	13 : 00	17 : 03	:	:	<i>[Signature]</i>
18	Sabado	:	:	:	
19	domingo	:	:	:	
20	13 : 05	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
21	13 : 02	17 : 04	:	:	<i>[Signature]</i>
22	13 : 00	17 : 03	:	:	<i>[Signature]</i>
23	13 : 03	17 : 04	:	:	<i>[Signature]</i>
24	13 : 03	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
25	Sabado	:	:	:	
26	domingo	:	:	:	
27	13 : 00	17 : 02	:	:	<i>[Signature]</i>
28	13 : 06	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
29	13 : 04	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
30	13 : 05	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>
31	13 : 03	17 : 05	:	:	<i>[Signature]</i>

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>[Signature]</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA <i>[Signature]</i> Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
---	--

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>			
NOME <b>PATRICIA DE SOUZA GADONI</b>					MATRÍCULA <b>533660</b>
COMPETÊNCIA <b>Mai / 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO <b>10h30-13h30 / 14h30-19h30</b>					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	feriado	:	:	:	
2	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Gadoni
3	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 36	Gadoni
4	sabado	:	:	:	
5	domingo	:	:	:	
6	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Gadoni
7	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Gadoni
8	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Gadoni
9	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Gadoni
10	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Gadoni
11	sabado	:	:	:	
12	domingo	:	:	:	
13	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Gadoni
14	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Gadoni
15	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Gadoni
16	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Gadoni
17	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Gadoni
18	sabado	:	:	:	
19	domingo	:	:	:	
20	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Gadoni
21	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Gadoni
22	10 : 33	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Gadoni
23	10 : 30	13 : 30	14 : 30	19 : 30	Gadoni
24	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Gadoni
25	sabado	:	:	:	
26	domingo	:	:	:	
27	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Gadoni
28	10 : 32	13 : 30	14 : 30	19 : 33	Gadoni
29	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 32	Gadoni
30	10 : 35	13 : 30	14 : 30	19 : 35	Gadoni
31	10 : 34	13 : 30	14 : 30	19 : 34	Gadoni

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA



Prof. Wanderley Chieppe Felício  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas



CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>		DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>			
NOME <b>REGINA GOMES TEIXEIRA</b>					MATRÍCULA <b>534260</b>
COMPETÊNCIA <b>Maior 2019</b>			CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>		
HORÁRIO DE TRABALHO 13 h - 17 h					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Feriado	:	:	:	
2	13 : 03	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
3	13 : 02	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
4	Sabado	:	:	:	
5	Domingo	:	:	:	
6	13 : 00	17 : 03	:	:	Regina Gomes Teixeira
7	13 : 05	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
8	13 : 04	17 : 03	:	:	Regina Gomes Teixeira
9	13 : 03	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
10	13 : 02	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
11	Sabado	:	:	:	
12	Domingo	:	:	:	
13	13 : 05	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
14	13 : 06	17 : 06	:	:	Regina Gomes Teixeira
15	13 : 00	17 : 03	:	:	Regina Gomes Teixeira
16	13 : 03	17 : 02	:	:	Regina Gomes Teixeira
17	13 : 04	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
18	Sabado	:	:	:	
19	Domingo	:	:	:	
20	13 : 02	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
21	13 : 00	17 : 02	:	:	Regina Gomes Teixeira
22	13 : 03	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
23	13 : 05	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
24	13 : 04	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
25	Sabado	:	:	:	
26	Domingo	:	:	:	
27	13 : 00	17 : 02	:	:	Regina Gomes Teixeira
28	13 : 02	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
29	13 : 03	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira
30	13 : 02	17 : 04	:	:	Regina Gomes Teixeira
31	13 : 01	17 : 05	:	:	Regina Gomes Teixeira

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Regina Gomes Teixeira

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

Prof. Vanderley Chieppe Felipe  
Pr-Reitor de Extensão  
PUC Minas

CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE		DEPARTAMENTO / SETOR			
		Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM			
NOME		MATRÍCULA			
Sérgio Geraldo Moreira		1214298			
COMPETÊNCIA			CARGA HORÁRIA SEMANAL		
1 MAIO 2019			12 horas		
HORÁRIO DE TRABALHO					
3 e 5: 11:00 a 13:00 4º 8:00 as 12:00 13:00 as 17:00					
DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	:	:	:	:	
3	:	:	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	10:57	13:03	:	:	mg pauling
8	07:57	12:00	13:00	17:03	mg pauling
9	10:56	13:03	:	:	mg pauling
10	:	:	:	:	
11	:	:	:	:	
12	10:59	13:01	:	:	mg pauling
13	07:58	12:00	13:00	17:02	mg pauling
14	:	:	:	:	
15	:	:	:	:	
16	:	:	:	:	
17	:	:	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	10:56	13:03	:	:	mg pauling
22	07:58	12:00	13:00	17:04	mg pauling
23	10:59	13:02	:	:	mg pauling
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	10:55	13:04	:	:	mg pauling
29	07:56	12:00	13:00	17:05	mg pauling
30	10:59	13:03	:	:	mg pauling
31	:	:	:	:	

ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER MANUSCRITO, DIARIAMENTE, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

*mg pauling*

CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA

*Wanderley Chieppe Felipe*  
Prof. Wanderley Chieppe Felipe  
Pró-Reitor de Extensão  
PUC Minas

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO/ CONVÊNIO PREF. CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>SÔNIA DA CONCEIÇÃO FRANCISCO</b>	MATRÍCULA <b>533710</b>
COMPETÊNCIA <b>Maior 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>40 HORAS SEMANAIS</b>
HORÁRIO DE TRABALHO 07h-12h/ 13h-16h	

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	Feriado	-	-	-	-
2	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
3	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
4	Sabado	:	:	:	
5	domingo	:	:	:	
6	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 03	SÔNIA CONCEIÇÃO
7	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
8	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 03	SÔNIA CONCEIÇÃO
9	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
10	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
11	Sabado	:	:	:	
12	domingo	:	:	:	
13	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 03	SÔNIA CONCEIÇÃO
14	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
15	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
16	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
17	07 : 00	12 : 00	13 : 00	16 : 02	SÔNIA CONCEIÇÃO
18	Sabado	:	:	:	
19	domingo	:	:	:	
20	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
21	07 : 04	12 : 00	13 : 00	16 : 03	SÔNIA CONCEIÇÃO
22	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
23	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
24	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 03	SÔNIA CONCEIÇÃO
25	Sabado	:	:	:	
26	domingo	:	:	:	
27	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
28	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO
29	07 : 03	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
30	07 : 02	12 : 00	13 : 00	16 : 05	SÔNIA CONCEIÇÃO
31	07 : 05	12 : 00	13 : 00	16 : 04	SÔNIA CONCEIÇÃO

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>Sônia da Conceição Francisco</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA  Prof. Wanderley Chieppe Felipe Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	--

### CONTROLE DIÁRIO DE FREQUÊNCIA - MANUAL

UNIDADE <b>Coração Eucarístico</b>	DEPARTAMENTO / SETOR <b>Pró-Reitoria de Extensão/ CONVÊNIO PREF CONTAGEM - PROGRAMA CONTAGEM CIDADÃ</b>
NOME <b>Wellington Gomes da Silva</b>	MATRÍCULA <b>536020</b>
COMPETÊNCIA <b>Maio / 2019</b>	CARGA HORÁRIA SEMANAL <b>20 HORAS SEMANAIS</b>

HORÁRIO DE TRABALHO  
Terça e Quarta 08 h 12h - 13h -17 hs/ Quinta 08h - 12 h

DIA	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	VISTO DO FUNCIONÁRIO
1	:	:	:	:	
2	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>WGS</i>
3	:	:	:	:	
4	:	:	:	:	
5	:	:	:	:	
6	:	:	:	:	
7	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>WGS</i>
8	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>WGS</i>
9	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>WGS</i>
10	:	:	:	:	
11	:	:	:	:	
12	:	:	:	:	
13	:	:	:	:	
14	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>WGS</i>
15	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>WGS</i>
16	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>WGS</i>
17	:	:	:	:	
18	:	:	:	:	
19	:	:	:	:	
20	:	:	:	:	
21	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>WGS</i>
22	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>WGS</i>
23	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>WGS</i>
24	:	:	:	:	
25	:	:	:	:	
26	:	:	:	:	
27	:	:	:	:	
28	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>WGS</i>
29	08 : 00	12 : 00	13 : 00	17 : 00	<i>WGS</i>
30	08 : 00	12 : 00	:	:	<i>WGS</i>
31	:	:	:	:	

#### ATENÇÃO

RECOMENDA-SE A NÃO TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO "BRITÂNICO". A TRANSCRIÇÃO DO HORÁRIO DEVERÁ OBSERVAR AS OSCILAÇÕES REAIS DO DIA. O HORÁRIO REALIZADO DEVERÁ SER **MANUSCRITO, DIARIAMENTE**, E ENVIADO PARA A PRORH, NO 1º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO <i>W. G. S.</i>	CARIMBO E ASSINATURA CHERIA <i>Prof. Wanderley Chieppe Felipe</i> Pró-Reitor de Extensão PUC Minas
--	---