



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DATA EMISSÃO  
RELATÓRIO:

RELATÓRIO GESTOR DE PARCERIA

13/dezembro  
/2021

DECRETO Nº 30/2017  
PRESTAÇÃO DE CONTAS

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	<b>ORIGEM:</b>	<b>Nº</b> 06/2021/SMDS	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PARCIAL</b>
	<b>CHAMAMENTO PÚBLICO (X)</b>		<input type="checkbox"/> <b>FINAL</b>
	<b>DISPENSA (___)</b>		
	<b>EMENDA PARLAMENTAR (___)</b>		
	<b>INEXIGIBILIDADE (___)</b>		
<b>PARCERIA Nº:</b>	<b>TERMO DE FOMENTO / COLABORAÇÃO Nº 005/2021.</b>		
<b>PARCEIRO:</b>	<b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:</b> Associação dos Moradores e Amigos de Nova Contagem e Adjacências AMANCA		
<b>CNPJ:</b>	01.037.710/0001-59	<b>PERÍODO:</b>	06/07/2021 a 13/12/2021
<b>ENDEREÇO SEDE</b>			
<b>RESPONSÁVEL</b>	Presidente da OSC Nadir da Silva Cruz		
<b>OBJETO DA PARCERIA:</b>	oferta de oficinas livres de aprendizado de informática, para crianças e adolescentes de Nova Contagem		
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>R\$ .82276,80 (vinte e dois mil, oitocentos e setenta e seis reais e oitenta centavos).</b>		

**VIGÊNCIA DA PARCERIA: 06/07/2021 a 06/01/2022.**

**GESTOR RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: Célia Carvalho Nahas– Matrícula: 154385-6**

**RELATÓRIO**

**I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

**METAS ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO:**

1. Realizar atividades remotas de aprendizagem de informática para 100 crianças e adolescentes de 10 a 18 anos;

**PÚBLICO ALVO: 100 crianças e adolescentes de 10 a 18 anos**

**II – ANÁLISE DAS ATIVIDADES**

A análise foi feita através de visita e dos relatórios de cumprimento de objeto entregues pela OSC, como parte da prestação de contas, entretanto observa-se que foram entregues os relatórios correspondentes aos meses de julho e agosto de 2021.

METAS ALCANÇADAS:

METAS PENDENTES (JUSTIFICATIVA):

O plano de trabalho tem duas Metas, que se encontram alinhadas com o OBJETO do Plano de Trabalho. Pela análise das documentações apresentadas (notas fiscais e comprovantes de pagamento, relatório de atividades), foi possível avaliar que as atividades estão SUSPENSAS, não sendo possível avaliar se estão sendo empenhados esforços para o cumprimento das metas.

AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO (ANEXAR COMPROVAÇÃO, CONFORME O CASO):

O Plano de Trabalho previa quatro ações: 1. inscrição e seleção; 2. elaborar o cronograma de atividade; 3. ofertar oficinas de informática; 4. realizar ações de comunicação e conscientização sobre medidas preventivas ao coronavírus.

Em solicitação de adequação ao plano de trabalho, as atividades foram retomadas presencialmente e foi incluído um lanche a ser fornecido aos alunos.

Este relatório leva em consideração as ações do PLANO DE TRABALHO, tendo em vista o período dos relatórios entregues

1º relatório (06/07/2021 a 31/07/2021): foi realizada a mobilização dos alunos, com a divulgação das oficinas. Também foi realizado o processo de seleção / inscrição dos alunos e a revisão dos computadores a serem utilizados nas oficinas;

2º relatório (01/08/2020 a 31/18/2021): foi realizada a primeira oficina de informática, com a participação de 36 crianças e adolescentes (conforme lista de presenças apresentadas)

RESULTADOS ALCANÇADOS: eram resultados esperados com o plano de trabalho:

Contribuir para a o aumento da autoestima das crianças e adolescentes; promover a valorização dos vínculos familiares, melhorar a coordenação motora e atenção, contribuir para a aprendizagem do uso do computador e programas de informática.

Tendo em vista que os Termos de Parceria são um instrumento de colaboração entre o Poder Público e a Sociedade Civil, e compreendendo o compromisso da Instituição com a veracidade das informações, **atestamos o alcance parcial dos resultados**, tendo em vista que as atividades ainda estão em curso, e que se pode aferir, pela realização das oficinas, que os resultados relativos ao processo de aprendizagem e melhoria da coordenação motora estão sendo alcançados.

### III – RESUMO DE RELATÓRIOS DE VISITAS

*RELATÓRIOS DAS VISITAS IN LOCO:*

Foi realizada visita no dia 09 de dezembro de 2021 à instituição, quem nos recebeu foi o Sr Eujásio Barbosa.

A mesma se localiza na parte superior de uma casa, sendo acessada por escada lateral.

Foram apresentadas as fichas de cadastro/inscrição utilizadas no processo de seleção, as listas de presenças das oficinas.

