

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e

Número da  
NFS-e  
2

Data e Hora da Emissão	17/07/2018 17:16:30	Competência	17/7/2018	Código de Verificação	086061095
Número do RPS		Nº. da NFS-e substituída		Local da Prestação	CONTAGEM - MG

Prestador de Serviço

Razão Social/Nome	JESSICA RAPHAELLA RAZZANO GUIMARAES 10866067604				
Nome Fantasia	RAZZANO EVENTOS				
CNPJ/CPF	23.872.671/0001-48	Inscrição Municipal	72082641	Município	CONTAGEM - MG
Endereço e CEP	RUA DA BELGICA ,1019 - DA GLORIA CEP: 32340-030				
Complemento		Telefone	(31)97524-6532	e-mail	razzanoeventos@gmail.com

Tomador de Serviço

Razão Social/Nome	ASSOCIACAO MOVE CULTURA				
CNPJ/CPF	11.197.128/0001-03	Inscrição Municipal	72067521	Município	CONTAGEM - MG
Endereço e CEP	RUA MONSENHOR BICALHO ,263 - CIDADE JARDIM ELDORADO CEP: 32310-400				
Complemento		Telefone	(31)3395-0286	e-mail	MOVECULTE@GMAIL.COM

Discriminação do Serviço

Serviços de Assistente pedagógico - parcela 2

Para o projeto Escola Livre de Artes Digitais  
Termo de Fomento Nº 005/2018

Código do Serviço / Atividade

17.02 / 821999901 - preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anterior

Detalhamento Específico da Construção Civil

Código da Obra		Código ART	
----------------	--	------------	--

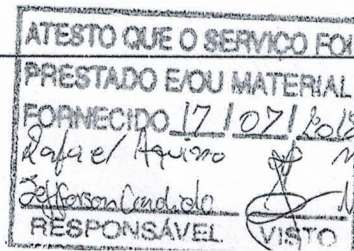
Tributos Federais

PIS (R\$)		COFINS (R\$)		IR (R\$)		INSS (R\$)		CSLL (R\$)	
-----------	--	--------------	--	----------	--	------------	--	------------	--

Detalhamento de Valores - Prestador do Serviço		Outras Informações		Cálculo do ISSQN devido no Município	
Valor do Serviço R\$	1.500,00	Natureza Operação	Valor do Serviço R\$	1.500,00	
(-) Desconto Incondicionado	0,00	1-Tributação no município	(-) Deduções Permitidas em Lei	0,00	
(-) Desconto Condicionado	0,00	Regime Especial Tributação	(-) Desconto Incondicionado	0,00	
(-) Retenções Federais	0,00	5-Microempresário Individual (MEI)	Base de Cálculo	1.500,00	
(-) Outras Retenções	0,00	Opção Simples Nacional	(X) Alíquota %	0,00	
(-) ISSQN Retido	0,00	1 - Sim	ISSQN a Reter	( ) Sim (X) Não	
(=) Valor Líquido R\$	1.500,00	Incentivador Cultural	(=) Valor do ISSQN R\$	0,00	
		2-Não			

Avisos

- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador do Serviço.
- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, <http://contagem.ginfes.com.br> com a utilização do Código de Verificação.
- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de ISS e IPI.



FL 190

Comp 016 0000	Banco 001 0001	Agência 2818 2818	DV 33 0	C1 02 01	Conta 43.178-8 43.178-8	C2 02 01	Série 800 000	Cheque N.º 850017 850017	C3 7 7	R\$ 1.500,00 #
---------------------	----------------------	-------------------------	---------------	----------------	-------------------------------	----------------	---------------------	--------------------------------	--------------	----------------

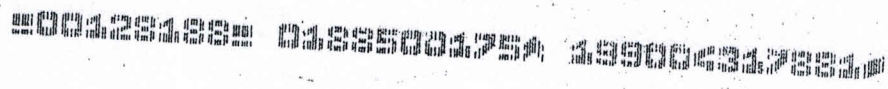
Pague por este cheque a quantia de Mil e Quinhentas Reais

a Jessica Raphaela Lazzano Guimarães e centavos acima  
ou à sua ordem



Contagem 19 de Julho de 2018  
William Ramos Carmelo  
 ASSOCIACAO MOVE QUITJRA  
 CNPJ: 11.197.128/0001-03  
 CLIENTE BANCARIO DESDE 12/2010

