|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM**  **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** | | | | **DATA:**  01/08/2019 |
| **RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO**  **DECRETO Nº 30/2017** | | | |
| **PROCESSO:** | PRESTAÇÃO DE CONTAS | | **PARCELA/Nº:** | **02/06** | **( X ) PARCIAL/ANUAL** |
| **( ) FINAL** |
| **PARCERIA Nº:** | TERMO DE FOMENTO Nº 008/2019 - PA Nº 007/2019/SMDS - EMENDA Nº 006/2019 – 2º TA | | | | |
| **OBJETO:** | Execução do Projeto Social do Riacho – Integração ao Mundo do Trabalho, que visa o desenvolvimento de oficinas de qualificação profissional para adolescentes de 15 a 17 anos, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, afim de complementar a oferta de serviço socioassistencial dos equipamentos CRAS e CREAS, com vistas ao acesso ao mundo do trabalho. | | | | |
| **PARCEIRO:** | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA SHEKINAH | | | | |
| **CNPJ:** | 02.108.947/0001-46 | | | | |
| **Associação Comunitária Shekinah.**  Em seus 21 anos de existência sempre direcionou seus projetos visando o desenvolvimento de ações que favoreçam a promoção e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários dos adolescentes, jovens, e famílias em situação de vulnerabilidade social. Somando esforços com o Município de Contagem a Associação Comunitária Shekinah vem ao longo dos anos em parceria com o Município realizando atividades de interesse público e recíproco, no âmbito da assistência social no intuito de complementar o desenvolvimento e implementação de políticas que atendam às demandas sociais.  **Área de Abrangência do Projeto:** Município de Contagem nos bairros Riacho das Pedras, Petrolândia e Eldorado.As atividades acontecerão em três núcleos cedidos para a Associação Comunitária Shekinah, nos bairros: Riacho das Pedras à Rua Rio Verde, 411; Petrolândia à Rua Refinaria Manguinhos, 1142; e Eldorado à Praça Paulo Pinheiro Chagas, Igreja Assembleia de Deus, Loja 1.  O projeto tem beneficiado diretamente 210 adolescentes do município de Contagem, com oferta de 4 modalidades de oficinas que promovam desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho, sendo as oficinas de Noções de Informática; Empreendedorismo e Noções de Direito; e Conhecimentos e Rotinas Básicas de Auxiliar Administrativo.  São beneficiados 210 adolescentes com faixa etária entre 15 e 17 anos em situação de vulnerabilidade social e/ou econômica;   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **O projeto será desenvolvido em 5 (cinco) etapas, conforme abaixo descrito:**  **1ª Etapa:** Divulgação A divulgação do projeto será realizada através de anúncios na rede de assistência do município, mais especificamente nos CRAS Eldorado, Petrolândia, Sede , Industrial ,CREAS Eldorado e Sede, além de cartazes afixados na Sede da OSC e nos locais onde serão realizadas as oficinas.  **2ª Etapa:** Inscrições As inscrições serão realizadas na instituição. No ato da inscrição deverão ser apresentados os documentos: carteira de identidade do participante e comprovante de endereço, documento.  **3ª Etapa:** Implementação ⎫ Organização do espaço físico ⎫ Chamamento e capacitação da equipe técnica ⎫ Cadastro e seleção do público ⎫ Inscrição do público selecionado ⎫ Recebimento e acolhimento do público **4ª Etapa:** Desenvolvimento Serão implantadas 4 modalidades de oficinas que promovam desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho, sendo as oficinas de Noções de Informática; Empreendedorismo, Noções de Direito e Conhecimentos e Rotinas Básicas de Auxiliar Administrativo. O público atendido por nossa instituição, terá oportunidade de acesso as demais atividades oferecidas como palestras psicológicas e orientação social.  **5ª Etapa:** Avaliação • Lista de presença dos participantes • Avaliação por observação por parte do educador em relação ao participante • Os alunos selecionados deverão comparecer assiduamente e pontualmente às aulas, sob pena do não recebimento do certificado, caso as faltas excedam a 25% da carga horária do curso. • Instrumento criado pela equipe para avaliar periodicamente a satisfação do público atendido, este instrumento poderá ser adaptado de acordo com as particularidades de cada participante.  Serão implantadas 4 modalidades de oficinas que promovam desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho, sendo as oficinas de Noções de Informática; Empreendedorismo, Noções de Direito e Conhecimentos e Rotinas Básicas de Auxiliar Administrativo. O público atendido por nossa instituição, terá oportunidade de acesso as demais atividades oferecidas como palestras psicológicas e orientação social.  **Quadro de Horários de Atividades**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Horário Núcleos 1, 2 e 3 | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | |  |  |  |  |  |  | | 09:00 – 10:00  10:00 – 11:00 | Informática Aux. Adm. | Noções de Direito Empreendedorismo |  | Informática Aux. Adm. | Aulas de reposição de conteúdo e planejamento das aulas semanais | | 14:00 – 15:00  16:00 – 17:00 | Informática Aux. Adm. | Noções de Direito Empreendedorismo | Informática Aux. Adm. |  | Aulas de reposição de conteúdo e planejamento das aulas semanais |   **Equipe Técnica:**  **Função QuantidadeOficinaRegimeCarga Horária**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Instrutor | 01 | Informática | MEI | 20 horas | | Instrutor | 03 | Aux. administrativo | MEI | 20 horas | | Instrutor | 02 | Empreendedorismo | MEI | 12 horas | | Instrutor | 01 | Noções de direito | MEI | 12 horas | | Auxiliar administrativo | 03 | **\_** | CLT | 40horas | | Contador | 01 | **\_** | **PJ** | Livre | | Assistente Social  Recepcionista | 01  03 | **\_** | CLT  CLT | 20 horas  40 HORAS | |   Metas:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Objetivo específico | Descrição da Meta | Quantidade | Meios de Comprovação | | Promover oficinas de desenvolvimento de habilidades e orientação para o mundo do trabalho, para 210 adolescentes entre 15 e 17 anos em situação de vulnerabilidade social e/ou econômica; • Proporcionar preparação e orientação no sentido de fortalecer a autonomia e o protagonismo desses adolescentes na busca por direitos e espaços de interação relacionados ao mundo trabalho; | Concluir o atendimento a 210 adolescentes até o final do projeto Fazer com que 70% dos atendidos tenham suas habilidades e competências desenvolvidas.  Certificar 100% dos alunos concluintes das oficinas | 210 | Lista de presença e instrumentais |   Justificativa (caso as metas não tenham sido cumpridas) e Indicadores:   |  | | --- | |  |   Contagem, 01 de agosto de 2019  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  MARCO ANTÔNIO MOREIRA | | | | | |
| **TELEFONE:** | | (31)2565-6338 | | | |
| **NOME DO CONTATO:** | | MARCO ANTÔNIO MOREIRA | | | |
| **E-MAIL:** | | [MANANCIALDAVIDA@YAHOO.COM.BR](mailto:MANANCIALDAVIDA@YAHOO.COM.BR) | | | |
| **ENDEREÇO:** | | RUA TIRADENTES, 3309 – LOJA 01 – BAIRRO INDUSTRIAL – CONTAGEM - MG | | | |
| **Ilma Sra.:** | | Luzia Maria Ferreira  Secretária Municipal de Desenvolvimento Social de Contagem | | | |