No decorrer da visita orientamos ao Sr Eujásio sobre a necessidade da entrega dos relatórios de cumprimento de objeto mensalmente, conforme previsto no termo de fomento, assim como o envio dos documentos comprobatórios.

ATAS DE REUNIÕES DE ORIENTAÇÃO (relatar principais orientações) - *não foram feitas orientações*

RELATÓRIOS FOTOGRÁFICOS DA VISITA

Sala aonde são realizadas as atividades (ao todo são 12 computadores)



PROJETO AMANHA		LISTA DE PRESENÇA - INFORMÁTICA										PREFEITURA DE CONTAGEM		
Nº	Segunda e quarta	NOVEMBRO										Idade	ASSINATURA	
		13:30 AS 14:55												
Nome Completo do Aluno / DIAS		1	3	8	10									
1	Gabrielly Vitória Silva Gregório	P	P	P	P								14	Gabrielly Vitória Silva Gregório
2	Kaíque Gonçalves de Souza	P	P	P	P								15	Kaíque Gonçalves de Souza
3	Thamires Gomes dos Santos	P	P	P	P								13	Thamires Gomes dos Santos
4	Pedro Miguel Lopes Calasiao	P	P	P	P								14	Pedro Miguel Lopes Calasiao
5	Matheus Silva Gonçalves Barreto	P	P	P	P								13	Matheus Silva Gonçalves Barreto
6														
7														
8														
9														
10														
11														

PROJETO AMANHA		LISTA DE PRESENÇA - INFORMÁTICA										PREFEITURA DE CONTAGEM		
Nº	Segunda/quarta/sexta	DEZEMBRO										Idade	ASSINATURA	
		08:30 AS 09:55												
Nome Completo do Aluno / DIAS		1	3	8	10									
1	LEANDRO DA SILVA HOFF	P	P	P	P								14	Leandro da Silva Hoff
2	WITNEY VITÓRIA ANDRADE	P	P	P	P								16	Witney Vitória Andrade
3	MICHELLE ALVARO DE JESUS	P	P	P	P								15	Michelle Alvaro de Jesus
4	THAYSS ANDRADE DE JESUS	P	P	P	P								11	Thayss Andrade de Jesus
5	YASMIN ALVARO DE JESUS	P	P	P	P								10	Yasmin Alvaro de Jesus
6	ERICK LAYTON RODRIGUES JARDIM	P	P	P	P								14	Erick Layton Rodrigues Jardim
7	LEANDRO VITORINO DOS SANTOS	P	P	P	P								10	Leandro Vitorino dos Santos
8	BRUNO EMANUELE DOS SANTOS ROCHA	P	P	P	P								11	Bruno Emanuele dos Santos Rocha
9	BRUNO CARMELO DOS SANTOS ROCHA	P	P	P	P								11	Bruno Carmelo dos Santos Rocha
10	RODRIGO VEMER VIANA	P	P	P	P								12	Rodrigo Vemer Viana
11	LEZANDRA ROBERTA LIMA DA SILVA	P	P	P	P								10	Lezandra Roberta Lima da Silva
													13	

**IV - INDÍCIOS DE IRREGULARIDADES (\_X\_) NÃO ( ) SIM**

(Descrever os indícios de irregularidades e as providências a serem tomadas com os prazos para solução de pendências e data de retorno para verificação do pleno atendimento);  
 Verificar o cumprimento das normas sanitárias e eleitorais.

**V – Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal**

Valor repassado até a data do relatório: R\$ 22.876,80

Valor restante a ser desembolsado até o fim da parceria: R\$ 00,00

Administração está cumprindo o cronograma de desembolso: ( X ) SIM (NÃO)

**VI – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS**

(EM CASO DE EVIDÊNCIA DE EXISTÊNCIA DE ATO IRREGULAR)

ANÁLISE DAS DESPESAS POR RUBRICA

RELATÓRIO TÉCNICO DA DIPAR COM ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROVIDENCIA A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Análise realizada pela DIPAR, encontram-se em documentos anexos

Foi solicitado à OSC que encaminhasse os relatórios de frequência às oficinas atestados pelo educador de referência e cópia do formulário de inscrição na oficina (etapa prevista no plano de trabalho);

A OSC também foi notificada para que encaminhasse os relatórios de prestação de contas MENSALIS, conforme estabelecido no Plano de Trabalho, por meio do MEMO/SMDS/SAS/DPCA Nº 059/2021 em 09/12/2021.

**VII - ANÁLISE DAS EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO E EXTERNO**

Não foram identificadas auditorias

### CONCLUSÃO

Foi possível concluir que a OSC comprovou a execução das metas estabelecidas na parceria e prestou contas de forma correta?

SIM ( )

SIM COM RESSALVAS ( X ) tendo em vista que as atividades ainda estão em execução.

NÃO ( )

RECOMENDAÇÕES

ASSINATURA DO GESTOR