AVENIDA JOAO CESAR MG  
 00.000.000/085910  
 AV JOAO C. OLIVEIR 1045  
 IV  
 CONFECCAO: 05/2018



4

X

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE APOIO ADMINISTRATIVO Nº 002/2018**

O ASSOCIAÇÃO MOVE CULTURA, associação sem fins lucrativos, de caráter de cultural, com sede em Contagem – MG, na Rua Monsenhor Bicalho, nº 263, Eldorado, CNPJ nº 11.197.128/0001-03, neste ato representado por sua Presidente Kelly Geralda de Souza, CPF 057.214.456-37, residente e domiciliada em Contagem- MG, doravante denominada **CONTRATANTE**, e Jessica Raphaela Razzano Guimarães 10866067604 – **MEI**, doravante denominada **CONTRATADO**, com sede na Rua Bélgica, nº 1019, Glória - Contagem /MG, regularmente inscrita no CNPJ nº 23.872.671/0001-48, celebrado nos termos das Leis Lei Complementar nº 128/2008 que alterou a Lei Geral da Micro e Pequena Empresa (Lei Complementar nº 123/2006) cria a figura do Microempreendedor Individual e da Lei Nº 13.019, de 31 de julho de 2014, estando vinculado ao Termo de Fomento 005/2018 entre a Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação de Contagem e a Associação Move Cultura.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**Art. 1º** - Constitui objeto deste contrato, a prestação de serviço pela **Contratada**, Jessica Raphaela Razzano Guimaraes 10866067604, MEI, à **Contratante**, Associação Move Cultura. Os serviços profissionais consistem na prestação de assistência à coordenação do projeto Escola Livre de Artes Digitais - ELAD, no que tange a preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo necessários à execução das ações do projeto.

**Art. 2º** - A presente contratação é feita em caráter de não exclusividade, sujeita processo de seleção, constituindo expectativa de demanda, não estando a Associação Move Cultura, vinculado a observância de qualquer número de eventos ou ações, não cabendo a **Contratada** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida sua expectativa.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

**Art. 3º** - O prazo de vigência do presente contrato será pelo período de 17/05/2018 a 17/12/2018, podendo ser renovado se houver interesse entre as partes, através de termos de aditivos, conforme legislação em vigor.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**Art. 4º - Da Contratante:**

- I. Fornecer informações e documentos que entenda como necessários para a realização do objeto deste contrato;
- II. Fornecer espaço, material, equipamentos necessários para a realização dos serviços contratados.
- III. Efetuar os pagamentos das atividades executadas pela **Contratada**, observadas as condicionantes neste contrato.

**Art. 5º - Da Contratada;**

- I. Executar os serviços, objeto do presente contrato, nas condições propostas e pactuadas, em conformidade com as atividades e funções previstas no projeto.
- II. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta da Associação Move Cultura.
- III. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e sociais que dizem respeito ao profissional que executará as atividades.
- IV. Comunicar imediatamente a Associação Move Cultura eventuais falhas, incorreções ou necessidades de modificações na execução dos trabalhos.
- V. Responder perante a Associação Move Cultura e terceiros pelo ônus e despesas resultantes de quaisquer processos administrativos e/ou judiciais decorrentes de eventuais prejuízos e danos causados por sua culpa ou dolo, demora, erro ou omissão na execução dos serviços, objeto do presente contrato.
- VI. Manter atualizada a documentação exigida pelo processo de cadastramento e seleção.
- VII. Executar o objeto do presente contrato somente por meio do profissional representado pela empresa individual e cadastrado.
- VIII. Responsabilizar-se pela veracidade das informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, em decorrência da prestação de serviços, objeto deste contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.
- IX. Entregar o produto do seu trabalho por meio de relatório de atividades.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**Art. 6º**- Para a realização do objeto deste contrato a **Contratada** receberá da Associação Move Cultura o valor total de R\$ 3.000,00 (três mil reais), por 160 (cento e sessenta) horas de prestação de serviços, conforme horas previstas no plano de trabalho que originou o Termo de Fomento 005/2018, a ser prestada no período de vigência deste contrato. Este valor dividido

em duas parcelas sendo, a primeira paga em junho e última em outubro de 2018.

**Parágrafo Único:** Estão inclusos nos valores constantes nesta cláusula todos os custos diretos e indiretos, notadamente o valor dos serviços, os tributos e encargos incidentes, despesas pessoais, hospedagem, alimentação, assim como qualquer despesa em que incorrer a **Contratada** na execução dos serviços contratados, não lhe sendo devido qualquer acréscimo em razão da prestação dos serviços.

**Art. 7º-** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação do documento fiscal (Nota fiscal eletrônica em formato PDF), por meio de depósito bancário em conta corrente indicada pela **Contratada**.

**Parágrafo Primeiro:** A **Contratada** deverá fazer constar no corpo do documento fiscal gerado os seguintes dados:

- I. Número deste contrato;
- II. Natureza do serviço realizado: assistência à coordenação do projeto Escola Livre de Artes Digitais - ELAD, no que tange a preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo necessários à execução das ações do projeto, Termo de Fomento nº005/2018.
- III. Período de execução;
- IV. Conta corrente, agência de banco de sua titularidade, em que deverá ser efetuado o depósito do valor pela Associação Move Cultura.
- V. Dados da Associação e da Contratada (CNPJ, endereço, razão social).

**Parágrafo Segundo:** Os documentos fiscais serão emitidos pela **Contratada** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, destacando, quando exigíveis, os percentuais de retenção, assim como informando eventuais hipóteses de não retenção de tributos.

**Parágrafo Terceiro:** Os documentos fiscais deverão ser entregues a Associação Move Cultura, juntamente com os demais documentos previstos no item 4.4 deste contrato, em até 10 (dez) dias contados da data prevista para efetivação do pagamento pela prestação de serviços, desde que não ultrapasse o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da realização daqueles.

**Parágrafo Quarto:** Os relatórios, assim como todo e qualquer documento que instruir o processo de pagamento deverão ser rubricados em todas as suas folhas e assinados na última folha pela **Contratada**.

**Art. 8º-** Nenhuma outra forma de remuneração será devida a **Contratada** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual. Para liquidação dos valores relativos à prestação dos serviços será ainda observado o que segue:

- I. A Associação Move Cultura reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado;
- II. A Associação Move Cultura poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela **Contratada** em razão da inadimplência nos termos deste contrato;
- III. Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a **Contratada** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer tipo de correção de valor.

**Art. 9º -** A **Contratada** arcará com a integralidade das tarifas bancárias decorrentes das transações inerentes aos respectivos pagamentos.

**Art. 10 -** Sem prejuízo de qualquer outra disposição contratual, no caso da inobservância das obrigações e/ou vindo a Associação Move Cultura a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por profissionais da **Contratada**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro em decorrência dos serviços prestados, poderá a Associação Move Cultura, mediante simples notificação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **Contratada**, até o montante necessário ao pagamento integral da obrigação exigida ou devida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios.

**Art. 11 -** A **Contratada** autoriza expressamente a Associação Move Cultura a reter créditos relativos a estes e outros contratos em vigor ou que vierem a ser celebrados com a Associação Move Cultura, para assegurar o cumprimento de obrigações de qualquer natureza prevista neste contrato.

**Parágrafo único:** Os valores retidos e não utilizados pela Associação Move Cultura - serão restituídos a **Contratada**, observando o índice da caderneta de poupança do período, no prazo de até 30 (trinta) dias após a extinção da ação ou reclamação.

**Art. 12 -** Qualquer pagamento efetuado pela Associação Move Cultura não significa a sua aprovação definitiva. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos devidos a **Contratada**, ou dele cobrado.

**Art. 13** - Os serviços previstos neste contrato constituem mera expectativa de demanda, não estando a Associação Move Cultura vinculado a observância de qualquer número de eventos/ações, não cabendo a Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida esta expectativa.

#### CLÁSULA QUINTA – DA ORDEM DE SERVIÇO

**Art. 14** - A Associação Move Cultura, observando os comandos previstos neste contrato, emitirá, para cada serviço a ser prestado pela Contratada, mensalmente, uma ordem de serviço, na qual constará no mínimo os seguintes dados: número de ordem, identificação do prestador de serviço, número do contrato que regulamenta a prestação do serviço, no período de execução, número de horas Contratadas e localidade de realização dos serviços, sem prejuízo de outras informações específicas inerentes a cada serviço a ser desenvolvido.

**Parágrafo único:** A ordem de serviço será encaminhada eletronicamente a Contratada, na figura da pessoa indicada por esta, que será responsável por retornar a Associação Move Cultura, em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem de serviço, confirmando a execução do serviço constante em seu corpo.

#### CLÁSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO

**Art. 15** – A Associação Move Cultura é assegurado o direito de acompanhar a realização dos serviços, objeto deste instrumento, assim como questionar quaisquer eventualidades que interrompam ou dificultem a execução destes.

**Art. 16** - Os serviços prestados pela Contratada serão acompanhados pelo responsável administrativo designado pela Associação.

**Art. 17** - A contratado obriga-se a fornecer a Associação Move Cultura toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto deste contrato, bem como facilitar a fiscalização na execução dos serviços contratados.

**Art. 18** – O acompanhamento da Associação Move Cultura não diminui nem substitui a responsabilidade da Contratada decorrente das obrigações assumidas neste contrato.

#### CLÁSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

**Art. 19** - O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas neste contrato, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial.

**Art. 20** - A Associação Move Cultura reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente contrato, nos seguintes casos:

- I. A paralisação da prestação dos serviços por parte da Contratada, sem justa causa e prévia comunicação à Contratante.
- II. Na hipótese de haver subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, sem prévia autorização escrita da Associação Move Cultura.
- III. A lentidão do seu cumprimento, levando a Associação Move Cultura a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nas condições acordadas.
- IV. Qualquer das partes poderá renunciar ao presente contrato mediante comunicação escrita com 30(trinta) dias de antecedência ao encerramento das atividades.
- V. Cometimento de falhas na execução do objeto do presente contrato.
- VI. Em qualquer situação que caracterize a insolvência da Contratada.
- VII. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, que prejudique a execução do contrato.
- VIII. Em qualquer hipótese acima referida, a Contratada deverá reparar integralmente os prejuízos causados a Associação Move Cultura independentemente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo da Associação Move Cultura.
- IX. A Associação Move Cultura poderá, ainda, a qualquer tempo, por questões administrativas/ financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, rescindir o presente contrato, desde que efetue os pagamentos ao contratado observada a proporcionalidade dos serviços prestados até aquela data.

#### CLÁSULA OITAVA – DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS

**Art. 21** - A Contratada será o único responsável pela execução dos serviços objeto deste contrato, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista, cível, tributária e previdenciária, não existindo nenhum vínculo empregatício ou de

qualquer outra natureza entre a sócia, ou seu empregado, com a Associação Move Cultura. A mesma disposição se aplica aos empregados da Associação Move Cultura.

**Art. 22** - A **contratado** responsabilizar-se á por todas as obrigações e encargos trabalhistas, sociais e previdenciários que dizem respeito aos profissionais que executarão os serviços, objeto do presente contrato.

**Art. 23** - A **contratado** será o único e exclusivamente responsável por todas as obrigações tributárias, incidências fiscais, previdenciárias e contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outros encargos em decorrência, direta ou indireta, deste contrato, ou de sua execução, nos termos de legislação tributária, sem direito a reembolso.

**Art. 24** - A **contratado** responde perante a Associação Move Cultura por qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços contratados, por atos do seu empregado, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando a Associação Move Cultura o exercício do direito de regresso, eximindo a Associação Move Cultura de qualquer responsabilidade solidária e /ou subsidiária.

#### CLÁUSULA NONA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

**Art. 25** - As partes acordam que a **Contratada** não poderá ceder, transferir ou subcontratar a execução de parte ou de todo o objeto deste contrato sem prévia e expressa autorização da Associação Move Cultura.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

**Art. 26** - A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste contrato pela **Contratada**, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão em penalidades abaixo mencionadas:

- I. Multa de 10% (dez por cento) do valor da ordem de serviço a qual referem-se as hipóteses fixadas *caput* deste artigo;
- II. Advertência;
- III. Suspensão temporária da geração de ordem de serviço por prazo de até 90 (noventa dias).

**Art. 27** - Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor do documento fiscal ou dos créditos a que a **Contratada** ainda tiver direito, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente á tesouraria da Associação Move Cultura, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**Art. 28** - Se a multa exceder o valor do documento fiscal será emitido boleto bancário contra ao **contratado** para a quitação da respectiva diferença.

**Art. 29** - Para a aplicação das penalidades aqui prevista, a **Contratada** será notificado para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação.

**Art. 30** - As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

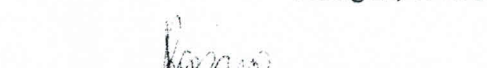
**Art. 21** - Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de Termos Aditivos, que farão parte integrante deste contrato.

**Art. 22** - As partes elegem o Foro da Comarca de Contagem, Estado de Minas Gerais, para dirimir as dúvidas resultantes deste contrato. E, por estarem assim justas e Contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 02(duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, que também o assinam.

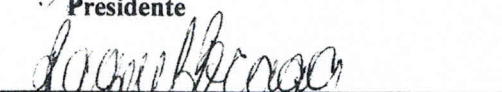
Contagem, 17 de maio de 2018.



Kelly Geralda de Souza  
Presidente

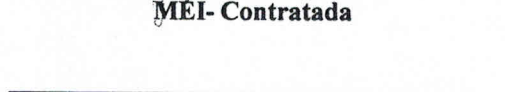


Jéssica Raphaella R Guimarães  
MEI- Contratada



TESTEMUNHA

CPF: 01432660032



TESTEMUNHA

CPF:

# Jéssica Raphaella Razzano Guimarães

FL  
140

27 anos, solteira

Telefone: (31) 2557•6874 e (31) 9 7524•6532

Endereço: Rua: Bélgica, nº: 1019, bairro Eldorado. Contagem / MG

E-mail: jessicaraphaella@gmail.com

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Executar com excelência trabalhos voltados à gestão de projetos culturais e eventos.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação Tecnológica em Eventos • UniBH

## CURSOS COMPLEMENTARES

Inglês – The best (básico II)

Pacote office • Micronet

Web design • Micronet

Pacote Adobe – Seven

Prezi • UniBH

Gestão de Projetos Culturais • Centro Cultural de Venda Nova

Planejamento e logística de eventos – LC Duarte

Capacitação em projeto com ênfase em planilhas de projetos- Rosario Produções

## ULTIMAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

• IBS – Fundação Getúlio Vargas – 04/2018

Atividade: Comercial, Promoção e Vendas.

• Integralle 08/2017

Atividade: Telemarketing no setor de eventos. Ligações de acordo com cartela de cliente.

• Grupo Ls Pró 05/2017

Atividades: Assistente de projetos e eventos, desenvolvimento de briefing com cliente, acompanhamento de licitações, organização e suporte de eventos diversos do Sebrae RJ, viagens para o RJ para a realização dos mesmos. Cotação de preços de serviços diversos, como hospedagens, alimentação, transporte, entre outros. Negociação com fornecedores e contratação de serviços. Atendimento direto com cliente. Controle e preenchimento de planilhas, ordens de serviço, processos de pagamentos, fluxo de orçamento do cliente.

- Assessoria em Eventos Microempreendedor Individual – desde 12/2015

Atividades: Assessoria em eventos sociais, realizando planilhas orçamentárias, check list e cronograma. Supervisão dos serviços contratados, assegurando qualidade desejada. Organização e produção do Rodeio de Esmeraldas com Zezé di Camargo e Luciano, organização e produção Molejo em Contagem, controle de acesso e orientação de público show Velhas Virgens Belo Horizonte.

- Panda Promoções e eventos - 11/2015

Atividades: Assistente de Eventos, cliente Sesc MG, realização de cotação orçamentária, responsável pela licitação de cada evento demandado, avaliação dos fornecedores e fechamento do evento com planilhas e relatórios.

- LEC • Laboratório de Eventos e Cerimonial UniBH 2013/2014 • Estágio em Eventos:

Atividades: Organização e produção de eventos acadêmicos do Centro Universitário de Belo Horizonte – UNIBH, solicitação e análise de orçamentos, contratação de fornecedores, elaboração de planilhas orçamentárias, elaboração de check list, fechamento dos eventos com atualização de relatórios. Comunicação e Marketing dos eventos institucionais UniBH, desenvolvimento de campanhas online, além de recepção e credenciamento em eventos.

Eventos mais importantes: Uni + Saúde, Exatas, Gestão, 3 Circuitos acadêmicos, Uni + Comunicação, Humanas e Educação. Coordenação de equipe e logística nos eventos Arena UniBH.

### PRINCIPAIS TRABALHOS REALIZADOS

- Produção e planejamento Arena Pop – 50 anos UniBH Shows com Monobloco, Sambô, Munhoz e Mariano, MC Koringa Cotação e contratação de fornecedores, auxiliares para o evento, responsável pelas equipes de logística, posso ajudar, limpeza, posto médico.

- Assistente de estádio na Copa do mundo 2014 • Mineirão – Planeta Brasil Responsável pelo traslado dos turistas até o estádio e do estádio até seu hotel ou aeroporto.



- FL  
14
- Produção Musical Banda Echoes • Teatro Municipal De Nova Lima/2014 Planejamento e auxiliar de coordenação do Show 12º aniversário da banda Echoes/Pink Floyd
  - Seminário de Estudos sobre Discurso e Argumentação –SEDIAR UFMG/2014 Coordenação de palco e recepção do público
  - 24º Prêmio MG Turismo – Ouro Minas/2014 Coordenação das equipes de recepção e palco.
  - Show Planeta Brasil • Mineirão/2014

Controle de Acesso e orientação de público. Auxílio às equipes de Posso Ajudar do Evento.

- Seminário Nacional de Educação Infantil/2014 – Cine Theatro Brasil Valourec

Pré evento • Contratação de fornecedores

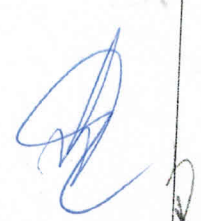
Trans Evento • Coordenação de palco, acompanhamento de oficinas externas.

- Minas Trend Preview • Expominas/2012

Responsável pelo check list, romaneio, provas de roupa e camarins.

**23.872.671/0001-48**  
JESSICA RAPHAELLA RAZZANO GUIMARÃES  
RAZZANO EVENTOS  
Rua Bélgica, 1019  
Bairro Glória - CEP: 32.340-030  
Tel: (31) 2557-6874  
**CONTAGEM - MG**

maio/2018



## Orçamento para assistente pedagógico:

Olá, esta é uma proposta para o cargo de assistente pedagógico para a ELAD (Escola Livre de Artes Digitais), no valor que apresento considero os custos de hora de trabalho e transporte apenas. Essa proposta tem a validade de 30 dias.

Para esta jornada de trabalho eu peço o valor de **3200 reais (R\$)**.

Meus dados e certificado de MEI seguem anexos junto com este documento no e-mail.

Desde já agradeço pela atenção, grande abraço!

27.020.127/0001-29  
ALEXSANDRO CLAUDIO DA SILVA  
12731534648  
Rua H, 167  
B. Santa Rita de Cássia - CEP 30335-070  
BELO HORIZONTE - MG

Alexsandro Claudio da Silva.



12/04/2018



MOVE CULTURA	Projeto: ELAD Escola Livre de Artes Digitais
Telefone: (31) 25576007	comunicacaomovecultura@movecultura.com.br
Contagem 12 de abril de 2018	

À Associação Move Cultura.

Conforme solicitado, segue proposta de Assistente Pedagógico para o período de segunda-feira à sexta-feira.

<b>Assistente Pedagógico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fotografia e audiovisual</li><li>▪ Desenvolvedor de web</li><li>▪ Desenvolvedor de app</li></ul>	<b>R\$3.000 - Três mil reais</b>
---	----------------------------------

Este orçamento está incluso todas as despesas. Válido por 30 dias.

Atenciosamente,

Jéssica Razzano

**23.872.671/0001-48**  
JESSICA RAPHAELLA RAZZANO GUIMARÃES  
RAZZANO EVENTOS  
Rua Bélgica, 1019  
Bairro Glória - CEP: 32.340-030  
Tel: (31)2557-6874  
**CONTAGEM - MG**


Projeto: ELAD Escola Livre de Artes Digitais  
MOVE CULTURA  
Telefone: (31) 25576007  
Rua Monsenhor Bicalho 2 63, Eldorado

FL  
1415

À Associação Move Cultura.

Proposta de assistente pedagógico para os cursos da Escola Livre de Áudio Visual

Assistente Pedagógico para os cursos	Valor
<i>Audiovisual e fotografia</i>	<b>R\$3.500 ( Três mil e quinhentos reais)</b>
<i>Desenvolvedor de web</i>	
<i>Desenvolvedor de app</i>	
Proposta válida por 30 dias	

  
13.982.827/0001-90  
VILMAR OLIVEIRA DE JESUS 59472502687  
VILMAR OLIVEIRA FOTOGRAFIAS  
Rua Henrique Passini, 748 Apt 102  
Serra - CEP 30.220-380  
- HORIZONTE - MG

Vilmar Oliveira de Jesus

Contagem

10 de abril de 2018

VILMAR OLIVEIRA FOTOGRAFIAS





**Orçamento para cargo de Assistente Pedagógica 2018**

**Casa Criativa**

**ELAD – Move Cultura**

Rosicléia Henriques da Silva Pereira

Descrição	Valor
Total de transporte público	R\$ 1.150,00
Total INSS	R\$ 200,00
Valor Total pelo serviço prestado	R\$ 4.100,00

O valor total de R\$ 4.100,00 incluído o serviço que será prestado, além dos gastos de passagem – transporte público ida e volta de segunda a sexta e aos sábados quinzenais, contemplando os meses de Junho, Julho, Agosto e Setembro, dispensando a alimentação.

Fico a disposição para maiores esclarecimentos e declaro ser verdade todas as informações descritas acima.

Belo Horizonte, 22 de Maio de 2018

Rosicléia Henriques da Silva Pereira  
MG 7170.243



FL  
147



# Certificado da Condição de Microempreendedor Individual

## Identificação

### Nome Empresarial

ROSICLEIA HENRIQUES DA SILVA PEREIRA 01286232686

### Nome do Empresário

ROSICLEIA HENRIQUES DA SILVA PEREIRA

### Nome Fantasia

VERDADE SEJA DITA

### Capital Social

1,00

### Número Identidade

7170243

### Orgão Emissor

SSP

### UF Emissor

MG

### CPF

012.862.326-86

## Condição de Microempreendedor Individual

### Situação Cadastral Vigente

ATIVO

### Data de Início da Situação Cadastral Vigente

21/06/2012

## Números de Registro

### CNPJ

15.750.339/0001-82

### NIRE

31-8-0220365-1

## Endereço Comercial

### CEP

31742-500

### Logradouro

RUA MARIA RITA DE SOUZA

### Número

566

### Bairro

JARDIM FELICIDADE

### Município

BELO HORIZONTE

### UF

MG

## Atividades

### Data de Início de Atividades

21/06/2012

### Forma de Atuação

Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes

### Ocupação Principal

Instrutor(a) de arte e cultura em geral, independente

### Atividade Principal (CNAE)

85.92-9/99 - Ensino de arte e cultura não especificado anteriormente

## Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório - declaração prestada no momento da inscrição:

Declaro, sob as penas da Lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br/> Certificado emitido com base na Resolução no 16, de 17 de dezembro de 2009, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM. ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento. Para pesquisar a inscrição estadual e/ou municipal (quando convenientes do cadastro sincronizado nacional), informe os elementos abaixo no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpi/consulta.asp>

### Número do Recibo

ME22450453

### Número do Identificador

15750339000182

### Data de Emissão

22/05/2018

*Rosicleia Henriques da Silva Pereira*

FL  
148 Frente

**Rosicléia Henriques da Silva Pereira**, 34 anos, solteira

**Endereço:** Rua Maria Rita de Souza, Nº 566 - Bairro Jardim Felicidade  
Belo Horizonte/ MG

**Telefone:** (31) 99452 - 5181 (TIM)

**E-mail:** [sonjaluzvds@gmail.com](mailto:sonjaluzvds@gmail.com)

**Formação:**

Curso Superior – Pedagogia / UNOPAR Pitágoras - cursando  
Ensino Médio - E. E. Carlos Drummond de Andrade / 1999.

**Cursos:**

- 2018 - Curso Superior – Pedagogia / UNOPAR Pitágoras - cursando
- 2017 – Dança e resistência e educação – Pedagogia Dançante
- 2017 – Seminário sobre Paralisia Cerebral / SARA
- 2016 - Curso Superior – Pedagogia / FACISA
- 2016 – Atualidade do legado de Paulo Freire para a Educação
- 2016 – A Saúde Emocional do Educador
- 2016 – A música e a Língua de sinais como fatores de integração social e educacional
- 2016 – Técnica Vocal
- 2015 – Treinamento de Monitoria / Paiol Grande - SP
- 2015 - Palestra sobre Cultura Hip Hop e Produção de Eventos/ PUC – São Gabriel.
- 2014 – Mestre de Cerimônia – Graffiti pelo fim da Violência Doméstica / Taquaril
- 2013 – Curso sobre Extermínio da Juventude Negra / Coletivo da Juventude Olga Benário
- 2012 – Libras – Introdução
- 2011 – Curso Realidade Brasileira – CRB
- 2009 - Direção geral do Documentário e Cd de Rap Violência de Gênero - Momentos
- 2009 - Produção Cultural / produção independente áudio e vídeo
- 2008 - Produção Cultural / eventos em geral
- 2008 - Sexualidade e Afetividade
- 2008 – Identidade e Violência de gênero
- 2007 – Penteado- Afro e Empoderamento da Mulher Negra
- 2006 – Seminários de Prevenção à Criminalidade
- 2004 – Curso de Estilismo
- 2002 – Recepcionista;
- 2003 – Curso de Informática





## Experiências Profissionais

Educadora Social – Centro de Educação e Cultura Fé e Alegria / Santa Luzia

Oficineira de Rap - Secretaria de Defesa Social - Programa Fica Vivo

Oficineira de Penteados Afro - Secretaria de Defesa Social - Programa Fica Vivo

Educadora Social - ABAFE – Associação Comunitária do Bairro da Felicidade

Coordenadora - Programa Escola Aberta /E. M. Maria Silveira

Cantora e compositora - Grupo de Rap Verdade Seja Dita

Cantora / compositora e produtora – Banda SonjaLuz

Experiências com trabalho e coordenação de equipe de pessoas, atendimento, planejamento, relatório, acompanhamento familiar, reunião de pais, elaboração de projetos e atividades pedagógicas: atividades recreativas, teatro e jogos teatrais, musicalização, recreação, orientação profissional e realização de atividades formativas e dinâmicas sobre violência de Gênero, sexualidade e afetividade, sobre racismo e diálogo com a juventude em sua diversidade cultural, exercícios espirituais (relaxamentos, atividades de reflexão, etc), cozinha pedagógica, atividades com apreciação de leitura e vídeos formativos, atividades esportivas e circuitos esportivos, dança direcionada, artesanatos como confecção de acessórios (patches, broches, brincos, chaveiros etc.), velas de giz de cera, personalização de camisetas, produção de estêncil e pinturas livres e direcionadas, pintura facial, graffiti e artes visuais em geral (fanzine, colagens, etc), animação com fotografia, maquiagem e fotografia básica.

Shows em vários locais conceituados: Teatro Francisco Nunes – BH, Mariana – MG, Teatro da TV Cultura – SP, Centro Cultural Jardim Guanabara, Centro Cultural Zilá Spozito, Parque Lagoa do Nado, Centro Cultural São Bernardo, e Parques de Belo Horizonte, Casa A Obra, Casa de Show Matriz, Feiras e Sarais Musicais, Duelo de MC's- BH, Bar do Terror - RJ, Conceição do Mato Dentro - MG, Cine Teatro Brasil Vallourec - BH, Expominas - BH, Grito Rock- Lagoa Santa, Festiva Nepopó em São João de Nepomuceno-MG, Show de Inauguração da Sala de Cultura Táciá Amaral, Show na Associação do Coletivo da Juventude Olga Benário- BH, e outros.

2011 Em São João de Nepomuceno (Festival Nepopó recebe Premiação por melhor Composição Sonora - SonjaLuz apresentação feita no Espetáculo do grupo de teatro Fragmentos: "Fala... Mulher! Que Mundo Você Quer?".



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Curso:** Fotografia e Audiovisual, Desenvolvedor de Web e Desenvolvedor de App

**Período de execução:** \_ Maio a novembro Dias da semana: segunda à sexta: \_ 14hs às 18hs \_\_\_\_\_

**Local:** \_ Casa Criativa \_\_\_\_\_

**Assistente Pedagógico:** Jéssica Raphaella R Guimaraes

**Nº de aulas previstas:** 200 **Nº de aulas realizadas:** 200 **Vagas previstas:** 60 **Nº de beneficiários no atendidos/mês:**

### Objetivo do Curso/Disciplina:

Desenvolver e criar habilidades perceptivas e interar os jovens no mundo digital.

### Conteúdos previstos para desenvolvimento neste período:

Audiovisual e fotografia

Criação de site

Programação de app para ser usado na escola

### Atividades previstas e realizadas:

Criação de vídeo, criação de seu próprio site e criação de um app para utilizar na escola

### Justificativa para atividades previstas e não realizadas:

Apenas aulas que coincidiam com o feriado não foram executadas, porém foi substituído por uma atividade de para casa, para ser entregue em sala de aula.



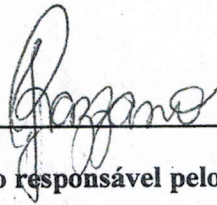
**Demandas apresentadas:**

Nesta primeira etapa o grupo não apresentou nenhuma demanda em relação ao curso, já no segundo curso de app foi pedido para abirmos vagas para cursos de edição de vídeo e produção de conteúdo para youtube. Formamos a aula porém não teve inscitos suficientes para dar continuidade.

**Impactos/Resultados alcançados:**

Por serem temas muito específicos, muitos alunos não tinha conhecimento e se sentiu acolhido nas aulas. Muito não tem acesso aos equipamentos que temos e ficaram satisfeitos por manusearem e aprenderem a utilizar.

Data: 29 / 11 / 2018



---

Assinatura do responsável pelo acompanhamento das atividades